

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 23 » 04 20 24

№ 1977

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 02.11.2022 № 8643  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право  
вырубки зеленых насаждений»  
и признании утратившими силу  
некоторых муниципальных  
правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.11.2022 № 8643 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 27.02.2023 № 981) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункты 1.2, 1.3 пункта 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Сургута. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент, орган, предоставляющий услугу, уполномоченный орган). За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

1.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со следующими федеральными органами, структурными подразделениями Администрации города, подведомственными учреждениями:

1.3.1. Федеральная налоговая служба (далее – ФНС) в части предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи заявления юридическим лицом); выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем).

Информация о ФНС размещена на официальном портале ФНС.

1.3.2. Управление Росреестра Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) в части предоставления сведений из единого государственного реестра (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним (предоставление выписок, справок на недвижимое имущество).

Информация о Росреестре размещена на официальном портале услуг Росреестра.

1.3.3. Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – казначейство) в части начисления восстановительной стоимости при наличии.

Информация о казначействе размещена на официальном портале казначейства.

1.3.4. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – ДАиГ) в части получения сведений, содержащихся в разрешении на производство земляных работ; в градостроительном плане земельного участка; в проекте планировки территории и проекте межевания территории; в решении органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое; об инвестиционных проектах; о договоре (решении) о комплексном развитии территории.

Информация о ДАиГ размещена на официальном портале Администрации города.

1.3.5. Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – ДИиЗО) в части получения сведений о предоставлении земельного участка, в границах которого планируется вырубка зеленых насаждений (распоряжение о предоставлении земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, а также документы, выданные в случаях и по основаниям для использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муници-

пальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута), о разрешении на размещение объекта.

Информация о ДИИЗО размещена на официальном портале Администрации города.

1.3.6. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города в части получения сведений о реквизитах платежного поручения.

Информация об управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города размещена на официальном портале Администрации города.

1.3.7. Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города (далее – управление) в части получения сведений о планируемых и реализуемых инвестиционных проектах, в том числе с участием средств муниципального бюджета.

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города.

1.3.8. Муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство» в части проведения комиссионного технического обследования зеленых насаждений и получения акта технического обследования зеленых насаждений.

Информация о муниципальном казенном учреждении «Лесопарковое хозяйство» размещена на официальном портале Администрации города.

1.3.9. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – МКУ «ДДТиЖКК») в части получения сведений, содержащихся в соглашении о создании бесплатной парковки (парковочных мест), расположенной в границах «красных линий» автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Информация об МКУ «ДДТиЖКК» размещена на официальном портале Администрации города.

1.3.10. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по г. Сургуту) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – орган государственного пожарного надзора) в части получения предписания или иного обязательного к исполнению документа, выданного органом государственного пожарного надзора.

Информация об органе государственного пожарного надзора размещена на официальном портале органа государственного пожарного надзора.

1.3.11. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МКУ «ХЭУ») в части приема и регистрации заявлений.

Информация о МКУ «ХЭУ» размещена на официальном портале Администрации города.

1.2. Абзац второй подпункта 2.1 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«Разрешение на право вырубki зеленых насаждений оформляется на бланке департамента согласно приложению 1 к настоящему администра-

тивному регламенту и учитывает вырубку деревьев, указанных в акте технического обследования, а также деревьев подроста семенного и порослевого происхождения диаметром до 4 см, которые в акте натурного обследования не указываются согласно части 49 статьи 8 решения Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (далее – решение Думы № 206)».

1.3. Подпункты 5.4, 5.5 пункта 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«5.4. Для получения муниципальной услуги заявитель или представитель заявителя представляет в уполномоченный орган:

а) в случае предоставления заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» подпункта 5.1 пункта 5 настоящего раздела заявление, заполняющееся путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в департамент, филиал МФЦ). В случае направления заявления посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий право полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя). При обращении посредством Единого портала, указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

г) перечетную ведомость зеленых насаждений и схему участка с ориентировочными нанесенными зелеными насаждениями, которые подлежат вырубке;

д) правоустанавливающий документ на земельный участок с указанием вида планируемых работ;

е) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

ж) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений).

В зависимости от видов работ, запланированных на земельном участке, к заявлению также прилагаются следующие документы:

- для подготовки проектной документации – копия задания на выполнение инженерных изысканий в формате PDF с подписями ответственных лиц и печатью, копия схемы с границами земельного участка в масштабе 1:500;

- для подготовительных работ по строительству, ремонту, реконструкции, демонтажу – копия схемы с границами земельного участка в масштабе 1:500 в формате PDF;

- для работ по строительству, ремонту, реконструкции, демонтажу объектов капитального строительства с сохранением части зеленых насаждений на земельном участке – копия заключения государственной экспертизы проектной документации в формате PDF с подписями ответственных лиц и печатью (для объектов, подлежащих экспертизе), схемы планировочной организации земельного участка в формате PDF с подписями ответственных лиц и печатью (далее – СПОЗУ) и градостроительный план земельного участка (далее – ГПЗУ);

- для работ по строительству, ремонту, реконструкции, демонтажу объектов капитального строительства при сплошной вырубке зеленых насаждений на земельном участке – ГПЗУ;

- для проведения работ по строительству (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов – копия заключения государственной экспертизы проектной документации в формате PDF с подписями ответственных лиц и печатью (для объектов, подлежащих экспертизе), копия раздела из проектной документации «Проект полосы отвода» в формате PDF с подписями ответственных лиц и печатью;

- для проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений, – схема сети, подлежащей ремонту с границами производства работ в формате PDF с подписями ответственных лиц и печатью, документ, подтверждающий имущественные права, договор аренды земельного участка (при наличии);

- для работ по размещению нестационарных объектов на территории города Сургута – копия схемы размещения нестационарных объектов в формате PDF с подписями ответственных лиц и печатью, договор на размещение нестационарного торгового объекта;

- для реализации решения о комплексном развитии территории или договора о комплексном развитии территории – копия СПОЗУ в формате PDF с подписями ответственных лиц и печатью, согласованная с ДАиГ, утвержденная документация по планировке территории и межеванию территории и ГПЗУ на объект (при необходимости), договор (решение) о комплексном развитии территории;

- для размещения объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях

или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» – разрешение на размещение объекта;

- для линейных объектов (подземные, наземные и иные объекты, кроме объектов благоустройства) – «Проект полосы отвода» в формате PDF с подписями ответственных лиц и печатью;

- для объектов благоустройства, элементов благоустройства и объектов, не относящихся к линейным объектам, – схема благоустройства территории в границах земельного участка в масштабе 1:500;

- для выполнения установленных требований по обеспечению пожарной безопасности, безопасности движения транспорта и пешеходов или санитарно-эпидемиологических требований – предписание или иной обязательный к исполнению документ, выданный органом государственного пожарного надзора, государственной инспекцией безопасности дорожного движения или органом санитарно-эпидемиологического надзора;

- создание бесплатной парковки (парковочных мест), расположенной в границах «красных линий» автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, – оригинал или заверенная надлежащим образом копия соглашения о создании бесплатной парковки (парковочных мест), расположенной в границах «красных линий» автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- при осуществлении работ, проводимых со стороны проезжей части автодороги, – схема организации движения транспорта и пешеходов;

- при проведении работ по вырубке деревьев в водоохранной зоне и (или) прибрежной защитной полосе водного объекта – копия письма органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области водных отношений – Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об условиях проведения работ в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе водного объекта.

В случае непредоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок, ГПЗУ, документа, подтверждающего имущественные права, утвержденной документации по планировке территории и межеванию территории, договора (решения) о комплексном развитии территории, оригинала или заверенной надлежащим образом копии соглашения о создании бесплатной парковки (парковочных мест), расположенной в границах «красных линий» автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предписания надзорного органа, разрешения на размещение объекта, департамент запрашивает данные документы в государственных органах, структурных подразделениях Администрации города, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.5. Для предоставления муниципальной услуги департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, запрашиваются:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- предписание надзорного органа;

- разрешение на размещение объекта;

- схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой со стороны проезжей части;

- оригинал и копия правоустанавливающих документов на земельный участок, в границах которого планируется вырубка зеленых насаждений (распоряжение о предоставлении земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, а также документы, выданные в случаях и по основаниям для использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута);

- оригинал или заверенная надлежащим образом копия соглашения о создании бесплатной парковки (парковочных мест), расположенной в границах «красных линий» автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- сведения, содержащиеся в разрешении на право проведения земляных работ; в градостроительном плане земельного участка; в проекте планировки территории и проекте межевания территории; в решении органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое; в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства; в разрешении на строительство;

- сведения о реквизитах платежного поручения;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение);

- сведения об инвестиционных проектах;

- сведения о планируемых и реализуемых инвестиционных проектах, в том числе с участием средств муниципального бюджета;

- акт технического обследования зеленых насаждений;
- договор (решение) о комплексном развитии территории».

1.4. Подпункт 4 пункта 5.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.5. Подпункт 11.1 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«11.1 Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В целях реализации права на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств сведения о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» на основании заявления инвалида (его законного или уполномоченного представителя), поданного в установленном порядке в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – заявление).



Оператор государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» обеспечивает, в том числе посредством информационного взаимодействия с информационными ресурсами и (или) информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, размещение в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, а также использование и предоставление этих сведений в порядке, установленном положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утверждаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 6.12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

В государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» размещаются сведения в отношении одного транспортного средства, управляемого инвалидом, или одного транспортного средства, перевозящего инвалида и (или) ребенка-инвалида, при этом оператор обеспечивает возможность их изменения.

Места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Специалистами департамента осуществляется оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

Специалистами департамента осуществляется иная необходимая инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями».

1.6. Подпункт 2.1 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.1. При предоставлении заявителю муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении услуги, а также в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления услуги, возможность подачи такого заявления с одновременной записью на указанный прием;

в) формирование заявления;

г) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) получение результата предоставления муниципальной услуги;

е) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

ж) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также филиала МФЦ».

1.7. Абзац третий подпункта 2.3 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления».

1.8. Подпункт 2.6 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;

г) получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны органа (организации), далее – электронный документ в машиночитаемом формате.

2.6.1. При получении результата предоставления услуги на едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем первым подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, размещается оператором единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе организации, указанные в абзаце первом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела обеспечивают:

- а) проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- б) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;
- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;
- г) возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

2.6.3. Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, единым порталом в соответствии с правилами, определенными органом (организацией), осуществившим формирование результата предоставления услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее – визуальный образ документа).

Правила формирования единым порталом визуальных образов документов, являющихся результатами услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» и полученных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежат обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

Визуальный образ документа, сформированный в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.6.3 пункта 2.6 настоящего раздела, не может быть использован в целях совершения юридически значимых действий без электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью органа (организации) и полученного в соответствии с подпунктом «г» подпункта 2.6 пункта 2 настоящего раздела.

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи органа (организации), которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Визуальный образ документа, сформированный единым порталом в автоматическом режиме в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, с визуализацией данной электронной подписи, содержащей информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

1.9. Подпункт 2.7 пункта 2 раздела III дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема».

1.10. Подпункт «а» пункта 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«а) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводя его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем».

1.11. Пункт 4 раздела V изложить в следующей редакции:

«4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

1.12. Пункт 6 раздела V изложить в следующей редакции:

«6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги)».

1.13. Пункт 9 раздела V изложить в следующей редакции:

«9. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо (в случае его отсутствия) рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы

на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций».

1.14. Пункт 12 раздела V изложить в следующей редакции:

«12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушения срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.15. Пункт 18 раздела V изложить в следующей редакции:

«18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1.16. Пункт 20 раздела V изложить в следующей редакции:

«20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги».

1.17. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела III приложения 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» изложить в следующей редакции:

«1.1. Подготовка расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений осуществляется (в том числе для подготовки проектной документации на инженерные изыскания, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, демонтаж объектов капитального строительства) в соответствии с приложением 1 к настоящему положению, частями 50 и 51 статьи 8 решения Думы № 206, актом технического обследования зеленых насаждений, специалистом департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги в установленном порядке, согласно приложению 2 к настоящему положению».

1.18. Пункт 7 раздела III приложения 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» изложить в следующей редакции:

«7. Заинтересованное лицо на основании полученного расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений и извещения о начислении обязано возместить восстановительную стоимость зеленых насаждений путем перечисления денежных средств в доход бюджета города в срок, установленный подпунктом 2 пункта 1.4 раздела III настоящего административного регламента, за исключением случаев, когда расчет восстановительной стоимости зеленых



насаждений используется на стадии подготовки проектной документации на инженерные изыскания, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, демонтаж объектов капитального строительства в целях его включения в проектно-сметную (рабочую) документацию».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [docsurgut.ru](http://docsurgut.ru).

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города

Л.М. Батракова