

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » _____ 03 _____ 20 24

№ _____ 1083

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 20.08.2020 № 5795
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Признание
садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

1. Внести в постановление Администрации города от 20.08.2020 № 5795 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с изменениями от 06.09.2021 № 7955, 27.09.2021 № 8469, 06.05.2022 № 3554, 15.06.2023 № 3063) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города (далее – Администрация города, уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент).

При предоставлении муниципальной услуги департамент осуществляет взаимодействие с:

- департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города;
- правовым управлением Администрации города.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги:

- в департамент;
- в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – филиал МФЦ).

Административные процедуры, выполняемые филиалом МФЦ в составе муниципальной услуги, – прием заявления для предоставления муниципальной услуги.

1.2. Абзац первый пункта 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при приеме документов, указанных в подпунктах 6.1, 6.3, 6.4, 6.5 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:».

1.3. Абзацы первый, второй пункта 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Регистрация заявления, представленного в департамент способами, указанными в подпункте 7.1 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте 7.1 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента, вне рабочего времени департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления уведомления об окончании строительства считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления».

1.4. Подпункт 22.1 пункта 22 раздела II изложить в следующей редакции:

«22.1. Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 7 – 10, 18 раздела II настоящего административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома

садовым домом. Дата и номер выданного решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом не изменяются, а в соответствующей графе решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений.

Решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 18 раздела II настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок».

1.5. Подпункт 4.2 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.2. Сведения о специалисте уполномоченного органа, ответственного за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку проекта решения – специалист отдела департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за регистрацию документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- возврат без рассмотрения заявления и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента в течение 15 календарных дней;
- принятие решения уполномоченного органа.

Критерий принятия решения – отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 14 раздела II настоящего административного регламента.

Садовый дом признается жилым домом и жилой дом садовым домом на основании решения уполномоченного органа, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом.

Результат административной процедуры – принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом подлежит согласованию: правовым управлением Администрации города; департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города в части:

- соответствия технического состояния объекта требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального

закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- размещения садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

Решение уполномоченного органа подписывается заместителем Главы города, курирующим сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, решение подписывается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

Решение по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту изготавливается в одном экземпляре, который выдается заявителю.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота «ДЕЛО».

Срок выполнения административной процедуры – принятие решения по результатам рассмотрения заявления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

Административная процедура в электронной форме не осуществляется».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города

А.М. Кириленко