

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 07 » _____ 03 _____ 20 24

№ _____ 1016

О ликвидации Сургутского
городского муниципального
унитарного предприятия
«Сургутский кадастровый
центр Природа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением городской Думы от 28.12.2005 № 552-III ГД «О Порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, об участии городского округа в создании хозяйственных обществ», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Ликвидировать Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Сургутский кадастровый центр Природа».

2. Утвердить:

- план мероприятий по ликвидации Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый центр Природа» согласно приложению 1;

- состав ликвидационной комиссии для выполнения плана мероприятий по ликвидации Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый центр Природа» согласно приложению 2.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

С.А. Агафонов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 07.03.2024 № 1016

План мероприятий
по ликвидации Сургутского городского муниципального унитарного
предприятия «Сургутский кадастровый центр Природа»

| Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|---|--------------------------------------|---|
| 1. Подготовить и направить письменные уведомления о ликвидации предприятия: - в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры); - во внебюджетные фонды о ликвидации предприятия; - в органы службы занятости населения | председатель ликвидационной комиссии | в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения |
| 2. Разместить в органах печати информацию о ликвидации предприятия, порядке и сроке заявления требований кредиторов («Вестник Государственной регистрации», местные средства массовой информации, официальный сайт Федресурс) | председатель ликвидационной комиссии | в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения |
| 3. Письменно уведомить банки о ликвидации предприятия и назначения ликвидационной комиссии предприятия Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый центр Природа» | председатель ликвидационной комиссии | в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения |
| 4. Письменно уведомить кредиторов и дебиторов о ликвидации Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый центр Природа» | председатель ликвидационной комиссии | в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения |
| 4.1. Подготовить и предоставить куратору реестр требований кредиторов с указанием наименования кредитора, его адреса, основания возникновения задолженности, суммы задолженности, суммы причитающихся в связи с задолженностью штрафов, пеней и убытков | председатель ликвидационной комиссии | в течение 30 рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения |
| 5. Ознакомить работников с настоящим распоряжением и письменно предупредить о предстоящем высвобождении | директор предприятия | не менее чем за два месяца до даты увольнения |
| 6. Уволить работников Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый центр Природа» | директор предприятия | в сроки, установленные законодательством |

| | | |
|--|---|---|
| 7. Произвести начисление и выплату компенсаций, расчет и выдачу трудовых книжек уволенным работникам | директор предприятия | в сроки, установленные законодательством |
| 8. Представить в органы службы занятости населения сведения об увольняемых работниках | директор предприятия, председатель ликвидационной комиссии | в сроки, установленные законодательством |
| 9. Передать печати и штампы, документацию, относящиеся к деятельности предприятия, по акту приемки-передачи Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый центр Природа» председателю ликвидационной комиссии | директор, главный бухгалтер предприятия | в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения |
| 10. Аннулировать запись в единой информационной системе в сфере закупок | директор предприятия | в течение 10 рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения |
| 11. Произвести сверку по уплате налогов и сборов с ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, внебюджетными фондами | председатель ликвидационной комиссии | в сроки, установленные законодательством |
| 12. Провести инвентаризацию активов и обязательств предприятия и оформить актом об инвентаризации | ликвидационная комиссия | не позднее трех недель с момента издания настоящего распоряжения |
| 13. Составить промежуточный ликвидационный баланс и утвердить его учредителем предприятия | председатель ликвидационной комиссии, заместитель Главы города, курирующий деятельность предприятия (утверждение) | не ранее истечения двухмесячного срока со дня опубликования в средствах массовой информации сообщения о ликвидации предприятия, установленного для предъявления требований кредиторов |
| 14. Принять меры по реализации имущества Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый центр Природа» (при недостаточности денежных средств для удовлетворения требований кредиторов) | председатель ликвидационной комиссии | в соответствии с действующим законодательством |
| 15. После реализации имущества Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый | ликвидационная комиссия | в соответствии с действующим законодательством |

| | | |
|---|---|--|
| центр Природа» зарегистрировать прекращение права хозяйственного ведения муниципальным имуществом в установленном порядке | | |
| 16. Ежемесячно представлять в департамент городского хозяйства отчет о проделанной работе согласно плану мероприятий по ликвидации Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый центр Природа» | председатель ликвидационной комиссии | до 10-го числа каждого месяца |
| 17. Осуществить расчеты с кредиторами согласно очередности, определенной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | председатель ликвидационной комиссии | в течение трех месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса |
| 18. После завершения расчетов с кредиторами перечислить остатки денежных средств на счетах в доход бюджета города (при наличии) | председатель ликвидационной комиссии | в течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами |
| 19. Составить ликвидационный баланс после завершения расчетов с кредиторами | председатель ликвидационной комиссии | в течение пяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами |
| 20. Утвердить ликвидационный баланс учредителем предприятия | заместитель Главы города, курирующий деятельность предприятия | в течение двух рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса |
| 21. Направить в ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры документы о ликвидации юридического лица, предусмотренные статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» о завершении ликвидации | председатель ликвидационной комиссии | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса |
| 22. Получить в ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый центр Природа» | председатель ликвидационной комиссии | в соответствии с действующим законодательством |

| | | |
|---|---|--|
| 23. Получить в ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уведомление о снятии с учета юридического лица | председатель ликвидационной комиссии | в соответствии с действующим законодательством |
| 24. На основании уведомления о снятии с учета юридического лица, свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица, выданных ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, вывести предприятие из реестра муниципальных предприятий | департамент имущественных и земельных отношений | в соответствии с действующим законодательством |
| 25. Копии уведомления о снятии с учета предприятия, свидетельства о внесении в единый государственный реестр записи о прекращении деятельности юридического лица, выданные ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставить во внебюджетные фонды (отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации) и департамент имущественных и земельных отношений | председатель ликвидационной комиссии | в течение 10 рабочих дней после снятия с учета в ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| 26. После завершения процедуры ликвидации предприятия закрыть все счета в банках | председатель ликвидационной комиссии | в течение 15 рабочих дней после снятия с учета в ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| 27. Направить уведомление в письменной форме в ИФНС России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о закрытии счетов предприятия | председатель ликвидационной комиссии | в течение трех рабочих дней со дня закрытия счетов предприятия в банках и внебюджетных фондах |
| 28. Направить документы в департамент финансов Администрации города для внесения изменений в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» | председатель ликвидационной комиссии | в течение двух рабочих дней с момента внесения сведений в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности предприятия |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| 29. Передать документацию по личному составу предприятия на государственное хранение в городской архив | председатель ликвидационной комиссии | в сроки, установленные законодательством |
|--|--------------------------------------|--|

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 07.03.2024 № 1016

Состав ликвидационной комиссии
для выполнения плана мероприятий по ликвидации
Сургутского городского муниципального унитарного предприятия
«Сургутский кадастровый центр Природа»

- | | |
|---------------------------------|---|
| Зиннуров Артур Арсенович | - председатель ликвидационной комиссии |
| Адушкин Вячеслав Борисович | - заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города, заместитель председателя ликвидационной комиссии |
| члены комиссии: | |
| Федий Елена Викторовна | - начальник отдела договорного обеспечения департамента городского хозяйства Администрации города |
| Яконова Лилия Валентиновна | - начальник отдела экономического анализа организаций сферы городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города |
| Левых Маргарита Петровна | - главный специалист отдела реестра муниципального имущества управления имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города |
| Велижанская Елена Васильевна | - главный бухгалтер Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский кадастровый центр Природа» |