

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 20 24

№ \_\_\_\_\_ 774

Об утверждении положения  
по организации и проведению  
работ по благоустройству  
дворовых территорий  
многоквартирных домов,  
расположенных на территории  
города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить положение по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Сургута, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [docsurgut.ru](http://docsurgut.ru).

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

А.С. Филатов

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 26.02.2024 № 774

Положение  
по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий  
многоквартирных домов, расположенных на территории города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в рамках реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденных постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 553-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», от 10.11.2023 № 546-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества», от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», от 27.12.2021 № 598-п «О мерах по реализации государственной программы «Развитие гражданского общества», от 07.05.2008 № 99-п «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и решений Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте», от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» для проведения мероприятий по ремонту общего имущества многоквартирных домов для улучшения, создания комфортной среды для жителей города. Организация проведения работ заключается в формировании, согласовании и утверждении адресных перечней дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, и софинансирования этих работ за счет бюджетных средств.

2. Для целей положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – положение) используются следующие понятия:

- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие ремонт дворовых проездов, в том числе тротуаров и ливневых канализаций (дренажных систем), обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн;

- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие оборудование детских (игровых)

и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, специальных площадок для накопления крупногабаритных отходов, площадок для выгула собак, устройство велосипедных парковок, пешеходных дорожек и ограждений, озеленение дворовых территорий, установку элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);

- заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- софинансирование – доленое участие бюджетных средств (федеральных, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) и заинтересованных лиц;

- инициативный проект – проект, направленный на благоустройство дворовых территорий, в отношении которого Администрацией города принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним в соответствии с решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте»;

- целевые бюджетные средства – дополнительные бюджетные ассигнования, адресно выделенные на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовой территории, в том числе в рамках реализации государственных программ, выполнения наказов избирателей и реализации инициативных проектов;

- средства собственников помещений дома – средства собственников помещений дома, иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, средства, полученные от использования (аренды) общего имущества в доме, или иные внебюджетные средства, источники которых не противоречат законодательству;

- адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству – это перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству дворовых территорий на указанный период;

- дизайн-проект благоустройства дворовой территории – текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта, подготовленного в зависимости от вида и состава планируемых работ в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде (изображение дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению) и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории, согласованный собственниками многоквартирного дома;

- дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками

(парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- управляющая организация – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом – уполномоченный орган по открытию счетов для аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней видов работ, а также выполняющий функции строительного контроля и организатора открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – уполномоченный орган, осуществляющий проверку объема и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий;

- общественная комиссия муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – комиссия) – уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которого утверждены распоряжением Администрации города от 10.03.2017 № 339 «О создании общественной комиссии муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, ответственное за организацию работ по реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

3. Финансирование расходов по благоустройству дворовых территорий осуществляется в форме предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации города от 23.08.2022 № 6814 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (далее – субсидия).

## Раздел II. Порядок и условия проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. В адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, включаются дворовые территории, на благоустройство которых поступили заявки от управляющих организаций или выделены целевые бюджетные средства.

Порядок представления, рассмотрения и оценки управляющими организациями предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

2. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и согласования дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

3. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему положению.

4. Предельная стоимость единицы работ (услуг) по благоустройству дворовых территорий, финансируемая за счет бюджетных ассигнований, приведена в приложении 4 к настоящему положению.

5. При наличии экономии бюджетных средств по завершению запланированных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в соглашение на предоставление субсидии в текущем году (за исключением средств, выделенных на реализацию инициативного проекта), а также в случае выделения дополнительного финансирования, управляющей организацией по согласованию с департаментом на данных дворовых территориях могут осуществляться иные виды работ, учтенные протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, с обязательным их включением в дополнительное соглашение к соглашению на предоставление субсидии и заключением дополнительного соглашения с исполнителем работ.

6. Работы по благоустройству дворовых территорий выполняются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

7. Допустимые предельные сроки окончания работ по благоустройству дворовых территорий – 01 октября, сдачи исполнительной документации – в течение 30 рабочих дней с даты окончания работ по благоустройству дворовой территории, но не позднее 01 ноября текущего финансового года.

8. Гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий должен составлять не менее трех лет.

9. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории осуществляется управляющей организацией в соответствии с порядком проведения открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории, предусмотренным приложением 5 к настоящему положению.

Дата заключения договоров между управляющей организацией и исполнителем работ по благоустройству дворовых территорий – 01 июня текущего года, за исключением случаев:

- обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- проведения повторного конкурса, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких договоров продлевается на срок проведения конкурсных процедур, но не позднее 01 августа;

- выделения дополнительного финансирования и (или) наличия экономии бюджетных средств по завершению запланированных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в текущем году, но не позднее 01 августа текущего года;

- реализации инициативного проекта, когда выбор исполнителя работ осуществляется после зачисления в бюджет города инициативных платежей в размере не менее предусмотренного инициативным проектом.

10. Работы по благоустройству дворовых территорий, в случае если на такой территории предусматривается минимальный и дополнительные перечни работ по благоустройству (установка и (или) замена детского игрового и (или) спортивного оборудования, в том числе малобюджетных плоскостных спортивных сооружений, установка малых архитектурных форм, устройство пешеходных дорожек, озеленение) и площадь территории не превышает 10 000 кв. м, осуществляются на основании дизайн-проекта и сметной документации на выполнение работ.

11. Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в общем объеме закупок при реализации мероприятий по региональному проекту «Формирование комфортной городской среды» должна составлять не менее 90%.

Раздел III. Полномочия управляющей организации при проведении работ по благоустройству дворовых территорий

1. Использует имеющиеся расчетные счета в банках (кредитных организациях), отвечающих установленным требованиям, либо открывает счета для аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ.

2. Ведет реестр адресов дворовых территорий многоквартирных домов, составленный по заявкам заинтересованных лиц с учетом физического состояния дворовой территории. Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.09.2017 № 331-п «О порядке проведения инвентаризации дворовых и общественных

территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и актом осмотра технического состояния дворовой территории многоквартирного дома, составленного в соответствии с приложением 3 к порядку представления, рассмотрения и оценки управляющими организациями предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, для выполнения работ по благоустройству.

3. Организует выезд комиссии по составлению паспорта благоустройства дворовой территории. Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства оформляется в виде паспорта дворовой территории в соответствии с постановлением Администрации города от 29.09.2017 № 8476 «О порядке ведения реестра паспортов благоустройства дворовой территории, общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения».

4. Разрабатывает самостоятельно или с привлечением специализированных организаций дизайн-проект благоустройства дворовой территории и, при необходимости, проектную документацию, соответствующую разработанному дизайн-проекту.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации.

Проектная документация согласовывается в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Выполняет функции организатора открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

6. Ведет учет стоимости затрат выполненных работ.

7. Составляет еженедельно реестры выполненных и оплаченных подрядным организациям работ.

8. Осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций строительный контроль за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству, в том числе:

- проведение контрольных мероприятий согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

- фото и видеофиксацию работ для размещения в автоматизированной информационной системе «Система учета и контроля работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – АИС «Дороги Югры»);

- соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;

- соблюдением технологии проведения работ;

- качеством применяемых материалов;
- своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении строительного контроля;
- безопасностью выполнения работ по благоустройству для населения и окружающей среды.

9. Контролирует ведение исполнительной документации.

10. Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов.

11. С даты принятия объекта в эксплуатацию:

- отражает результаты выполненного благоустройства дворовой территории в базе данных АИС «Дороги Югры»;
- в срок не позднее 30 календарных дней предоставляет в дирекцию проектную и исполнительную документацию в электронном виде и на бумажном носителе.

12. Осуществляет хранение всей исполнительной документации по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе актов рабочей комиссии, и обеспечивает ее передачу в случае принятия собственниками помещений решения о смене управляющей организации или способа управления.

Приложение 1  
к положению по организации  
и проведению работ  
по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных  
домов, расположенных  
на территории города Сургута

Порядок  
представления, рассмотрения и оценки управляющими организациями  
предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории  
в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся  
в благоустройстве и подлежащих благоустройству  
(далее – порядок)

1. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы заинтересованные лица принимают на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома решение о требуемых к выполнению видах работ из минимального и (или) дополнительного перечней.

2. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и может составлять:

- от 10% до 20% – в случае, если заинтересованными лицами не определен иной размер доли.

- от 0% до 10% – в случае выполнения работ в соответствии с условиями государственных программ, реализации городских задач и инициативных проектов.

3. При реализации дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является финансовое и/или трудовое участие заинтересованных лиц.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и может составлять:

- от 10% до 50%, при этом заинтересованными лицами может быть принято решение о доле участия выше установленной;

- не менее 20% в случае, если одним из источников финансирования являются средства федерального бюджета;

- от 0% в случае выполнения работ в соответствии с условиями государственных программ и реализации инициативных проектов.

4. Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома направляется в управляющую организацию для проведения соответствующих мероприятий по формированию заявок на благоустройство дворовых территорий.

5. При подаче заявок на благоустройство дворовых территорий заинтересованными лицами в управляющую организацию представляются следующие документы:

5.1. Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

5.2. Протокол(ы) общего(их) собрания(й) собственников помещений многоквартирного дома, оформленный(ых) в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащие следующую информацию:

- 1) решение о проведении благоустройства дворовой территории;
- 2) перечень видов работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- 3) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- 4) форма и доля финансового и (или) трудового участия;
- 5) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование по видам работ;
- 6) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;
- 7) решение об определении лиц, которые от имени заинтересованных лиц уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключении договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее – заинтересованные лица);
- 8) ориентировочную стоимость работ по благоустройству дворовой территории в разрезе минимального и дополнительного перечней, которая может быть определена в соответствии с приложением 4 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;
- 9) решение о передаче полномочий управляющей организации на аккумулирование средств заинтересованных лиц и перечисление аккумулированных средств подрядной организации;

10) решение о формировании земельного участка под многоквартирный дом и постановке его на кадастровый учет, в случае если он не сформирован;

11) решение о погашении собственниками помещений многоквартирного дома расходов по выполнению работ по благоустройству, превышающих расходы по предельной стоимости единицы работ (услуг) по благоустройству дворовых территорий, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

5.3. Схема дворовой территории с указанием видов планируемых работ по благоустройству.

6. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются управляющей организацией в день их поступления с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

7. Управляющая организация ежегодно, в срок до 01 октября (года, предшествующего году выполнения работ), для формирования адресного перечня дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, передает в департамент поступившие заявки от заинтересованных лиц, к каждой из которой прилагается:

7.1. Заявка управляющей организации по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

7.2. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, решений иных заинтересованных лиц с принятым решением о проведении благоустройства дворовой территории, исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ.

7.3. Копия кадастрового паспорта земельного участка под многоквартирный дом (при наличии).

7.4. Паспорт дворовой территории с приложением фото до начала работ или акта осмотра технического состояния дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

7.5. Дизайн-проект.

Дизайн-проект предварительно согласовывается с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей), организациями по эксплуатации телекоммуникаций в соответствии с требованиями пункта 1 части 20 статьи 4 Правил благоустройства территории города, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ. После согласования с ресурсоснабжающими организациями обсуждается и согласовывается заинтересованными лицами.

7.6. Копия проектной документации (при наличии), в том числе сметные расчеты (локальный и объектный расчет (при наличии), предварительный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

8. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несет управляющая организация.

9. Департамент рассматривает предоставленные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 и подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 настоящего порядка, и актуализирует адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, в порядке очередности (ранжирования) с учетом даты поступления заявки и критериев приоритетности отбора территорий для включения в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, определенных приложением 5 к настоящему порядку.

9.1. Из адресного перечня для выполнения работ по благоустройству могут быть исключены дворовые территории многоквартирных домов:

- физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом муниципального образования при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий комиссией в установленном порядке;

- собственники помещений которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решение о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные пунктом 7 настоящего порядка.

9.2. Не допускается благоустройство дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам, признанным в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также к многоквартирным домам, которые считаются ветхими и непригодными для проживания.

10. Ежегодно, в срок до 20 октября, департамент выносит на рассмотрение комиссией актуализированный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству.

11. Комиссия рассматривает поданные заявки и утверждает актуализированный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, в срок до 01 ноября года, предшествующего году выполнения работ, за исключением дворовых территорий, работы по благоустройству которых финансируются за счет целевых бюджетных средств (выполнение наказов избирателей и реализация инициативных проектов).

12. Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в очередном финансовом году, формируется с учетом очередности, указанной в актуализированном адресном перечне дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

Дворовые территории, благоустройство которых финансируется с участием целевых бюджетных средств (выполнение наказов избирателей

и реализация инициативных проектов), включаются в актуализированный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, после выделения целевых средств во внеочередном порядке без подачи управляющей организацией заявки.

13. При формировании адресного перечня дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, в случае наличия остатка лимитов бюджетных обязательств, недостаточного для финансирования благоустройства дворовой территории, следующей по рейтингу, допускается внесение изменений в порядок очередности (ранжирование) многоквартирных домов в целях максимального использования выделенных бюджетных средств.

14. Департамент доводит решение о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству за счет утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной или текущий финансовый год, в течение 10 рабочих дней после:

- утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;
- доведения департаменту целевых бюджетных средств и (или) дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года;
- заключения соглашений (дополнительных соглашений) на сумму менее доведенной, в целях перераспределения высвободившихся лимитов бюджетных обязательств на финансирование работ по благоустройству иных дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству.

15. Адреса многоквартирных домов, на территориях которых работы по благоустройству в запланированный период не были обеспечены лимитами бюджетных обязательств, учитываются в актуализированном адресном перечне для выполнения работ в последующем периоде на основании заявок, сформированных и представленных управляющими организациями в предыдущие годы, оформленных в соответствии с требованиями порядка рассмотрения предложений заинтересованных лиц, действующего на дату формирования протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах и подачи заявок в управляющую организацию.

16. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего порядка, департамент в течение 30 календарных дней с даты принятия заявки возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

Основаниями для возврата заявки (отказ о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству), являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 7 настоящего порядка;

- подача заявки после даты, установленной абзацем первым пункта 7 настоящего порядка;
- недостоверность представленной информации;
- соответствие требованиям подпунктов 9.1, 9.2 пункта 9 настоящего порядка.

Документы, установленные пунктом 7 настоящего порядка, возвращаются управляющей организации путем личного вручения или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу нахождения управляющей организации.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, управляющая организация вправе повторно направить документы, установленные пунктом 7 настоящего порядка. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение 1  
к порядку представления,  
рассмотрения и оценки  
управляющими организациями  
предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой  
территории в адресный  
перечень дворовых территорий,  
нуждающихся в благоустройстве  
и подлежащих благоустройству

В \_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

### Заявка

Прошу организовать работу по включению дворовой территории многоквартирного дома:

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)  
в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, в рамках реализации муниципальной программы.

Приложение:

1. Протокол(ы) общего(их) собрания(ий) собственников помещений многоквартирного(ых) дома(ов), решений иных заинтересованных лиц с принятым решением о проведении благоустройства дворовой территории.

2. Схема дворовой территории с указанием видов планируемых работ по благоустройству.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Представитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к порядку представления,  
рассмотрения и оценки  
управляющими организациями  
предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой  
территории в адресный  
перечень дворовых территорий,  
нуждающихся в благоустройстве  
и подлежащих благоустройству

В департамент городского хозяйства  
Администрации города  
от \_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка управляющей организации

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома, расположенного по адресу: улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года ввода в эксплуатацию, в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, с предоставлением субсидии в сумме: \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Виды работ	Объем работ (кв. м, ед.)	Величина доли (в %) средств заинтересованных лиц на выполнение работ, относящихся к минимальному перечню	Величина доли (в %) средств заинтересованных лиц на выполнение работ, относящихся к дополнительному перечню	Сумма необходимых средств для выполнения работ по благоустройству дворовой территории
Минимальный перечень:				
Дополнительный перечень:				
Итого:				

## Техническое состояние территории:

Год проведения последнего ремонта территории (в том числе детских и спортивных площадок)	Обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов	Степень разрушения дорожного покрытия (% от общей площади покрытия)	Степень подтопления (скопление воды на проездах, тротуарах в период паводка и дождей) (% от общей площади покрытия)	Количество малых архитектурных форм, требующих замены или ремонта (% от общего количества)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

(при наличии печати)

Приложение 3  
к порядку представления,  
рассмотрения и оценки  
управляющими организациями  
предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой  
территории в адресный  
перечень дворовых территорий,  
нуждающихся в благоустройстве  
и подлежащих благоустройству

## АКТ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

осмотра технического состояния дворовой территории  
многоквартирного дома, расположенного по адресу:

улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_

Комиссией в составе:

представителей управляющей организации:

---

 (Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)
 

---

уполномоченных представителей собственников помещений:

---

 (Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес)
 

---

Комиссия произвела обследование дворовой территории многоквартирного дома  
\_\_\_\_\_ и установила:

- степень разрушения дорожного покрытия: \_\_\_\_\_% от общей площади  
покрытия;

- степень подтопления (скопление воды на проездах, тротуарах в период  
паводка и дождей), (% от общей площади покрытия), (дополнительно указать,  
если поверхностными водами затапливаются участки возле подъездов (входных  
групп многоквартирного дома);

- обеспечение условий доступности жилых помещений и общего  
имущества в многоквартирном доме для инвалидов;

- количество малых архитектурных форм, требующих замены или ремонта –  
прочее (необходимость оборудования площадки для ТКО, велосипедной  
площадки, отсутствие аншлагов) и т.д.):

---

 Выводы комиссии:
 

---



---

 Подписи членов комиссии:
 

---

Приложение 4  
к порядку представления,  
рассмотрения и оценки  
управляющими организациями  
предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой  
территории в адресный  
перечень дворовых территорий,  
нуждающихся в благоустройстве  
и подлежащих благоустройству

Предварительный расчет стоимости работ  
по благоустройству дворовой территории

(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Максимальная цена за единицу работ (услуг) (руб.)*	Коли- чество	Доля средств собствен- ников (%)	Сумма субсидии всего с прочими работами (руб.)
Минимальный перечень работ						
1	Ремонт дворовых проездов	кв. м				
2	Ремонт тротуаров	кв. м				
3	Обеспечение освещения (в том числе: прокладка кабеля с земляными работами, установка стальных опор с устройством фундаментов, навеска светильников, монтаж оборудования, шкафа управления)	опор				
4	Установка скамеек	шт.				
5	Установка урн	шт.				
6	Ремонт/обустройство ливневой канализации (дренажных систем)	м. п				
	Всего по минимальному перечню работ					

Дополнительный перечень работ						
7	Оборудование/ обустройство автомобильных стоянок (парковок)	кв. м				
8	Ремонт/обустройство пешеходных дорожек	кв. м				
9	Установка ограждения	м. п.				
10	Оборудование/ обустройство детских площадок	кв. м				
11	Оборудование/ обустройство спортивных площадок	кв. м				
12	Озеленение	кв. м				
13	Оборудование/ обустройство контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, специальных площадок для накопления крупногабаритных отходов	кв. м				
14	Устройство площадок для выгула собак, устройство велосипедных парковок	кв. м				
15	Установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информа- ционных стендов)	шт.				
	Всего по дополнительному перечню работ					
	Прочие работы (затраты), в том числе:					
16	Строительный контроль (1,9%)					
17	Разработка проектно- изыскательских работ (дизайн-проекта (схемы), инженерных изысканий, проектно- сметной документации)					
18	Проверка достоверности сметной стоимости работ					

19	Выполнение кадастровых работ					
	Всего					

**Примечание:**

\* — максимальная цена за единицу работ (услуг) (руб.) указывается в соответствии с проектно-сметной документацией, либо согласно предельной стоимости единицы работ (услуг) по благоустройству дворовых территорий, финансируемой за счет бюджетных ассигнований, указанной в приложении 4 к положению по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Сургута.

Исполнитель

М.П. (при наличии печати)

Приложение 5  
к порядку представления,  
рассмотрения и оценки  
управляющими организациями  
предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой  
территории в адресный  
перечень дворовых территорий,  
нуждающихся в благоустройстве  
и подлежащих благоустройству

Критерии  
приоритетности открытого конкурса территорий для включения в адресный  
перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве  
и подлежащих благоустройству на период 2023 – 2027 годов

1. Относящиеся к минимальному перечню:

Наименование показателя	Баллы
Величина доли (в %) средств заинтересованных лиц на выполнение работ, относящихся к минимальному перечню	
10%	4
15%	6
20%	8
22%	9
25%	10
более 25%	11
Техническое состояние дворовой территории:	
- степень разрушения дорожного покрытия (% от общей площади покрытия)	
10% – 20%	1
21% – 30%	2
31% – 40%	3
41% – 50%	4
51% – 60%	5
61% – 70%	6
71% – 80%	7
81% – 90%	8
91% – 95%	9
96% – 100%	10
- степень подтопления (скопление воды на проездах, тротуарах в период паводка и дождей) (% от общей площади покрытия)	
5% – 20%	1
21% – 40%	2

41% – 60%	3
61% – 90%	4
Использование придомовой территории для подхода к: - учреждению (образовательному, дошкольному); - учреждениям социального обслуживания независимо от форм собственности; - учреждениям здравоохранения (медицинские организации)	25
Синхронизация работ со сроками выполнения работ по ремонту объектов:	
- дорог и внутриквартальных проездов общего пользования	1
- объектов ресурсоснабжающих организаций жилищно-коммунального комплекса	2
- с работами по капитальному ремонту многоквартирного дома	1
- многоквартирных домов, объединенных одной дворовой территорией или смежно расположенных территорий	1
Сроки проведения последнего ремонта дворовой территории:	
5 – 9 лет	0
10 – 15 лет	1
16 – 20 лет	2
21 – 25 лет	3
26 – 30 лет	4
более 30 лет	5
Обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов	
Наличие акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	5
Дата подачи заявки для включения в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству	
Годом ранее	1
Двумя годами ранее	2
Тремя годами ранее	3

## 2. Относящиеся к дополнительному перечню:

Наименование показателя	Баллы
Величина доли (в %) средств заинтересованных лиц на выполнение работ, относящихся к дополнительному перечню	
10%	1
15%	2
20%	3
25%	4
30%	5

35%	6
40%	7
45%	8
50%	10
Количество малых архитектурных форм, требующих замены или ремонта (% от общего количества)	
до 50%	1
50% и более	2
Срок последнего проведения работ на детских и спортивных площадках	
1 – 5 лет	0
5 – 9 лет	1
10 – 15 лет	2
16 – 20 лет	3
21 – 25 лет	4
26 – 30 лет	5
более 30 лет	6

Приложение 2  
к положению по организации  
и проведению работ  
по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных  
домов, расположенных  
на территории города Сургута

Порядок  
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения  
дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов

1. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное описание предполагаемого проекта, изображение дворовой территории с планировочной схемой, с описанием работ, мероприятий, предлагаемых к выполнению и перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению и перечня элементов благоустройства (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений), предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

2. Разработка дизайн-проекта

2.1. Разработка дизайн-проекта включает следующие стадии:

1) осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц и составление акта осмотра технического состояния дворовой территории многоквартирного дома;

2) разработка дизайн-проекта и согласование проведения земляных работ осуществляется в соответствии со статьей 4 Правил благоустройства территорий города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ, и требованиями действующих строительных, санитарных и иных правил и норм Российской Федерации;

3) согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц.

2.2. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории. В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных

домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн-проект может быть разработан на общую дворовую территорию.

### 3. Обсуждение и согласование дизайн-проекта.

3.1. Размещение дизайн-проекта на сайте управляющей организации на срок не менее 10 календарных дней для обсуждения с собственниками многоквартирного дома.

3.2. Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть разработанный управляющей организацией дизайн-проект в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты его получения, и представить в управляющую организацию согласованный дизайн-проект или мотивированные замечания.

В случае согласия управляющей организации с представленными мотивированными замечаниями, корректировка по замечаниям вносится в дизайн-проект в течение 14 календарных дней с даты получения замечаний от представителя заинтересованных лиц.

3.3. В случае неурегулирования замечаний управляющая организация в течение 10 календарных дней организует встречу собственников многоквартирного дома, управляющей организации и представителя проектной организации, выполнившей данный дизайн-проект, представителя департамента для проведения обсуждения и принятия решения по дизайн-проекту.

Корректировка по замечаниям вносится в дизайн-проект в течение 14 календарных дней после даты организованной встречи.

3.4. Откорректированный дизайн-проект повторно направляется на согласование представителю заинтересованных лиц. Согласование осуществляется в сроки, установленные подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего порядка.

3.5. Для ознакомления собственников помещений многоквартирного дома дизайн-проект размещается на официальном портале Администрации города в течение 10 календарных дней со дня подачи заявки управляющей организации в департамент.

3.6. Дизайн-проект разрабатывается в трех экземплярах.

3.7. По одному экземпляру согласованного дизайн-проекта хранится у представителя заинтересованных лиц и в управляющей организации. Третий экземпляр направляется в департамент.

3.8. Дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, и перечня элементов благоустройства (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений), вошедшие в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, в очередном финансовом году в пределах предусмотренного бюджетного финансирования согласовываются заинтересованными лицами в срок до 01 декабря года, предшествующего году проведения благоустройства.

Дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (проектная, сметная документация) согласовываются до момента начала работ, но не позднее 01 июня года проведения благоустройства.

4. Данный порядок не распространяется на обсуждение и согласование инициативных проектов. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов осуществляется в соответствии с решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте».

Приложение 3  
к положению по организации  
и проведению работ  
по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных  
домов, расположенных  
на территории города Сургута

Порядок  
аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение  
работ по благоустройству дворовых территорий

1. Термины и определения, применяемые в настоящем порядке:

- форма трудового участия – неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

- форма финансового участия – привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

2. Порядок трудового и/или финансового участия заинтересованных лиц.

2.1. Финансовое и трудовое участие заинтересованных лиц не является обязательным условием для выполнения работ, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустройству, и устанавливается по решению общего собрания заинтересованных лиц.

2.2. При реализации дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является финансовое и/или трудовое участие заинтересованных лиц.

2.3. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленным соответствующим протоколом.

2.4. На общем собрании собственников многоквартирных домов обсуждаются условия о трудовом участии заинтересованных лиц в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий. Решение о выбранных работах также включаются в протокол общего собрания собственников.

2.5. Трудовое участие заинтересованных лиц может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

- субботники;
- подготовка дворовой территории к началу работ;

- участие в строительных работах – снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;

- участие в озеленении территории – высадка растений, создание клумб, уборка территории.

2.6. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещаются непосредственно в многоквартирных домах в виде информационных стендов.

2.7. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц совет многоквартирного дома либо управляющая организация представляет в департамент соответствующий отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, приложением к такому отчету фото-, видеоматериалов.

2.8. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленным соответствующим протоколом, в объеме, установленном подпунктом 5.2 пункта 5 порядка предоставления, рассмотрения и оценки управляющими организациями предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству.

2.9. Для целей финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве территории управляющая организация использует имеющиеся расчетные счета в банках (кредитных организациях). В случае отсутствия таких расчетных счетов управляющая организация открывает счет в российской кредитной организации либо в органах казначейства и размещает реквизиты на официальном сайте управляющей организации.

2.10. Заинтересованные лица, принявшие решение о финансовом участии в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам с указанием в назначении платежа номера адреса многоквартирного дома.

2.11. Финансовое участие заинтересованных лиц может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением соответствующей ведомости представителем управляющей организации многоквартирного дома либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.12. Управляющая организация осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 20-го рабочего дня после согласования актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

### 3. Условия аккумулирования и расходования средств.

3.1. Информацию о суммах, поступивших (поступающих) денежных средств, управляющая организация размещает (обновляет) на официальном сайте управляющей организации ежемесячно с указанием адресов многоквартирных домов.

3.2. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в сроки, установленные подпунктом 2.12 пункта 12 настоящего порядка.

### 4. Контроль за соблюдением условий порядка.

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет контрольно-ревизионное управление и орган муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством в рамках проверки целевого использования бюджетных средств на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

4.2. Управляющая организация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- непредоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 4  
к положению по организации  
и проведению работ  
по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных  
домов, расположенных  
на территории города Сургута

Предельная стоимость  
единицы работ (услуг) по благоустройству дворовых территорий,  
финансируемая за счет бюджетных ассигнований

Предельная стоимость единицы работ (услуг) по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, рассчитана на основании средней цены за единицу работ в предшествующем году с учетом индекса инфляции показателей социально-экономического прогноза Российской Федерации на год выполнения работ и плановый период, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации.

№ п/п	Наименование вида работ	Перечень работ	Единица измерения объема работ	Предельная стоимость за единицу работ (услуг) (руб.)
1	Ремонт дворовых проездов	минимальный	кв. м	4 318,00
2	Ремонт тротуаров	минимальный	кв. м	3 363,00
3	Ремонт/обустройство пешеходных дорожек	дополнительный		
4	Оборудование/обустройство автомобильных стоянок (парковок)	дополнительный	кв. м	4 318,00
5	Ремонт/обустройство ливневой канализации (дренажных систем)	минимальный	м. п.	23 478
6	Обеспечение освещения дворовой территории (в том числе: прокладка кабеля с земляными работами, установка стальных опор с устройством фундаментов,	минимальный	1 опора	154 352

	навеска светильников, монтаж оборудования, шкафа управления)			
7	Установка ограждения	дополнительный	м. п.	3 740
8	Установка скамеек	минимальный	шт.	24 024
9	Установка урн	минимальный	шт.	9 508
10	Оборудование/обустройство детских площадок	дополнительный	кв. м	21 563
11	Оборудование/обустройство спортивных площадок	дополнительный	кв. м	13 104
12	Озеленение	дополнительный	кв. м	851
13	Оборудование/обустройство контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, специальных площадок для накопления крупногабаритных отходов	дополнительный	кв. м	4 318,00
14	Оборудование/обустройство площадок для выгула собак	дополнительный	кв. м	3 357,90
15	Устройство велосипедных парковок	дополнительный	кв. м	3 357,90
16	Установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов)	дополнительный	ед.	5 460
17	Разработка проектно-изыскательских работ (дизайн-проекта (схемы), инженерных изысканий, проектно-сметной документации)	прочие расходы	1 ед.	не более 218 404
18	Строительный контроль	прочие расходы	%	не более 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов (без оборудования)

19	Проверка достоверности сметной стоимости работ	прочие расходы	ед.	не более 443 680
20	Выполнение кадастровых работ	прочие расходы	ед.	109 200

Примечание:

Для определения сметной стоимости благоустройства дворовых территорий применяются сметные нормативы, включенные в федеральный реестр сметных нормативов.

Сметные расчеты выполняются в программном комплексе «Гранд-смета», в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000 с применением федеральных единичных расценок в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.07.2014 № 245-п «О применении сметных нормативов при определении стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, финансируемых с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с переводом в текущий уровень цен по индексам, разработанным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, для оборудования – по данным Министерства строительства России на дату проектирования. Сметная стоимость определяется в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр).

Накладные расходы и сметная прибыль определяются в соответствии со сметными нормативами, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, формируемый в соответствии с Порядком формирования и ведения федерального реестра сметных нормативов, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.10.2017 № 1470/пр.

Стоимость материальных ресурсов не должна превышать средний уровень текущих цен на аналогичные материалы в регионе. Цены поставщиков должны быть подтверждены первичными документами: прайс-листами или коммерческими предложениями. Расход материалов должен соответствовать нормативному (в соответствии с государственными элементными сметными нормами на строительные работы, строительными нормами и правилами) либо учитывать норму расхода в соответствии рекомендациями завода изготовителя.

Средства на покрытие затрат по уплате налога на добавленную стоимость учитываются в размере 20% от стоимости работ в текущем уровне цен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выполнение работ (оказание услуг) или приобретение оборудования по стоимости, превышающей предельную стоимость единицы работ (услуг) по благоустройству дворовых территорий, финансируемой за счет бюджетных ассигнований, допускается при наличии в протоколе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома решения о погашении собственниками помещений многоквартирного дома расходов по выполнению работ по благоустройству, превышающих расходы по предельной стоимости единицы работ (услуг) по благоустройству дворовых территорий, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Предельная стоимость единицы работ (услуг), подлежащих финансированию из средств бюджета, по благоустройству дворовых территорий, указанная в настоящем приложении, не распространяется на мероприятия, планируемые к проведению в рамках выполнения наказов избирателей и реализации инициативных проектов.

Приложение 5  
к положению по организации  
и проведению работ  
по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных  
домов, расположенных  
на территории города Сургута

Порядок  
проведения открытого конкурса по отбору исполнителя работ  
по благоустройству дворовой территории

1. Термины и определения, применяемые в настоящем порядке:

- отбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории – способ определения подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, который осуществляется по итогам открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории (далее – открытого конкурса), обеспечивающий привлечение наиболее квалифицированной организации;
- заказчик – управляющая организация;
- договор на выполнение работ – договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по итогам открытого конкурса;
- организатор открытого конкурса – управляющая организация;
- конкурсная комиссия – временный орган, формируемый организатором открытого конкурса для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов, пожелавших принять участие в открытом конкурсе;
- участник открытого конкурса – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет открытого конкурса, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующие на заключение договора на выполнение работ;
- предмет открытого конкурса – право на заключение договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий;
- конкурсная документация – документы, содержащие требования и критерии оценки участников открытого конкурса по их квалификации, исходную информацию о технических, коммерческих и иных характеристиках объекта, условиях и процедурах открытого конкурса, основных условиях договора на выполнение работ;
- конкурсная заявка – заявка юридического лица или индивидуального предпринимателя на участие в открытом конкурсе, соответствующая требованиям конкурсной документации и содержащая предложения по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий;

- протокол открытого конкурса – протокол заседания конкурсной комиссии по результатам проведения открытого конкурса.

1.1. Начальная (максимальная) цена определяется на основании:

- выбора исполнителя работ по изготовлению проектно-сметной документации осуществляется на основании запроса предложений от трех исполнителей работ. Выполнение работ проводится организацией, предоставившей предложение, содержащее наименьшую цену;

- информации не менее пяти поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обладающих опытом проведения работ по благоустройству, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

- поиска ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет;

- укрупненного сметного расчета.

1.2. Привлечение организатором открытого конкурса юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.3. Членам конкурсной комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции между участниками открытого конкурса. Одному или нескольким участникам открытого конкурса не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

1.4. В конкурсной документации устанавливается требование о внесении участником открытого конкурса денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика. При этом размер обеспечения конкурсной заявки не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора подряда. Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующего открытого конкурса.

После заключения договора подряда денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика участниками открытого конкурса, возвращаются им организатором открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

1.5. В зависимости от вида работ и (или) услуг в конкурсной документации определяются специальные квалификационные требования для допуска участников открытого конкурса к открытому конкурсу.

2. Функции организатора открытого конкурса.

2.1. Принимает решение о проведении открытого конкурса.

2.2. Определяет:

- предмет открытого конкурса;
- срок проведения открытого конкурса;
- место, дату, время начала и окончания приема конкурсных заявок.

2.3. Формирует и участвует в работе конкурсных комиссий по проведению открытого конкурса.

2.4. Разрабатывает конкурсную документацию.

2.5. Оформляет сообщение о проведении открытого конкурса и публикует его в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

2.6. Обеспечивает опубликование сообщения о проведении открытого конкурса в порядке, установленном пунктом 4 настоящего порядка.

2.7. Вносит изменения в конкурсную документацию.

2.8. Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.

2.9. Проводит открытый конкурс, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящим порядком.

2.10. Оповещает в письменном виде победителя открытого конкурса.

2.11. Заключает договор на выполнение работ с победителем открытого конкурса.

2.12. Направляет информацию о результатах конкурса в орган местного самоуправления.

2.13. Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок.

2.14. Осуществляет контроль за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с заключенным договором подряда и законодательством Российской Федерации.

2.15. Участвует в приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг.

3. Конкурсная комиссия.

3.1. Конкурсная комиссия формируется организатором открытого конкурса за пять календарных дней, предшествующих публикации сообщения о проведении открытого конкурса.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора открытого конкурса соответствующего органа местного самоуправления.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены: представитель собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, определенный решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, представитель общественной организации, иные лица по решению организатора открытого конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок;
- определение победителя открытого конкурса или принятие иного решения об итогах открытого конкурса в соответствии с настоящим порядком.

3.4. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, определенные соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим порядком.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии ее заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии, определяемый организатором открытого конкурса из числа членов конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее, чем  $2/3$  ее состава.

3.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (а при его отсутствии – заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

3.8. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии). Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии.

3.9. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):

- возглавляет конкурсную комиссию;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;
- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и настоящим порядком.

3.10. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;
- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя – в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии), решения конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса,

за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

### 3.11. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование на сайте управляющей организации;
- извещает членов конкурсной комиссии о дате ее заседания путем направления уведомлений не позднее чем за пять календарных дней до указанной даты;
- уведомляет в письменном виде участников открытого конкурса о принятом решении конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с момента принятия такого решения путем подготовки и направления уведомлений.

### 4. Порядок опубликования сообщения о проведении открытого конкурса.

Организатор открытого конкурса публикует сообщение о проведении открытого конкурса на официальном сайте управляющей организации не менее чем за десять календарных дней до даты окончания срока подачи конкурсной заявки.

Сообщение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие сведения:

- время, место проведения открытого конкурса, начальную цену;
- наименование заказчика организатора открытого конкурса;
- характеристику объекта с указанием вида работ;
- сроки выполнения работ;
- требования к участникам открытого конкурса;
- порядок получения документации по отбору;
- порядок, место и срок подачи конкурсных заявок;
- условия договора, заключаемого по результатам торгов;
- иную информацию, необходимость представления которой определил организатор открытого конкурса.

### 5. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов открытого конкурса.

5.1. Требования к порядку подачи конкурсных заявок, адрес, по которому происходит прием конкурсных заявок, а также даты начала и окончания приема конкурсных заявок (далее – срок подачи конкурсных заявок) указываются в конкурсной документации.

5.2. Конкурсная заявка подается по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

5.2.1. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц).

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического

лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) (при наличии печати). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

5.2.4. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации сообщения о проведении открытого конкурса:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

5.2.5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

5.2.6. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);
- нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ;
- копии документов, подтверждающих наличие/соответствие критериям, установленным пунктами 4 – 7 приложения 2 к настоящему порядку.

5.3. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса, а также конверты с изменениями к ним регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

5.4. Участник открытого конкурса вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсные заявки, а также конверты с изменениями к ним хранятся в сейфе или в помещении организатора открытого конкурса с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор открытого конкурса.

5.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов открытого конкурса производятся на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не ранее чем через 15 и не позднее, чем через 30 календарных дней после опубликования на официальном сайте организатора открытого конкурса сообщения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в сообщении о проведении открытого конкурса. Датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день. Заседание конкурсной комиссии проходит в пределах рабочего времени организатора открытого конкурса.

5.7. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор открытого конкурса переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на 10 календарных дней. В этом случае организатор открытого конкурса публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с указанием причин такого переноса и новой даты заседания конкурсной комиссии. Изменения в конкурсную документацию могут быть внесены не более одного раза, не позднее трех дней, предшествующих дате, с которой начинается прием конкурсных заявок, указанной в конкурсной документации.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проходит непрерывно, за исключением времени, назначенного для отдыха, которое не может составлять более 60 минут. В случае если конкурсная комиссия в течение рабочего времени не рассмотрела назначенные вопросы, заседание конкурсной комиссии переносится на другой рабочий день.

5.9. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на ней могут присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

5.10. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

5.11. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации. Председатель конкурсной комиссии или секретарь конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке:

- наименование участника открытого конкурса;

- должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

- наличие документа (или заверенной в установленном порядке его копии), подтверждающего обеспечение конкурсной заявки;

- предлагаемые участником открытого конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, наличие специальных квалификационных требований для допуска участников открытого конкурса к открытому конкурсу).

5.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.13. Для участия в открытом конкурсе не допускаются участники открытого конкурса:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;

- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- не представившие документы, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего порядка, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом открытого конкурса является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, – не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;

- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;

- не перечислившие денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора открытого конкурса.

5.14. В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе секретарь конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.15. Конкурсные заявки участников открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса.

Для определения лучших условий для выполнения договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по критериям открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Секретарем комиссии составляется ведомость оценки конкурсных заявок.

5.16. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Наличие у участника квалифицированных кадров (наличие штатных инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей)», затем по критерию «Цена договора подряда», затем – «Срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

5.17. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя и принимает решение об итогах открытого конкурса.

5.18. Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;
- если всем участникам открытого конкурса отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;
- если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка.

5.19. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса, а также с решением конкурсной комиссии о признании открытого конкурса несостоявшимся должен быть составлен в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте организатора открытого конкурса в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.20. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах открытого конкурса, а также о признании открытого конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам открытого конкурса в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения.

5.21. Договор подряда заключается организатором открытого конкурса с победителем открытого конкурса в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее, чем через 20 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте организатора открытого конкурса в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии

об итогах открытого конкурса обязан передать победителю открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке.

5.22. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, в этом случае заключается договор подряда с участником открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.23. Если участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, – не заключил такой договор в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то проводится повторный открытый конкурс.

5.24. В случае если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку. Организатор открытого конкурса не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее, чем через 20 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте организатора открытого конкурса в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии обязан передать такому участнику открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке. В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора подряда проводится повторный открытый конкурс.

5.25. Результаты конкурса, а также действия организатора открытого конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку проведения  
открытого конкурса  
по отбору исполнителя работ  
по благоустройству дворовой  
территории

Конкурсная заявка  
Заявка  
на участие в отборе подрядных организаций для выполнения работ  
по благоустройству дворовой территории

Полное и сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О.  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя – участника  
открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой  
территории:

---

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты:

---

Прежнее наименование участника открытого конкурса (если оно было изменено)  
и дата смены наименования:

Предложение о цене договора подряда: \_\_\_\_\_

Предложение о сроках выполнения работ: \_\_\_\_\_

Предложение о дополнительном гарантийном сроке на выполненные работы:

---

Информация об опыте проведения работ: \_\_\_\_\_

Информация о наличии квалифицированных кадров: \_\_\_\_\_

Информация о наличии производственной базы: \_\_\_\_\_

Информация о наличии во владении на законных основаниях специализи-  
рованной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности  
и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых  
территорий: \_\_\_\_\_

---

Дата, место и орган регистрации участника открытого конкурса:

---

Банковские реквизиты

---

Приложения к заявке: документы, установленные подпунктом 5.2 пункта 5  
настоящего порядка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2  
к порядку проведения  
открытого конкурса  
по отбору исполнителя работ  
по благоустройству дворовой  
территории

Критерии  
открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой  
территории

№ п/п	Критерии	Единица измерения критериев	Баллы
1	Цена договора подряда	снижение цены не более, чем на 8 – 10% от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации	20
		снижение цены не более, чем на 5 – 7% от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации	10
		снижение цены не более, чем на 1 – 4% от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации, либо цена договора подряда, соответствует установленной в конкурсной документации	5
2	Срок выполнения работ	с уменьшением срока выполнения работ на 10%	20
		срок выполнения работ, соответствует установленному конкурсной документацией	10
		с увеличением срока выполнения работ на 10%	0
3	Дополнительный гарантийный срок на выполненные работы	пять лет	20
		четыре года	10
		три года	5
4	Опыт проведения работ (количество успешно завершенных* объектов- аналогов**	более трех лет	20
		менее трех лет	10
		отсутствует	0

	за предшествующий период по видам работ, в том числе подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами)		
5	Наличие у участника квалифицированных кадров*** (наличие штатных инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей)	пять человек и более	20
		менее пяти человек	10
6	Наличие производственной базы	имеется	10
		отсутствует	0
7	Наличие во владении на законных основаниях специализированной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий	имеется (при подтверждении представленными документами)	5
		вся техника в аренде	0

Примечания:

\* – под успешно завершенными объектами понимаются объекты благоустройства, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда;

\*\* – под объектом-аналогом понимается объект благоустройства, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ;

\*\*\* – под квалифицированными кадрами понимаются работники, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее пяти лет.