

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » 04 20 24

№ 2111

О проведении смотра-конкурса
на лучшее нештатное аварийно-
спасательное формирование

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Администрации города от 26.01.2024 № 357 «Об утверждении плана основных мероприятий города Сургута в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях проверки готовности личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований к выполнению поставленных задач:

1. Провести смотр-конкурс на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование в период с 01.06.2024 по 31.08.2024.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование согласно приложению 2.

3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:

3.1. Провести смотр-конкурс на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование.

3.2. Обеспечить организационно-методическое руководство по проведению смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование.

3.3. Направить отчет о результатах проведения смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование в Главное управление

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре до 10.09.2024.

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

В.В. Криворот

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 27.04.2024 № 2111

Положение
о проведении смотра-конкурса на лучшее
нештатное аварийно-спасательное формирование

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении смотра-конкурса на лучшее штатное аварийно-спасательное формирование (далее – положение) определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов смотра-конкурса на лучшее штатное аварийно-спасательное формирование.

2. Участниками смотра-конкурса являются организации, на базе которых созданы штатные аварийно-спасательные формирования (далее – НАСФ).

Раздел II. Цели и задачи смотра-конкурса

1. Смотр-конкурс проводится в целях:

- соответствия структуры НАСФ характеру и объему выполняемых задач;
- обеспеченности средствами индивидуальной и медицинской защиты, техникой, имуществом и спецодеждой, а также порядка их хранения и готовности к использованию;

- готовности личного состава НАСФ к выполнению поставленных задач.

2. Основными задачами проведения смотра-конкурса являются:

- определение степени готовности НАСФ и подготовленности личного состава к действиям по предназначению в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- определение лучших НАСФ по уровню укомплектованности и подготовленности личного состава;

- выявление недостатков в работе по созданию и оснащению техникой и табельным имуществом НАСФ.

Раздел III. Организация проведения смотра-конкурса

1. Организации, на базе которых созданы НАСФ, желающие участвовать в смотре-конкурсе, подают заявку об участии в произвольной форме в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям до 01.06.2024.

После подтверждения заявки об участии в смотре-конкурсе на лучшее НАСФ, участникам смотра-конкурса необходимо предоставить конкурсную документацию в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям до 01.08.2024.

2. Этапы смотра-конкурса:

I этап – изучение конкурсной документации.

II этап – определение победителей смотра-конкурса.

3. По результатам проведения смотра-конкурса определяются три лучших НАСФ, занявших первое, второе, третье место.

Раздел IV. Комиссия по проведению смотра-конкурса

1. Для проведения смотра-конкурса создается комиссия по проведению смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование (далее – комиссия).

2. Комиссия вправе дополнительно запрашивать и получать документы о деятельности НАСФ, участвующих в смотре-конкурсе. Комиссия изучает и рассматривает представленные документы участников смотра-конкурса.

3. Решение комиссии по определению лучших НАСФ принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Раздел V. Порядок проведения смотра-конкурса

Комиссия смотра-конкурса оценивает деятельность НАСФ на основании документов, предоставленных участниками смотра-конкурса, указанных в разделе VI настоящего положения.

Комиссия выставяет баллы за каждый оценочный показатель и суммирует баллы по всем показателям для каждого НАСФ.

Раздел VI. Оценочные показатели смотра-конкурса НАСФ

Показатель	Начисление баллов	Всего баллов
I. Документы и учебно-материальная база		
1. Приказ о создании НАСФ	10	
2. Положение о НАСФ	10	
3. План приведения НАСФ в готовность: - штатно-должностной список личного состава; - функциональные обязанности личного состава; - план-график приведения НАСФ в готовность; - схема оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время; - схема совершения марша НАСФ; - схема размещения НАСФ в безопасном районе; - схема развертывания НАСФ. Приложения к плану приведения НАСФ в готовность:	10 (за каждый пункт)	

<ul style="list-style-type: none"> - ведомость выдачи личному составу средств защиты; - нормы снабжения; - накладные, ведомости, заявки, путевые листы; - журнал учета облучения личного состава 		
4. Приказ об организации подготовки личного состава НАСФ в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	10	
5. Рабочая программа подготовки личного состава НАСФ в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (утверждается руководителем организации)	10	
6. План подготовки личного состава НАСФ в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (выписка из плана основных мероприятий)	10	
7. Расписания занятий для каждого НАСФ (по предназначению)	10	
8. Журнал учета занятий	10	
9. Конспекты занятий	10	
10. Тестирование личного состава НАСФ по учебным вопросам программы обучения: <ul style="list-style-type: none"> - приказ руководителя организации; - ведомости тестирования 		
10.1. Более 85% положительно опрошенных	50	
10.2. Менее 85% положительно опрошенных	30	
11. Наличие учебно-методического класса (кабинета): <ul style="list-style-type: none"> - оснащение класса учебными стендами; - мультимедийная аппаратура для проведения занятий; - приборы, макеты, манекены и так далее 	70 (за каждый класс)	
12. Учебно-методический материал (лекции, методические материалы, планы занятий)	20	
13. Учебно-наглядные пособия: <ul style="list-style-type: none"> - презентации; - буклеты; - памятки; - и так далее 	20 (за каждый пункт)	
14. Фото-видео материалы: <ul style="list-style-type: none"> - по тематике в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; - учения и тренировки с привлечением работников организации; 	40 (за каждый пункт)	

- учения с НАСФ		
15. План перспективного развития учебно-материальной базы в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	10	
16. Учебный городок	100	
17. Натурные объекты (участки), на базе которых проводятся практические занятия	40 (за каждый участок)	
18. Реестр учета подготовки и переподготовки личного состава НАСФ	10	
19. Выполнение НАСФ мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	100	
20. Дополнительно предоставленная документация о деятельности НАСФ	50 (за каждый пункт)	
II. Оснащение личного состава НАСФ одеждой и имуществом		
1. Наличие специальной одежды для личного состава НАСФ по сезону	100	
2. Имущество согласно табелю оснащения: - средства защиты; - приборы разведки; - имущество по назначению	50 (за каждый пункт)	
3. Условия хранения одежды и имущества НАСФ	30	
4. Вывески, таблички, указатели, обозначающие наименование НАСФ, элементов НАСФ и его месторасположение	40	
5. Дополнительно предоставленные сведения по оснащению личного состава НАСФ	50 (за каждый пункт)	
III. Оснащение техникой и оборудованием		
1. Табель оснащения техникой	40	
2. Сведения о выделении техники	20	
3. Внешний вид и техническая готовность техники и оборудования (фото материал)	100	
4. Расчет закрепления водителей (механизаторов) за техникой	10	
5. Дополнительно предоставленные сведения по оснащению техникой и оборудованием НАСФ	50 (за каждый пункт)	

Раздел VII. Подведение итогов смотра-конкурса

Решение комиссии об определении победителей смотра-конкурса утверждается протоколом о результатах проведения смотра-конкурса на лучшее НАСФ.

Раздел VIII. Награждение НАСФ по итогам смотра-конкурса.

НАСФ, занявшие первое, второе и третье место в смотре-конкурсе, награждаются дипломами.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 27.04.2024 № 2111

Состав комиссии
по проведению смотра-конкурса
на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование

Криворот Виталий Владимирович	- заместитель Главы города, председатель комиссии
Рачёв Андрей Александрович	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, заместитель председателя комиссии
Горайнов Артем Эдуардович	- главный специалист отдела планирования и оперативной подготовки управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Гусева Елена Леонидовна	- начальник отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Меркуленко Татьяна Николаевна	- начальник отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Бедрин Сергей Александрович	- начальник отдела планирования и оперативной подготовки управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Черепянская Любовь Анатольевна	- начальник отдела по организации курсов гражданской обороны и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях муниципального казённого учреждения «Сургутский спасательный центр»