

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » _____ 03 _____ 20 24

№ _____ 1378

О внесении изменений в распоряжение
Администрации города от 28.04.2021
№ 595 «О порядке взаимодействия
структурных подразделений
Администрации города, муниципальных
учреждений по вопросам рассмотрения
и реализации инициативных проектов»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.04.2021 № 595 «О порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов» (с изменениями от 24.03.2022 № 515, 07.07.2022 № 1220, 20.03.2023 № 800, 30.06.2023 № 1967) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

1.1. Пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Представленные инициатором заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города и инициативный проект с приложениями принимаются документоведом отдела обеспечения документационной деятельности высших должностных лиц Администрации города и структурных подразделений Администрации города в сфере безопасности, экономики, бухгалтерского учета, правового обеспечения муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное

управление» (далее – документовед МКУ «ХЭУ») в течение календарного года в последние два рабочих дня включительно каждого месяца.

Регистрация заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города осуществляется документоведом МКУ «ХЭУ» в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД «ДЕЛО») в день его поступления. Внесенному на рассмотрение в Администрацию города инициативному проекту присваивается регистрационный номер заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города».

1.2. В пункте 2 раздела II слова «в отдел обеспечения деятельности Администрации города» заменить словами «документоведу МКУ «ХЭУ».

1.3. В подпункте 3.1 пункта 3 раздела II слова «в отделе обеспечения деятельности Администрации города» заменить словами «у документоведа МКУ «ХЭУ».

1.4. В подпункте 3.2 пункта 3 раздела II слова «Специалист отдела обеспечения деятельности Администрации города» заменить словами «Документовед МКУ «ХЭУ».

1.5. Подпункт 10.2 пункта 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«10.2. В срок не позднее двух рабочих дней с момента получения полного комплекта заключений при необходимости организует проведение рабочего совещания с участием представителей департамента финансов, МКУ «Наш город», структурных подразделений Администрации города (курируемых муниципальных учреждений), сфере деятельности которых соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, осуществляющих координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений в курируемой сфере, с целью обсуждения вопросов, возникших в процессе рассмотрения инициативного проекта».

1.6. Подпункт 10.5 пункта 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«10.5. В случае принятия решения о поддержке инициативного проекта в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола готовит и направляет в соответствии с Регламентом Администрации города на согласование проект распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжения работы над ним, в котором указывается:

- срок реализации инициативного проекта (с выделением этапов реализации (при необходимости));

- структурное подразделение Администрации города (курируемое муниципальное учреждение), ответственное за реализацию инициативного проекта, а также за его исполнение (в случае если исполнителем не назначено иное лицо) (далее – ответственный за реализацию инициативного проекта);

- муниципальное учреждение, подведомственное ответственному за реализацию инициативного проекта;

- структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение), ответственное за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества, созданного (полученного) в результате реализации инициативного проекта.

В случае если ответственными за реализацию инициативного проекта/исполнителями проекта назначаются несколько лиц, в распоряжении о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним указываются мероприятия, за проведение которых они ответственны.

В случае если инициативным проектом предусматривается финансовое участие заинтересованных лиц, в распоряжение включается положение о начале реализации инициативного проекта не ранее документального подтверждения зачисления в бюджет города Сургута инициативного платежа.

В листе рассылки распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в обязательном порядке указываются департамент финансов Администрации города, МКУ «Наш город», структурное подразделение Администрации города, выполняющее функции главного распорядителя бюджетных средств, в бюджетную роспись которого будут перемещены бюджетные ассигнования на реализацию соответствующего инициативного проекта (в случае если указанное структурное подразделение Администрации города не является одновременно ответственным за реализацию инициативного проекта)».

1.7. Пункты 2, 3 раздела III признать утратившими силу.

1.8. В пункте 4 раздела III слова «о назначении его ответственным за реализацию инициативного проекта» заменить словами «о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним».

1.9. Пункт 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«5. В случае если в соответствии с инициативным проектом предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в его реализации, МКУ «Наш город» уведомляет ответственного за реализацию инициативного проекта и департамент финансов Администрации города:

- о поступлении инициативного платежа – в течение пяти рабочих дней с момента его поступления;

- об отсутствии поступления инициативного платежа – по истечении срока, установленного частью 8 статьи 11 положения».

1.10. Пункт 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. В случае если инициативные платежи в объеме не менее планируемого объема инициативных платежей, предусмотренного инициативным проектом, не зачислены в бюджет города в сроки, установленные в части 8 статьи 11 положения, ответственный за реализацию инициативного проекта готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу решения о поддержке соответствующего инициативного проекта и продолжении работы над ним в срок не позднее трех рабочих дней со дня уведомления, поступившего от МКУ «Наш город» об отсутствии поступления инициативного платежа».

1.11. Приложение 1 к порядку взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

Л.М. Батракова

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 27.03.2024 № 1378

Заключение о возможности реализации инициативного проекта,
подготовленное _____
(наименование структурного подразделения Администрации города)

| Запрашиваемая информация | Содержательная часть заключения структурного подразделения | | Вывод структурного подразделения (выбрать вариант итогового заключения) |
|---|--|--|---|
| | показатель | значение показателя | |
| 1. Место размещения, территория реализации инициативного проекта | | | |
| О возможности реализации инициативного проекта на предлагаемой инициатором территории | а) необходимость подготовительных работ по благоустраиваемой территории. Например: - осуществлялся ли выезд на территорию реализации инициативного проекта; - необходимость сноса зеленых насаждений; - необходимость проведения работ по благоустройству, иных работ (при наличии указать каких); - необходимость получения согласований с ресурсоснабжающими организациями города | да/нет | 1. Реализовать проект на предлагаемой инициатором территории возможно, дополнительных работ по благоустройству на указанном в проекте земельном участке не требуется. 2. Реализовать проект на предлагаемой инициатором территории возможно, но требуются дополнительные работы по благоустройству на указанном в проекте земельном участке (указать виды необходимых работ). 3. Реализовать проект на предлагаемой инициатором |
| | б) соответствует ли вид разрешенного использования и целевого назначения земельного участка инициативному проекту | да/нет в случае «да» указать вид разрешенного использования и целевого назначения | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | участка, кадастровый номер | территории невозможно (указать причины) |
| | в) есть ли возможность уточнить вид разрешенного использования (при необходимости) | да/нет в случае «да» указать сроки, необходимые действия и ответственных за них структурные подразделения | |
| | г) наличие обременения на рассматриваемом для реализации земельном участке иными собственниками. наличие согласия иных собственников на использование территории для реализации инициативного проекта | да/нет в случае «да» указать есть ли согласие иных собственников на использование территории для реализации инициативного проекта | |
| | д) наличие альтернативной территории для размещение инициативного проекта в целях более эффективной его реализации (пример: отсутствие необходимости дополнительных работ по благоустройству территории) или невозможности реализации проекта на предложенной инициатором территории | да/нет в случае «да» указать месторасположение, обосновать | |
| 2. Оценка стоимости реализации инициативного проекта | | | |
| О реальной стоимости инициативного проекта, представленной инициатором | а) представленный расчет необходимых расходов является достаточным и объективным | да/нет | 1. Стоимость инициативного проекта, заявленная инициаторам, является объективной, дополнительных |
| | б) требуются дополнительные виды услуг, работ, не включенных инициатором, | да/нет | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>но необходимые для реализации инициативного проекта в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровые, проектно-изыскательские работы, внесение изменений в генеральный план, план межевания; - снос зеленых насаждений; - работы в целях подведения сетей (кабель, электричество, интернет); - иные работы по благоустройству (пример: работы по устройству ливневой канализации) | <p>в случае «да» указать предварительную стоимость</p> | <p>расходов не предполагается. 2. Стоимость проекта выше, указанной инициатором, но не превышает установленного предельного размера средств бюджета города (указать предварительную стоимость). 3. Стоимость проекта выше, указанной инициатором и превышает установленный предельный размер средств бюджета города (указать предварительную стоимость)</p> |
| | <p>в) стоимость инициативного проекта с учетом дополнительных необходимых расходов в целях реализации проекта не превышает установленного предельного размера средств бюджета города</p> | <p>да/нет</p> <p>в случае «да» указать основания, итоговую оценку стоимости</p> | |
| 3. Срок реализации инициативного проекта | | | |
| <p>О возможности реализовать инициативный проект в указанные инициатором сроки</p> | <p>требуется ли разделение срока реализации инициативного проекта на этапы</p> | <p>да/нет</p> <p>в случае «да» указать причины</p> | <p>1. Проект возможно реализовать в срок, указанный инициатором. 2. Проект невозможно реализовать в срок, указанный инициатором (указать предложения по этапам и срокам реализации проекта)</p> |
| 4. Сведения о структурных подразделениях, ответственных за реализацию проекта, его дальнейшую эксплуатацию и содержание | | | |
| <p>4.1. О структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении, которое может быть ответственным за реализацию инициативного проекта</p> | <p>готовность выступить ответственным за реализацию проекта</p> | <p>да/нет</p> | <p>указываются предложения об ответственном за реализацию проекта структурном подразделении Администрации города</p> |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| <p>4.2. О структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении, которое может быть ответственным за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дальнейшую эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности); - за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости) | <p>готовность выступить ответственным за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности); - за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости) | <p>да/нет</p> | <p>указываются предложения об ответственном структурном подразделении Администрации города за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дальнейшую эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности); - за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости) |
|--|--|---------------|--|

| 5. Предложения по доработке инициативного проекта | | | |
|---|---|--------|--|
| О наличии или отсутствии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом | есть ли более эффективные способы решения проблемы, указанной в проекте | да/нет | указываются альтернативные и более эффективные способы реализации проекта |
| Иное | - | - | указываются информация, вопросы, проблемы, предложения, необходимые для рассмотрения/обсуждения на конкурсной комиссии |