



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменения в приказ
департамента финансов
Администрации города от
12.01.2021 № 08-03-2/1
«Об утверждении типовой формы
соглашения о предоставлении
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
из бюджета города субсидии на
иные цели, не связанные с
финансовым обеспечением
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)»

Департамент финансов

№ 08-03-19/4

от: 01/02/2024



В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» приказываю:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (с изменениями от 02.08.2021

№ 08-03-240/1, 27.07.2022 № 08-03-309/2, 09.01.2023 № 08-03-1/23, 12.05.2023 № 08-03-155/3, 25.12.2023 № 08-03-538/3) изменение, изложив приложение 1 к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:

- в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru;

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости» и сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru;

- в справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента



И.М. Лёвина

Приложение
к приказу департамента финансов
Администрации города
от 01.02.24 № 08-03 - 19/4

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № ¹

о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

на 20__ год и плановый период 20__ – 20__ годов

г. Сургут

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

Администрация города Сургута, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, подведомственного главному распорядителю бюджетных средств «_____»,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя средств бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемого в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

¹ В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», номер Соглашения присваивается в вышеуказанной системе.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета города Сургута Учреждению в 20__ году и плановом периоде 20__ – 20__ годах субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия). Субсидия предоставляется в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий).

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, как получателю средств бюджета в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в течение текущего финансового года в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на лицевой счет Учреждения для учета операций с целевыми субсидиями, открытый в департаменте финансов Администрации города, в порядке, установленном приказом департамента финансов Администрации города от 11.01.2021 № 08-03-1/1 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута».

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить своевременное перечисление Субсидии в соответствии с графиком перечисления Субсидии, согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.1.2. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Формировать на основании заявок Учреждения, созданных с учетом требований пункта 4.3.5 настоящего Соглашения, заявку главного распорядителя бюджетных средств на перечисление Субсидии.

4.1.4. Устанавливать значения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

4.1.6. Осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении результатов предоставления Субсидии согласно приложению 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.7. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления данных предложений.

4.1.8. _____.²

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Осуществлять перечисление Учреждению Субсидии в объеме, необходимом для оплаты принятых денежных обязательств, но не более объема Субсидии, предусмотренного графиком перечисления субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением.

4.2.3. Изменить объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в следующих случаях:

- изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) Учредителя, изменение подведомственности Учреждения, целей и (или) видов деятельности Учреждения;

- перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными учреждениями и целями предоставления Субсидии в пределах доведенного до Учредителя, как до получателя средств бюджета, объема бюджетных

² Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учредителя, не предусмотренных типовой формой.

ассигнований на предоставление Субсидии;

- изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления Субсидии, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до Учредителя, как до получателя средств бюджета, на предоставление Субсидии;
- отсутствие потребности Учреждения в предоставлении Субсидии;
- достижение установленных результатов предоставления Субсидии за счет меньшего объема средств;
- недостижение результатов предоставления Субсидии.

Изменение объема Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий с внесением соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

4.2.4. Приостановить перечисление Субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является муниципальный правовой акт Учредителя.

4.2.5. _____.³

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3.2. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса.

4.3.5. Представлять заявки учреждения для перечисления субсидии:

- на оплату товаров, работ, услуг – не позднее следующего рабочего дня после получения первичного (сводного) учетного документа;
- в иных случаях – в срок, необходимый для своевременной оплаты принятых обязательств в соответствии с действующими регламентными процедурами обработки документов.

Заявки Учреждения, должны содержать следующую информацию:

- аналитический код Субсидии;
- отраслевой код Субсидии (заполняется в случае необходимости детализации Субсидии);
- реквизиты документов, являющихся основанием для принятия

³ Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учредителя, не предусмотренных типовой формой.

обязательства (договор, приказ, иной документ);

- реквизиты документов, являющихся основанием для принятия денежного обязательства (акт, накладная, универсальный передаточный документ, иной документ) или реквизиты платежного поручения (в случае возмещения затрат при наличии обоснования возмещения)⁴;

- сумму Субсидии.

Заявка учреждения подписывается главным бухгалтером (уполномоченным лицом) и руководителем Учреждения (уполномоченным лицом) усиленной квалифицированной подписью указанных лиц, а в случае предоставления на бумажном носителе – подписью главного бухгалтера (уполномоченного лица) и руководителя Учреждения (уполномоченного лица) и заверяется печатью Учреждения.

4.3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Осуществлять расходование Субсидии на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в порядке, установленном постановлением Администрации города от 26.07.2019 № 5487 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

4.3.8. Осуществить возврат средств Субсидии, использованных Учреждением не по целевому назначению, а также средств Субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, в случаях и порядке, предусмотренных разделом V настоящего Соглашения.

4.3.9. Предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, предусмотренными разделом VI настоящего Соглашения.

4.3.10. Вести отдельный учет расходования Субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3.11. Информировать Учредителя об изменении обстоятельств, условий деятельности Учреждения, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемых изменений.

4.3.12. Обеспечить размещение информации об операциях с целевыми средствами на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

4.3.13. Обеспечить хранение финансовых документов, относящихся к расходованию Субсидии в соответствии с Перечнем типовых управленческих

⁴ Не указывается в случае перечисления Субсидии Учреждению на цели реализации наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, поступивших в IV квартале текущего финансового года, а также в случае заключения муниципальным учреждением гражданской правовой сделки в декабре со сроком оплаты до конца финансового года.

архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

4.3.14. _____.⁵

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатков средств Субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, обратиться к Учредителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

4.4.2. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, обратиться к Учредителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

4.4.3. Направить неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VII настоящего Соглашения.

4.4.4. Направить неиспользованные средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VII настоящего Соглашения.

4.4.5. Проинформировать Учредителя о недостаточности в текущем финансовом году имеющегося объема Субсидии, предусмотренного Соглашением, а также обратиться к Учредителю с предложениями о внесении изменений в Соглашение.

4.4.6. _____.⁶

4.5. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий

5.1. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением, Учреждение осуществляет возврат сумм, использованных им не по целевому назначению, на лицевой счет Учредителя.

5.1.1. На основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня

⁵ Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учреждения, не предусмотренных типовой формой.

⁶ Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учреждения, не предусмотренных типовой формой.

получения соответствующего требования Учреждением.

5.1.2. На основании представления и (или) предписания Контрольно-ревизионного управления Администрации города, Контрольно-счетной палаты города – в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления Учредителем и (или) Контрольно-счетной палатой города фактов не достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных приложением 3 к Соглашению.

5.2.1. В текущем финансовом году – средства Субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

5.2.2. По окончании срока действия Соглашения – средства субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.

VI. Порядок и сроки предоставления отчетности

6.1. Учреждение направляет Учредителю:

6.1.1. Ежеквартально, в срок, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая Субсидия, по форме согласно приложению 5 к Соглашению;

- отчет о достижении результатов предоставления целевой Субсидии по форме согласно приложению 6 к Соглашению.

6.1.2. Ежегодно, в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая Субсидия, по форме согласно приложению 5 к Соглашению;

- отчет о достижении результатов предоставления целевой Субсидии по форме согласно приложению 6 к Соглашению;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 7 к Соглашению.

6.1.3. _____.⁷

VII. Использование остатков средств Субсидии, средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет

⁷ Данный пункт предусматривается в случае принятия Учредителем решения о необходимости предоставления дополнительной отчетности с указанием порядка, сроков и формы ее предоставления.

7.1. Учреждение:

7.1.1. Направляет неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств Субсидии для достижения цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

7.1.2. Направляет неиспользованные средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

7.1.3. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств Субсидии для достижения цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат неиспользованных остатков средств Субсидии в бюджет города не позднее 1 марта текущего финансового года.

7.1.4. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат указанных средств в бюджет города в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления Учредителя об отказе в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

IX. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее утверждения объема Субсидии, указанного в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до 31.12.20__, за исключением условий возврата неиспользованных остатков средств Субсидии в бюджет города, действующих до 01.03.20__.

Условия настоящего Соглашения распространяются на правоотношения, возникшие с __. __.20__.

9.2. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения в случае:

- внесения изменений в утвержденный Учреждению объем Субсидии, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.3. настоящего Соглашения – в сроки, установленные пунктом 15 раздела II Порядка предоставления субсидий;
- внесения изменений, несвязанных с изменением утвержденного Учреждению объема Субсидии – в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения Учреждения Учредителю или со дня возникновения оснований для внесения изменений.

9.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 9.4. настоящего Соглашения.

9.4. Расторжение (досрочное прекращение) настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

9.4.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

9.4.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

9.5. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто Учреждением в одностороннем порядке.

9.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и (или) иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

9.7.1. Приложение 1 «Перечень Субсидий».

9.7.2. Приложение 2 «График перечисления Субсидии».

9.7.3. Приложение 3 «Значения результатов предоставления Субсидии».

9.7.4. Приложение 4 «План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии».

9.7.5. Приложение 5 «Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая Субсидия».

9.7.6. Приложение 6 «Отчет о достижении результатов предоставления целевой Субсидии».

9.7.7. Приложение 7 «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии».

9.7.8. _____.⁸

9.8. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Х. Реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя ОГРН	Наименование Учреждения ОГРН
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Лицевой счет корреспондентский счет Наименование Банка России БИК ЕКС	Платежные реквизиты: Лицевой счет корреспондентский счет Наименование Банка России БИК ЕКС

ХІ. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

_____/_____
(подпись)

(ФИО)

Сокращенное наименование
Учреждения

_____/_____
(подпись)

(ФИО)

⁸ Данный пункт предусматривается в случае установления в Соглашении иных форм отчетности, заявок на перечисление Субсидии и иных приложений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

Приложение 1
к Типовой форме о предоставлении субсидии
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного
элемента государственной программы ¹

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по ОКЕИ	

№ п/п	Наименование Субсидии ²	Цель предоставления Субсидии ³	Сведения о правовых актах ⁴	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код субсидии ⁵	Сумма		
				главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего, в том числе:										
	Субсидия 1										
	Субсидия 2										

¹ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.

² Указывается наименование аналитического кода, отраженного в графе 9.

³ Указывается в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 09.12.2020 №9163.

⁴ Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Правила предоставления субсидии.

⁵ Указывается аналитический код субсидии, утвержденный в муниципальных правовых актах главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение 2
к Типовой форме о предоставлении субсидии
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы ¹	по БК	
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		
	по ОКЕИ	

Наименование направления расходов ²	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сроки перечисления		Сумма ³
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

¹ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.

2 Указывается наименование целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидий, указанного в графе 6.

³ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменений в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).

Приложение 3
к Типовой форме о предоставлении субсидии
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

ЗНАЧЕНИЯ результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного элемента
государственной программы ¹

Вид документа

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

КОДЫ	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по ОКЕИ	

Приложение 4
к Типовой форме о предоставлении субсидии
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии
на « ____ » год

Наименование Учреждения		по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя			
Тип, наименование структурного элемента государственной программы ¹		по Сводному реестру	
Наименование Субсидии		по БК	
Вид документа		по БК	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)			

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки ²					Единица измерения наименование	код по ОКЕИ	Плановое значение ³	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁴
наименование	код	тип						
1	2	3	4	5	6	7		
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x		
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x		

¹ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.

² Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленных в приложении № 3 к настоящему Соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее – контрольные точки).

³ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁴ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение 6
к Типовой форме о предоставлении субсидии
на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного
подразделения Администрации
города, в ведении которого находится
муниципальное учреждение

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Отчет

о достижении результатов предоставления целевой субсидии
на « ____ » ____ 20 ____ г.
(нарастающим итогом с начала года)

Наименование органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
Наименование муниципального учреждения _____

№ п/п	Перечень субсидий		Аналитический код субсидии	Результат предоставления Субсидии	Плановое значение результата предоставления целевой субсидии	Достигнутое значение результата предоставления целевой субсидии на ____ г.	Единица измерения	Причина недостижения планового значения результата предоставления целевой субсидии	Объем субсидии на 20 ____ г. (руб.)	Полученный объем субсидии на ____ г. 20 ____ г. (руб.)	Кассовые расходы учреждения без учета авансов (руб.)				Остаток субсидии по состоянию на ____ г. (руб.)		
											в том числе		всего (руб.)	в том числе	всего (руб.)	в том числе	
	цель предоставления субсидии	наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии ¹									учтенно в предыдущих периодах (руб.)	учтенно за отчетный квартал (руб.)					требуется в направлении на те же цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Всего, в том числе	-	-														
1.1	Субсидия 1																
1.2	Субсидия 2	-															
1.3	...																

Руководитель
муниципального
учреждения
(уполномоченное лицо)

Структурное подразделение Администрации города, в
ведении которого находится муниципальное
учреждение²

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель финансово-
экономической службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(должность)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

¹ Заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 5,6 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии.

² Заполняется в случае необходимости внутреннего согласования отчета в структурном подразделении Администрации города, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Приложение 7

к Типовой форме о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за 20__ год

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
 Наименование муниципального учреждения _____

№ п/п	Перечень субсидий		Аналитический код субсидии	Результат предоставления Субсидии	Мероприятие по достижению результатов предоставления субсидии	Сроки реализации мероприятий		Примечания (пояснение причин невыполнения запланированных мероприятий, указание актуальных сроков реализации мероприятий, прочие пояснения)
	цель предоставления субсидии	наименование дополнительной детализации цели предоставления субсидии ¹				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель муниципального учреждения

(уполномоченное лицо)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Ф.И.О., телефон

¹ Заполняется в случае принятия главным распорядителем решения об использовании 5.6 разряда аналитического кода для дополнительной детализации цели предоставления субсидии.