

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 16 » _____ 01 _____ 20 24

№ _____ 72

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 10.06.2022 № 1045
«Об учетной политике»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бухгалтерского учета:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.06.2022 № 1045 «Об учетной политике» (с изменениями от 22.09.2022 № 1728, 13.12.2022 № 2605, 11.01.2023 № 26, 03.02.2023 № 310, 07.03.2023 № 613, 20.03.2023 № 797, 06.04.2023 № 1050, 18.05.2023 № 1454, 25.07.2023 № 2160, 14.08.2023 № 2353, 07.11.2023 № 3263, 18.12.2023 № 3766) следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 1.2 пункта 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1.2. Отдельные регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на машинном носителе в виде электронного документа (регистра), содержащего электронную подпись, при наличии организационно-технической возможности».

1.2. Пункт 12 распоряжения дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- по департаменту культуры и молодёжной политики в составе согласно приложению 83».

1.3. Подпункт 1.19 пункта 1 распоряжения изложить в следующей редакции:
«1.19. По возвращении из командировки работник представляет работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах».

1.4. Подпункт 1.20 пункта 1 распоряжения признать утратившим силу.

1.5. Абзац пятый подпункта 1.23 пункта 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«- дебиторская задолженность, начисленная на основании судебных актов (или иных документов – оснований), не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность);».

1.6. Абзац первый пункта 12 распоряжения изложить в следующей редакции:

«12. Создать постоянно действующую комиссию по приему-передаче на сторону и списанию нефинансовых активов:».

1.7. Абзац второй пункта 24 после цифр «65» дополнить цифрами «, 82».

1.8. Пункт 29 распоряжения изложить в следующей редакции:

«29. Осуществлять отражение расходов по предоставленным субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений на основании отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, предоставленных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Отражение расходов по субсидии на выполнение муниципального задания производить на основании отчета о выполнении муниципального задания. В случае отсутствия на дату формирования годовой бухгалтерской отчетности отчета о выполнении муниципального задания, отражение расходов по субсидии на выполнение муниципального задания производить на основании извещения (ф. 0504805) муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Отражение расходов по предоставленным субсидиям, грантам в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат осуществлять на основании отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, грант в форме субсидии, по форме, установленной приказом департамента финансов.

Уточнение размера вложений в особо ценное имущество учреждений по результатам произведенных операций с особо ценным имуществом и произведенными активами производить один раз в год, перед составлением годовой отчетности, на основании извещения (ф. 0504805) муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Уточнение размера вложений в особо ценное имущество учреждений по объектам законченного строительства, введенным в эксплуатацию, производить в течение года по мере ввода объектов в эксплуатацию, на основании извещения (ф. 0504805) муниципальных бюджетных и автономных учреждений».

1.9. Строки 1.1.20, 1.1.21 раздела 1 приложения 7 к распоряжению признать утратившими силу.

1.10. Раздел 1 приложения 9 к распоряжению дополнить строками 25, 26 следующего содержания:

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|---|
| « | 25 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов | ответственный работник (бухгалтер) МКУ «ЦООД» | утверждение | заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов | в течение 5 рабочих дней после выхода распорядительного документа |
| | заключение по приему-передаче | | | комиссия: руководитель ответственного структурного подразделения/ заместитель руководителя ответственного структурного подразделения, специалисты ответственных структурных подразделений | | |
| | сдал-принял | | | материально ответственные лица | | |
| | отметка о принятии (снятии) к (с) учету(а) | | | начальник УБУиО – главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО – заместитель главного бухгалтера, бухгалтер (специалист) УБУиО | | |
| | 26 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) | ответственный работник (бухгалтер) МКУ «ЦООД» – подготовка; материально ответственное лицо, руководитель ответственного структурного подразделения – достоверность и своевременность | утверждение | заместитель Главы города, курирующий сферу бюджета и финансов | по мере необходимости |
| | заключение по списанию | | | комиссия: руководитель ответственного структурного подразделения/ заместитель руководителя ответственного структурного подразделения, специалисты ответственных структурных подразделений | | |
| | мероприятия по выбытию | | | руководитель ответственного структурного подразделения | | |
| | отметка бухгалтерии | | | начальник УБУиО – главный бухгалтер, заместитель начальника УБУиО – заместитель главного бухгалтера, бухгалтер (специалист) УБУиО | | |
| ». | | | | | | |

1.11. Раздел «Балансовые счета» приложения 11 к распоряжению дополнить строками следующего содержания:

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| « | Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | 5 | 6 | 1 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | 6 | 6 | 1 |

».

1.12. Строку 21 приложения 70 распоряжения изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|---|----|------|----------------------------|--|--|----|
| « | 21 | 8.11 | журнал по прочим операциям | ведется отдельно в разрезе деятельности: 1 – отдела бухгалтерского учёта и отчётности, отдела учёта расчетов с персоналом; 2 – департамента культуры и молодежной политики, управления физической культуры и спорта; 4 – отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства | в журнале операций отражаются операции по доходам и расходам будущих периодов по счетам 140140000, 140150000 | ». |
|---|----|------|----------------------------|--|--|----|

1.13. В приложении 78 к распоряжению слова «Ведущий бухгалтер отдела городского хозяйства» заменить словами «Ведущий бухгалтер (специалист)».

1.14. Приложения 3, 4 к распоряжению признать утратившими силу.

1.15. Дополнить распоряжение приложением 82 согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.16. Дополнить распоряжение приложениями 83 согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Действие подпунктов 1.1, 1.12 пункта 1 распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Действие подпункта 1.5 пункта 1 распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023.

7. Действие подпунктов 1.3, 1.4, 1.8, 1.9, 1.14 пункта 1 распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

Л.М. Батракова

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 16.01.2024 № 72

Начальнику управления
бюджетного учёта
и отчётности – главному
бухгалтеру Администрации
города

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения
заявки на участие в конкурсе

Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

| Наименование конкурса | Наименование участника | № и дата платежного поручения | Размер обеспечения (руб.) | Причина возврата | Окончательный срок возврата |
|-----------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Должность
руководителя
структурного
подразделения

(расшифровка подписи)

(подпись)

Уведомление получил

(расшифровка подписи)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 16.01.2024 № 72

Состав комиссии
по приему-передаче и списанию нефинансовых активов
по департаменту культуры и молодёжной политики

| Основной состав | Резервный состав |
|--|---|
| Акулов Антон Александрович – директор департамента культуры и молодёжной политики | Семковская Ирина Петровна – заместитель директора департамента культуры и молодёжной политики |
| члены комиссии: | |
| Салмина Ольга Владимировна – начальник отдела культуры и искусства департамента культуры и молодёжной политики | Сиренко Татьяна Николаевна – специалист- эксперт отдела культуры и искусства департамента культуры и молодёжной политики |
| Соломенцева Елена Альбертовна – начальник отдела творческих проектов и мероприятий департамента культуры и молодёжной политики | Пономаренко Ксения Сергеевна – главный специалист отдела творческих проектов и мероприятий департамента культуры и молодёжной политики |