



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 03 2023

№ 1472

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 22.11.2010 № 6213
«Об установлении системы
оплаты труда работников
муниципальных бюджетных,
автономных учреждений
города Сургута, кроме
муниципальных учреждений,
курируемых департаментом
образования»

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 134, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 10 пункта 1 статьи 36 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования» (с изменениями от 25.01.2011 № 269, 14.06.2011 № 3610, 18.10.2011 № 7034, 07.12.2011 № 8439, 24.01.2012 № 212, 09.02.2012 № 671, 08.08.2012 № 6098, 29.08.2012 № 6701, 15.10.2012 № 7999, 26.12.2012 № 9976, 21.11.2013 № 8481, 09.07.2014 № 4751, 01.10.2014 № 6715, 11.11.2014 № 7531, 03.12.2015 № 8354, 07.11.2016 № 8236, 22.02.2017 № 1105, 02.06.2017 № 4556, 03.07.2017 № 5599, 13.12.2017 № 10927, 21.12.2017 № 11407,

20.04.2018 № 2765, 23.04.2018 № 2818, 18.06.2018 № 4503, 11.10.2018 № 7735, 26.12.2018 № 10238, 01.03.2019 № 1436, 28.03.2019 № 2027, 09.12.2019 № 9222, 13.12.2019 № 9382, 18.01.2021 № 304, 25.06.2021 № 5227, 04.04.2022 № 2577, 11.04.2022 № 2826, 06.05.2022 № 3557, 06.07.2022 № 5454, 11.07.2022 № 5584) следующие изменения:

1.1. В тексте постановления:

1.1.1. Подпункт 2.5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, курируемых департаментом культуры и молодежной политики Администрации города, управлением физической культуры и спорта Администрации города, согласно приложению 5».

1.1.2. В подпункте 4.2 пункта 4 слова «(Смагина Ж.В.)» исключить.

1.1.3. В пункте 10 слова «(Тройнина В.И.)» исключить.

1.1.4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов».

1.2. В разделе 3 приложения 1 к постановлению:

1.2.1. В абзаце втором цифры «1 – 11» заменить цифрами «1, 2, 4, 5».

1.2.2. В подпункте 4 пункта 3.2.2 цифры «4 – 11» заменить цифрами «4, 5».

1.2.3. В подпункте 6 пункта 3.2.2 слова «приложениями 3, 4» заменить словами «приложением 4».

1.3. В абзаце шестнадцатом подпункта 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 приложения 2 к постановлению после слов «управление физической культуры и спорта» дополнить словами «Администрации города».

1.4. В приложении 4 к постановлению:

1.4.1. В пункте 1.2 раздела 1 цифры «4 – 11» заменить цифрами «4, 5».

1.4.2. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3:

- в абзаце первом цифры «10» исключить;

- в абзаце втором слова «приложениями 5, 10» заменить словами «приложением 5».

1.4.3. Пункт 3.10 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.10. Система премиальных выплат включает выплаты работникам учреждений за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), установленный Положением учреждения.

3.10.1. Размер премии устанавливается приказом работодателя в конкретной (фиксированной) сумме либо в количестве месячных фондов оплаты труда, либо в процентном отношении к установленному должностному окладу (окладу), либо в процентном отношении от месячного фонда оплаты труда.

Месячный фонд оплаты труда для выплаты премии определяется из:

- установленного должностного оклада (оклада);

- доплат, надбавок и повышающих коэффициентов к установленному должностному окладу (окладу);

- ежемесячного премирования;

- выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.10.2. Ежемесячное премирование работников осуществляется работодателем с учетом следующих условий:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, определенных утвержденными должностными инструкциями;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественное и своевременное выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих существенную экономию бюджетных средств, получение дополнительного дохода в бюджет города;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, запрашиваемой информации;
- участие в течение установленного периода в выполнении важных работ и мероприятий;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- отсутствие дисциплинарного взыскания.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце согласно таблице учета рабочего времени.

Снижение размера премии оформляется приказом работодателя на основании представленной докладной записки непосредственного руководителя работника. Для объективного принятия решения до издания приказа с работника запрашивается объяснительная записка.

В случае наличия дисциплинарного взыскания премия не выплачивается в том месяце, в котором оно было применено.

3.10.3. Премирование работников учреждения (за исключением руководителя) по результатам работы за установленный период времени – квартал (год).

Премия по результатам работы за I, II, III и IV кварталы (далее – квартал), а также премия по результатам работы за 12 месяцев (далее – год) выплачиваются из средств обоснованно сложившейся экономии по фонду оплаты труда, независимо от источников поступления указанных средств, предусмотренных планами финансово-хозяйственной деятельности учреждений на оплату труда в размере, определяемом приказом работодателя.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается по итогам работы за I, II, III кварталы – в первый месяц, следующий за последним месяцем каждого квартала, по итогам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего календарного года.

Премия по результатам работы за год выплачивается по итогам работы за 12 месяцев работникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений до 31 декабря текущего календарного года.

Премия по результатам работы за квартал (год) начисляется пропорционально времени, отработанному работником.

В период работы включается время, отработанное в соответствии с таблицей учета рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке,

ежегодном оплачиваемом отпуске, участие в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнение государственных, общественных обязанностей.

Премия по результатам работы за квартал (год) выплачивается работникам, проработавшим полный квартал (год), а также работникам, проработавшим неполный квартал (год), по следующим причинам:

- прием на работу;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отпуск по беременности и родам;
- прекращение трудового договора по следующим основаниям:

расторжение трудового договора по инициативе работника (выход на пенсию, уход за ребенком, поступление в образовательное учреждение);

расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ликвидация учреждения, сокращение численности или штата работников);

перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;

отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определенных сторонами условий трудового договора;

отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда; признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; смерть работника);

истечение срока трудового договора.

Размер премии по результатам работы за квартал (год) снижается за невыполнение работниками учреждения условий, предусмотренных в положении учреждения.

Решение о снижении размера премии по результатам работы за квартал (год) принимается руководителем учреждения.

3.10.4. Единовременное премирование.

Для работников муниципальных учреждений, состоящих в списочном составе (за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы, продолжительность которого более 14-и календарных дней), устанавливается единовременное премирование к профессиональным праздникам, в связи с юбилейными датами учреждения (5, 10, 15 лет и каждые последующие пять лет) в размере до одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности (фактически замещаемой должности (профессии), но не более одной штатной единицы (ставки).

Выплата единовременного премирования в связи с юбилейными датами учреждения осуществляется с учетом факта премирования за предыдущую юбилейную дату не позднее 12-и месяцев со дня юбилейной даты учреждения

в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, либо в соответствии с архивными документами, подтверждающими наступление юбилейной даты учреждения, в отношении учреждений, созданных до 01.07.2002 на базе ведомственных организаций либо путем реорганизации.

Месячный фонд оплаты труда для выплаты единовременного премирования к профессиональным праздникам, в связи с юбилейными датами учреждения определяется в соответствии с подпунктом 3.10.1 пункта 3.10 настоящего Порядка».

1.4.4. Подпункт 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.11.1. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску один раз в календарном году.

Единовременная выплата устанавливается в размере одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности (фактически замещаемой должности (профессии), но не более одной штатной единицы (ставки).

Право на предоставление единовременной выплаты имеют работники, проработавшие в данном учреждении не менее шести месяцев с момента трудоустройства.

Месячный фонд оплаты труда для единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску определяется в соответствии с подпунктом 3.10.1 пункта 3.10 настоящего Порядка».

1.4.5. В пункте 3.12 раздела 3 цифры «4 – 11» заменить цифрами «4, 5».

1.5. В приложении 5 к постановлению:

1.5.1. Наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, курируемых департаментом культуры и молодёжной политики Администрации города, управлением физической культуры и спорта Администрации города».

1.5.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает основной перечень выплат для целей формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, курируемых департаментом культуры и молодёжной политики Администрации города, управлением физической культуры и спорта Администрации города (далее – работники либо работники учреждения)».

1.5.3. Абзац первый пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Работникам учреждений, курируемых департаментом культуры и молодёжной политики Администрации города:».

1.5.4. Абзац первый пункта 1.3.4 после слов «управлением физической культуры и спорта» дополнить словами «Администрации города».

1.5.5. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Работникам муниципальных учреждений, курируемых департаментом культуры и молодёжной политики Администрации города, состоящим в списочном составе (за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы, продолжительность которого не более 14-и календарных дней), устанавливается единовременное премирование к нерабочим праздничным дням в размере до одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности (фактически замещаемой должности (профессии),

но не более одной штатной единицы (ставки) из средств обоснованно сложившейся экономии по фонду оплаты труда независимо от источников поступления указанных средств, предусмотренных планами финансово-хозяйственной деятельности учреждений на оплату труда.

Выплата единовременного премирования к нерабочим праздничным дням не производится работнику, принятому на работу по совместительству, и работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

Месячный фонд оплаты труда для единовременного премирования к нерабочим праздничным дням определяется в соответствии с подпунктом 3.10.1 пункта 3.10 приложения 4 к настоящему постановлению».

1.5.6. Подпункт 8 пункта 2.3.3 после слов «управление физической культуры и спорта» дополнить словами «Администрации города».

1.5.7. Заголовок приложения к порядку формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, курируемых комитетом культуры, управлением физической культуры и спорта, отделом молодёжной политики и муниципального казенного учреждения «Наш город» изложить в следующей редакции:

«Приложение к порядку формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, курируемых департаментом культуры и молодёжной политики Администрации города, управлением физической культуры и спорта Администрации города».

2. Руководителям муниципальных учреждений в течение 30-и рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления, по согласованию с кураторами муниципальных учреждений в соответствии с функциями, предусмотренными распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», подготовить и внести изменения в действующие положения об оплате труда работников учреждений, сформированные в соответствии с настоящим постановлением.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города



А.Н. Томазова