

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » 01 20 24

№ 194

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 23.11.2022 № 9165
«О порядке предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, в связи
с выполнением работ в сфере
физической культуры и спорта,
и признании утратившими силу
некоторых муниципальных
правовых актов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.11.2022 № 9165 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 24.01.2023 № 412, 17.05.2023 № 2519) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на цели,

установленные настоящим порядком на текущий финансовый год и плановый период;

- участник отбора – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта, подавшая заявку на предоставление субсидии в установленном порядке;

- победитель отбора – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта по направлениям, соответствующим перечню услуг и работ согласно распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта по направлениям, соответствующим перечню услуг и работ согласно распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», с которой подписано соглашение о предоставлении субсидии;

- управление физической культуры и спорта – структурное подразделение Администрации города, являющееся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) по предоставлению субсидий, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, представляемых заявителями (получателями субсидии) в соответствии с разделами II, III настоящего порядка, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии, контроль (мониторинг) за соблюдением настоящего порядка, подготовку и направление уведомлений заявителям (получателям субсидии) о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидий, проверку качества выполняемых получателем субсидии работ, в том числе посредством организации выездных проверок, проверку и приемку фактических объемов работ, предоставленных получателем субсидии, проверку и согласование отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), согласование отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

хранение документов (заявка с подтверждающими документами (соглашение, справки, переписка) о получении субсидии, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) с подтверждающими документами к ним не менее пяти лет;

- муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») – учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющее согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии, проверку документов, представляемых заявителями (получателями субсидии) в соответствии с разделами II, III настоящего порядка, без оценки организации и ведения бухгалтерского и налогового учета получателями субсидии, проверку и хранение отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов к ним не менее пяти лет;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.2. Пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7. Субсидия предоставляется путем проведения отбора в порядке, установленном разделом II настоящего порядка».

1.3. По тексту приложения к постановлению, приложений 1, 2 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта слово «заявитель» в соответствующих числе и падеже заменить словами «участник отбора» в соответствующих числе и падеже.

1.4. Раздел I дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений (заявок) исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе».

1.5. Пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. В целях проведения отбора получателей субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок в целях предоставления субсидии в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг (работ), на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, утвержденных распоряжением Администрации города от 01.03.2017 № 288, не позднее, чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора, департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а уполномоченный орган – на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admsurgut.ru, в разделе «Управление физической культуры и спорта» объявление о проведении отбора, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса. Письмо направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе».

1.6. Пункт 2 раздела II дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 раздела II настоящего порядка, подаются в уполномоченный орган по адресу: город Сургут, улица Григория Кукуевецкого, дом 12. Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12».

1.7. Подпункт 5.7 пункта 5 раздела II дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Подтверждением осуществления участником отбора деятельности в сфере физической культуры и спорта, по направлениям, соответствующим перечню услуг и работ согласно распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, получаемая уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы».

1.8. В пункте 9 раздела II слова «получатель субсидии» в соответствующих числе и падеже заменить словами «участник отбора» в соответствующих числе и падеже.

1.9. Подпункт 12.5 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок».

1.10. Пункт 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении

получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии в письменной форме уведомляет победителя отбора о принятом решении».

1.11. Пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией города и получателем субсидии, по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города (далее – соглашение).

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и обеспечивает его заключение с победителем отбора.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города.

Победитель отбора в течение 14 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после дня подписания соглашения победителем отбора обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии вручается лично получателю субсидии или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Уполномоченный орган обеспечивает направление победителю отбора письма о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем отбора. Письмо направляется победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии».

1.12. Раздел II дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения (издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации

письма уполномоченного органа об отклонении заявки) департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а уполномоченный орган – на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Управление физической культуры и спорта» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии».

1.13. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1.1. На выполнение работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализуемым в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности и (или) по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем реализации программы, представляет в уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) и (или) итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – итоговый отчет) по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки и по форме, установленной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов России от 29.09.2021 № 138Н».

1.14. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1.2. На выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня (проведения соответствующего мероприятия), ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в течение 20 рабочих дней после окончания выполнения работ, представляет в уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов в составе, определенном соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты в составе, определенном соглашением;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в сроки и по форме, установленной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов России от 29.09.2021 № 138н».

1.15. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Допускается отклонение между направлениями расходов средств субсидии, определенных соглашением, в пределах 10% от общего размера субсидии по каждому направлению, без изменения общего размера субсидии, предусмотренной соглашением».

1.16. В приложениях 1, 2 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта после слов «Даю добровольное согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью получения субсидии в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.» дополнить словами «Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Действие подпунктов 1.13, 1.14, 1.15 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

А.С. Филатов