

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » _____ 03 _____ 20 24

№ _____ 1369

Об утверждении порядка согласования проекта установки ограждения на территории города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными _____ лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок согласования проекта установки ограждения на территории города Сургута согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

И.о. Главы города

А.М. Кириленко

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 26.03.2024 № 1369

Порядок
согласования проекта установки ограждения
на территории города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Порядок согласования проекта установки ограждения на территории города Сургута (далее – порядок) разработан в целях реализации решения Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сургута» (далее – Правила благоустройства) и устанавливает последовательность согласования проекта установки ограждения.

2. Настоящий порядок распространяет свое действие на установку ограждений по границам образованных земельных участков, а также в границах образованного земельного участка с целью ограничения доступа на территорию (за исключением: ограждений, предусмотренных проектной документацией по строительству объектов и строящихся на основании разрешения на строительство; дорожных и пешеходных ограждений в границах улиц и дорог города; ограждений на внутридворовых территориях).

Требования, установленные настоящим порядком, распространяются на вновь устанавливаемые и переустанавливаемые ограждения на территории муниципального образования городской округ Сургут.

3. Проект установки ограждения согласовывается:

- департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент архитектуры);
- департаментом городского хозяйства Администрации города (при наличии зеленых насаждений).

4. Проект установки ограждения оформляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2 раздела II настоящего порядка.

5. Проект установки ограждения является обязательным документом при установке ограждений по границам образованных земельных участков, а также в границах образованного земельного участка с целью ограничения доступа на территорию (за исключением: ограждений, предусмотренных проектной документацией по строительству объектов и строящихся на основании разрешения на строительство; дорожных и пешеходных ограждений в границах улиц и дорог города; ограждений на внутридворовых территориях), который проходит согласование в соответствии с настоящим порядком.

Раздел II. Порядок согласования проекта установки ограждения

1. Для согласования проекта установки ограждения заявитель обращается в департамент архитектуры лично либо направляет на электронную почту (dag@admsurgut.ru) следующие документы:

1.1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему порядку, которое может быть подано лицом, заинтересованным в установке ограждения, собственником, иным законным владельцем земельного участка, а также арендатором части земельного участка, либо их представителями (по доверенности).

1.2. Данные о заявителе – физическом лице (документ, удостоверяющий личность), при личном обращении.

1.3. Копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя обращается представитель заявителя).

1.4. Копия согласия собственника или иного законного владельца земельного участка на установку ограждения, если заявитель не является его собственником или иным законным владельцем.

1.5. Копия согласия собственников земельного участка на установку ограждения (при наличии нескольких собственников).

1.6. Копия согласия собственников и правообладателей инженерных сетей и коммуникаций, в случае размещения ограждения на инженерных сетях и коммуникациях.

1.7. Проект установки ограждения, разработанный специализированной организацией.

2. Требования к содержанию и оформлению проекта установки ограждения.

2.1. Проект установки ограждения оформляется в виде скрепленных материалов, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью разработчика проекта, и включает в себя следующие материалы:

- краткую пояснительную записку, в которой в том числе указывается описание основных архитектурных и конструктивных решений с указанием габаритов объекта, материалов конструкции и цвета RAL;

- ситуационный план-схему с указанием места установки ограждения на территории города;

- схему планировочной организации земельного участка, выполненную на подеревной топографической съемке в масштабе 1:500;

- архитектурное решение ограждения (изображения ограждения в цвете с указанием основных размеров, материалов, применяемых в отделке, используемых на фасадах цвета RAL).

2.2. Требования к оформлению проекта установки ограждения, представляемого в электронной форме (далее – электронный документ) при направлении заявления на электронную почту:

- формирование электронного документа осуществляется с использованием единого файлового формата PDF путем сохранения из векторных программ;

- состав материалов сформированного электронного документа и форма их представления должны обеспечивать изготовление полной бумажной версии документа без каких-либо дополнительных действий со стороны пользователя;

- электронные образы сохраняются в цветном режиме с разрешением не менее 300 dpi;

- не допускается наличие на электронных образах эффекта деформации изображения, следов заломов страниц, черных полей по краям изображения шириной более 1 мм, полос, пятен, размытости изображения, влияющих на читаемость и отсутствующих на оригинале, нарушение порядка следования страниц документа;

- поворот изображений производится до горизонтального уровня. Изображение очищается от мусора, выравнивается, убираются тени, проводится обрезка краев;

- количество электронных образов должно соответствовать количеству листов в исходном документе.

3. Порядок рассмотрения проекта установки ограждения.

3.1. Департамент архитектуры на основании представленных документов в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения проверяет полноту (комплектность) представленных документов, установленных пунктом 1 раздела II настоящего порядка, рассматривает документацию на предмет соответствия требованиям, установленным статьей 11 и приложением 10 к Правилам благоустройства, правоустанавливающие документы на земельный участок путем межведомственных запросов.

3.2. Департамент архитектуры в течение трех рабочих дней со дня получения документов, установленных пунктом 1 раздела II настоящего порядка, направляет в департамент городского хозяйства Администрации города (далее – департамент городского хозяйства) представленные документы для рассмотрения и согласования.

3.3. Департамент городского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня получения документов по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о согласовании проекта установки ограждения;
- об отказе в согласовании проекта установки ограждения по основаниям, установленным разделом III настоящего порядка.

В случае принятия положительного решения на проекте установки ограждения проставляется гриф согласования документа, который состоит из штампа со словом «согласовано», с указанием должности согласующего лица (директор департамента городского хозяйства или лицо, осуществляющее исполнение обязанностей на период отсутствия), его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), регистрационного номера и даты согласования.

При отказе в согласовании проекта установки ограждения оформляется обоснованный отказ на бланке департамента городского хозяйства за подписью директора или лица, осуществляющего исполнение обязанностей директора на период отсутствия.

3.4. Департамент городского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения документов направляет результаты рассмотрения и документацию в департамент архитектуры.

3.5. Департамент архитектуры, учитывая результат согласования проекта установки ограждения департаментом городского хозяйства, а также полученных ответов по межведомственным запросам, принимает одно из следующих решений:

- о согласовании проекта установки ограждения;
- об отказе в согласовании проекта установки ограждения по основаниям, установленным разделом III настоящего порядка.

В случае принятия положительного решения департаментом архитектуры на проекте установки ограждения проставляется гриф согласования документа, который состоит из штампа со словом «согласовано», с указанием должности согласующего лица (директор департамента архитектуры или лицо, осуществляющее исполнение обязанностей на период отсутствия, и заместитель директора департамента-главный архитектор или лицо, осуществляющее исполнение обязанностей на период отсутствия), его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), регистрационного номера и даты согласования.

При отказе в согласовании проекта установки ограждения оформляется обоснованный отказ на бланке департамента архитектуры за подписью директора или лица, осуществляющего исполнение обязанностей директора на период его отсутствия.

3.6. Выдача согласованного проекта установки ограждения или обоснованного отказа в согласовании осуществляется департаментом архитектуры в течение срока, установленного для рассмотрения проекта установки ограждения, способом, указанным в заявлении.

Раздел III. Основания для отказа в согласовании проекта установки ограждения

1. Основаниями для отказа в согласовании проекта установки ограждения являются:

1.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 1 раздела II настоящего порядка.

1.2. Невыполнение требований, установленных пунктом 2 раздела II настоящего порядка.

1.3. Несоответствие ограждения требованиям, установленным статьей 11 и приложением 10 к Правилам благоустройства.

1.4. Недостоверность представленной заявителем информации.

2. После получения отказа в согласовании проекта установки ограждения заявитель вправе направить исправленные документы в департамент архитектуры. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направление результата рассмотрения проекта установки ограждения осуществляются в соответствии с разделом II настоящего порядка.

Приложение
к порядку согласования
проекта установки ограждения
на территории города Сургута

Форма

Директору департамента архитектуры
и градостроительства Администрации города

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя

или наименование предприятия)

(ИНН, ОГРН)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя
по доверенности)

(контактные данные (телефон, e-mail)

Заявление

Прошу согласовать проект установки ограждения на земельном участке с
кадастровым _____ номером:

по адресу: _____

(местоположение)

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Способ получения результата согласования проекта установки ограждения
(необходимое подчеркнуть):

- при личном обращении в департамент архитектуры;
- на электронную почту, указанную в заявлении;

- почтовым отправлением.

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20____ г.

М.П.

(при наличии печати)