

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 20 24

№ \_\_\_\_\_ 1448

О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.12.2013 № 9236 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.12.2013 № 9236 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» (с изменениями от 02.02.2016 № 665, 21.06.2017 № 5180, 09.11.2017 № 9585, 05.06.2018 № 4199, 08.02.2019 № 847, 31.05.2021 № 4354, 01.02.2023 № 599, 04.12.2023 № 6022) следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

1.2. В пункте 1 постановления слово «Порядок» заменить словом «порядок».

1.3. Разделы 1 – 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

## «Раздел I. Общие положения

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» (далее – порядок) разработан в целях реализации решения городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Настоящий порядок регулирует механизм и условия предоставления гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» (далее – Почетный гражданин), следующих мер социальной поддержки:

2.1. Оплаты в размере 100% (включая совместно проживающих с Почетным гражданином членов семьи):

2.1.1. За содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

2.1.2. За пользование жилым помещением (платы за наем).

2.2. Компенсации расходов в размере 100% абонентской платы за телефон.

2.3. Бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования.

2.4. Оплаты проезда к месту проведения мероприятий и обратно воздушным и железнодорожным транспортом Почетным гражданам, проживающим за пределами города Сургута и приглашенным Главой города на торжественные мероприятия городского, межмуниципального, международного значения, проводимые в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.5. Оплаты гостиницы (в сутки на одного человека) Почетным гражданам, проживающим за пределами города Сургута и приглашенным Главой города на торжественные мероприятия городского, межмуниципального, международного значения, проводимые в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.6. Оплаты услуг по погребению Почетного гражданина, изготовлению и установке ему памятника (надгробия) на территории города, а также оплаты поминальных обедов в день похорон на территории города, в общей сумме до 500 тысяч рублей.

Гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» посмертно, предоставляется мера социальной поддержки по изготовлению и установке памятника (надгробия) на территории города в сумме до 300 тысяч рублей.

3. Организация предоставления мер социальной поддержки осуществляется:

- департаментом городского хозяйства Администрации города в части предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.3 пункта 2 раздела I настоящего порядка;

- управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города в части предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела I настоящего порядка;

- отделом протокола Администрации города в части предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2.4, 2.5 и подпункте 2.6 пункта 2 раздела I настоящего порядка в части оплаты услуг по погребению Почетного

гражданина и оплаты поминальных обедов в день похорон на территории города;

- департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города в части предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпункте 2.6 пункта 2 раздела I настоящего порядка, на оплату услуг по изготовлению и установке памятника (надгробия) Почетному гражданину на территории города;
- департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города в части предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпункте 2.1.2 пункта 2 раздела I настоящего порядка.

4. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города находится по адресу: улица Энгельса, 8.

Отдел протокола, департамент городского хозяйства Администрации города находятся по адресу: улица Гагарина, 11.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города находится по адресу: улица Восход, 4.

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города находится по адресу: улица Восход, 4.

5. Меры социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», предоставляются из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и на плановый период.

Раздел II. Предоставление мер социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги

1. Оплата за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги производится не более чем на одно жилое помещение в размере 100% платы за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, начисленной Почетным гражданам, включая совместно проживающих с ними членов семьи, в соответствии с действующим законодательством, при соблюдении следующих условий:

1.1. Жилое помещение расположено на территории городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Почетный гражданин не получает меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

1.3. Отсутствует задолженность Почетного гражданина перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города) по возврату излишне предоставленной меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в отношении Почетных граждан, которым в соответствии с подпунктом 11.2.3 пункта 11 раздела II

настоящего порядка приостановлено предоставление меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в связи с подтверждением факта получения Почетным гражданином меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги по иным основаниям, установленным действующим законодательством).

1.4. Сведения о месте жительства Почетного гражданина в жилом помещении, в отношении которого ранее была назначена мера социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, подтверждены согласно подпункту 11.2.1 пункта 11 раздела II настоящего порядка.

2. Оплата за содержание жилого помещения и коммунальные услуги осуществляется департаментом городского хозяйства Администрации города (далее – департамент городского хозяйства) путем предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, оказывающим услуги по содержанию жилого помещения и коммунальные услуги Почетным гражданам, (далее – организации) следующих субсидий в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами Администрации города (далее – субсидии):

- субсидия на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате содержания жилых помещений, в том числе путем снижения размеров платы за содержание жилых помещений отдельным категориям граждан;

- субсидия на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи со снижением платы граждан за коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате коммунальных услуг.

3. Оплата за пользование жилым помещением (плата за наем) осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент имущественных и земельных отношений) путем снижения на 100% размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), начисленной Почетному гражданину в соответствии с договором социального найма или договором найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

4. Для назначения меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги Почетные граждане обращаются в Администрацию города (улица Энгельса, 8, кабинет 121) с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к порядку с приложением следующих документов:

- копия документа, подтверждающего звание «Почетный гражданин города Сургута»;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- справка с места жительства о составе семьи (далее – справка с места жительства);
- правоустанавливающий документ на жилое помещение.

5. Для восстановления меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги Почетные граждане, которым в соответствии с подпунктом 11.2.3 пункта 11 раздела II настоящего порядка приостановлена мера социальной поддержки, обращаются с заявлением по форме согласно приложению 1 к порядку с приложением справки с места жительства.

6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5 раздела II настоящего порядка, представляются Почетным гражданином непосредственно в Администрацию города (улица Энгельса, 8, кабинет 121) либо направляются почтовым отправлением.

Регистрация заявления осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города» (далее – инструкция по делопроизводству). В случае направления заявления почтовым отправлением заявление регистрируется в день поступления конверта с документами в часы работы Администрации города кроме выходных, праздничных и нерабочих дней. Документы, полученные после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления документа.

7. Назначение либо восстановление меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги осуществляется на основании заявления и документов, установленных пунктами 4 либо 5 раздела II настоящего порядка, а также письменного уведомления о новом месте жительства, направленного Почетным гражданином в соответствии с подпунктом 12.1 пункта 12 раздела II настоящего порядка:

- департаментом городского хозяйства в отношении меры социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- департаментом имущественных и земельных отношений в отношении меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем).

8. Департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления или письменного уведомления о новом месте жительства Почетного гражданина:

8.1. С целью подтверждения соответствия Почетного гражданина условию, установленному подпунктом 1.2 пункта 1 раздела II настоящего порядка направляют в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – агентство)

запрос о предоставлении справки о нахождении (отсутствии) Почетного гражданина на учете в агентстве в качестве получателя мер социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

8.2. С целью подтверждения соответствия Почетного гражданина условию, установленному подпунктом 1.3 пункта 1 раздела II настоящего порядка:

- департамент городского хозяйства направляет запрос в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) задолженности Почетного гражданина по возврату излишне предоставленной меры социальной поддержки за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

- департамент имущественных и земельных отношений определяет факт наличия (отсутствия) задолженности Почетного гражданина по возврату излишне предоставленной меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) на основании данных бюджетного учета департамента имущественных и земельных отношений.

9. Департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений в течение пяти рабочих дней после получения ответов на запросы, указанные в пункте 8 раздела II настоящего порядка:

- в случае подтверждения соответствия Почетного гражданина условиям, установленным подпунктами 1.1 – 1.3 пункта 1 раздела II настоящего порядка, направляют Почетному гражданину письменное уведомление о назначении либо восстановлении ему меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

- в случае несоответствия Почетного гражданина условиям, установленным подпунктами 1.1 – 1.3 пункта 1 пункта 1 раздела II настоящего порядка, направляют Почетному гражданину письменное уведомление об отказе в назначении либо восстановлении меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

10. Датой назначения либо восстановления меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги Почетным гражданам (за исключением граждан, указанных в абзаце втором настоящего пункта, а также за исключением случаев смены места жительства Почетных граждан) является первое число месяца, следующего за месяцем получения ответов на запросы, указанные в пункте 8 раздела II настоящего порядка.

В 2024 году Почетным гражданам, которым до 01.04.2024 назначена мера социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату за пользование (наем) жилого помещения, за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, мера социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги назначается с 01.04.2024.

Мера социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги при смене места жительства Почетного гражданина назначается и прекращается в соответствии с пунктом 12 раздела II настоящего порядка.

11. Департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений ежегодно осуществляют проверку сведений о месте жительства Почетных граждан, которым ранее была назначена мера социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, а также соблюдения условия, установленного подпунктом 1.2 пункта 1 раздела II настоящего порядка, в следующем порядке.

11.1. В течение пяти рабочих дней по истечении 11 месяцев с даты назначения либо восстановления меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, направляют:

- в организацию, осуществляющую в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом, запрос о предоставлении справки с места жительства Почетного гражданина;

- в агентство запрос о предоставлении справки о нахождении (отсутствии) Почетного гражданина на учете в агентстве в качестве получателя мер социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в период с даты назначения либо восстановления меры социальной поддержки до даты запроса в соответствии с настоящим абзацем.

11.2. В течение пяти рабочих дней с даты получения ответов на запросы, указанные в подпункте 11.1 пункта 11 раздела II настоящего порядка:

11.2.1. В случае подтверждения сведений о месте жительства Почетного гражданина в жилом помещении, в отношении которого ранее была назначена мера социальной поддержки, а также соблюдения условия, установленного подпунктом 1.2 пункта 1 раздела II настоящего порядка, департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений предоставляют меру социальной поддержки в течение следующих 12 месяцев.

11.2.2. В случае не подтверждения сведений о месте жительства Почетного гражданина в жилом помещении, в отношении которого ранее была назначена мера социальной поддержки, департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений направляют Почетному гражданину письменное уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки с даты окончания регистрации в жилом помещении, в отношении которого Почетному гражданину ранее была назначена мера социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Уведомление о прекращении меры социальной поддержки в соответствии с настоящим подпунктом направляется Почетному гражданину почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

11.2.3. В случае несоответствия Почетного гражданина условию, установленному подпунктом 1.2 пункта 1 раздела II настоящего порядка, департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений направляют Почетному гражданину письменное уведомление о приостановлении с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления, меры социальной поддержки в связи с подтверждением факта получения Почетным гражданином меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги по иным основаниям, установленным действующим законодательством. В уведомлении указывается сумма излишне предоставленной Почетному гражданину меры социальной поддержки (вследствие непредставления или несвоевременного представления Почетным гражданином необходимых достоверных сведений), подлежащей возврату в бюджет города по реквизитам, указанным в уведомлении.

Сумма излишне предоставленной Почетному гражданину меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги определяется:

- департаментом городского хозяйства – как объем субсидий, предоставленных организациям, за период получения Почетным гражданином меры социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения и коммунальные услуги по иным основаниям, установленным действующим законодательством;

- департаментом имущественных и земельных отношений – как общая сумма снижения размера платы за пользование жилым помещением жилым помещением (платы за наем) за период получения Почетным гражданином меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

Уведомление о приостановлении меры социальной поддержки в соответствии с настоящим подпунктом направляется Почетному гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении.

Сумма излишне предоставленной меры социальной поддержки возмещается Почетным гражданином в течение 90 календарных дней с даты получения уведомления о приостановлении меры социальной поддержки.

В случае не поступления в срок, установленный подпунктом 11.2.3 пункта 11 раздела II настоящего порядка, от Почетного гражданина в бюджет города средств в счет возмещения суммы излишне предоставленной меры социальной поддержки взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Восстановление меры социальной поддержки, приостановленной в соответствии с настоящим подпунктом, осуществляется на основании заявления Почетного гражданина, поданного в соответствии с пунктом 5 раздела II настоящего порядка.

12. Предоставление меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и



коммунальные услуги при смене места жительства осуществляется в следующем порядке:

12.1. Почетный гражданин обязан письменно уведомить департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений о новом месте жительства в течение пяти рабочих дней после регистрации по новому месту жительства с приложением следующих документов:

- правоустанавливающий документ на жилое помещение;
- справка с места жительства.

Письменное уведомление о смене места жительства представляется Почетным гражданином в свободной форме непосредственно в департамент городского хозяйства (улица Гагарина, 11 кабинет 326), департамент имущественных и земельных отношений города (улица Восход, 4, кабинет 405) либо направляется почтовым отправлением.

Регистрация письменного уведомления о смене места жительства Почетного гражданина осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству. В случае направления уведомления о смене места жительства Почетного гражданина почтовым отправлением, уведомление регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города в часы работы Администрации города кроме выходных, праздничных и нерабочих дней. Документы, полученные после окончания рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни, регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления документа.

12.2. Мера социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги при смене места жительства Почетного гражданина прекращается с даты окончания регистрации по предыдущему месту жительства и назначается с даты регистрации по новому месту жительства.

12.3. Назначение меры социальной поддержки при смене места жительства Почетного гражданина осуществляется в порядке, установленном пунктами 7 – 10 раздела II настоящего порядка.

13. Департамент городского хозяйства в течение 10 рабочих дней после направления Почетным гражданам уведомлений о назначении (восстановлении, приостановлении, прекращении) меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения и коммунальные услуги письменно уведомляет организации, а также общество с ограниченной ответственностью «Югорский расчетно-информационный центр» о назначенной (восстановленной, приостановленной, прекращенной) Почетному гражданину мере социальной поддержки с указанием даты ее назначения (восстановления, приостановления, прекращения).

14. С даты назначения либо восстановления меры социальной поддержки до даты ее приостановления или прекращения, указанной в уведомлениях департамента городского хозяйства, направленных в соответствии с пунктом 13 раздела II настоящего порядка:

14.1. Организации не предъявляют Почетному гражданину (включая совместно проживающих с Почетным гражданином членов семьи) к оплате за

счет средств Почетного гражданина (включая совместно проживающих с Почетным гражданином членов семьи) плату за оказанные ему услуги по содержанию жилого помещения и коммунальные услуги, начисленную в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Организациям за счет средств местного бюджета осуществляется возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием Почетным гражданам услуг по содержанию жилого помещения и коммунальных услуг, в порядке, установленном пунктом 2 раздела II настоящего порядка.

15. Департамент имущественных и земельных отношений с даты назначения либо восстановления меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем) до даты ее приостановления или прекращения осуществляет снижение на 100% размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), начисленной Почетному гражданину (включая совместно проживающих с Почетным гражданином членов семьи) в соответствии с договором социального найма или договором найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Раздел III. Предоставление мер социальной поддержки по оплате расходов за телефон

1. Почетным гражданам компенсируются расходы в размере 100% абонентской платы за телефон.

2. Компенсация указанных расходов осуществляется на основании письменного заявления по форме согласно приложению 1 к порядку, документа, подтверждающего звание «Почетный гражданин города Сургута», паспорта гражданина Российской Федерации, копии договора на услуги телефонной связи, копии сберегательной книжки или копии договора об открытии и ведении счета в кредитной организации Российской Федерации, подаваемых в Администрацию города (улица Энгельса, 8, кабинет 121).

3. В случае изменения размера абонентской платы Почетный гражданин представляет справку о размере абонентской платы, выданную оператором связи. При отсутствии справки о размере абонентской платы управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города самостоятельно направляет запрос оператору связи о размере абонентской платы ежегодно в срок до 25 февраля и 25 ноября.

4. В случае расторжения (приостановления) договора на услуги телефонной связи, Почетный гражданин обязан уведомить управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города в течение пяти дней с даты его расторжения (приостановления).

5. Назначение меры социальной поддержки производится с месяца обращения.

6. Перечисление ежемесячной денежной компенсации в размере 100% абонентской платы за телефон осуществляется за текущей месяц на лицевые счета заявителей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.

7. В случае изменения размера абонентской платы перерасчет выплаты осуществляется с момента ее изменения.

#### Раздел IV. Предоставление мер социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования

1. Почетным гражданам предоставляется поддержка в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования.

2. Бесплатный проезд производится в количестве поездок, установленных решением Думы города от 29.09.2006 № 76-IV ДГ «О мерах дополнительной социальной поддержки по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан».

3. Назначение меры социальной поддержки производится в соответствии с постановлением Администрации города от 25.07.2022 № 6158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям граждан и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

#### Раздел V. Предоставление мер социальной поддержки по оплате проезда к месту проведения мероприятий и обратно и гостиницы

1. Почетным гражданам, проживающим за его пределами и приглашенным Главой города на торжественные мероприятия городского, межмуниципального, международного значения, проводимые в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, производится оплата проезда к месту проведения мероприятий и обратно воздушным и железнодорожным транспортом и оплата гостиницы (в сутки на одного человека).

2. Указанные меры социальной поддержки могут быть предоставлены одним из следующих способов:

- посредством заключения Администрацией города соответствующих договоров (контрактов) в соответствии с действующим законодательством на обеспечение Почетных граждан проездными документами и предоставление услуг гостиницы;

- в форме возмещения расходов, понесенных Почетным гражданином, на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

3. Администрация города возмещает Почетному гражданину стоимость проезда на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда с классом обслуживания 2К (вагон без услуг) и 2Л (вагон без услуг с кондиционером);

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

Возмещению подлежит стоимость проезда и провоза багажа в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату услуг бронирования при оформлении проездных документов, затраты на обеспечение

авиационным топливом, предоставление в поездах постельных принадлежностей).

4. Возмещение расходов по оплате гостиницы производится в размере документально подтвержденных фактических расходов.

5. Для подтверждения расходов Почетный гражданин в течение 30 календарных дней после проведения мероприятия предоставляет следующие документы:

- оригиналы документов, подтверждающих оплату гостиницы (чеки контрольно-кассовой техники, счет, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является Почетный гражданин, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату гостиницы, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности);

- оригиналы проездных документов к месту проведения мероприятий и обратно воздушным или железнодорожным транспортом.

При проезде по билету, оформленному в бездокументарной форме, представляются следующие подтверждающие документы по факту:

- оплаты произведенных расходов – распечатка электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте, оформленный на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации. К оформленному не на бланке строгой отчетности проездному документу дополнительно должен быть предоставлен документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чек);

- произведенной перевозки – посадочный талон, подтверждающий перелет Почетного гражданина по указанному в электронном авиабилете маршруту.

В случае утери посадочного талона представляется справка аэропорта отправления о совершенном перелете.

6. Выплата денежных средств может осуществляться в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

Раздел VI. Предоставление мер социальной поддержки по оплате услуг по погребению Почетного гражданина, изготовлению и установке ему памятника (надгробия) на территории города, а также оплата поминальных обедов в день похорон на территории города

1. Меры социальной поддержки по оплате услуг по погребению Почетного гражданина, изготовлению и установке ему памятника (надгробия) на территории города, а также оплата поминальных обедов в день похорон на территории города (далее – ритуальные услуги) предоставляются:

- отделом протокола Администрации города в части оплаты услуг по

погребению Почетного гражданина, оплаты поминальных обедов в день похорон на территории города;

- департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города в части оплаты услуг по изготовлению и установке памятника (надгробия) Почетному гражданину на территории города.

2. Указанные меры социальной поддержки могут быть предоставлены одним из следующих способов:

- посредством заключения Администрацией города и (или) департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города соответствующих договоров (контрактов) в соответствии с действующим законодательством на оказание ритуальных услуг;

- путем перечисления денежных средств родственникам Почетного гражданина (иным лицам, представляющим интересы Почетного гражданина или его родственников) для оплаты ритуальных услуг на основании письменного заявления по форме согласно приложениям 2, 3 к порядку с приложением соответствующих договоров, с последующим представлением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

- в форме возмещения расходов на оплату ритуальных услуг, самостоятельно понесенных родственниками Почетного гражданина (иными лицами, представляющими интересы Почетного гражданина или его родственников) на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

3. Сумма расходов по оплате ритуальных услуг не должна превышать 500 тысяч рублей, из них: оплата услуг по погребению и оплата поминальных обедов в день похорон до 200 тысяч рублей, изготовление и установка памятника (надгробия) на территории города до 300 тысяч рублей.

В случае если для возмещения предъявляются расходы на большую сумму, возмещению подлежит сумма 500 тысяч рублей.

4. О существовании мер социальной поддержки в части оплаты ритуальных услуг, объеме выделяемых средств, различных способах предоставления данных мер, а также об условиях их получения родственниками Почетного гражданина сообщает структурное подразделение Администрации города, указанное в абзаце четвертом пункта 3 раздела I настоящего порядка, сразу после поступления информации о смерти Почетного гражданина.

Уполномоченный представитель, указанный в абзаце четвертом пункта 3 раздела I настоящего порядка, запрашивает у родственников информацию о необходимости участия в организации оказания ритуальных услуг и на основе данной информации принимает решение о дальнейших оперативных действиях Администрации города.

5. Для получения меры социальной поддержки в части оплаты услуг по погребению Почетного гражданина, оплаты поминальных обедов в день похорон на территории города родственники Почетного гражданина должны обратиться в Администрацию города с заявлением, в котором необходимо указать способ предоставления меры социальной поддержки, предусмотренный пунктом 2 раздела VI настоящего порядка.

Для получения меры социальной поддержки в части оплаты услуг по изготовлению и установке памятника (надгробия) Почетному гражданину на территории города соответствующее заявление подается в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Представлять интересы Почетного гражданина или его родственников и подавать заявление могут также:

- организация, в которой работал или состоял Почетный гражданин города (в том числе общественная);
- близкие друзья или сослуживцы Почетного гражданина.

Указанные лица могут представлять интересы Почетного гражданина только при условии предоставления письменного согласия родственников или в случае отсутствия родственников в городе Сургуте с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на решение вопросов по организации ритуальных услуг.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия документа, подтверждающего звание «Почетный гражданин города Сургута»;
- копия свидетельства о смерти Почетного гражданина;
- копия документов, подтверждающих родственные отношения (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и др.);
- документы, подтверждающие полномочия на решение вопросов по оказанию ритуальных услуг (письменное согласие родственников, справка профсоюзной организации, в которой работал Почетный гражданин, в том числе о делегировании соответствующих полномочий представителю или представителям данной организации и др.);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

6. В случае если по различным причинам в Администрацию города и (или) департамент архитектуры и градостроительства Администрации города не поступило соответствующее заявление от родственников умершего Почетного гражданина (иных лиц, представляющих интересы Почетного гражданина или его родственников), в том числе при отсутствии указанных лиц, или в заявлении указан на выбор первый из предусмотренных пунктом 2 раздела VI настоящего порядка способов предоставления мер социальной поддержки, Администрация города и (или) департамент архитектуры и градостроительства Администрации города самостоятельно делают все необходимые запросы, заключают договоры (контракты) и организуют мероприятия, действуя в интересах Почетного гражданина.

7. В случае если родственники (иные лица, представляющие интересы Почетного гражданина или его родственников) указали в заявлении на выбор второй из предусмотренных пунктом 2 раздела VI настоящего порядка способов предоставления мер социальной поддержки, то для оплаты расходов по заключенным договорам, в дополнение к документам, указанным в пункте 5 раздела VI настоящего порядка, родственники Почетного гражданина предоставляют:

- реквизиты счета в кредитной организации, на которые будут перечислены

денежные средства;

- копии договоров на оказание ритуальных услуг.

Выплата денежных средств осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

Родственники Почетного гражданина (иные лица, представляющие интересы Почетного гражданина или его родственников), получившие денежные средства на оплату ритуальных услуг, представляют копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров (акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные и т.д.) и копии документов, подтверждающих оплату указанных расходов (чеки контрольно-кассовой техники, товарные чеки, платежные поручения и др.) в Администрацию города и (или) департамент архитектуры и градостроительства Администрации города в течение 30 календарных дней после выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.

Заявление о предоставлении денежных средств для оплаты услуг по изготовлению и установке памятника (надгробия) Почетному гражданину на территории города может быть подано в течение трех лет со дня смерти Почетного гражданина.

8. Родственники (иные лица, представляющие интересы Почетного гражданина или его родственников) имеют право обратиться в Администрацию города и (или) департамент архитектуры и градостроительства Администрации города для получения меры социальной поддержки в форме возмещения расходов, которые они самостоятельно понесли на оплату услуг по погребению Почетного гражданина, оплату поминальных обедов в день похорон на территории города в течение шести месяцев со дня смерти Почетного гражданина, а на оплату услуг по изготовлению и установке памятника (надгробия) Почетному гражданину на территории города – в течение шести месяцев после изготовления и установки соответствующего памятника.

С этой целью родственники (иные лица, представляющие интересы Почетного гражданина или его родственников) представляют заявление в Администрацию города и (или) департамент архитектуры и градостроительства Администрации города с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, перечень которых указан в пункте 7 раздела VI настоящего порядка.

Возмещение расходов осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

9. В целях предоставления меры социальной поддержки в части оплаты услуг по изготовлению и установке памятника (надгробия) Почетному гражданину на территории города департамент архитектуры и градостроительства Администрации города готовит проект постановления о предоставлении меры социальной поддержки на изготовление и установку на территории города памятника (надгробия) Почетному гражданину, в котором указываются сроки и способ предоставления социальной поддержки (в зависимости от выбранного родственниками (иными лицами, представляющими интересы Почетного гражданина или его родственников).

10. После издания постановления департамент архитектуры и градостроительства Администрации города осуществляет его исполнение.

11. В случае если родственники умершего Почетного гражданина (иные лица, представляющие интересы Почетного гражданина или его родственников) приняли решение о его захоронении за пределами города Сургута или пожелали изготовить и установить надгробие собственными силами и за счет собственных средств, средства бюджета, предназначенные для изготовления и установки памятника (надгробия), могут быть направлены на изготовление и установку на территории города Сургута мемориальной доски данному Почетному гражданину.

Раздел VII. Основания для отказа в приеме документов на предоставление мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута»

1. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» является:

- предоставление заявителем заведомо недостоверных сведений;
- представление заявителем неполного пакета документов.

2. В случае отказа в приеме документов, на основании пункта 1 раздела VII настоящего порядка Почетный гражданин (после устранения нарушений) имеет право на повторное обращение.

Раздел VIII. Основания для прекращения предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута»

Предоставление мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», прекращается в следующих случаях:

- лишение Почетного гражданина звания «Почетный гражданин города Сургута»;
- смерть Почетного гражданина, за исключением меры социальной поддержки, указанной в подпункте 2.6 пункта 2 раздела I настоящего порядка;
- предоставление мер социальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем наступления события».

1.4. Приложение 1 к порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. В приложениях 2, 3 к порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» слова «Во исполнение решения городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» и постановления Администрации города от 29.06.2006 № 1404 «Об утверждении Порядка учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер



социальной поддержки, установленных муниципальными правовыми актами города Сургута» заменить словами «Во исполнение решения городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [docsurgut.ru](http://docsurgut.ru).

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 28.03.2024 № 1448

Форма

Главе города

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный номер телефона:

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: (при  
наличии)

Заявление

на предоставление мер социальной поддержки гражданам,  
которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута»,  
по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем),  
за содержание жилого помещения и коммунальные услуги

Во исполнение решения городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» прошу включить меня в реестр почетных граждан города Сургута и предоставлять следующие меры социальной поддержки (выбрать нужное):

Оплату в размере 100% (включая проживающих совместно со мной членов семьи), в том числе:

- ☐- за пользование жилым помещением (платы за наем);
- ☐- за содержание жилого помещения;
- ☐- за коммунальные услуги.

К заявлению прилагаю:

- ☐1. Копию документа, подтверждающего звание «Почетный гражданин города Сургута».
- ☐2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

- ☐3. Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- ☐4. Справку с места жительства о составе семьи.
- ☐5. Копию правоустанавливающего документа на жилое помещение.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

подтверждаю, что:

- не получаю меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги по иным основаниям, установленным действующим законодательством;

- вся предоставленная мною информация является достоверной и точной.

Обязуюсь своевременно (в течение пяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств) сообщать обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление мер социальной поддержки (в том числе лишение звания «Почетный гражданин города Сургута»; изменение места жительства; назначение мер социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги по иным основаниям, установленным действующим законодательством; и другое).

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения (приостановления) назначенных мер социальной поддержки.

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю разрешение организации, осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, предоставляющим мне услуги по содержанию жилого помещения, коммунальные услуги, обществу с ограниченной ответственностью «Югорский расчетно-информационный центр» предоставлять информацию о размере начисленной мне (включая совместно проживающих со мной членов семьи) платы за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги для целей возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мне меры социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги.

Я даю разрешение организации, осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом предоставлять департаменту городского хозяйства Администрации города, департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города справку с места моего жительства и о составе семьи для целей возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мне меры социальной поддержки по оплате за пользование

жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги.

Я даю разрешение департаменту городского хозяйства Администрации города, департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города для целей, связанных с предоставлением мне меры социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги запрашивать и получать:

- в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – агентство) справку о нахождении (отсутствии) меня на учете в агентстве в качестве получателя мер социальной поддержки по оплате за пользование жилым помещением (платы за наем), за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги с указанием информации о выплатах;

- в организации, осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом справку с места моего жительства и о составе семьи.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Главе города

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

---

---

проживающего по адресу:

---

---

Контактный номер телефона:

---

---

Адрес электронной почты: (при наличии)

---

## Заявление

на предоставление мер социальной поддержки гражданам,  
которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута»,  
по оплате расходов за телефон

Во исполнение решения городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» прошу включить меня в реестр почетных граждан города Сургута и предоставлять меру социальной поддержки по компенсации абонентской платы за телефон \_\_\_\_\_.

(номер телефона)

Компенсацию прошу перечислять на мой расчетный счет

---

(номер счета)

открытый в \_\_\_\_\_.

(наименование банка)

К заявлению прилагаю:

- ☐ 1. Копию документа, подтверждающего звание «Почетный гражданин города Сургута».
- ☐ 2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
- ☐ 3. Копию договора на услуги телефонной связи.
- ☐ 4. Копию сберегательной книжки (копию договора об открытии и ведении счета в кредитной организации).

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

подтверждаю, что вся предоставленная мною информация является достоверной и точной. Обязуюсь своевременно (в течение пяти рабочих дней с момента

наступления обстоятельств) сообщать обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление мер социальной поддержки (в том числе лишение звания «Почетный гражданин города Сургута» и другое).

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения (приостановления) назначенных мер социальной поддержки.

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)