



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 03 2023

№ 1444

О внесении изменения
в постановление Администрации
города от 25.04.2014 № 2800
«Об утверждении порядка
предоставления дополнительных
мер социальной поддержки в виде
предоставления субсидий
на строительство или приобретение
жилья отдельным категориям граждан,
проживающих на территории города,
на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с решением Думы города от 28.12.2022 № 260-VII ДГ
«О внесении изменений в решение Думы города от 27.12.2013 № 453-V ДГ
«О дополнительных мерах социальной поддержки в виде предоставления субсидий
на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан,
проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы», распоряжением
Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента
Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.04.2014 № 2800
«Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной
поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение
жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города,
на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 04.07.2014 № 4551, 16.06.2015 № 4081,
19.08.2015 № 5743, 20.10.2015 № 7366, 13.11.2015 № 7899, 25.12.2015 № 9107,
20.04.2016 № 2996, 18.10.2016 № 7753, 05.04.2017 № 2369, 19.09.2017 № 8095,
13.02.2018 № 1018, 25.05.2018 № 3865, 30.10.2018 № 8204, 25.01.2019 № 560,
06.11.2019 № 8227, 15.12.2020 № 9449, 01.02.2022 № 583) изменение, изложив
приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к насто-
ящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложение к постановлению в печатном издании не приводится).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города



А.С. Филатов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 20.03.2023 № 1444

Порядок
предоставления дополнительных мер социальной
поддержки в виде предоставления субсидий на строительство
или приобретение жилья отдельным категориям граждан,
проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья за счет средств бюджета города Сургута следующим категориям граждан:

- состоящим в трудовых отношениях в муниципальных учреждениях, финансируемых из средств бюджета города Сургута, в том числе пенсионеры по старости, вышедшие на пенсию из такого учреждения, либо инвалиды, получившие инвалидность в таком учреждении, принятые на учет для предоставления субсидии до 31.12.2022;

- работникам органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут, в том числе пенсионеры, вышедшие на пенсию из органов местного самоуправления, принятые на учет для предоставления субсидии до 31.12.2022;

- зарегистрированным и проживающим в жилищном фонде деревянного исполнения, за исключением граждан, проживающих в таком помещении на условиях договора коммерческого найма, либо если жилое помещение находится в собственности и обеспеченность общей площадью жилого помещения составляет на одного члена семьи более 14 квадратных метров, принятые на учёт для предоставления субсидии до 31.12.2022;

- принятые на учет для предоставления субсидии по месту работы в муниципальных учреждениях города Сургута, в органе местного самоуправления до 01.01.2007.

2. Субсидия предоставляется гражданам однократно.

3. Субсидия может быть использована на:

3.1. Приобретение в собственность индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, пригодного для постоянного проживания.

3.2. Строительство индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном доме.

3.3. Погашение части задолженности застройщику при рассрочке платежа, при строительстве жилого помещения, также после окончания строительства

и получения свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию прав с обременением, в случае выполнения гражданином своих обязательств согласно графику.

3.4. Погашение основной суммы долга по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.

4. Претендентами на получение дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья признаются отдельные категории граждан, указанные в пункте 1 раздела I настоящего порядка, имеющие гражданство Российской Федерации и регистрацию по месту жительства в городе Сургуте, являющиеся:

- нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, обеспеченными общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 14 квадратных метров. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договору социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности на территории Российской Федерации, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений (при наличии собственности в коммунальной квартире учитывается общая площадь жилого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас);

- граждане, не являющиеся нанимателями и (или) членами семьи нанимателя жилых помещений по договору социального найма или собственниками жилых помещений.

В целях определения нуждаемости в улучшении жилищных условий гражданина, претендующего на получение субсидии (далее – заявитель):

- к членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи;

- к членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные

лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

5. Заявители, состоящие в списках очередности на предоставление субсидии и купившие (построившие) жилые помещения, индивидуальные жилые дома с установленным обременением в виде ипотеки в силу закона, сохраняют право на получение субсидии в случае, если заявители не перестали относиться к категориям граждан, указанным в пункте 1 раздела I настоящего порядка, и соблюдены требования к жилому помещению, индивидуальному жилому дому, установленные пунктом 6 раздела IV настоящего порядка.

6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья, предусматривается ежегодно в бюджете города.

Раздел II. Переоформление очередности и снятие с учета для получения субсидии на строительство или приобретение жилья

1. Допускается переоформление очередности заявителя, состоящего в списке на получение субсидии по месту жительства на одного из членов семьи, в случае если данный член семьи относится к одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 раздела I настоящего порядка.

Заявление о переоформлении очередности на получение субсидии подписывается заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи заявителя.

В случае смерти заявителя указанное заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи.

2. Заявители и члены их семьи исключаются из списков на получение субсидии в случаях:

- если заявитель и члены его семьи перестали относиться к категориям граждан, указанным в пункте 1 раздела I настоящего порядка;
- выявления в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет для предоставления субсидии;
- выявления сведений о периоде прекращения трудовых отношений с муниципальным учреждением, финансируемым за счет средств местного бюджета, либо органом местного самоуправления на срок более одного месяца;
- принятия решения о перечислении субсидии;
- если заявитель, получивший гарантийное письмо с указанием размера субсидии, не воспользовался правом ее получения до окончания срока его действия без уважительных причин. Уважительной причиной признается совокупность обстоятельств, объективно исключающих возможность заявителя воспользоваться правом на получение субсидии;
- выезда заявителя и членов его семьи в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- подачи заявления о снятии с учета для предоставления субсидии;
- если заявитель, получивший извещение о необходимости представления документов для подтверждения права на получение субсидии, не представил

в течение 30-и календарных дней требуемые документы без уважительных причин;

- если заявитель или члены его семьи ухудшили свои жилищные условия в период ожидания предоставления субсидии путем отказа от права пользования жильем или отчуждения жилья, принадлежащего гражданину или членам его семьи на праве собственности на территории Российской Федерации, которое (ые) по общей площади составляет для одиноко проживающего заявителя более 33 квадратных метров, для семьи из двух и более человек – по 18 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи;

- если одиноко проживающий заявитель обеспечен общей площадью жилого помещения (за исключением жилого помещения, имеющего обременение в силу закона), находящегося на территории Российской Федерации в пользовании или на праве собственности, более 33 квадратных метров общей площади или если заявитель и члены его семьи из двух и более человек обеспечены по 18 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи;

- если заявитель ранее воспользовался финансовой поддержкой на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения заявителями материнского (семейного) капитала и (или) компенсации процентной ставки по полученному ипотечному кредиту (займу) для приобретения (строительства) жилья);

- если заявитель приобрел жилое помещение, не отвечающее требованиям пункта 6 раздела IV настоящего порядка;

- при отказе в получении субсидии;

- смерти заявителя (члены семьи заявителя, включенные в заявление на получение субсидии, могут воспользоваться правом на переоформление очередности на условиях, установленных абзацем третьим пункта 1 раздела II настоящего порядка);

- выявления фактов неправомерного принятия на учет в целях предоставления субсидии.

3. Решение о снятии с учета для получения субсидии принимается Администрацией города на основании муниципального правового акта. Извещение о принятом решении направляется заявителю в виде почтового отправления с уведомлением о вручении не позднее пяти рабочих дней после принятия решения.

Раздел III. Порядок формирования списков очередности на получение субсидии и списка получателей субсидии на строительство или приобретение жилья

1. Списки граждан, принятых на учет в целях получения субсидии на строительство или приобретение жилья по месту работы до 01.01.2007 (далее – единые списки по месту работы), ежегодно корректируются ответственными лицами, утверждаются руководителями и до 15 января каждого года направляются в департамент имущественных и земельных отношений (далее – департамент) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2. Ежегодно до 01 февраля департамент формирует список граждан, состоящих на учете в целях получения субсидии на строительство или приобретение жилья по месту жительства (далее – единый список по месту жительства), по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3. Департамент ежегодно до 01 марта готовит проект постановления Администрации города об утверждении единого списка граждан по месту жительства при Администрации города, а также единых списков по месту работы на текущий год.

4. Департамент ежегодно (при наличии в бюджете города денежных средств на предоставление субсидий) формирует и утверждает список граждан, изъявивших желание получить дополнительную меру социальной поддержки в виде субсидий на строительство или приобретение жилья в планируемом году (далее – список претендентов на получение субсидии в планируемом году).

Для включения в список претендентов на получение субсидии в планируемом году граждане, указанные в пункте 1 раздела I настоящего порядка, предоставляют в период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего получению субсидии, в департамент заявление о включении в список претендентов на получение субсидии в планируемом году по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить субсидию в планируемом году, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Список претендентов на получение субсидии в планируемом году формируется исходя из даты постановки граждан на учет для получения субсидии на строительство или приобретение жилья, а граждане, поставленные на соответствующий учет в один и тот же день, включаются в список претендентов на получение субсидии в планируемом году согласно дате подачи ими заявления о предоставлении субсидии в планируемом году.

Раздел IV. Порядок предоставления субсидий

1. Заявителям, включенным в список претендентов на получение субсидии в планируемом году, департамент вручает или направляет уведомление в виде почтового отправления с уведомлением о вручении не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения списка претендентов на получение субсидии в планируемом году.

Заявители, уведомленные надлежащим образом и не представившие в течение 20-и календарных дней с даты получения уведомления о получении субсидии документы, указанные в пункте 2 раздела IV настоящего порядка, считаются отказавшимися от получения субсидии в текущем году.

2. Для получения субсидии заявители не позднее 20-и календарных дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии обязаны представить в департамент заявление на получение субсидии с указанием членов семьи, претендующих на получение субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку и следующие документы:

- оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, проживающих совместно с заявителем. После сверки копий с оригина-

лами документов, удостоверяющих личность, последние возвращаются заявителю специалистом департамента. В случае представления нотариально заверенных копий документов, удостоверяющих личность, оригиналы документов к заявлению не представляются;

- свидетельство о заключении либо расторжении брака (при наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

- копия лицевого счета (для собственников комнат в коммунальной квартире);

- правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в пользовании и (или) собственности заявителя и всех членов его семьи;

- содержащие сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату (домовая книга, адресная справка);

- письменное обязательство всех совершеннолетних членов семьи заявителя об освобождении ранее занимаемого жилого помещения (в случае если заявитель и (или) члены его семьи занимают жилое помещение специализированного жилищного фонда, жилое помещение в деревянном жилищном фонде на условиях договора социального найма либо жилое помещение, признанное непригодным для проживания или не относящееся к жилищному фонду города);

- копию трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (для граждан, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 1 раздела I настоящего порядка);

- сведения о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности на заявителя и всех членов семьи, зарегистрированных и проживающих совместно, прибывших на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 01 июля 1999 года (за исключением граждан, родившихся после 01 июля 1999 года), в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества), из казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» запрашиваются департаментом (предоставляются в случае их отсутствия в учетном деле заявителя).

Заявитель и члены семьи, прибывшие на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры после 01 июля 1999 года, сведения о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, с территорий (округов, городов, районов, поселений) проживания представляют самостоятельно.

Сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о наличии или отсутствии жилых помещений на территории Российской Федерации в собственности заявителя и всех членов семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества), запрашиваются департаментом.

3. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении) принимается в течение 20-и рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2 раздела IV настоящего порядка.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде гарантийного письма.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города.

4. Гарантийное письмо оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.

Срок действия гарантийного письма составляет 90 календарных дней с момента выдачи.

Срок действия гарантийного письма может быть продлен на срок до 30-и календарных дней с даты подачи заявителем заявления и документов, подтверждающих основание для его продления.

Основаниями продления срока действия гарантийного письма являются:

- утрата гарантийного письма;
- порча гарантийного письма;
- не истек срок государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия гарантийного письма.

Решение о продлении действия гарантийного письма принимается в течение пяти рабочих дней с даты подачи гражданином заявления и документов, подтверждающих основание для продления срока действия гарантийного письма, в форме уведомления согласно приложению 8 к настоящему порядку.

К гарантийному письму прилагается форма расчета размера субсидии на строительство или приобретение жилья согласно приложению 7 к настоящему порядку.

5. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$РС = 18 \times СРС$, где:

РС – размер субсидии;

18 – квадратных метров;

СРС – средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная приказом Региональной службы по тарифам автономного округа для муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на момент выдачи гарантийного письма.

Размер субсидии рассчитывается департаментом на дату выдачи гарантийного письма и является неизменным на весь срок действия гарантийного письма и подлежит перерасчету в случае приобретения жилого помещения в дополнение к занимаемому заявителем по договору социального найма (за исключением жилых помещений находящихся в жилищном фонде деревянного исполнения) либо находящегося в его собственности и (или) в собственности членов его семьи, а также приобретаемого впервые при его отсутствии, при обеспеченности заявителя и членов его семьи от 14 до 18 квадратных метров. Перерасчет размера субсидии осуществляется из фактической обеспеченности

квадратными метрами на каждого члена семьи заявителя, но не более 18 квадратных метров и не более фактически приобретенных метров по формуле:

$PC = S \times CPC$, где:

PC – размер субсидии;

S – фактическая общая площадь жилого помещения на одного члена семьи заявителя, но не более 18 квадратных метров и не более общей площади приобретенного жилого помещения;

CPC – средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная приказом Региональной службы по тарифам автономного округа для муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на момент выдачи гарантийного письма.

Размер субсидии не может превышать фактически понесенные расходы на строительство или приобретение жилья. В случае если размер субсидии, рассчитанный по формуле, превышает фактически понесенные расходы заявителя, субсидия предоставляется в размере его фактических расходов.

6. Заявитель и члены его семьи, претендующие на получение субсидии, должны приобрести одно или несколько жилых помещений, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта – города Сургута, отвечающих установленным санитарно-техническим требованиям, пригодных для постоянного проживания, находящихся в черте города Сургута и расположенных на земельных участках, относящихся к зоне индивидуальной или многоэтажной жилой застройки.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, занимаемого заявителем по договору социального найма (за исключением жилых помещений, находящихся в жилищном фонде деревянного исполнения) либо находящегося в его собственности и (или) в собственности членов его семьи, должна составить не менее 14 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи.

В случае если в результате совершенной заявителем сделки общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, занимаемого гражданином по договору социального найма (за исключением жилых помещений, находящихся в жилищном фонде деревянного исполнения) либо находящегося в его собственности и (или) в собственности членов его семьи, уменьшается или остается неизменной, то перечисление субсидии не производится.

Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется в собственность заявителя либо заявителя и членов его семьи, указанных в гарантийном письме (по согласованию).

7. Если заявитель и (или) члены его семьи занимают жилое помещение специализированного жилищного фонда, жилое помещение в деревянном жилищном фонде на условиях договора социального найма либо жилое помещение, признанное аварийным и подлежащим сносу или не относящееся к жилищному фонду города, субсидия предоставляется при условии обязатель-

ного освобождения занимаемого помещения и снятия с регистрационного учета всех членов семьи в течение одного месяца после получения субсидии.

8. Для принятия решения о перечислении субсидии заявитель обязан в период действия гарантийного письма представить в департамент следующие документы:

- при строительстве квартиры по договору долевого участия с рассрочкой платежа застройщику после окончания такого строительства - договор долевого участия с рассрочкой платежа застройщику, свидетельство о государственной регистрации права с обременением у застройщика (залогодержателя) или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав, платежные документы, подтверждающие выполнение гражданами обязательств согласно графику рассрочки платежа;

- при строительстве квартиры по договору долевого участия – договор долевого участия (договор уступки прав требования), платежные документы, подтверждающие внесение собственных и (или) заемных средств на приобретение жилья либо суммы средств, уплаченных согласно графику рассрочки платежа за строящееся жилое помещение по договору, заключенному с застройщиком (цедентом);

- при покупке жилого помещения – выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав, договор купли-продажи жилья, зарегистрированный в установленном порядке, технический или кадастровый паспорт на жилое помещение, платежные документы, подтверждающие внесение собственных средств на приобретение жилья;

- при приобретении жилого помещения путем оформления ипотечного кредита (жилищного займа) – свидетельство о регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав, договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке, кредитный договор или договор займа, технический или кадастровый паспорт на жилое помещение, платежные документы, подтверждающие внесение собственных и заемных средств на приобретение жилья;

- при строительстве индивидуального дома (части дома) – документ на земельный участок (собственность, аренда, пользование), проект строящегося дома (части дома), разрешение на строительство, договор купли-продажи не завершенного строительством объекта, договор купли-продажи строительных материалов либо договор поставки материалов или договор подряда со строительной организацией и акт выполненных работ, отчет об оценке выполненных работ.

9. Решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии принимается в течение 30-и календарных дней на основании документов, указанных в пункте 8 раздела IV настоящего порядка, и оформляется муниципальным правовым актом Администрации города. Заявителю в течение пяти

рабочих дней со дня принятия такого решения направляется извещение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии.

10. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- письменный отказ гражданина от получения субсидии;
- утрата оснований для получения субсидии;
- несоответствие приобретенного жилого помещения требованиям, установленным пунктом 6 раздела IV настоящего порядка;
- нарушение срока предоставления, непредставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 раздела IV настоящего порядка;
- выявление фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- получение заявителем иной государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением получения материнского (семейного) капитала и (или) компенсации процентной ставки по полученному ипотечному кредиту (займу) для приобретения (строительства) жилья).

11. Субсидия предоставляется в форме безналичного платежа:

- при строительстве жилого помещения в многоквартирном жилом доме, в том числе с рассрочкой платежа по договору с застройщиком (оформление квартиры в залог застройщика), – на счет застройщика или строительной организации либо на счет кредитной организации в случае приобретения жилья с помощью заемных средств, но не более остатка невыплаченных заявителем денежных средств по его финансовым обязательствам;
- при строительстве частного жилого дома (части дома) субсидия предоставляется в два этапа. Первый этап – перечисление на счет получателя субсидии 50 процентов от суммы субсидии. Получатель субсидии обязан в течение шести месяцев после получения части субсидии представить в департамент документы, подтверждающие целевое расходование денежных средств. Второй этап – оставшиеся 50 процентов субсидии перечисляются гражданину по его заявлению с условием представления документов, подтверждающих целевое расходование полученной части субсидии и наличия бюджетных средств по программе в текущем финансовом году. Обязательства по предоставлению оставшейся части субсидии сохраняются в течение трех лет со дня предоставления первой части субсидии;
- при приобретении жилого помещения – на счет продавца на основании договора купли-продажи, заключенного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- при погашении части ипотечного кредита (жилищного займа) – на счет кредитной организации, с которой у заявителя заключен договор ипотечного кредитования (жилищного займа) на приобретение жилого помещения или кредитный договор, но не более остатка невыплаченных заявителем денежных средств по его финансовым обязательствам.

12. Риск убытков несет получатель субсидии с момента ее перечисления на его лицевой счет, расчетный счет кредитной организации либо на расчетный

(лицевой) счет продавца (застройщика) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

13. При предоставлении заявителю субсидии на строительство жилого помещения в многоквартирном жилом доме заявитель обязан представить в департамент выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав на данное жилое помещение в течение шести месяцев с момента разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При предоставлении заявителю субсидии на строительство частного жилого дома (части дома) получатель субсидии обязан представить выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав не позднее трех лет с момента предоставления субсидии либо с момента предоставления первой части субсидии. В случае если гражданин после перечисления первой части субсидии в размере 50 процентов по прошествии шести месяцев не подтверждает документально целевое расходование денежных средств, департамент направляет заявителю требование о представлении документов, подтверждающих целевое расходование предоставленной ему части субсидии либо о возврате полученной части субсидии как не используемой по целевому назначению. Перерасчет общей суммы субсидии или ее части в сторону увеличения не производится.

Раздел V. Заключительные положения

1. Основания, при которых граждане – получатели субсидии обязаны произвести возврат полностью или частично денежных средств в бюджет города:

- в случае неисполнения получателями субсидии пункта 13 раздела IV настоящего порядка возврат денежных средств осуществляется в течение трех месяцев с момента расторжения договора купли-продажи, договора долевого участия в строительстве либо договора подряда со строительной организацией;

- в случае утраты жилого помещения, приобретенного с помощью субсидии по договору ипотечного кредитования, в результате обращения взыскания на это жилое помещение кредитной организацией, стороной по ипотечному договору денежные средства подлежат возврату в течение одного года с момента наступления одного из вышеуказанных факторов;

- в случае выявления излишне перечисленной суммы субсидии вследствие неверного расчета, а также неправомерного предоставления субсидии по письменному требованию департамента денежные средства подлежат возврату в бюджет города в течение двух месяцев после получения данного требования.

2. В случае отказа гражданина – получателя субсидии в добровольном порядке произвести возврат денежных средств по основаниям, указанным в пункте 1 раздела V настоящего порядка, сумма подлежит возврату в судебном порядке.

Приложение 1
к порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки в виде предоставления
субсидий на строительство
или приобретение жилья
отдельным категориям граждан,
проживающих на территории
города, на 2014 – 2030 годы

Список

на _____ год граждан, принятых на учет в целях получения субсидии
на строительство или приобретение жилья по месту работы до 01.01.2007

№ п/п	Ф.И.О.	Учреждение/должность	Домашний адрес	Состав семьи	Дата подачи заявления	Примечание

на _____ год граждан, принятых на учет в целях получения субсидии
на строительство или приобретение жилья по месту жительства

№ п/п	Учетный номер/год	Ф.И.О. заявителя	Домашний адрес	Состав семьи	Дата подачи заявления	Примечание

Приложение 3
к порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки в виде предоставления
субсидий на строительство
или приобретение жилья
отдельным категориям граждан,
проживающих на территории
города, на 2014 – 2030 годы

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений от

(Ф.И.О. полностью)
проживающего(щей) по адресу:

телефон: _____

Заявление
о включении в список претендентов
на получение субсидии в планируемом году

Прошу включить в список граждан, изъявивших желание получить субсидию в _____ году, в соответствии с порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, для приобретения жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением Администрации города от 25.04.2014 № 2800.

Состою в очереди на получение субсидии с «_____» _____ г.

(место постановки на учет)

Субсидия на приобретение жилого помещения в соответствии с иными нормативными правовыми актами мне не предоставлялась.

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении жилищной субсидии. При изменении сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь немедленно сообщить.

Даю согласие департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления мне субсидии в соответствии с Положением, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представ-

ленными мной в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

Заявление принял специалист _____

Приложение 4
к порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки в виде предоставления
субсидий на строительство
или приобретение жилья
отдельным категориям граждан,
проживающих на территории
города, на 2014 – 2030 годы

Книга регистрации
заявлений граждан, желающих получить субсидию в планируемом году

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О.	Место жительства	Дата постановки на учет	Место постановки на учет	Примечание

Приложение 5
к порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки в виде предоставления
субсидий на строительство
или приобретение жилья
отдельным категориям граждан,
проживающих на территории
города, на 2014 – 2030 годы

Директору департамента
имущественных и земельных
отношений от

(Ф.И.О. полностью)
проживающего(щей) по адресу:

телефон: _____
Адрес для почтовой
корреспонденции: _____

Заявление на получение субсидии

Прошу предоставить в _____ году субсидию на строительство или приобретение жилья в соответствии с порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, для приобретения жилого помещения, строительства жилого помещения, погашения ипотечного кредита за приобретенное жилое помещение (нужное подчеркнуть) на следующий состав семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Субсидия на приобретение жилого помещения в соответствии с иными нормативными правовыми актами мне и членам моей семьи не предоставлялась.

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении жилищной субсидии. При изменении сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь немедленно сообщить.

Даю согласие департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления мне субсидии в соответствии с Положением, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

Заявление принял специалист _____

Приложение 6
к порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки в виде предоставления
субсидий на строительство
или приобретение жилья
отдельным категориям граждан,
проживающих на территории
города, на 2014 – 2030 годы

Гарантийное письмо
№ _____ от _____ года

(Ф.И.О. заявителя полностью)

В соответствии с наименованием порядка, утвержденным
от _____
№ _____, департамент имущественных и земельных отношений Администрации
города гарантирует Вам предоставление субсидии в сумме

(прописью)

рубля(ей) для приобретения (строительства) жилого помещения на состав семьи
_____ человек(а):

(Ф.И.О. полностью заявителя и членов его семьи)

Условия, соблюдение которых обязательно для предоставления субсидии:

1. Заявитель и члены его семьи, претендующие на получение субсидии, должны приобрести одно или несколько жилых помещений, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта – города Сургута, отвечающих установленным санитарно-техническим требованиям, пригодных для постоянного проживания, находящихся в черте города Сургута и расположенных на земельных участках, относящихся к зоне индивидуальной или многоэтажной жилой застройки.

2. Общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, занимаемого заявителем по договору социального найма (за исключением жилых помещений, находящихся в жилищном фонде деревянного исполнения) либо находящегося в его собственности и (или) в собственности членов его семьи, должна составить не менее 14 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи. В случае если в результате совершенной заявителем сделки общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, занимаемого гражданином по договору социального найма (за исключением жилых помещений, находящихся в жилищном фонде деревянного исполнения) либо находящегося в его собственности и (или) в собственности членов его семьи, уменьшается или остается неизменной, то перечисление субсидии не производится.

3. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется в собственность заявителя либо заявителя и членов его семьи, указанных в гарантийном письме (по согласованию).

4. Субсидия предоставляется на следующие цели:

4.1. Приобретение в собственность индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, пригодного для постоянного проживания.

4.2. Строительство индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном доме.

4.3. Погашение части задолженности застройщику при рассрочке платежа при строительстве жилого помещения, а также после окончания строительства и получения свидетельства о государственной регистрации права собственности с обременением в случае выполнения гражданином своих обязательств согласно графику.

4.4. Погашение основной суммы долга по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.

5. Оплата субсидии производится в течение одного месяца после предоставления в Администрацию города:

5.1. При строительстве квартиры по договору долевого участия с рассрочкой платежа застройщику после окончания такого строительства – договор долевого участия с рассрочкой платежа застройщику, свидетельство о государственной регистрации права с обременением у застройщика (залогодержателя) или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав, платежные документы, подтверждающие выполнение гражданами обязательств согласно графику рассрочки платежа.

5.2. При строительстве квартиры по договору долевого участия – договор долевого участия (договор уступки прав требования), платежные документы, подтверждающие внесение собственных и (или) заемных средств на приобретение жилья либо суммы средств, уплаченных согласно графику рассрочки платежа за строящееся жилое помещение по договору, заключенному с застройщиком.

5.3. При покупке жилого помещения – выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав, договор купли-продажи жилья, зарегистрированный в установленном порядке, технический или кадастровый паспорт на жилое помещение, платежные документы, подтверждающие внесение собственных средств на приобретение жилья.

5.4. При приобретении жилого помещения путем оформления ипотечного кредита (жилищного займа) – свидетельство о регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав, договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке, кредитный договор или договор займа, технический или кадастровый паспорт на жилое помещение, платежные документы, подтверждающие внесение собственных и заемных средств на приобретение жилья.

5.5. При строительстве индивидуального дома (части дома) – документ на земельный участок (собственность, аренда, пользование), проект строящегося дома (части дома), разрешение на строительство, договор купли-продажи не завершенного строительством объекта, договор купли-продажи строительных материалов либо договор поставки материалов или договор подряда со строительной организацией и акт выполненных работ, отчет об оценке выполненных работ.

Гарантийное письмо действительно до «_____» _____ года.

Директор департамента имущественных
и земельных отношений
Ф.И.О.

Приложение 7
к порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки в виде предоставления
субсидий на строительство
или приобретение жилья
отдельным категориям граждан,
проживающих на территории
города, на 2014 – 2030 годы

Расчет
размера субсидии на строительство или приобретение жилья

Ф.И.О. заявителя: _____
Адрес: _____

Исходные данные	Значение
Состав семьи	человек
Общая площадь занимаемого жилого помещения	квадратных метров
Общая площадь жилья на семью заявителя	квадратных метров
Норматив средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Сургуту (приказ региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)	рублей

В соответствии с пунктом 4.5 порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающим на территории города, на 2014 – 2030 годы, утвержденным постановлением Администрации города от 25.04.2014 № 2800, размер субсидии рассчитан по формуле:

(формула)

Примечание: в случае приобретения жилого помещения общей площадью менее 18 квадратных метров на одного члена семьи (по совокупности с занимаемым жилым помещением) размер субсидии подлежит перерасчету в соответствии с действующим порядком.

Расчет составлен специалистом _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8
к порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки в виде предоставления
субсидий на строительство
или приобретение жилья
отдельным категориям граждан,
проживающих на территории
города, на 2014 – 2030 годы

Уведомление

«___» _____ 20___ года

городской округ город Сургут

В соответствии с порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих в городе Сургуте, на 2014 – 2030 годы, утвержденным постановлением Администрации города от 25.04.2014 № 2800, срок действия гарантийного письма, выданного «___» _____ 20___ года

(Ф.И.О.)

продлен до «___» _____ 20___ года.

