

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 09 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 20 24

№ \_\_\_\_\_ 117 \_\_\_\_\_

Об утверждении муниципального задания на выполнение работ муниципальному автономному учреждению «Информационно-организационный центр» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов», постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить муниципальное задание на выполнение работ на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов муниципальному автономному учреждению «Информационно-организационный центр» согласно приложению.

2. Руководителю муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр» обеспечить выполнение муниципального задания на выполнение работ в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов.

3. Департаменту образования Администрации города обеспечить предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ муниципальному автономному учреждению «Информационно-организационный центр» в 2024 году и плановом

периоде 2025 и 2026 годов в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 09.01.2023 № 29 «Об утверждении муниципального задания на выполнение работ муниципальному автономному учреждению «Информационно-методический центр» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»;

- от 17.02.2023 № 874 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.01.2023 № 29 «Об утверждении муниципального задания на выполнение работ муниципальному автономному учреждению «Информационно-методический центр» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»;

- от 03.04.2023 № 1735 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.01.2023 № 29 «Об утверждении муниципального задания на выполнение работ муниципальному автономному учреждению «Информационно-методический центр» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

5. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [docsurgut.ru](http://docsurgut.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

А.Н. Томазова

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 09.01.2024 № 117

Муниципальное задание  
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения	Муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр»	Форма по ОКУД	Коды
		Дата начала действия	0506001
		Дата окончания действия	01.01.2024
		Код по сводному реестру	743D0508
Виды деятельности муниципального учреждения	Образование среднее общее	По ОКВЭД	85.14
	Образование начальное общее	По ОКВЭД	85.12
	Образование основное общее	По ОКВЭД	85.13
	Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки	По ОКВЭД	85.41.9

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Код  
по региональному  
перечню

0551

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы
						наименование показателя	единица измерения		2024 год	2025 год	2026 год	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
850000.P.86.1.05510002	-	-	-	-	-	количество жалоб по итогам организации и проведения мероприятий	процент	744	0	0	0	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
852300.P.86.1.05620002	организация проведения мероприятий	вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления	-	-	-	количество обоснованных жалоб на качество оказываемых услуг	условная единица	876	0	0	0	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы, используемые при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы			Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф), руб.			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы
	организация проведения мероприятий	вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год		
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
852300.P.86.1.05620002	организация проведения мероприятий	вспомогательная деятельность в области государственного (муниципального) управления	-	-	-	количество мероприятий	единица	642	47	47	47	0	0	0	-	

3.3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения муниципального задания являются:

- ликвидация муниципального учреждения;
- реорганизация муниципального учреждения в форме преобразования;
- исключение муниципальной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- обстоятельства непреодолимой силы.

Прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или признания его утратившим силу.

Подготовка соответствующего проекта постановления Администрации города осуществляется в сроки, установленные вступившим в силу муниципальным правовым актом о ликвидации или реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования, либо в течение пяти рабочих дней с момента возникновения (вступления в силу) иных оснований (исключение муниципальной работы из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, наступление обстоятельств непреодолимой силы).

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Контроль за соблюдением муниципальным учреждением обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, осуществление муниципальным учреждением предусмотренных уставом учреждения основных и иных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на выполнение работ осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	в соответствии с постановлением Администрации города от 21.11.2013	департамент образования Администрации города
Выездные проверки		

Документарные проверки	№ 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений»	
Отчет о выполнении муниципального задания	в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»	департамент образования Администрации города

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания составляется муниципальным учреждением по форме и в сроки, установленные порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339, и предоставляется с пояснительной запиской о результатах выполнения муниципального задания.

В целях выявления фактов неисполнения муниципального задания муниципальное учреждение представляет в департамент образования Администрации города по итогам 10 месяцев предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для представления отчета о выполнении муниципального задания, и пояснительную записку об ожидаемых результатах выполнения муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 10 ноября текущего финансового года.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания в составе отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем выполняемых работ, а также показателей муниципального задания, характеризующих качество выполняемых работ.

Исчисление фактически достигнутых показателей муниципального задания и перечень документов, подтверждающих их фактическое исполнение, определяется в порядке, установленном приказом департамента образования Администрации города от 29.11.2023 № 12-03-801/3 «Об утверждении рекомендаций по составлению отчета о выполнении муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования, за 2024 год». Перечень мероприятий, включенных в объем муниципальных работ прилагается.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение  
к муниципальному заданию  
муниципального автономного  
учреждения «Информационно-  
организационный центр»  
на 2024 год и плановый  
период 2025 и 2026 годов

Перечень мероприятий,  
включенных в объем муниципальных работ

Наименование муниципальной работы / мероприятия	Количество, ед.		
	2024 год	2025 год	2026 год
1. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	19	19	19
1.1. Городской конкурс исследовательских работ обучающихся	1	1	1
1.2. Организация участия учащихся в Национальной технологической олимпиаде	1	1	1
1.3. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	1	1	1
1.4. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	1	1	1
1.5. Образовательные сессии сетевой профильной школы	1	1	1
1.6. Организация участия учащихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	1	1	1
1.7. Торжественная церемония награждения победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников с участием представителей департамента образования Администрации города	1	1	1
1.8. Торжественное мероприятие по награждению победителей и призеров всероссийских и международных конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности по итогам учебного года с участием представителей Администрации города	1	1	1
1.9. Торжественная церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании с отличием, медалей «За особые успехи в учении» учащимся 11 классов с участием представителей Администрации города	1	1	1
1.10. Городские компетентностные соревнования для учащихся 7-8 классов образовательных учреждений	1	1	1
1.11. Мероприятия, направленные на повышение правовой культуры и избирательной активности обучающихся	1	1	1

1.12. Мероприятия культурно-образовательного проекта «Три ратных поля России в Сургуте»	1	1	1
1.13. Организация участия учащихся в школьном, муниципальном и региональном (заключительном) этапах Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры»	1	1	1
1.14. Конкурс «Литература – душа русской культуры»	1	1	1
1.15. Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	1	1	1
1.16. Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	1	1	1
1.17. Отборочный турнир по быстрым шахматам среди учащихся 1 – 8 классов общеобразовательных учреждений	1	1	1
1.18. Лично-командное первенство по быстрым шахматам среди учащихся 1 – 4 классов общеобразовательных учреждений на Кубок Главы города	1	1	1
1.19. Слет школьных спортивных клубов	1	1	1
2. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	47	47	47
2.1. Профессиональные праздники «День воспитателя и всех дошкольных работников», «День Учителя»	1	1	1
2.2. Августовское совещание педагогических работников	1	1	1
2.3. Обеспечение непрерывного повышения профессиональной квалификации специалистов системы образования на основе использования достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта	4	4	4
2.4. Выявление, поддержка и распространение инноваций, организация и проведение мероприятий по поддержке профессионального развития и обеспечению образовательных потребностей работников образования	27	27	27
2.5. Решение задач информатизации образования, эффективного использования новых информационных технологий в образовательных и управленческих процессах	12	12	12
2.6. Организация проведения диагностических и оценочных процедур различных уровней	2	2	2