

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » _____ 02 _____ 20 24

№ _____ 669

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 06.05.2022 № 3553
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Установление
сервитута (публичного сервитута)
в отношении земельного участка,
находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.05.2022 № 3553 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (с изменениями от 11.10.2022 № 8022, 31.01.2023 № 595, 10.11.2023 № 5469) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В абзаце третьем пункта 2 раздела II после слов «В предоставлении муниципальной услуги также участвуют структурные подразделения Администрации города:» дополнить словами «департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута (далее – ДАиГ),».

1.1.2. Подпункт 6.3 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.3. Подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) (в соответствии с приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения»).

1.1.3. В подпункте 6 пункта 12.2 раздела II цифры «1, 3 и 4» заменить цифрами «1, 3 – 4.1 и 6».

1.1.4. Абзац пятый пункта 26 раздела II признать утратившим силу.

1.1.5. Пункт 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

3.1. Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, специалист ДАиГ, специалист Росреестра, специалист ФНС.

3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры – проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие:

- проверка представленных документов на комплектность, соответствие перечню, указанному в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги к специалисту ДИЗО, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;

- формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;

- направление в Росреестр запроса о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении

публичного сервитута, в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО;

- направление в ДАиГ схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- согласование либо мотивированный отказ в согласовании специалистом ДАиГ схемы расположения границ публичного сервитута, с указанием сведений об отнесении размещаемого объекта к объектам федерального, регионального или местного значения в течение двух рабочих дней;

- направление электронного дела по оказанию муниципальной услуги специалисту ДИЗО, ответственному за подготовку проекта решения.

3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов.

3.5. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: перечень документов, которые уполномоченный орган получает посредством межведомственного информационного взаимодействия, информация, требующая согласования.

3.6. Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, информация по результатам согласования.

3.7. Способ фиксации результата административной процедуры: полученный электронный ответ на межведомственный электронный запрос и информация по результатам согласования приобщаются к электронному делу, отображаются в ведомственной информационной системе».

1.1.6. В подпункте 4.2 пункта 4 раздела III слова «специалисты ДИЗО» заменить словами «работники ДИЗО».

1.1.7. В пункте 6 раздела III слова «приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» заменить словами «приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.04.2023 № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

1.1.8. В подпункте 2 пункта 7.1 раздела III слова «прием таких запроса» заменить словами «прием таких запросов».

1.1.9. Подпункты 7.2.3, 7.2.4 пункта 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«7.2.3. Уполномоченный орган, ответственные должностные лица обеспечивают проведение следующих действий:

- 1) проверку наличия электронных заявлений, поступивших через ЕПГУ, не реже двух раз в течении рабочего дня;

- 2) анализ заявления и поступивших документов на наличие оснований для отказа в приеме, возврата заявления, указанных в пунктах 10, 11 раздела II настоящего административного регламента, отказ в приеме документов, возврат заявления, в сроки, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела III настоящего административного регламента;

3) прием документов, регистрацию заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сроки, указанные в пункте 16 раздела II настоящего административного регламента;

4) иных действий в соответствии разделом III настоящего административного регламента.

7.2.4. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом электронной подписью, либо в виде скан-образа документа, подписанного личной подписью должностного либо уполномоченного лица, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ либо в уполномоченном органе».

1.2. В приложениях 1, 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» слова «(□ в дополнение к основному способу) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты» исключить.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1.2 пункта 1 настоящего постановления.

5. Подпункт 1.1.2 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.02.2024.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города

А.М. Кириленко