

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » _____ 03 _____ 20 24

№ _____ 1291

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 11.02.2016 № 939
«Об утверждении порядка
осуществления мониторинга
и контроля реализации документов
стратегического планирования
и подготовки документов,
в которых отражаются результаты
мониторинга»

В соответствии с решением Думы города от 26.12.2023 № 495-VII ДГ
«О внесении изменения в решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ
«О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования
городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на период до 2030 года», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38
«О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими
должностными лицами Администрации города в период его временного
отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686
«Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 939
«Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации
документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых
отражаются результаты мониторинга» (с изменениями от 15.06.2016 № 4477,
28.09.2016 № 7240, 14.02.2017 № 854, 05.04.2017 № 2370, 02.02.2018 № 805,
07.06.2019 № 4105, 19.04.2022 № 3149, 16.11.2023 № 5566) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «(с последующими
изменениями)» исключить.

1.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей
Главы города, курирующих сферы экономики, бюджета и финансов в рамках
их компетенции».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей Главы города, курирующих сферы экономики, бюджета и финансов в рамках их компетенции.

И.о. Главы города

А.М. Кириленко

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 21.03.2024 № 1291

Порядок
осуществления мониторинга и контроля реализации документов
стратегического планирования и подготовки документов, в которых
отражаются результаты мониторинга

Раздел I. Общие положения

1. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга (далее – порядок), разработан в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования и деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Цель и задачи мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – мониторинг и контроль) определены в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ «Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания».

4. В целях повышения научной обоснованности принимаемых на уровне муниципального образования решений в ходе реализации Стратегии и формирования фундаментальных исследований по стратегическому управлению городом отдел социально-экономического прогнозирования Администрации города (далее – ответственный орган) привлекает научно-экспертные организации, образовательные организации высшего образования, средние профессиональные образовательные организации.

Раздел II. Мониторинг и контроль реализации Стратегии, плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Мониторинг реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Стратегия) осуществляется на основе анализа:

- достижения плановых значений целевых показателей реализации Стратегии, отраженных в тексте Стратегии, утвержденной решением Думы города;
- реализации флагманских проектов, отраженных в Стратегии и оформленных в виде паспортов флагманских проектов по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – флагманский проект);
- реализации мероприятий, достижения ожидаемых результатов реализации событий, реализуемых в рамках векторов развития Стратегии, отраженных в плане мероприятий по реализации Стратегии (далее – План мероприятий).

2. Мониторинг и контроль реализации векторов развития Стратегии, формирование отчета о реализации вектора развития Стратегии осуществляется ответственным структурным подразделением Администрации города, муниципальным казенным учреждением, определенным отдельным муниципальным правовым актом, в виде анализа достижения плановых значений целевых показателей реализации Стратегии по каждому вектору развития Стратегии, реализации флагманских проектов, отраженных в Стратегии, по итогам первого полугодия, 9 месяцев, отчетного года, и анализа реализации Плана мероприятий по каждому вектору развития Стратегии по итогам отчетного года.

3. Анализ достижения плановых значений целевых показателей реализации Стратегии по каждому вектору развития Стратегии осуществляется начиная с первого полугодия 2024 года и формируется по форме таблицы 1.

Таблица 1

Анализ
достижения плановых значений целевых показателей реализации
Стратегии социально-экономического развития муниципального
образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры за _____ по отдельному вектору развития
(период – первое полугодие, 9 месяцев, год)

Показатели	План (за отдельный этап)	Факт (за отчетный период)	Исполнение (%)
1. Направление «_____»			
1.1. Вектор «_____»			
1.1.1.			

4. Анализ реализации Плана мероприятий по каждому вектору развития Стратегии осуществляется начиная с итогов 2024 года и формируется по форме таблицы 2.

Анализ
реализации плана мероприятий по реализации Стратегии
социально-экономического развития муниципального образования
городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
за _____ по отдельному вектору развития
(отчетный год)

Наименование мероприятия/события	Ожидаемый результат реализации мероприятия/события (влияние на показатель вектора)	Источник финансового/ресурсного обеспечения	Срок реализации события (год)	Этапы реализации Стратегии 2050	Исполнение (не исполнение) ¹
1. Вектор «_____»					

Примечание: ¹ – при неисполнении указывается анализ влияния внутренних и внешних факторов.

5. Отчет о реализации вектора развития Стратегии по итогам первого полугодия, 9 месяцев формируется по форме, установленной таблицей 1, не позднее 15 июля и 15 октября текущего года соответственно, и рассматривается не позднее 20 июля и 20 октября текущего года соответственно на заседании коллегиального органа по вектору (векторам) развития Стратегии, действующего на основании соответствующего муниципального правового акта.

Также отчет должен содержать в текстовой части выводы о достижении/недостижении фактических значений целевых показателей реализации Стратегии по отношению к плановым значениям целевых показателей реализации Стратегии, реализации флагманских проектов вектора развития Стратегии.

6. Отчет о реализации вектора развития Стратегии по итогам отчетного года формируется по форме, установленной таблицами 1, 2, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом и рассматривается не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом на заседании коллегиального органа по вектору (векторам) развития Стратегии, действующего на основании соответствующего муниципального правового акта.

Отчет должен содержать в текстовой части выводы о промежуточном достижении/недостижении цели вектора развития Стратегии, обобщенные выводы о достижении/недостижении целевых показателей реализации Стратегии, ожидаемых результатов реализации событий Плана мероприятий, реализации флагманских проектов вектора развития Стратегии.

7. Требования к отчетам о реализации вектора развития Стратегии:

- оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, в формате Word, с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14;

- текст отчета должен содержать ссылки на все приложения, при их наличии;
- объем текста не должен превышать 15 листов.

8. Мониторинг и контроль реализации направления Стратегии, формирование отчета о реализации направления Стратегии осуществляется ответственным лицом по реализации направления – заместителем Главы города, определенным отдельным муниципальным правовым актом в виде анализа достижения плановых значений целевых показателей реализации Стратегии по каждому направлению развития Стратегии по итогам отчетного года, анализа реализации флагманских проектов по каждому направлению развития Стратегии по итогам отчетного года, анализа реализации Плана мероприятий по каждому направлению развития Стратегии по итогам отчетного года.

9. Анализ достижения плановых значений целевых показателей реализации Стратегии по каждому направлению Стратегии формируется за отчетный год по форме таблицы 3.

Таблица 3

Анализ
достижения плановых значений целевых показателей реализации
Стратегии социально-экономического развития муниципального
образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры за _____ по отдельному направлению развития
(отчетный год)

Показатели	План (за отдельный этап)	Факт (за отчетный период)	Исполнение (%)
1. Генеральная цель			
2. Направление «_____»			
2.1. Вектор «_____»			
2.1.1.			

10. Анализ реализации Плана мероприятий по каждому направлению Стратегии формируется за отчетный год по форме таблицы 4.

Анализ
реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-
экономического развития муниципального образования городской
округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
за _____ по отдельному направлению развития
(отчетный год)

Наименование мероприятия/события	Ожидаемый результат реализации мероприятия/события (влияние на показатель вектора)	Источник финансового/ресурсного обеспечения	Срок реализации события (год)	Этапы реализации Стратегии 2050	Исполнение/не исполнение ¹
1. Направление «_____»					
1.1. Вектор «_____»					

Примечание: ¹ – при неисполнении указывается анализ влияния внутренних и внешних факторов.

11. Отчет о реализации направления Стратегии по итогам отчетного года формируется по форме, установленной таблицами 3, 4, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом и направляется в ответственный орган.

Годовой отчет также должен содержать выводы о промежуточном достижении/недостижении цели вектора развития Стратегии, обобщенные выводы о достижении/недостижении целевых показателей реализации Стратегии, ожидаемых результатов реализации событий Плана мероприятий, анализ реализации флагманских проектов вектора развития Стратегии.

12. Требования к отчетам о реализации направления Стратегии:

- оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, в формате Word, с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14;
- текст отчета должен содержать ссылки на все приложения, при их наличии;
- объем текста не должен превышать 75 листов;
- презентационный материал оформляется в Microsoft PowerPoint, количество слайдов не более 25, общий объем презентации не более 60 МБ.

13. Отчет о реализации направления Стратегии за отчетный год с презентационным материалом не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, направляется ответственным органом в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для организации заседания общественного совета города Сургута.

14. Общественный совет города Сургута принимает участие в общественном контроле за ходом реализации Стратегии, путем рассмотрения, вынесения рекомендаций по итогам рассмотрения отчетов о реализации направлений Стратегии.

Рассмотрение отчетов о реализации направлений Стратегии за отчетный год осуществляется в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, путем заслушивания докладов ответственных лиц по реализации направления Стратегии, определенных отдельным муниципальным правовым актом.

15. Отчет о реализации направления Стратегии за отчетный год, согласованный общественным советом города Сургута, направляется ответственным лицом по реализации направления Стратегии в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, в ответственный орган для включения его в проект ежегодных отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

16. При выявлении в результате мониторинга и контроля необходимости внесения изменений в Стратегию, в План мероприятий, внесение таких изменений осуществляется в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 4 Положения об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания, утвержденного решением Думы города от 25.02.2015 № 652-V ДГ.

Раздел III. Мониторинг и контроль реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на среднесрочный или долгосрочный период

1. Мониторинг и контроль реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на среднесрочный или долгосрочный период (далее – мониторинг и контроль реализации прогноза) осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза.

2. В соответствии с муниципальными правовыми актам об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза:

- структурные подразделения Администрации города ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в отдел социально-экономического прогнозирования информацию об итогах развития направления;

- отдел социально-экономического прогнозирования ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводит анализ основных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и формирует сводный документ о социально-экономическом развитии города.

3. Результаты мониторинга и контроля реализации прогноза на среднесрочный или долгосрочный период по итогам года отражаются в ежегодных отчетах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

Раздел IV. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ

1. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. В соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ департамент финансов в установленные сроки:

2.1. Проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ на основе годового отчета об исполнении муниципальной программы, представленного администратором.

2.2. Готовит проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Раздел V. Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочный период

Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочный период осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка разработки бюджетного прогноза муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на долгосрочный период.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, размещаются на официальном портале Администрации города, в разделе «Стратегия 2050»: <https://admsurgut.ru/rubric/25674/Strategiya-2050>, и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2. Результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования учитываются при подготовке изменений, корректировке документов стратегического планирования.

Приложение
к порядку осуществления
мониторинга и контроля
реализации документов
стратегического планирования
и подготовки документов,
в которых отражаются
результаты мониторинга

Флагманский проект «_____»
(наименование проекта)

Паспорт проекта

1	Цель проекта	
2	Задачи проекта	
3	Дата начала реализации проекта	
4	Дата окончания реализации проекта	
5	Инициатор проекта	
6	Участники проекта	
7	Краткое описание проекта	
8	Наличие инвестиционной площадки*	
9	Месторасположение площадки*	
10	Описание площадки*	
11	Инвестиционная емкость проекта (тыс. руб.)	
12	Потребность в финансировании (тыс. рублей), в том числе в разрезе источников финансирования:	
12.1	бюджетные	
12.2	внебюджетные	
13	Результаты реализации проекта (показатели)	
14	Риски не реализации проекта в полном объеме	

Примечание: * – для инвестиционного проекта.