

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » _____ 04 _____ 20 24

№ _____ 1539

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 22.09.2022 № 7486
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности,
без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.09.2022 № 7486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка,

находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (с изменениями от 23.03.2023 № 1482, 21.11.2023 № 5731) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац седьмой подпункта 4.1 пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ)».

1.2. Абзац пятый подпункта 3.3 пункта 3 раздела II признать утратившим силу.

1.3. Пункт 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО.

В 2022 – 2024 годах максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в ДИЗО.

4.2. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

4.3. Срок выдачи (направления) ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – два рабочих дня со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В 2022 – 2024 годах срок выдачи (направления) ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – один рабочий день со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом».

1.4. Абзац второй пункта 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале, официальном портале, ФРГУ».

1.5. В абзаце пятом пункта 7 раздела II слова «и региональном порталах» заменить словом «портале».

1.6. Подпункт 4.4 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 11 календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

В 2022 – 2024 годах максимальный срок выполнения административной процедуры – шесть календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения».

1.7. Подпункт 5.4 пункта 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В 2022 – 2024 годах максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

1.8. В пункте 6 раздела III слова «приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» заменить словами «приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.04.2023 № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

1.9. Подпункты 7.2.3 – 7.2.5 пункта 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«7.2.3. Уполномоченный орган, ответственные должностные лица обеспечивают проведение следующих действий:

1) проверку наличия электронных заявлений, поступивших через ЕПГУ, – не реже двух раз в течение рабочего дня;

2) анализ заявления и поступивших документов на наличие оснований для отказа в приеме, возврата заявления, указанных в пунктах 8, 9 раздела II настоящего административного регламента; отказ в приеме документов, возврат заявления в сроки, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела III настоящего административного регламента;

3) прием документов, регистрацию заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сроки, указанные в пункте 13 раздела II настоящего административного регламента;

4) иных действий в соответствии с разделом III настоящего административного регламента.

7.2.4. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом электронной подписью, либо в виде скан-образа документа, подписанного личной подписью должностного или уполномоченного лица, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ либо в уполномоченном органе.

7.2.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время».

1.10. В приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» слова «□ (в дополнение к основному способу) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты» исключить.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города

А.М. Кириленко