

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 16 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 20 24

№ \_\_\_\_\_ 1831

О внесении изменений  
в распоряжение Администрации  
города от 27.04.2006 № 913  
«Об утверждении Положения  
о правовом управлении»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования деятельности Администрации города:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 27.04.2006 № 913 «Об утверждении Положения о правовом управлении» (с изменениями от 12.12.2006 № 2433, 24.01.2007 № 114, 05.09.2012 № 2584, 30.10.2012 № 3290, 13.03.2013 № 797, 06.11.2014 № 3555, 24.03.2016 № 444, 28.03.2017 № 478, 27.03.2019 № 538, 19.06.2019 № 1171, 29.12.2021 № 2322, 19.10.2022 № 1986) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции»:

«3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города».

1.2. В приложении к распоряжению:

1.2.1. Раздел II изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Цели управления

Управление создано в целях обеспечения:

1) высокого правового уровня решений Думы города, вносимых по инициативе Администрации города, Главы города и (или) подписываемых им, а также муниципальных правовых актов Главы города, Администрации города, высших должностных лиц Администрации города в случаях, предусмотренных Регламентом Администрации города;

2) единства правовой политики и законности в Администрации города и ее структурных подразделениях;

3) представительства и защиты интересов Главы города, Администрации города, и ее структурных подразделений в правоохранительных и судебных органах всех уровней (за исключением должностных лиц, наделенных специальными функциями по осуществлению муниципального контроля;

4) соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности Администрации города и ее структурных подразделений».

1.2.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Функции управления

Управление осуществляет:

1) подготовку по поручению Главы города, высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность управления проектов муниципальных правовых актов в целях реализации вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления, исключения дублирования либо противоречия муниципальных правовых актов и приведения их в соответствие с законодательством;

2) правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов города в процессе их согласования;

3) антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов города в установленном порядке;

4) предварительную экспертизу проектов муниципальных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства;

5) составление доверенностей должностным лицам и специалистам Администрации города и ее структурных подразделений от имени Главы города, Администрации города и муниципального образования;

6) подготовку проектов договоров (соглашений) по поручению Главы города, высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность управления;

7) правовую экспертизу проектов договоров (соглашений) заключаемых от имени муниципального образования, Администрации города и ее структурных подразделений;

8) ведение учета и хранение договоров (соглашений), в отношении которых ответственным структурным подразделением является правовое управление;

9) подготовку документов для защиты интересов муниципального образования, Главы города, Администрации города, ее структурных подразделений и должностных лиц в суде (за исключением должностных лиц, наделенных специальными функциями по осуществлению муниципального контроля);

10) представление интересов муниципального образования, Главы города, Администрации города и ее структурных подразделений в органах публичной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных органах,

прокуратуре (за исключением должностных лиц, наделенных специальными функциями по осуществлению муниципального контроля);

11) анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

12) работу с исполнительными документами в установленном порядке;

13) подготовку проектов ответов в части правовых вопросов на протесты, представления, запросы органов прокуратуры, суда и других государственных органов;

14) подготовку информации по правовым вопросам по поручениям Главы города, высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность управления;

15) подготовку информации по правовым вопросам по запросам должностных лиц и структурных подразделений Администрации города, связанным с осуществлением их полномочий (за исключением должностных лиц, наделенных специальными функциями по осуществлению муниципального контроля);

16) оказание консультационной юридической помощи структурным подразделениям Администрации города;

17) подготовку официальных разъяснений отдельных положений правовых актов Администрации города и Главы города;

18) информирование населения города о новом законодательстве и порядке его применения по поручениям Главы города, высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность управления;

19) подготовку ответов на обращения граждан и организаций в части, касающейся правовых вопросов деятельности Главы города и Администрации города;

20) мониторинг вновь принятых федеральных, окружных, городских нормативных правовых актов, подготовку информационных писем, проектов муниципальных правовых актов по его результатам;

21) разработку предложений по укреплению и совершенствованию правовой базы Администрации города и представление их Главе города, высшим должностным лицам Администрации города для принятия решения;

22) оформление законодательной инициативы по поручению Главы города и высших должностных лиц Администрации города;

23) проведение по поручению Главы города, высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность управления, правовой экспертизы проектов федеральных законов и законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

24) правовую экспертизу проектов уставов территориального общественного самоуправления и изменений в них в целях их регистрации;

25) подготовку проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в положения и (или) состав коллегиальных органов, созданных в Администрации города, не отнесенных к компетенции ее структурных подразделений;

26) подготовку информационно-аналитических материалов по правовым вопросам в органы государственной власти по их запросам;

27) подготовку докладов и отчетов Главы города в части правовых вопросов;

28) участие в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами;

29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с функциями, возложенными на него настоящим положением, в том числе:

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- осуществление иных полномочий по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

30) обеспечение исполнения федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки;

31) подготовку и оформление документов для государственной регистрации Устава города и вносимых в него изменений, представление их в регистрирующий орган;

32) обеспечение при реализации своих функций приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках;

33) осуществление функций уполномоченного структурного подразделения, ответственного за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города на основании муниципального правового акта;

34) претензионную работу по заключенным муниципальным контрактам и договорам (соглашениям) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами;

35) участие в работе муниципального центра управления по вопросам деятельности управления;

36) работу в пределах компетенции управления с сообщениями пользователей в электронных системах «Платформа обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент менеджмент» и социальных сетях в установленном порядке;

37) иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [docsurgut.ru](http://docsurgut.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города

А.М. Кириленко