

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 23 » _____ 04 _____ 20 24

№ _____ 2012

О внесении изменений в распоряжение
Администрации города от 08.04.2022
№ 597 «Об утверждении регламента
работы с исполнительными документами
в Администрации города»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.04.2022 № 597 «Об утверждении регламента работы с исполнительными документами в Администрации города» (с изменениями от 01.07.2022 № 1176, 27.12.2022 № 2798) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

1.1. В разделе II:

1.1.1. Пункты 1 – 4 изложить в следующей редакции:

«1. Исполнительные документы, должниками по которым являются Администрация города или ее структурные подразделения (далее – исполнительные документы), поступившие в Администрацию города или ее структурные подразделения, направляются в правовое управление (за исключением исполнительных документов по категориям судебных дел, отнесенных к компетенции муниципальных учреждений в соответствии с распоряжением Администрации города).

2. Исполнительные документы, поступившие в правовое управление, проверяются на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации не более трех рабочих дней.

3. В случае несоответствия исполнительных документов требованиям законодательства Российской Федерации правовое управление возвращает исполнительные документы лицу (органу), от которого они поступили, с указанием причин возврата.

4. В случае соответствия исполнительных документов требованиям законодательства Российской Федерации правовое управление направляет исполнительные документы для исполнения:

4.1. В департамент финансов, в случае поступления исполнительных документов из департамента финансов (по обращению взыскания на средства местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.2. В департамент имущественных и земельных отношений, в случае совершения в пользу взыскателя определенных действий (в том числе по передаче имущества) или воздержания от совершения определенных действий в отношении движимого или недвижимого муниципального имущества, а также в отношении земельных участков (совершение в пользу взыскателя определенных действий или воздержание от совершения определенных действий в отношении муниципального жилищного фонда).

4.3. В департамент архитектуры и градостроительства, в случае совершения в пользу взыскателя определенных действий или воздержания от совершения определенных действий по вопросам строительной деятельности.

4.4. В департамент городского хозяйства – по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта.

4.5. В иные структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения, включая привлеченные в качестве соисполнителей, в соответствии с их компетенцией, в том числе на основании распоряжения о порядке исполнения решений судебных органов».

1.1.2. Пункт 4¹ признать утратившим силу.

1.1.3. В пункте 5 слова «или департаментом городского хозяйства» исключить.

1.1.4. В пунктах 7, 8 слова «(за исключением письма, подготовленного департаментом городского хозяйства, которое согласовывается юридическим отделом в сфере городского хозяйства департамента)» исключить.

1.1.5. В абзаце втором пункта 9 слова «(департамент городского хозяйства только Главу города)» исключить.

1.2. В разделе III:

1.2.1. Пункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1. Получение решений судов, вступивших в законную силу, по которым Администрация города или ее структурные подразделения являются взыскателями, обеспечивается правовым управлением (за исключением исполнительных документов по категориям судебных дел, отнесенных к компетенции муниципальных учреждений в соответствии с распоряжением Администрации города).

2. Правовое управление в течение 30 рабочих дней после получения вступивших в законную силу решений судов направляет заявления в соответствующие суды для выдачи исполнительных документов при условии,

что указанные документы не поступили в Администрацию города или ее структурные подразделения либо не выданы ее представителю.

3. В правовое управление в течение двух рабочих дней передаются:

3.1. Все исполнительные документы, поступившие в Администрацию города или ее структурные подразделения (за исключением исполнительных документов по категориям судебных дел, отнесенных к компетенции муниципальных учреждений в соответствии с распоряжением Администрации города).

3.2. Исполнительные документы, которые выданы под расписку представителю Администрации города или ее структурного подразделения, непосредственно в суде (за исключением исполнительных документов по категориям судебных дел, отнесенных к компетенции муниципальных учреждений в соответствии с распоряжением Администрации города).

3.3. Сведения об исполнительных документах, направленных в предусмотренных законодательством случаях, по ходатайству взыскателя (представителя Администрации города), структурного подразделения Администрации города, судом для исполнения должнику (за исключением исполнительных документов по категориям судебных дел, отнесенных к компетенции муниципальных учреждений в соответствии с распоряжением Администрации города)).

1.2.2. Пункт 3¹ признать утратившим силу.

1.2.3. Пункты 4 – 6 изложить в следующей редакции:

«4. Исполнительные документы, поступившие в правовое управление, подлежат проверке на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

5. В случае несоответствия исполнительных документов требованиям законодательства Российской Федерации правовое управление принимает меры по устранению нарушений законодательства.

6. В случае соответствия исполнительных документов требованиям законодательства правовое управление в течение пяти рабочих дней:

6.1. Направляет исполнительный документ для принудительного исполнения в службу судебных приставов.

6.2. Направляет копии исполнительного документа:

6.2.1. Главным администраторам доходов бюджета – по возвратам взысканной государственной пошлины, по взысканию задолженностей по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним.

6.2.2. В департамент имущественных и земельных отношений по вопросам передачи движимого или недвижимого имущества в муниципальную собственность или возврата из чужого незаконного владения, исполнение судебных актов по вопросам выселения из муниципальных жилых помещений, а также совершения иных действий в отношении передаваемых жилых помещений, а также денежных средств за пользование указанным имуществом и иных требований нематериального характера в соответствии с их компетенцией.

6.2.3. В департамент городского хозяйства – по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта.

6.2.4. В департамент архитектуры и градостроительства по вопросам строительной деятельности.

6.2.5. В иные структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения, включая привлеченные в качестве соисполнителей, в соответствии с их компетенцией, в том числе на основании распоряжения о порядке исполнения решений судебных органов».

1.2.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

7. Структурные подразделения, в чей компетенции находится исполнение вступивших в законную силу судебных актов, исполнительных документов:

- осуществляют контроль за исполнением соответствующих решений судебных органов в части финансового сопровождения, своевременности поступлений в бюджет денежных средств за пользование указанным имуществом и иных требований нематериального характера;

- отслеживают исполнение исполнительных документов и второй, и последующие разы самостоятельно направляют исполнительный документ для принудительного исполнения в службу судебных приставов в случаях окончания исполнительного производства и возвращению исполнительного документа взыскателю после поступления исполнительного документа в структурное подразделение Администрации города;

- контролируют возбуждение исполнительного производства в сроки, установленные Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- направляют в соответствующее подразделение судебных приставов запросы о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, запросы на получение копий материалов исполнительного производства – в целях отслеживания исполнения исполнительных документов, решения вопроса об обжаловании действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя;

- осуществляют ознакомление с материалами исполнительного производства в целях решения вопроса об обжаловании действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя».

1.2.5. После пункта 7 дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. В случае если по результатам направления запросов и (или) ознакомления с материалами исполнительного производства установлены факты незаконных действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя, структурное подразделение, в компетенции которого находится исполнение вступивших в законную силу судебных актов, исполнительных документов, в течение пяти календарных дней со дня установления таких фактов:

- формирует пакет документов, необходимых для обжалования незаконных действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя (копии материалов исполнительного производства и (или) выписки из них, копии писем в адрес службы судебных приставов с документами, подтверждающими их направление, и ответов на них (при наличии));

- направляет указанный пакет документов в адрес правового управления для принятия мер по обжалованию указанных действий (бездействий)».

1.2.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Правовое управление осуществляет правовое сопровождение исполнительного производства в части:

- принятия мер по контролю за исполнением исполнительных документов структурными подразделениями Администрации города, в том числе получения от них информации о ходе ведения исполнительного производства, участия в совершении исполнительных и иных действий;

- принятия мер по обжалованию действий (бездействий) службы судебных приставов в соответствии с пунктом 7¹ настоящего раздела».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Подпункты 1.1, 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1 настоящего распоряжения распространяются на правоотношения, возникшие с 25.03.2024.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города

Л.М. Батракова