

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 17 » _____ 01 _____ 20 24

№ _____ 85

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 31.01.2014 № 193
«Об утверждении Инструкции
по делопроизводству
в Администрации города»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города» (с изменениями от 04.03.2016 № 333, 30.09.2016 № 1800, 24.01.2017 № 88, 07.05.2018 № 715, 29.06.2018 № 1068, 30.11.2018 № 2188, 20.02.2020 № 274, 08.05.2020 № 675, 28.01.2021 № 65, 16.02.2022 № 274, 12.04.2022 № 628, 22.07.2022 № 1280, 25.08.2022 № 1508, 20.09.2022 № 1711, 26.10.2022 № 2056, 01.03.2023 № 558, 16.06.2023 № 1771) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города».

1.2. В пункте 4 раздела I приложения к распоряжению слова «Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 23.12.2009 № 76» заменить словами «Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 25.12.2020 № 199».

1.3. Главу IV раздела III приложения к распоряжению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Повестка совещания, заседания и иного мероприятия в Администрации города составляется в соответствии с приложением 36 к настоящей Инструкции».

1.4. В подпункте 14 пункта 3 главы I раздела III приложения к распоряжению слова «с распоряжением Администрации города от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (например, «Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа и деятельности Главы города, Администрации города»))» заменить словами «с распоряжением Администрации города от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города» (например, «Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города»))».

1.5. Приложение 31 к Инструкции по делопроизводству в Администрации города изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.6. Инструкцию по делопроизводству в Администрации города дополнить приложением 36 согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

М.А. Гуменюк

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 17.01.2024 № 85

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПОРУЧЕНИЕ (ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ)
ГЛАВЫ ГОРОДА (ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ ГОРОДА)

на основании..., по итогам..., в соответствии _____
(основание издания поручения)

00.00.0000

№ 00

1. Заместителю Главы города И.О. Фамилия организовать (далее – текст).

Срок: _____

2. Департаменту архитектуры и градостроительства (И.О. Фамилия)
обеспечить (далее – текст).

Срок: _____

Глава города
(заместитель Главы города)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

И.О. Фамилия
(подпись)

Ф.И.О. исполнителя *
замещаемая должность,
структурное подразделение
Администрации города
тел. (3462)00-00-00

* – на обороте листа

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 17.01.2024 № 85

Приложение 36
к Инструкции
по делопроизводству
в Администрации города

УТВЕРЖДАЮ

(должность уполномоченного лица)

(подпись) И.О. Фамилия

ПОВЕСТКА

(наименование мероприятия)

(дата проведения)

(время проведения)

(формат проведения
в случае очной формы
место проведения)

1. О _____
(рассматриваемый вопрос)

Докладчик: _____
(Ф.И.О. и должность докладчика)

2. О _____
(рассматриваемый вопрос)

Докладчик: _____
(Ф.И.О. и должность докладчика)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(подпись) И.О. Фамилия