

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 28 » 02 20 24

№ 11

О внесении изменений  
в распоряжение Главы города  
от 27.12.2022 № 54 «Об утверждении  
нормативов, необходимых  
для осуществления отдельных  
мероприятий по материально-  
техническому и организационному  
обеспечению деятельности  
органов местного самоуправления  
города Сургута»

В соответствии с решением Думы города от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута», в целях совершенствования муниципальных правовых актов:

1. Внести в распоряжение Главы города от 27.12.2022 № 54 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута» (с изменениями от 11.05.2023 № 23, 17.10.2023 № 52) следующие изменения:

1.1. В разделе III приложения к нормативу обеспечения автотранспортом в служебных целях и периодичности замены автотранспортного парка органов местного самоуправления города Сургута:

- в пункте 10 слова «директоров департаментов, начальников управлений» заменить словами «руководителей структурных подразделений Администрации города и лиц, исполняющих их обязанности на период отсутствия»;

- пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Руководитель в течение трех рабочих дней посредством электронного документооборота подтверждает (согласовывает) указанное в отчете количество

СОГЛАСОВАНО  
Наименование органа местного  
самоуправления/структурного  
подразделения  
Ф.И.О. руководителя

Сертификат:  
[Номер сертификата 1]  
Владелец:  
[Владелец сертификата 1]  
Действителен: с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

С «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. ПО «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

[illegible]

Приложение 2  
к распоряжению  
Главы города  
от 28.02.2024 № 11

**Норматив**  
обеспечения в служебных целях мебелью, техническими средствами, прочим оборудованием  
и оформления служебного помещения работников органов местного самоуправления города Сургута

1. Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города:

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Стационарный компьютер (десктоп, моноблок)	по потребности	не ранее чем через три года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	конфигурация и комплектация определяются муниципальным казённым учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута») в зависимости от эксплуатируемого программного обеспечения
	Портативный компьютер (ноутбук, ультрабук, планшет) + сумка (чехол)			
	Периферийное оборудование: - монитор не менее 27"; - Web-камера; - акустическая система			
	Печатающее устройство формата А3/А4 (монохромный/ цветной принтер или монохромное/цветное многофункциональное устройство)			
	Мультимедийное оборудование: проектор, экран, мультимедийная доска, система ВКС			

2	Мебель бизнес-класса для служебного Помещения. Офисные кресла/стулья	один комплект. Комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	-
3	Телевизор с функцией SMART-TV (приставкой SMART-TV)	по потребности	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
4	Бытовая техника: - мини-бар (холодильник); - увлажнитель воздуха	по одной штуке		-
5	Стационарный телефонный аппарат (факс). Телефон спутниковой связи	по одной штуке		согласно утвержденным нормативам. Телефон спутниковой связи только для Главы города и Председателя Думы города
6	Уничтожитель бумаги (персональный)	одна штука		-
7	Жалюзи (шторы) + жалюзи светонепроницаемые	по комплекту на каждое окно служебного помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
8	Доска для презентаций с принадлежностями: - магнитно-маркерная; - флипчарт	по потребности		-
9	Вешалка напольная	по потребности		-

10	Ковер	по потребности. Размер в зависимости от площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом	при отсутствии коврового покрытия
11	Гербы настенные и флаги (на подставке) Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Сургута	в соответствии с действующими законами и муниципальными правовыми актами	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
12	Портрет, картина, фотокартина: - Президента Российской Федерации; - Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по требованию); - тип, стиль, содержание по требованию	одна штука одна штука  по потребности		-
13	Географическая карта (общегеографическая, тематическая) по территориальному охвату (карта мира, карта материков и частей света, карта океанов, карта стран (-ы), карта региона (-ов), карта муниципальных образований (-ия)	по потребности		-
14	Настенные часы	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
15	Настольная лампа	одна штука на рабочее место		-
16	Сейф (несгораемый)	одна штука (по потребности)	не ранее чем через 25 лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-

17	Кондиционер	мощность (количество) согласно площади служебного помещения	при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
----	-------------	--	--	---

### Приемная

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Стационарный компьютер (десктоп)	одна единица	не ранее чем через четыре года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	конфигурация и комплектация определяется МКУ «УИТС г. Сургута» в зависимости от эксплуатируемого программного обеспечения
	Периферийное оборудование: - монитор не менее 23"; - Web-камера;* - акустическая система*	одна единица		
	Печатающее устройство формата А3/А4 (монохромный/ цветной принтер или монохромное/цветное многофункцио- нальное устройство)	одна единица с возможностью выбора		
2	Мебель эконом-класса для служебного помещения (корпусная). Офисные кресла/стулья	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	-
3	Мебель в зоне ожидания посетителей (мягкая, корпусная)			-
4	Телевизор с функцией SMART-TV (приставкой SMART-TV)	по потребности	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	в зоне ожидания посетителей
5	Стационарный телефонный аппарат; факсимильный аппарат	по одной штуке		согласно утвержденным нормативам

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
6	Жалюзи (шторы)	по комплекту на каждое окно служебного помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
7	Вешалка напольная	одна штука		-
8	Картина (фотокартина)	по потребности	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
9	Зеркало	одна штука		-
10	Настенные часы	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
11	Настольная лампа	одна штука на рабочее место (по потребности)		-
12	Кондиционер	мощность (количество) согласно площади служебного помещения	при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-

### Комната отдыха (при наличии)

№ п/п	Наименование материально- технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Мебель (мягкая, корпусная)	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	-

№ п/п	Наименование материально- технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
2	Очиститель воздуха	одна штука	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
3	Жалюзи (шторы)	по комплекту на каждое окно служебного помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
4	Ковер	по потребности; размер в зависимости от площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом	при отсутствии коврового покрытия
5	Телевизор с функцией SMART-TV (приставкой SMART-TV)	одна штука	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-



6	Настенные часы	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
7	Картина (фотокартина)	по потребности	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
8	Зеркало	одна штука		-
9	Кондиционер	мощность (количество) согласно площади служебного помещения	при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-

#### Комната приема пищи (при наличии)

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Мебель (мягкая, корпусная)	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	-
2	Посуда	по потребности, согласно заявке	не ранее чем через три года; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-

3	Бытовая техника	по потребности, согласно заявке	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
4	Телевизор с функцией SMART-TV (приставкой SMART-TV)	одна штука	-	-
5	Настенные часы	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
6	Кондиционер	мощность (количество) согласно площади служебного помещения	при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-

2. Заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города, Председатель территориальной избирательной комиссии:

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Стационарный компьютер (десктоп, моноблок)	одна единица с возможностью выбора	не ранее чем через три года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	конфигурация и комплектация определяются МКУ «УИТС г. Сургута» в зависимости от эксплуатируемого программного обеспечения
	Портативный компьютер (ноутбук, ультрабук, планшет) + сумка (чехол)	две единицы с возможностью выбора		
	Периферийное оборудование: - монитор не менее 27"; - Web-камера; - акустическая система	по одной единице		

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
	Печатающее устройство формата А3/А4 (монохромный/ цветной принтер или монохромное/цветное многофункциональное устройство)	одна единица с возможностью выбора		
	Мультимедийное оборудование: проектор, экран, мультимедийная доска	один комплект		
2	Мебель бизнес-класса для служебного помещения (мягкая, корпусная). Офисные кресла/стулья	один комплект. Комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	-
3	Телевизор с функцией SMART-TV (приставкой SMART-TV)	одна штука	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
4	Бытовая техника: - увлажнитель воздуха; - очиститель воздуха	по одной штуке		-
5	Стационарный телефонный аппарат (факс)	одна штука		-
6	Уничтожитель бумаги (персональный)	одна штука		-
7	Жалюзи (шторы)	по комплекту на каждое окно служебного помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
8	Магнитно-маркерная доска с принадлежностями	одна штука (по потребности)		-
9	Вешалка напольная	одна штука		-

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
10	Герб города Сургута	одна штука	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
11	Портрет, картина, фотокартина: - Президента Российской Федерации; - тип, стиль, содержание по требованию	одна штука; по потребности		-
12	Карта муниципального образования	одна штука (по потребности)		-
13	Настенные часы	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
14	Настольная лампа	одна штука на рабочее место (по потребности)		-
15	Сейф (несгораемый)	одна штука	не ранее чем через 25 лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
16	Кондиционер	мощность (количество) согласно площади служебного помещения	при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-

## Приемная

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Стационарный компьютер (десктоп)	одна единица	не ранее чем через четыре года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	конфигурация и комплектация определяются МКУ «УИТС г. Сургута» в зависимости от эксплуатируемого программного обеспечения
	Периферийное оборудование: - монитор не менее 23"; - Web-камера*; - акустическая система*	одна единица		
	Печатающее устройство формата А3/А4 (монохромный/ цветной принтер или монохромное/цветное многофункциональное устройство)	одна единица с возможностью выбора		
2	Мебель эконом-класса для служебного помещения (мягкая, корпусная). Офисные кресла/стулья	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	-
3	Бытовая техника: - кулер для воды; - кофе-машина; - термопот (чайник электрический); - мини-бар (холодильник); - СВЧ-печь	по одной штуке	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности	-

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
4	Стационарный телефонный аппарат. Факсимильный аппарат	по одной штуке	проведения ремонта	согласно утвержденным нормативам
5	Жалюзи (шторы)	по комплекту на каждое окно служебного помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
6	Вешалка напольная	одна штука		-
7	Посуда	по потребности, согласно заявке	не ранее чем через три года; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
8	Настенные часы	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
9	Настольная лампа	одна штука на рабочее место (по потребности)		-
10	Зеркало	одна штука	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-

11	Кондиционер	мощность (количество) согласно площади служебного помещения	при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
----	-------------	---	---	---

### 3. Директор департамента, руководитель аппарата Думы города:

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Стационарный компьютер (десктоп)	одна единица с возможностью выбора	не ранее чем через три года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	конфигурация и комплектация определяются МКУ «УИТС г. Сургута» в зависимости от эксплуатируемого программного обеспечения
	Портативный компьютер (ноутбук) + сумка (чехол) (ультрабук, планшет – если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии по МТО)	одна единица		
	Периферийное оборудование: - монитор не менее 27"; - Web-камера; - акустическая система	по одной единице		
	Печатающее устройство формата А3/А4	одна единица с возможностью выбора		
2	Мебель офисная для служебного помещения (корпусная). Офисные кресла/стулья	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
3	Телевизор с функцией SMART-TV (приставкой SMART-TV)	одна штука	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсут- ствии экономической целесообразности проведения ремонта	только для директора департамента, осуществ- ляющего работу со средствами массовой информации
4	Бытовая техника: мини-бар (холодильник)	одна штука		размещение возможно в приемной
5	Стационарный телефонный аппарат (факс)	одна штука		согласно утвержденным нормативам
6	Жалюзи	на каждое окно служебного помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя, невоз- можности или отсутствии экономической целесообраз- ности проведения ремонта	-
7	Портрет Президента Российской Федерации	одна штука	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
8	Зеркало	одна штука (по потребности)		-
9	Настенные часы	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя, невоз- можности или отсутствии экономической целесообраз- ности проведения ремонта	-
10	Настольная лампа	одна штука на рабочее место (по потребности)		-
11	Сейф (несгораемый)	одна штука (по потребности)	не ранее чем через 25 лет; при выходе из строя, невоз- можности или отсутствии	-



№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
			экономической целесообразности проведения ремонта	
12	Кондиционер	мощность (количество) согласно площади служебного помещения	при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономиче- ской целесообразности проведения ремонта	-

### Приемная

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Стационарный компьютер (десктоп)	одна единица	не ранее чем через четыре года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономиче- ской целесообразности проведения ремонта	конфигурация и комплектация определяются МКУ «УИТС г. Сургута» в зависимости от эксплуатируемого программного обеспечения
	Периферийное оборудование: - монитор не менее 23"; - Web-камера*; - акустическая система*; - специализированное оборудование рабочих мест (принтер штрих-кодов, принтер этикеток, поточный сканер)*	одна единица		
	Печатающее устройство формата А3/А4 (монохромный/цветной принтер или монохромное/цветное многофункциональное устройство)	одна единица с возможностью выбора		

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
2	Мебель офисная эконом-класса для служебного помещения (мягкая, корпусная). Офисные кресла/стулья	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	-
3	Бытовая техника: электрочайник (термопот)	одна штука	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
4	Стационарный телефонный аппарат (факс)	одна штука		согласно утвержденным нормативам
5	Жалюзи	на каждое окно служебного помещения		-
6	Вешалка напольная	одна штука	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
7	Посуда: - графин со стаканами; - чайный, кофейный сервизы; - поднос для посуды	до 12 персон; до 12 персон; две штуки	не ранее чем через три года; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
8	Настенные часы	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
9	Настольная лампа	одна штука на рабочее место (по потребности)		-

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
10	Зеркало	одна штука	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
11	Кондиционер	мощность (количество) согласно площади служебного помещения	при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-

4. Начальник управления, начальник управления – главный бухгалтер, председатель комитета, помощник Главы города, помощник Председателя Думы города, советник Главы города, советник Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города:

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Стационарный компьютер (десктоп) (моноблок – если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства с установленной конфигурацией)	одна единица	не ранее чем через четыре года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	конфигурация и комплектация определяются МКУ «УИТС г. Сургута» в зависимости от эксплуатируемого программного обеспечения
	Портативный компьютер (если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии по МТО)	одна единица		
	Периферийное оборудование: - монитор не менее 23"; - Web-камера*; - акустическая система*	одна единица		
	Печатающее устройство (в зависимости от должностных обязанностей)	одна единица с возможностью выбора		

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
2	Телевизор с функцией SMART-TV (приставкой SMART-TV)	одна штука	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	только для управлений, осуществляющих работу со средствами массовой информации
3	Мебель офисная эконом-класса для служебного помещения (корпусная). Офисные кресла/стулья	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	-
4	Стационарный телефонный аппарат (факс)	одна штука	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	согласно утвержденным нормативам
5	Жалюзи	по комплекту на каждое окно служебного помещения		-
6	Портрет Президента Российской Федерации	одна штука	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
7	Зеркало	одна штука		-
8	Настенные часы	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
9	Настольная лампа	одна штука на рабочее место (по потребности)		-
10	Кондиционер	мощность (количество) согласно площади служебного помещения	при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-

Примечание: \*если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства.

5. Заместитель директора департамента, заместитель директора департамента – главный архитектор, заместитель директора департамента – начальник управления, заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера, заместитель председателя комитета, председатель комитета в составе департамента, начальник управления в составе департамента, комитета; начальник (заведующий) отдела, службы, заместитель начальника (заведующего) отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, заместитель председателя комитета в составе департамента, заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления, аудитор (начальник отдела (службы) Контрольно-счетной палаты города:

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Стационарный компьютер (десктоп) (моноблок – если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства с установленной конфигурацией)	одна единица	не ранее чем через четыре года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	конфигурация и комплектация определяются МКУ «УИТС г. Сургута» в зависимости от эксплуатируемого программного обеспечения
	Портативный компьютер (если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии по МТО)	одна единица		
	Периферийное оборудование: - монитор не менее 23"; - Web-камера*; - акустическая система*	одна единица		
	Печатающее устройство (в зависимости от должностных обязанностей)	одна единица		

2	Мебель офисная для служебного помещения (корпусная). Офисные кресла/стулья	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	шкафы при совместном размещении – на кабинет
3	Стационарный телефонный аппарат (факс)	одна штука	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	согласно утвержденным нормативам
4	Жалюзи	по комплекту на каждое окно служебного помещения		-
5	Настенные часы	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
6	Настольная лампа	одна штука на рабочее место (по потребности)		-
7	Зеркало	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
8	Кондиционер	мощность (количество) согласно площади служебного помещения	при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-

Примечание: \*если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства.

6. Работники органов местного самоуправления города (за исключением указанных в пунктах 1 – 5 настоящего приложения):

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Стационарный компьютер (десктоп) (моноблок – если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства с установленной конфигурацией)	одна единица	не ранее чем через четыре года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	конфигурация и комплектация определяются МКУ «УИТС г. Сургута» в зависимости от эксплуатируемого программного обеспечения
	Периферийное оборудование: - монитор не менее 23"; - Web-камера*; - акустическая система*; - специализированное оборудование рабочих мест (принтер штрих-кодов, принтер этикеток, поточный сканер)*	одна единица		
	Печатающее устройство (в зависимости от должностных обязанностей): -формат А4;  -формат А3	по одной единице на два – три пользователя;  по одной единице на один кабинет		
2	Мебель офисная (корпусная). Офисные кресла/стулья	комплектность в зависимости от потребности и площади	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	-
3	Стационарный телефонный аппарат (факс)	одна штука	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	согласно утвержденным нормативам
4	Жалюзи	по комплекту на каждое окно служебного помещения		-

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
5	Настенные часы	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя, невозможности	-
6	Настольная лампа	одна штука на рабочее место (по потребности)	или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
7	Зеркало	одна штука на помещение	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
8	Кондиционер	мощность (количество) согласно площади служебного помещения	при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-

Примечание: \*если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства.

#### 7. Конференц-зал Думы города:

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Стационарный компьютер (десктоп, моноблок)	по потребности, согласно заявке	не ранее чем через три года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	конфигурация и комплектация определяются МКУ «УИТС г. Сургута» в зависимости от эксплуатируемого программного обеспечения
	Портативный компьютер (ноутбук, ультрабук, планшет)			
	Периферийное оборудование: монитор не менее 23"			



№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
2	Интегрированный аппаратно-программный комплекс (камеры, контроллер управления камерами, панель управления камерами, микшер, система голосования, распределители сигналов, видеомониторы, микрофонный пульт, акустическая система, компьютер управления, сервер, LCD панели, усилители, микрофонный процессор и прочее)	по потребности, согласно заявке	не ранее чем через четыре года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
3	Гербы настенные и флаги (на подставке) Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Сургута	в соответствии с действующими законами и муниципальными правовыми актами	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
4	Мебель (корпусная)	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	-
5	Жалюзи (шторы)	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
6	Посуда: стакан для воды	70 (семьдесят) штук	не ранее чем через три года; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-

### Комната переговоров

7	Демонстрационная витрина	по потребности, согласно заявке	не ранее чем через 10 лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
8	Мебель (мягкая, корпусная). Офисные кресла/стулья	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	-
9	Ковер (половое ковровое покрытие)	по потребности. Размер в зависимости от площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом	-
10	Жалюзи (шторы)	по комплекту на каждое окно служебного помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя,	-

			невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	
11	Телевизор с функцией SMART-TV (приставкой SMART-TV)	одна штука	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
12	Бытовая техника: - кофе-машина; - чайник электрический (термопот)	две штуки; одна штука		-
13	Настенные часы	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
14	Посуда: - стакан для воды (стекло); - пара чайная; - пара кофейная; - ложки чайные; - ложки кофейные; - поднос для посуды; - предметы сервировки	до 30 штук; до 35 штук; до 35 штук; до 35 штук; до 35 штук; до 6 штук; по потребности	не ранее чем через три года; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-

#### 9. Зал заседаний:

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Стационарный компьютер (десктоп, моноблок)	по потребности	не ранее чем через три года; при невозможности проведения	конфигурация и комплектация определяются МКУ «УИТС г. Сургута»

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
			модернизации; по мере выхода из строя, при невоз- можности или отсут- ствии экономической целесообразности проведения ремонта	в зависимости от эксплу- атируемого программ- ного обеспечения
2	Система аудио-конференцсвязи (усилитель, микрофоны, дискуссионный пульт, центральный блок управления, акустическая система, аудиомикшер, ИБП и прочее)	по потребности	не ранее чем через 10 лет, при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невоз- можности или отсут- ствии экономической целесообразности проведения ремонта	количество микрофонов по потребности
3	Система отображения (системный блок, монитор, ноутбук, жк-телевизор, мультимедийный проектор, экран, HDMI коммутаторы и прочее)			-
4	Система видеоконференцсвязи (кодек, жк-телевизор, микрофон, видеокамера, блок питания, пульт и прочее)			-
5	Системы видеонаблюдения (камеры видеонаблюдения, видеорегистратор, блок питания, жесткий диск и прочее)			-
6	Гербы настенные и флаги (на подставке) Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Сургута	в соответствии с действующими законами и муниципаль- ными правовыми актами	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
7	Мебель (мягкая, корпусная). Офисные кресла/стулья	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности	-

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
			дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	
8	Жалюзи (шторы) + жалюзи светонепроницаемые	по комплекту на каждое окно служебного помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
9	Настенные часы	две штуки на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя,	для московского и местного времени
10	Пюпитр	по потребности	невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-

11	Картины (фотографии) в раме	количество определяется в соответствии с интерьером	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
12	Посуда: стакан для воды (стекло)	до 100 (ста) штук	не ранее чем через три года; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-

#### 10. Студия видеоконференций:

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
1	Стационарный компьютер (десктоп, моноблок)	по потребности	не ранее чем через три года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невоз- можности или отсут- ствии экономической целесообразности проведения ремонта	конфигурация и комплектация определяются МКУ «УИТС г. Сургута» в зависимости от эксплуатируемого программного обеспечения
	Портативный компьютер (ноутбук, ультрабук, планшет)			
	Периферийное оборудование: монитор не менее 27"			
2	Оборудование ВКС	один комплект		-

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
3	Телевизор с функцией SMART-TV (приставкой SMART-TV)	одна штука	не ранее чем через семь лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
4	Мебель (мягкая, корпусная). Офисные кресла/стулья	комплектность в зависимости от потребности, площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возмоз- ности дальнейшей эксплуатации в связи с износом и невозможностью реставрации	-
5	Жалюзи (шторы)	по комплекту на каждое окно служебного помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-

№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
6	Вешалка напольная	одна штука	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
7	Ковер (половое ковровое покрытие)	по потребности; размер в зависимости от площади и интерьера помещения	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом	-
8	Посуда: стакан для воды	до 20 штук	не ранее чем через три года; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-



№ п/п	Наименование материально-технического средства	Количество	Периодичность замены	Примечание
9	Настенные часы	одна штука на служебное помещение	по мере необходимости; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-
10	Гербы настенные и флаги (на подставке) Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Сургута	в соответствии с действующими законами и муници- пальными правовыми актами	по мере необходимости; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации	-
11	Кондиционер	мощность (количество) согласно площади служебного помещения	при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта	-

Приложение 3  
к распоряжению  
Главы города  
от 28.02.2024 № 11

Норматив  
обеспечения оборудованием и канцелярскими товарами работников  
органов местного самоуправления города Сургута

1. Обеспечение оборудованием органов местного самоуправления города в специально оборудованном помещении (один комплект на здание):

№ п/п	Наименование товара	Норматив обеспечения	Периодичность замены
1	Уничтожитель бумаги (промышленный)	одна штука на здание	не ранее чем через семь лет по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта

2. Обеспечение оборудованием при выполнении специальных функций, предусмотренных регламентом, положением об органе местного самоуправления, структурном подразделении, должностной инструкцией работника органа местного самоуправления города:

№ п/п	Наименование товара	Норматив обеспечения	Периодичность замены
1	Брошюратор или иное оборудование для подшивки и оформления документов	по одной штуке на структурное подразделение	не ранее чем через 10 лет; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта
2	Ламинатор		
3	Резак		
4	Портативный компьютер (возможно, в комплекте с мобильным принтером формата А4) + сумка для ноутбука	выполнение сотрудником обязанностей вне рабочего места (участие в судебных заседаниях, ревизиях, выездных мероприятиях и так далее), при обосновании потребности и положительном решении комиссии по МТО	не ранее чем через четыре года; при невозможности проведения модернизации; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта

5	Магнитно-маркерная доска (флипчарт)	по одной штуке на структурное подразделение в случаях, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами, при проведении официальных, презентационных, обучающих, городских мероприятий, при обосновании потребности и положительном решении комиссии по МТО	не ранее чем через семь лет; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации в связи с износом; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта
6	Проектор		не ранее чем через три года; при выходе из строя, невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта
7	Экран		
8	Видеорегистратор		
9	Видеокамера		
10	Фотоаппарат		
11	Диктофон		
12	Многофункциональное устройство формата А3 / плоттер формата А0-А3 (монохромное, цветное)	комплектация и необходимость приобретения определяются МКУ «УИТС г. Сургута» в зависимости от имеющегося в эксплуатации оборудования и исполняемых подразделением функций	не ранее чем через четыре года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта
13	Цветное печатающее устройство формата А3-А4	выполнение сотрудником обязанностей, связанных с цветной печатью (комплектация определяется МКУ «УИТС г. Сургута»)	не ранее чем через четыре года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта
14	Сканер планшетный, протяжный, сканер для штрих-кодов, книжный или планетарный сканер	выполнение сотрудником обязанностей, связанных с переводом бумажных документов в электронный вид	не ранее чем через четыре года; при невозможности проведения модернизации; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта

15	Пишущая машинка	одна штука для специального отдела и управления учета и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений	не ранее чем через 10 лет; по мере выхода из строя, при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта
16	Сейф	при обосновании потребности и положительном решении комиссии по МТО для выполнения задач, связанных с ограничением доступа к информации, хранения ЭЦП	не ранее чем через 25 лет; при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта
17	Уничтожитель бумаги (персональный)	при обосновании потребности и положительном решении комиссии по МТО	не ранее чем через семь лет; при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта
18	Калькулятор	одна штука на работника для выполнения возложенных на него функций, связанных со служебной деятельностью	не ранее чем через три года; при отсутствии возможности дальнейшей эксплуатации
19	Накопитель информации	не более двух штук на работника, в том числе флеш-накопитель для электронной подписи (при необходимости)	по мере выхода из строя
20	Портативная акустика моно/стерео. Акустическая система 2 – 24 Вт. Микрофон. Компьютерная гарнитура (наушники + микрофон). Web-камера (720 – 1080p). Графический планшет. Портативный жесткий диск. Портативный оптический привод. Концентратор USB-устройств Принт-сервер Wi-Fi. Карт-ридер (устройство чтения карт памяти)	выполнение сотрудником соответствующих должностных обязанностей	при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта

21	Прочее оборудование	при обосновании потребности и положительном решении комиссии по МТО	в соответствии с эксплуатационными характеристиками при невозможности или отсутствии экономической целесообразности проведения ремонта
----	---------------------	---	--

Примечание: расходные материалы и запасные части для технического обеспечения планируются в соответствии с нормативами затрат, утвержденными соответствующим муниципальным правовым актом.

### 3. Обеспечение прочими товарно-материальными ценностями работников органов местного самоуправления города (норматив для планирования):

№ п/п	Наименование товара	Количество в год
1	Канцелярские товары, бумажные изделия канцелярского назначения, офисная бумага, бланочная продукция	по заявкам органов местного самоуправления, структурных подразделений в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований на плановый период
2	Папка из натуральной кожи темно-синего цвета (для крепления Почетной грамоты Главы города, Благодарственного письма Администрации города)	одна штука для крепления одной награды. Количество в год определяется согласно заявке, поданной в учреждение, реализующее отдельные мероприятия, предусмотренные муниципальными нормативно-правовыми актами, по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления
3	Папка темно-синего цвета (для крепления Благодарственного письма высшего должностного лица Администрации города)	
4	Рамки, дипломы, папки (для поощрения граждан, принявших участие в социально значимых мероприятиях города, по решению Главы города)	
5	Рамки, папки для оформления Благодарственных писем Думы города	
6	Рамки для оформления отраслевых наград структурных подразделений Администрации города	
7	Бланки отраслевых наград структурных подразделений Администрации города	согласно заявке, поданной в учреждение, реализующее отдельные мероприятия, предусмотренные муниципальными нормативно-правовыми актами, по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления
8	Визитная карточка Главы города, Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города	до 300 штук. Количество определяется фактической потребностью должностного лица

9	Визитная карточка заместителя Главы города, заместителя Председателя Думы города, заместителя Председателя Контрольно- счетной палаты города	до 200 штук
10	Визитная карточка руководителя структурного подразделения Администрации города	до 100 штук

Приложение 4  
к распоряжению  
Главы города  
от 28.02.2024 № 11

Состав  
комиссии по определению потребности в материально-техническом  
обеспечении органов местного самоуправления города Сургута

Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
Председатель комиссии:	
Гуменюк Михаил Антонович – заместитель Главы города	Батракова Людмила Михайловна – заместитель Главы города
Заместитель председателя комиссии:	
Новикова Маргарита Александровна – директор департамента финансов	Смолдырева Светлана Борисовна – заместитель директора департамента финансов
Секретарь комиссии:	
Хомутова Татьяна Александровна – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Хозяйственно- эксплуатационное управление»	Мизонова Анжела Ивановна – начальник административно-хозяйственного отдела муниципального казенного учреждения «Хозяйственно- эксплуатационное управление»
Члены комиссии:	
Ануфриева Елена Анатольевна – руководитель аппарата Думы города	Малая Юлия Анатольевна – начальник финансово-аналитической службы – главный бухгалтер аппарата Думы города
Жуков Владислав Игоревич – Председатель Контрольно-счетной палаты города	Бережная Лариса Александровна – аудитор Контрольно-счетной палаты города
Пастушенко Елена Александровна – начальник контрольно-ревизионного управления	Кравченко Инна Владимировна – заместитель начальника контрольно-ревизионного управления
Панова Елена Александровна – начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер	Яруллина Венера Аликовна – заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера

<p>Ясаков Юрий Николаевич – директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно- эксплуатационное управление»</p>	<p>Алексеев Марина Викторовна – начальник планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Хозяйственно- эксплуатационное управление»</p>
<p>Зыков Павел Михайлович – директор муниципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута»</p>	<p>Вербицкий Юрий Владимирович – заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута»</p>