

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » _____ 11 _____ 20 23

№ _____ 5730

Об утверждении порядка
дачи согласия муниципальным
унитарным предприятиям
муниципального образования
городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на совершение
сделок и признании утратившими
силу некоторых муниципальных
правовых актов

В соответствии со статьями 18, 22, 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»:

1. Утвердить порядок дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 12.12.2016 № 8955 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 17.11.2017 № 9820 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2016 № 8955 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 15.07.2020 № 4787 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2016 № 8955 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город Сургут»;

- от 16.01.2023 № 276 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2016 № 8955 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город Сургут».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, и заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города

А.Н. Томазова

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 21.11.2023 № 5730

Порядок
дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования городской округ Сургут Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры на совершение сделок

1. Порядок дачи согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – порядок) на совершение сделок определяет процедуру дачи согласия на совершение сделок, которые муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – предприятия) не вправе совершать без согласия собственника имущества.

2. От имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (собственника имущества предприятия) правом дачи согласия на совершение сделок обладает Администрация города Сургута.

3. Настоящий порядок распространяется на сделки, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества предприятия в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также иные сделки, дача согласия на совершение которых предусмотрена уставом предприятия, за исключением сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, отчуждением долей (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе предприятий.

4. Порядок дачи согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, на отчуждение долей (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе предприятий, определяется решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3650 «Об утверждении порядка дачи согласия на предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями».

5. Для получения согласия собственника имущества предприятия на совершение сделки предприятие направляет в структурное подразделение Администрации города, курирующее деятельность предприятия (далее – куратор), письменное обращение либо электронное обращение с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи

(подписанное руководителем предприятия либо лицом, осуществляющим исполнение обязанностей руководителя на период его отсутствия, или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности) с указанием цели совершения сделки, предмета сделки и иных существенных условий сделки, с приложением документов:

5.1. При совершении крупной сделки:

5.1.1. Информация о предмете и цене сделки, включая налог на добавленную стоимость (в случае заключения сделки по результатам размещения закупки указывается начальная максимальная цена контракта (договора) и источники финансирования сделки, если предприятие выступает в качестве заказчика; или цена контракта (договора), которую предприятие планирует предложить, в случае если оно выступает в качестве участника размещения закупки).

5.1.2. Номер извещения о закупке в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае размещения закупки товаров, работ, услуг на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru)).

5.1.3. Копия извещения (при наличии) и документы (документация) к предполагаемой закупке в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в случае предварительного согласования закупки товаров, работ, услуг, не размещенной на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru)).

5.1.4. Информация о включении закупки, являющейся предметом сделки, в план-график закупок (план закупки) и размещении утвержденного плана-графика закупок (плана закупки) на текущий период на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предприятие выступает в качестве заказчика).

5.1.5. Обоснование отсутствия необходимости использования имущества для нужд предприятия (в случае отчуждения движимого имущества, транспортных средств) с предоставлением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, произведенного независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленного не позднее чем за месяц до направления обращения, установленного пунктом 5 настоящего порядка.

5.1.6. Расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости получения согласия на ее совершение.

5.1.7. Копия заключенного договора между предприятием и контрагентом (в случае заключения договора до даты обращения предприятия о даче согласия на совершение сделки).

5.1.8. Копия доверенности представителя, в случае подачи обращения заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности.

5.2. При совершении сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских (независимых) гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга:

5.2.1. Копия договора и/или информация об обязательстве, в обеспечение исполнения которого осуществляется предоставление поручительства, получение банковской (независимой) гарантии, с иными обременениями.

5.2.2. Копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга.

5.2.3 Копия соглашения об уступке требования по сделке.

5.2.4. Копия доверенности представителя, в случае подачи обращения заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности.

5.3. При совершении сделок, связанных с получением займов, кредитов:

5.3.1. Проект договора (с приложениями), содержащий условия сделки.

5.3.2. Информация о сумме кредиторской задолженности предприятия на последнюю отчетную дату, в том числе с указанием суммы просроченной задолженности.

5.3.3. Расчет наличия (недостатка) собственных оборотных средств и финансовой устойчивости предприятия.

5.3.4. Информация о предполагаемом направлении использования привлекаемых средств.

5.3.5. План движения денежных средств.

5.3.6. Финансово-экономическое обоснование предполагаемой сделки.

5.3.7. Информация о влиянии денежных средств, полученных в виде займа, (кредита) на показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5.3.8. Копия доверенности представителя, в случае подачи обращения заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности.

5.4. При совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия:

5.4.1. Проект договора (с приложениями), содержащий условия сделки.

5.4.2. Копии документов, подтверждающих заинтересованность в совершении предприятием сделки, в которой имеется заинтересованность (информация о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и руководителя предприятия с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.4.3. Копия доверенности представителя, в случае подачи обращения заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности.

5.5. При совершении сделок, связанных с предоставлением займов работникам предприятия:

5.5.1. Письменное заявление работника на имя руководителя предприятия с указанием ИНН, суммы, цели использования, срока и формы возврата (погашения) займа.

5.5.2. Справка о среднемесячной заработной плате и размере ежемесячных удержаний, выданная бухгалтерией предприятия.

5.5.3. Справка о стаже работы в предприятии, выданная кадровой службой предприятия.

5.5.4. Справка (отчет) бюро кредитных историй о персональном кредитном рейтинге работника, выданная не ранее 1 числа месяца направления заявления о выдаче займа.

5.5.5. Положительное заключение (решение) комиссии предприятия о предоставлении займа.

5.5.6. Проект договора займа (с приложениями) содержащий условия сделки.

5.5.7. Анализ затрат предприятия по предоставленным займам, с указанием суммы погашения, остатков непогашенных займов и сроков их погашения.

5.5.8. Копия доверенности представителя, в случае подачи обращения заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности.

5.5.9. Информационное подтверждение о соответствии заемщика – работника предприятия следующим требованиям (на дату подачи обращения):

- в отношении заемщика не введена процедура банкротства и не открыто конкурсное производство;
- заемщик не признан иностранным агентом.

5.6. При совершении сделок, связанных с предоставлением займов юридическим лицам:

5.6.1. Проект договора займа (с приложениями), содержащий условия сделки, ИНН заемщика.

5.6.2. План движения денежных средств.

5.6.3. Финансово-экономическое обоснование предполагаемой сделки.

5.6.4. Информация о влиянии денежных средств, предоставленных в виде займа, на показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5.6.5. Информация о сумме кредиторской задолженности (в том числе пеней, штрафов) предприятия на последнюю отчетную дату, в том числе с указанием суммы просроченной задолженности.

5.6.6. Расчет наличия собственных оборотных средств и финансовой устойчивости предприятия.

5.6.7. Согласие на совершение сделки заемщиком, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6.8. Копия доверенности представителя, в случае подачи обращения заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности.

5.6.9. Информационное подтверждение о соответствии заемщика – юридического лица следующим требованиям:

- заемщик не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (на дату подачи обращения);

- заемщик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в его отношении не введена процедура банкротства и не открыто конкурсное производство, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на дату подачи обращения);

- заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности не превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (на дату подачи обращения);

- отсутствие у заемщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату формирования справки налоговым органом);

- заемщик не является ответчиком по судебным делам, связанным с неисполнением обязательств или возвратом денежных средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (на дату подачи обращения).

6. Предприятие вправе предоставить иные дополнительные документы.

7. По запросу куратора предприятие в течение трех рабочих дней со дня получения запроса представляет в письменной форме или в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи разъяснения по представленным документам.

8. Куратор в течение пяти рабочих дней со дня получения от предприятия документов, установленных пунктом 5 настоящего порядка, либо со дня получения разъяснений в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка рассматривает обращение предприятия и направляет запросы, получает информацию, сведения и выписки, размещенные в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на соответствие заемщика требованиям, установленным подпунктом 5.5.9 пункта 5.5 и подпунктом 5.6.9 пункта 5.6 настоящего порядка, в том числе:

- получает сведения из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- осуществляет поиск по Реестру иностранных агентов (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- получает сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru/>);

- направляет запрос, в том числе посредством межведомственного взаимодействия в налоговый орган;

- получает сведения из картотеки арбитражных дел (<https://kad.arbitr.ru/>).

После получения информации на соответствие заемщика установленным требованиям, куратор в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления Администрации города о даче согласия на совершение сделки, о последующем согласии (одобрении) сделки либо в письменной форме направляет мотивированный отказ предприятию по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего порядка.

9. Основаниями для отказа в даче согласия на совершение сделки, в последующем согласии (одобрении) сделки являются:

9.1. Лишение предприятия возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия, в результате совершения сделки.

9.2. Отсутствие экономической целесообразности.

9.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 5 настоящего порядка.

9.4. Несоответствие заемщика требованиям, установленным подпунктом 5.5.9 пункта 5.5 и подпунктом 5.6.9 пункта 5.6 настоящего порядка.

9.5. Подписание обращения неуполномоченным лицом.

9.6. Установление факта недостоверности представленной информации.

9.7. Несоответствие сделки законодательству Российской Федерации.

10. После получения мотивированного отказа, по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего порядка, предприятие вправе повторно обратиться для получения согласия собственника имущества предприятия на совершение сделки с приложением документов, установленных пунктом 5 настоящего порядка.

Повторное рассмотрение обращения осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 8 настоящего порядка.

11. При изменении условий совершения сделки, условий совершенной сделки, предприятие обязано в течение пяти рабочих дней с даты соответствующих изменений (в письменной форме либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи) проинформировать куратора об этих изменениях, причинах изменений, а также направить куратору обращение о даче согласия на совершение сделки в связи с ее изменением.

Дача согласия на совершение сделки в связи с изменением условий предоставляется в соответствии с настоящим порядком с приложением документов, подтверждающих новые условия сделки.

12. Изданные в соответствии с настоящим порядком постановления Администрации города о даче согласия на совершение сделки, о последующем согласии (одобрении) сделки рассылаются предприятиям в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193.