

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » _____ 12 _____ 20 23

№ _____ 6258

Об утверждении порядка
формирования имущественных
комплексов муниципального
образования городской округ
Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях решения вопроса местного значения по организации благоустройства территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Утвердить порядок формирования и благоустройства имущественных комплексов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» обеспечить утверждение паспортов имущественных комплексов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 31.05.2024.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.04.2022.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города

С.А. Агафонов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 15.12.2023 № 6258

Порядок
формирования имущественных комплексов
муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (далее – правила благоустройства города) и устанавливает процедуру формирования и благоустройства имущественных комплексов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут).

Порядок применяется при осуществлении взаимодействия структурных подразделений Администрации города и подведомственных муниципальных учреждений, созданных в целях реализации полномочий органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения, в рамках деятельности по благоустройству территории города Сургута.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- имущественный комплекс муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – условно выделенная территория города Сургута, сформированная на основании сведений Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), в целях эффективной организации работ по благоустройству города Сургута;

- уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»;

- квартальный уполномоченный – сотрудник уполномоченного органа, на которого муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией возложены функции наблюдения за объектами и элементами благоустройства, закрепленного за ним имущественного комплекса, выявления нарушений правил благоустройства города, сбора, фиксации и передачи информации о выявленных нарушениях должностным лицам структурных подразделений Администрации города в соответствии с их компетенцией. Деятельность квартальных уполномоченных определяется приложением 1 к настоящему порядку;

- благоустройство имущественного комплекса – комплекс мероприятий по содержанию, текущему ремонту, проектированию, размещению объектов и элементов благоустройства, а также иные работы, направленные на обеспечение и повышение комфортности условий проживания жителей, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории имущественного комплекса;

- муниципальные организации – муниципальные учреждения и предприятия, выполняющие функции заказчика и обеспечивающие содержание объектов и элементов благоустройства на территории города Сургута в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами и настоящим порядком;

- паспорт имущественного комплекса – информационно-технический документ, содержащий сведения об условных границах имущественного комплекса и расположенных на его территории объектах, утвержденный в соответствии с настоящим порядком;

- объекты имущественного комплекса – муниципальная составляющая имущественного комплекса и немunicipальная составляющая имущественного комплекса;

- муниципальная составляющая имущественного комплекса (далее – муниципальная составляющая) – объекты, элементы благоустройства и иное муниципальное имущество, расположенное на территории имущественного комплекса и закрепленное на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными организациями или составляющее казну муниципального образования и находящееся на балансе соответствующего уполномоченного муниципального учреждения»;

- немunicipальная составляющая имущественного комплекса (далее – немunicipальная составляющая) – объекты и элементы благоустройства, расположенные на территории имущественного комплекса и подлежащие содержанию за счет средств юридических, физических лиц, в том числе зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей) в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Сургута, договоров.

Иные понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в тех же значениях, что и в правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Сургута.

Раздел II. Формирование имущественных комплексов

1. Формирование имущественных комплексов осуществляется путем условного деления территории города Сургута на части (территории) в пределах установленных границ.

Определение условных границ имущественных комплексов осуществляется исходя из места расположения территории, в пределах границ городского округа Сургут с учетом следующих критериев:

- численность населения, проживающего на территории имущественного комплекса;
- количество жилых домов, расположенных на территории имущественного комплекса;
- количество зданий, сооружений, временных объектов, расположенных на территории имущественного комплекса, в которых осуществляют свою деятельность субъекты предпринимательства (организации и индивидуальные предприниматели);
- муниципальная составляющая имущественного комплекса.

Одна и та же территория не может быть включена в состав двух и более имущественных комплексов.

2. Границы имущественных комплексов утверждаются руководителем уполномоченного органа в срок до 31.05.2024, с учетом требований, предусмотренных подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

3. Картографическое изображение границ имущественных комплексов осуществляется уполномоченным органом путем нанесения условных границ имущественных комплексов в электронном виде.

4. При формировании проекта паспорта имущественного комплекса определяются границы имущественного комплекса, а также его муниципальная и немunicipальная составляющая.

5. Муниципальная составляющая определяется в целях организации Администрацией города и муниципальными организациями мероприятий по благоустройству имущественных комплексов города Сургута за счет средств бюджета города Сургута, за счет межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджетов, а также за счет других источников (средства физических и юридических лиц – инициативные платежи).

Немуниципальная составляющая определяется в целях осуществления квартальными уполномоченными наблюдения за соблюдением требований правил благоустройства города и иных муниципальных правовых актов города Сургута в сфере благоустройства юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, обязанными в силу требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов города Сургута содержать объекты и элементы благоустройства, находящиеся на территории определенного муниципального комплекса.

6. Наполнение информацией и актуализация паспорта имущественного комплекса обеспечивается уполномоченным органом путем направления запросов в структурные подразделения Администрации города в соответствии с их компетенцией.

6.1. Департамент городского хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений, департамент архитектуры и градостроительства (далее – структурные подразделения Администрации города) в течение пяти

рабочих дней с даты получения запроса направляют сопроводительным письмом запрашиваемую информацию в адрес уполномоченного органа.

6.2. Квартальный уполномоченный на основании предоставленной информации, в течение шести месяцев, следующих после получения последнего письма от структурных подразделений Администрации города, формирует проект паспорта имущественного комплекса по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

6.3. В течение трех рабочих дней с даты окончания формирования проекта паспорта имущественного комплекса, уполномоченный орган, посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», направляет его в департамент городского хозяйства Администрации города для согласования.

6.4. Паспорт имущественного комплекса утверждается руководителем уполномоченного органа при наличии согласования департамента городского хозяйства Администрации города с учетом пункта 6.3 настоящего раздела.

В случае несогласования проекта паспорта имущественного комплекса замечания подлежат устранению в срок, не превышающий трех рабочих дней.

7. Структурные подразделения Администрации города и муниципальные организации по запросу уполномоченного органа предоставляют информацию о наличии изменений в сведениях об объектах имущественного комплекса в части муниципальной составляющей либо об их отсутствии ежегодно, с периодичностью два раза в год, не позднее 15 мая и 01 октября.

8. Сведения, указанные в подпункте 1.16 пункта 1 приложения 2 к настоящему порядку, предоставляются департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города в случае отсутствия таких сведений на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

9. Паспорт имущественного комплекса (далее – паспорт) содержит информацию обо всех объектах, элементах благоустройства и ином имуществе, находящемся на территории определенного муниципального комплекса.

К паспорту дополнительно оформляется приложение на каждый земельный участок (в текстовой и графической форме), содержащий следующие сведения:

- кадастровый номер земельного участка, площадь, вид разрешенного использования;
- информация о правообладателе земельного участка;
- информация об объектах, расположенных на земельных участках и их правообладателях;
- информация о лице, осуществляющем деятельность по управлению многоквартирным домом или иным зданиям;
- иная информация, имеющая существенное значение в отношении имущества.

Структура приложения разрабатывается уполномоченным органом самостоятельно с учетом специфики работы квартального уполномоченного и не требует дополнительного согласования.

10. Ответственность за актуальность содержащейся в паспорте информации несет уполномоченный орган.

Раздел III. Информирование населения

Информирование населения об определенных условных границах имущественных комплексов на территории города Сургута и их изменении осуществляется посредством размещения информации на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru), через городские средства массовой информации, а также путем проведения встреч представителей Администрации города с жителями города.

Уполномоченный орган обеспечивает своевременную актуализацию информации, размещенной на официальном портале Администрации города.

Приложение 1
к порядку формирования
имущественных комплексов
муниципального образования
городской округ Сургут
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Положение
о деятельности квартальных уполномоченных в городе Сургуте
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности квартальных уполномоченных (далее – квартальные) в городе Сургуте при реализации функций наблюдения за объектами и элементами благоустройства закрепленного за ним имущественного комплекса, выявления нарушений, установленных правилами благоустройства города, сбора, фиксации и передачи информации о выявленных нарушениях должностным лицам структурных подразделений Администрации города в соответствии с их компетенцией.

2. Квартальные являются штатными сотрудниками уполномоченного органа, производящими обход территории города Сургута в пределах закрепленных за ними имущественных комплексов с целью наблюдения за объектами и элементами благоустройства конкретного имущественного комплекса, выявления признаков нарушений правил благоустройства города, сбора, фиксации и последующей передачи информации о выявленных нарушениях должностным лицам соответствующих структурных подразделений Администрации города.

3. Квартальные осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим положением.

Раздел II. Цели деятельности и полномочия квартальных

1. Квартальные осуществляют свою деятельность в интересах жителей города Сургута, в целях:

- обеспечения и повышения уровня комфортности проживания жителей на территории каждого закрепленного за квартальным уполномоченным имущественного комплекса посредством наблюдения за объектами и элементами благоустройства, находящимися на территории такого имущественного комплекса;

- профилактики, предупреждения, выявления признаков нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области благоустройства, правил благоустройства города, в частности, и принятия оперативных мер реагирования для устранения выявленных нарушений.

2. Ответственным за выявление нарушений правил благоустройства города на территории имущественного комплекса является квартальный соответствующего имущественного комплекса.

3. К полномочиям квартальных относятся:

3.1. Осуществление регулярных обходов территории имущественного комплекса в целях выявления нарушения предприятиями, организациями, учреждениями различных организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований правил благоустройства города на территории закрепленного имущественного комплекса в соответствии с установленным графиком.

3.2. Визуальный осмотр территории имущественного комплекса и находящихся на его территории объектов и элементов благоустройства на предмет выявления признаков нарушения правил благоустройства города.

3.3. Наблюдение за состоянием объектов и элементов благоустройства конкретного имущественного комплекса посредством их визуального осмотра, при выявлении нарушений – принятие необходимых мер для их устранения, а также учет всех объектов благоустройства на территории имущественного комплекса с описанием их технического состояния и характеристик.

3.4. Взаимодействие с правоохранительными органами, в том числе с участковыми уполномоченными полиции, осуществляющими свою деятельность на территории имущественного комплекса, и организациями, предприятиями, учреждениями и иными субъектами предпринимательской деятельности, находящимися на территории имущественного комплекса, по входящим в компетенцию квартального вопросам благоустройства имущественного комплекса, в том числе в целях сбора материалов и фиксации информации о наличии признаков совершения административных правонарушений в сфере благоустройства города Сургута на закрепленной территории.

3.5. Оказание жителям имущественного комплекса помощи при обращении и принятие оперативных мер реагирования на данные обращения в пределах компетенции при решении вопросов, связанных с благоустройством имущественного комплекса, в том числе путем информирования соответствующего структурного подразделения Администрации города о возникшей ситуации, и, при необходимости, представление интересов жителей при взаимодействии с органами местного самоуправления.

3.6. Наблюдение за содержанием ответственными лицами (собственниками помещений в многоквартирном доме, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и иными) придомовых территорий, в том числе оценка полноты принимаемых указанными лицами мер для обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, доступности пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями, помещениями общего пользования,

земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом, всеми жителями, включая инвалидов и иных маломобильных групп населения, а при выявлении нарушений и несоответствия состояния придомовой территории требованиям законодательства – принятие незамедлительных мер, в том числе направленных на информирование ответственных лиц о необходимости ремонта либо демонтажа представляющих опасность и угрозу для жизни и здоровья конструкций.

3.7. Информирование специализированного учреждения, подведомственного департаменту городского хозяйства Администрации города, о необходимости санитарной очистки в частном жилом секторе имущественного комплекса, уборки скверов, парков и набережных, проездов и газонов либо передача информации о выявленных фактах антисанитарного состояния в специализированные организации и предприятия по уборке и санитарной очистке, осуществляющие деятельность в соответствии с заключенными с Администрацией города договорами (контрактами).

3.8. Обход площадок (мест) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) в целях выявления переполнения контейнеров, отсутствия информационных табличек, захламления территорий площадок (мест) накопления ТКО и дальнейшей передачи информации региональному оператору ТКО.

3.9. Выявление на территории имущественного комплекса несанкционированных свалок, снежных завалов, складирования стройматериалов, размещения брошенных транспортных средств, иной техники и оборудования в палисадниках, на улицах, в переулках и тупиках (в том числе перед домами, в промежутках между домами и иными постройками) и принятие мер по их ликвидации, включая направление информации об установленных фактах в структурные подразделения Администрации города по подведомственности (в случае нахождения указанных объектов на территории имущественного комплекса, не принадлежащих на праве собственности физическим и юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям) либо по информированию собственников данных объектов о необходимости их ликвидации в максимально короткий срок.

3.10. Выявление самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории имущественного комплекса и направление соответствующей информации в контрольное управление Администрации города.

3.11. Выявление нарушений правил благоустройства города, сбор, фиксация установленной информации, формирование пакета документов о наличии признаков административных правонарушений и их направление должностным лицам Администрации города по подведомственности с целью организации последующих мероприятий, направленных на привлечение виновных лиц к административной ответственности, в случае достаточных оснований полагать о наличии признаков нарушения правил благоустройства города, а также совершения административных правонарушений в сфере благоустройства на закрепленной за кварталным территории имущественного

комплекса.

3.12. Проведение разъяснительной работы среди населения, направленной на соблюдение жителями имущественных комплексов установленных правил благоустройства города и иных муниципальных правовых актов в сфере благоустройства.

3.13. Содействие органам местного самоуправления в проведении опросов общественного мнения.

3.14. Осуществление иных полномочий, необходимых для реализации целей деятельности квартальных в городе Сургуте, в соответствии с настоящим положением.

4. Квартальные осуществляют свои полномочия на основании выданного удостоверения, которое предъявляется при взаимодействии с третьими лицами.

Записи на бланках удостоверения производятся с помощью технических средств с указанием фамилии, имени, отчества, должности, наименования места осуществления трудовой деятельности, даты выдачи удостоверения, а также на бланк удостоверения наклеивается фотография работника.

Выдача квартальному удостоверения, а также учет, хранение и уничтожение удостоверений квартальных, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса».

Раздел III. Организация работы квартальных

1. Департамент городского хозяйства посредством взаимодействия с уполномоченным органом координирует работу квартальных, в том числе, при необходимости, в пределах компетенции оказывает содействие в решении вопросов развития и благоустройства соответствующих территорий имущественного комплекса, направляет рекомендации по вопросам реализации полномочий квартальных, предоставляет квартальным для распространения среди жителей имущественных комплексов информационные памятки, брошюры, инструкции и иные информационно-справочные материалы касательно вопросов благоустройства города Сургута.

2. Ежемесячно, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, уполномоченный орган направляет в департамент городского хозяйства отчет о проделанной квартальным работе на каждом из закрепленных за ним имущественным комплексом, с указанием информации о количестве выявленных нарушений, предпринятых мерах для их устранения, а также о полученных результатах.

3. Структурные подразделения Администрации города в пределах компетенции оказывают помощь квартальным в реализации их полномочий, содействуют реализации решений и предложений, поддерживая их, либо предоставляя обоснованные ответы с указанием причин отказа.

4. При выявлении квартальным фактов нарушения правил благоустройства города, установленных требований к благоустройству имущественных комплексов и (или) объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории соответствующих имущественных комплексов, должностные

лица структурных подразделений Администрации города на основании предоставленных квартальным материалов принимают меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 2
к порядку формирования
имущественных комплексов
муниципального образования
городской округ Сургут
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Наименование объекта	Единица измерений	Количество	Муниципальная составляющая
1. Площадь комплекса	км ²		
1.1. Проезжая часть	тыс. м ²		
1.2. Тротуары	тыс. м ²		
1.3. Газоны	тыс. м ²		
1.4. Урны	шт.		
1.5. Ливневая система водоотведения	п. м		
1.6. Ливневая система водоотведения открытого типа	п. м		
1.7. Ограждение	п. м		
1.8. Дорожные знаки	шт.		
1.9. Искусственные неровности	шт.		
1.10. Парковки	тыс. м ²		
1.11. Детские площадки	шт.		
1.12. Спортивные площадки	тыс. м ²		
1.13. Объекты монументального искусства	шт.		
1.14. Площадки для выгула домашних животных	тыс. м ²		
1.15. Промышленная зона	тыс. м ²		
1.16. Земельные участки	шт.		
2. Объекты зеленого фонда (парки, скверы)			
2.1. Тротуары	тыс. м ²		
2.2. Газоны, цветники и иные территории, занятые травянистыми растениями	тыс. м ²		
2.3. Малые архитектурные формы	шт.		
2.4. Урны	шт.		
2.5. Детские площадки	тыс. м ²		
2.6. Спортивные площадки и корты	тыс. м ²		
2.7. Ливневая система водоотведения	п. м		
2.8. Ливневая система водоотведения открытого типа	п. м		
2.9. Заборы	п. м		

2.10. Общественные канализованные уборные (туалеты)	шт.		
3. Микрорайон:	шт.		
3.1. Многоквартирные дома	шт.		
3.2. Индивидуальные жилые дома	шт.		
3.3. Контейнерная площадка	шт.		
3.4. Контейнеры	шт.		
3.5. Административные здания	шт.		
3.6. Гидротехнические сооружения (ГТС)	шт.		
3.7. Центральный тепловой пункт (ЦТП)	шт.		
3.8. Распределительные пункты (РП)	шт.		
3.9. Трансформаторная подстанция (ТП)	шт.		
4. Хозяйствующие субъекты	шт.		
5. Образовательные, медицинские, правоохранительные учреждения:	шт.		
5.1. Школы	шт.		
5.2. Детские дошкольные учреждения	шт.		
5.3. Медицинские учреждения	шт.		
5.4. Правоохранительные органы	шт.		
5.5. Дворцы культуры и спорта	шт.		
5.6. ВУЗЫ, колледжи	шт.		

Примечание: за исключением улично-дорожной сети города.

Приложение 3
к порядку формирования
имущественных комплексов
муниципального образования
городской округ Сургут
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Схема границ имущественного комплекса №