

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 10 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 20 23

№ \_\_\_\_\_ 5470

О внесении изменения  
в постановление Администрации  
города от 18.06.2020 № 3970  
«О порядке предоставления  
субсидии на возмещение  
недополученных доходов  
в связи с осуществлением  
перевозок граждан старшего  
поколения на автобусных  
маршрутах»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.06.2020 № 3970 «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на автобусных маршрутах» (с изменениями от 05.04.2021 № 2547, 23.07.2021 № 6329, 15.03.2022 № 2047, 22.09.2022 № 7462, 20.06.2023 № 3121) изменение, изложив приложение

к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [docsurgut.ru](http://docsurgut.ru).

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города

М.А. Гуменюк

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 10.11.2023 № 5470

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов  
в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения  
на автобусных маршрутах  
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города» (далее – решение Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ), решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на период до 2030 года» и определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на автобусных маршрутах до садово-огороднических товариществ в период с 01 мая по 31 мая по выходным и праздничным дням и с 01 июня по 30 сентября ежедневно (далее – субсидия на возмещение недополученных доходов по перевозке граждан старшего поколения).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация города.

### 3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- граждане старшего поколения – пенсионеры, являющиеся получателями страховых пенсий по старости, проживающие на территории города Сургута;
- регулируемый тариф – предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установленный региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа;
- автобусный маршрут – муниципальный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по которому для граждан старшего поколения предусмотрен бесплатный проезд на условиях, установленных решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ;
- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов по перевозке граждан старшего поколения в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшее (подавший) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с настоящим порядком;
- получатель субсидии (победитель отбора) – участник отбора, которому направлено уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 12.6 пункта 12 раздела II настоящего порядка;
- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, отбор получателей субсидий, направление уведомлений участникам отбора о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявок на предоставление субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (далее – муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии), заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, хранение документов (заявок участников отбора, согласованных муниципальным казенным учреждением «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» предварительных расчетов размера субсидии, соглашений о предоставлении субсидий, копий документов, подтверждающих фактически недополученные доходы получателей субсидии, расчетов фактического размера субсидии, согласованной

отчетной информации), проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку и согласование предварительного расчета размера субсидии, согласование актов на предоставление субсидии и отчетов о достижении значений результатов и характеристик, расчет фактического размера субсидии, хранение документов (копий согласованных актов на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, копий счетов к актам на предоставление субсидии, согласованных отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик);

- управление бюджетного учёта и отчётности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения бесплатного проезда граждан старшего поколения на автобусных маршрутах на условиях, установленных решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ.

5. Категория получателей субсидии – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющий на территории муниципального образования городской округ Сургут регулярные перевозки на автобусных маршрутах в соответствии с заключенным(ми) с дирекцией муниципальным(ми) контрактом(ами) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений – проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

7. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов Администрации города на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора получателей субсидии, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения отбора, департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент – на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям», объявление о проведении отбора, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом департамента в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 (далее – Инструкция по делопроизводству). Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу), или, в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим порядком;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получать бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в целях обеспечения бесплатного проезда граждан старшего поколения на автобусных маршрутах на условиях, установленных решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4. Участники отбора для участия в отборе письменно обращаются в департамент и предоставляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- предварительный расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов по перевозке граждан старшего поколения по формуле, установленной пунктом 1 раздела III настоящего порядка.

5. Заявка и документы, установленные пунктом 4 настоящего раздела, предоставляются в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением с описью вложения.

6. Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Датой подачи заявки является дата регистрации обращения участника отбора.

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент.

7. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявки.



8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством направления в департамент способами, установленными пунктом 5 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

9. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора. Измененная заявка подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты внесенных изменений.

10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом департамента информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо департамента и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

11. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

12. Департамент и дирекция в срок не более 25 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводят рассмотрение заявок участников отбора на основании документов, предоставленных участниками отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в следующем порядке:

12.1. Департамент в течение трех рабочих дней:

12.1.1. Осуществляет проверку заявок и приложенных документов на предмет соответствия требованиям к заявкам, предусмотренным пунктом 4 настоящего раздела, срокам подачи заявок, указанным в объявлении о проведении отбора.

12.1.2. С целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, и категории получателя субсидии:

- осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности,

департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участников отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего раздела;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

- получает выписку из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- осуществляет поиск по Реестру дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.html>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>);

- получает информацию, размещенную на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в разделе «Контракты и договоры» (<https://zakupki.gov.ru/epz/contract/search/results.html>).

12.2. Департамент после получения ответов на запросы и информации в соответствии с подпунктом 12.1 настоящего пункта:

- в течение одного рабочего дня направляет в дирекцию предварительный расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов по перевозке граждан старшего поколения, предоставленный получателем отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела;

- либо в течение пяти рабочих дней письмом департамента направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки. Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу), или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

12.3. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения департаментом:

- несоответствие предоставленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным пунктом 4 настоящего раздела, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной пунктом 5 раздела I настоящего порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

12.4. Дирекция в течение восьми рабочих дней с даты получения от департамента информации, направленной в соответствии с подпунктом 12.2 настоящего пункта:

- осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии;

- по итогам проверки направляет в департамент согласованный предварительный расчет размера субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо информацию об отклонении заявки участника отбора.

12.5. Основанием для отклонения заявок на стадии их рассмотрения дирекцией является недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

12.6. Департамент в течение одного рабочего дня после получения от дирекции документов, направленных в соответствии с подпунктом 12.4 настоящего пункта, письмом департамента направляет участникам отбора уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо об отклонении заявки участника отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу), или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

13. Департамент в течение трех рабочих дней после направления участникам отбора уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (далее – Регламент Администрации города).

14. Не позднее 14 рабочего дня со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма департамента об отклонении заявки, департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент – на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям», информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

#### 1. Размер субсидии и порядок ее расчета:

$R_c = K_p * T_p$ , где:

$R_c$  – размер субсидии на возмещение недополученных доходов по перевозке граждан старшего поколения, (руб.);

$K_p$  – количество поездок граждан старшего поколения, (ед.);

$T_p$  – регулируемый тариф за одну поездку, (руб.).

2. Субсидия направляется на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения без взимания платы за проезд на условиях, установленных решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ.

3. После утверждения муниципального правового акта о предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее – соглашения).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок.

В соглашение включается условие согласования сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

4. В течение трех рабочих дней после подписания соглашений дирекцией и департаментом, последний направляет их получателям субсидии письмом департамента. Письмо департамента с приложенными и подписанными дирекцией и департаментом соглашениями в четырех экземплярах направляется

получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Получатель субсидии в течение семи рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает и возвращает в департамент три экземпляра соглашений.

5. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 4 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока, установленного на подписание соглашения получателем субсидии абзацем вторым пункта 4 настоящего раздела. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

6. Значения результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и характеристик устанавливаются в соглашениях.

Результатом является обеспеченность граждан старшего поколения бесплатным проездом на автобусных маршрутах, в соответствии с решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ, в размере 100%.

Характеристикой является количество поездок граждан старшего поколения (ед.).

7. Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенных соглашений.

8. Получатель субсидии обязан ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в дирекцию следующие документы, в том числе подтверждающие фактически недополученные доходы:

- акт на предоставление субсидии;
- счет к акту на предоставление субсидии;
- выписку из автоматизированной системы оплаты проезда за отчетный период с указанием количества перевезенных на автобусных маршрутах граждан старшего поколения;
- расчет фактически недополученных доходов в связи с осуществлением бесплатного проезда гражданами старшего поколения на автобусных маршрутах.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

9. Дирекция:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, установленных пунктом 8 настоящего раздела, осуществляет проверку предоставленных документов, согласовывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от предоставления субсидии и возвращает полученные документы получателю субсидии;

- в течение двух рабочих дней со дня согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент расчет фактического размера субсидии, реестр проверенных документов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с соглашением, копии документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, согласованный акт на предоставление субсидии (далее – акт) и счет к акту на предоставление субсидии (далее – счет к акту).

10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения от дирекции документов, установленных пунктом 9 настоящего раздела, подписывает акт и направляет его и счет к акту в управление бюджетного учёта и отчётности.

11. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней со дня получения от департамента документов, установленных пунктом 10 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего раздела, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

13. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, направляет в дирекцию документы, установленные пунктом 8 настоящего раздела.

Процедура согласования повторно предоставленного получателем субсидии акта на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела.

Раздел IV. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и предоставления отчетности

1. Департамент и департамент финансов Администрации города осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии

(далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план) и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии предоставляет:

3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик в дирекцию по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал).

3.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в департамент по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в месяц и не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии).

4. Дирекция в течение двух рабочих дней проверяет и передает в департамент копию отчета, установленного подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего раздела, с отметкой о его согласовании или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает отчет получателю субсидии.

5. Департамент в течение двух рабочих дней проверяет и согласовывает отчет, установленный подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в его согласовании, и возвращает отчет получателю субсидии.

6. Основания для отказа в согласовании отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела (далее – отчеты):

6.1. Предоставление отчета по форме, не соответствующей установленной заключенным соглашением.

6.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

7. После получения мотивированного отказа в согласовании отчетов, получатель субсидии устраняет замечания и повторно, в сроки, установленные соглашением, направляет документы, установленные пунктом 3 настоящего раздела. Процедуры согласования повторно направленных получателем субсидии отчетов осуществляются в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего раздела.

8. Департамент на основании согласованных отчетов, установленных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, ведет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает информацию о мониторинге в департамент финансов Администрации города.

## Раздел V. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов и характеристик, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, характеристик, установленных соглашением.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

## Раздел VI. Порядок возврата субсидии

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП, департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в течение 30 рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП.

1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в течение 30 рабочих дней.

В течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение  
к порядку предоставления  
субсидии на возмещение  
недополученных доходов  
в связи с осуществлением  
перевозок граждан старшего  
поколения на автобусных  
маршрутах

Заявка  
на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов  
в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения  
на автобусных маршрутах (далее – Субсидия)

Участник отбора получателей Субсидии

\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица)  
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты, наименование муниципального правового акта,  
устанавливающего порядок предоставления Субсидии)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на возмещение недополученных  
доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения  
на автобусных маршрутах.

Сумма, заявленная на получение Субсидии \_\_\_\_\_

1. Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_

Контакты (телефон, e-mail): \_\_\_\_\_

2. Участник отбора получателей Субсидии подтверждает, что по состоянию на 01. \_\_\_\_ .20\_\_ г.:

2.1. Является хозяйствующим субъектом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), осуществляющим на территории муниципального образования городской округ Сургут регулярные перевозки на автобусных маршрутах в соответствии с заключенным(ми) с муниципальным казенным учреждением «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» муниципальным(ми) контрактом(ами) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам.

№ п/п	Дата и номер муниципального контракта	Ссылка на страницу официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация о заключенном муниципальном контракте
1		
2		
...		

2.2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии.

2.3. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5. Не получает бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на обеспечение бесплатного проезда граждан старшего поколения на автобусных маршрутах.

2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.

2.7. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю \_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)