



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ
департамента финансов
Администрации города от
13.03.2014 № 21 «Об утверждении
Порядка проведения операций со
средствами муниципальных
бюджетных и автономных
учреждений»

Департамент финансов

№ 08-03-6/4

от: 18/01/2024



В соответствии с Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», в целях уточнения Порядка проведения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 13.03.2014 № 21 «Об утверждении Порядка проведения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями от 09.02.2015 №11, 01.02.2016 № 10, 14.04.2016 № 46, 09.01.2019 № 08-03-2/9, 25.01.2021 № 08-03-11/1, 05.04.2021 № 08-03-87/1, 25.11.2021 № 08-03-396/1, 28.06.2023 № 08-03-225/3) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 приказа слова «управления исполнения расходов» исключить.

1.2. В пункте 5 приказа слова «Смолдыреву С.Б.» заменить на слова «Засима Е.В.».

1.3. Пункт 1 раздела II приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«1. Для проведения операций учреждения формируют в системе АЦК распоряжение о совершении казначейского платежа в форме ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (далее – ЭД «Заявка»).

ЭД «Заявка» должен соответствовать требованиям:

- установленным Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

- установленным Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

- установленным приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

- установленным Порядком ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов, и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом департамента финансов при оплате обязательств, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений, содержащихся в исполнительных документах.

ЭД «Заявка» должен содержать:

1) коды бюджетной классификации, коды классификации операций сектора государственного управления;

2) реквизит «Классификация получателя» при перечислении средств муниципальным бюджетным либо муниципальным автономным учреждением на лицевой счет муниципального бюджетного, либо муниципального автономного учреждения, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов;

3) «Код цели получателя» в реквизите «Классификация получателя» в случае возврата остатка средств субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета;

4) для муниципального бюджетного учреждения при оплате по контрактам, размещенным в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов) в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) реквизиты:

- «Вид реестра» - указывается вид реестра «Реестр контрактов (открытый)»;

- «Номер реестровой записи» - указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии со сведениями из реестра контрактов, размещенными в ЕИС;

- «Идентификатор документа о приемке/этапа» - указывается идентификатор документа о приемке товаров, работ, услуг либо идентификатор информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа), в соответствии со сведениями из реестра контрактов, размещенными в ЕИС;

- «Тип идентификатора» - тип идентификатора, который указан в реквизите «Идентификатор документа о приемке/этапа»: «Идентификатор документа о приемке» - если указан идентификатор документа о приемке товаров, работ, услуг либо «Идентификатор этапа» - если указан идентификатор информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа)).

1.4. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела II приложения к приказу дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- на предмет указания для муниципального бюджетного учреждения при оплате по контрактам, размещенным в реестре контрактов в ЕИС в соответствии с 44-ФЗ в реквизите «Вид реестра» значения «Реестр контрактов (открытый)».

1.5. Пункт 4 раздела II приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«4. Проведение операций со средствами по представленным ЭД «Заявка» с КВФО 4, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета и остатки средств прошлых лет, КВФО 2, КВФО 3 осуществляется не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления ЭД «Заявка».

Проведение операций со средствами по представленным ЭД «Заявка» с КВФО 4, источником финансового обеспечения которых являются средства межбюджетных трансфертов из окружного либо федерального бюджета, средства бюджетов трех уровней (местного, регионального, федерального) на софинансирование расходных обязательств муниципального образования в целях реализации мероприятий государственных программ, КВФО 5, КВФО 6 осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем поступления субсидии на казначейский счет БУ/АУ.

В день проведения операций работники отдела кассовых выплат переводят ЭД «Заявка» на статус «Готов к исполнению» и формируют:

- распоряжение о совершении казначейского платежа в пользу физических и юридических лиц в форме ЭД «Платежное поручение»;

- распоряжение без списания – зачисления средств на казначейском счете БУ/АУ в форме ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» при перечислении средств муниципальным бюджетным либо муниципальным автономным учреждением на лицевой счет муниципального бюджетного, либо

муниципального автономного учреждения, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов.

ЭД «Платежные поручения» передаются на проверку в Сервис ЕИС для осуществления автоматического контроля следующих реквизитов:

- «Номера реестровой записи» уникальному номеру реестровой записи из реестра контрактов;

- «Идентификатора документа о приемке/этапа» идентификатору документа о приемке товаров, работ, услуг или этапа (в случае авансового платежа), указанных в реестре контрактов.

В случае отрицательного результата контроля ЭД «Платежное поручение» подлежит переводу на статус «Отказан» с указанием соответствующей причины отказа.

ЭД «Платежные поручения» группируются в реестры в форме ЭД «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета» (далее – ЭД «Распоряжение на перечисление»)).

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Отделу кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости» и опубликования (размещения) в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.;

- в справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Засима Е.В.

Директор департамента



М.А. Новикова