

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » _____ 10 _____ 20 23

№ _____ 3148

Об утверждении регламента
реализации полномочий
администратора доходов
бюджета – Администрации
города Сургута по взысканию
дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения реализации полномочий администратора доходов бюджета Администрации города Сургута по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета – Администрации города Сургута по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжение возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города

А.С. Филатов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 30.10.2023 № 3148

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета –
Администрации города Сургута по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Раздел I. Основные положения

1. Настоящий регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета – Администрации города Сургута по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – регламент) устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета – Администрации города Сургута (далее – администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города), пеням и штрафам по ним.

2. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета города, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администратором доходов.

3. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации следующих полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей:

- мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней и штрафов по ним до начала работы по их принудительному взысканию);

- мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного

положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

4. Ответственными структурными подразделениями Администрации города Сургута, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – ответственные структурные подразделения), являются:

- департамент городского хозяйства;
- департамент массовых коммуникаций и аналитики;
- контрольное управление;
- управление по вопросам общественной безопасности;
- управления потребительского рынка и защиты прав потребителей;
- управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма;
- управление бюджетного учёта и отчётности (далее – управление);
- контрольно-ревизионное управление;
- управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- управление документационного и организационного обеспечения;
- управление по труду;
- отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав;
- отдел протокола.

5. Работа с дебиторской задолженностью в Администрации города Сургута по доходам ведется по следующим направлениям:

- по поступлениям на получение разрешения на снос зеленых насаждений;
- по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба;
- за фактическое пользование земельными участками;
- по поступлениям в виде неосновательного обогащения и платы на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сургута;
- по доходам от компенсации затрат бюджетов городских округов, дебиторской задолженности по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба (возврат дебиторской задолженности прошлых лет);
- по расчетам и обязательствам;
- по возвратам остатков субсидий.

Раздел II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности

1. Ответственные структурные подразделения обеспечивают постоянный контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей по администрируемым доходам в бюджет города в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за своевременным отражением начислений в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

- за своевременным погашением (квитированием) начислений по администрируемым доходам в ГИС ГМП;

- за своевременным оформлением первичных учетных документов по администрируемым доходам, документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), согласно действующей учетной политике в Администрации города Сургута;

- за заполнением первичных учетных документов в части реквизитов Администрации города Сургута, в том числе уникального идентификатора начисления (далее – УИН);

- за своевременным информированием должников о смене реквизитов Администрации города Сургута, кодов бюджетной классификации;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- своевременная передача в управление ответственными структурными подразделениями первичных учетных документов по администрируемым доходам, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов с целью своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в бюджетном учете в порядке, предусмотренном действующей учетной политикой в Администрации города Сургута;

- проведение инвентаризации расчетов по доходам. Управление, ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, а также в случаях, когда проведение инвентаризации обязательно, направляет в ответственные структурные подразделения информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете Администрации города Сургута для сбора данных о ее состоянии. Ответственные структурные подразделения при проведении инвентаризации проводят сверку данных бюджетного учета с фактическим состоянием задолженности.

2. При проведении инвентаризации ответственные структурные подразделения проводят оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовку необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, в соответствии с порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов бюджета – Администрации города Сургута.

3. Ответственные структурные подразделения ежеквартально обеспечивают проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников (далее – получатель субсидии, пользователь земельного участка, контрагент), в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
- наличия сведений о предстоящем исключении (исключении) недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении должников (далее – ЕГРЮЛ).

Раздел III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней и штрафов по ним до начала работы по их принудительному взысканию)

1. При нарушении исполнения должником обязательств, специалисты ответственных структурных подразделений (далее – ответственные специалисты):

1.1. Управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма:

В течение 10 рабочих дней после подписания акта о выявлении нарушений направляют получателю субсидии требование о возврате субсидии путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

По мотивированному обращению получателя субсидии, содержащему график возврата суммы субсидии, срок возврата субсидии, указанный в требовании о возврате субсидии, может быть однократно продлен до трех месяцев, если размер субсидии, подлежащей возврату, превышает 100 тыс. рублей при условии возврата получателем субсидии в бюджет города на дату направления обращения не менее 10% от суммы субсидии.

Рассмотрение обращения Администрацией города Сургута осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае неисполнения требований и претензий о возврате субсидии в добровольном порядке в бюджет города, управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для возврата субсидии направляет в правовое управление пакет документов в целях подготовки искового заявления о взыскании средств в бюджет города.

1.2. Контрольного управления:

В соответствии с пунктом 4 регламента взаимодействия департамента имущественных и земельных отношений и контрольного управления (далее –

регламент), утвержденного распоряжением Администрации города от 09.07.2018 № 1097, контрольное управление в течение месяца с момента получения реестра земельных участков, по которым срок действия договоров аренды истек или договор аренды расторгнут по состоянию на последнее число предыдущего месяца, с исключением из него земельных участков, по которым поступили заявления о заключении новых договоров аренды и имеются основания для заключения таких договоров в соответствии с действующим законодательством, осуществляет осмотр указанных земельных участков с составлением соответствующих актов и направляет в адрес пользователей земельным участком требования об освобождении земельных участков и претензии об уплате неосновательного обогащения за период пользования земельным участком без надлежаще оформленных документов с даты прекращения договора аренды.

В случае неисполнения пользователями земельных участков требований и претензий контрольного управления в добровольном порядке, контрольное управление в течение месяца с момента истечения срока (30 календарных дней с даты направления требования (претензии) досудебного порядка урегулирования спора направляет в правовое управление пакет документов для обращения в суд в целях освобождения земельных участков и (или) взыскания неосновательного обогащения.

1.3. Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей:

При выявлении в ходе ежеквартального контроля за поступлением доходов в бюджет города нарушений контрагентом условий исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) по уплате денежных средств, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производят расчет задолженности;
- направляют должнику претензию с приложением расчета задолженности с требованием о ее погашении в 30-дневный срок со дня получения претензии.

Претензия вручается должнику лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре (муниципальном контракте, соглашении), либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение уполномоченным органом подтверждения о его вручении должнику.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный претензией, претензионная работа в отношении должника прекращается. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам в бюджет города составляет 30 календарных дней со дня получения должником претензии, если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в претензии срока, специалист управления потребительского рынка и защиты прав потребителей,

наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 рабочих дней: информирует управление о наличии образовавшейся дебиторской задолженности, направляет в правовое управление документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав:

При привлечении лица к административной ответственности административный штраф в соответствии с частью 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) должен быть уплачен в полном размере не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в частях 1, 1.1 или 1.4 статьи 32.2 КоАП РФ, изготавливается второй экземпляр указанного постановления и направляется в течение 10 суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ).

1.5. Управления по вопросам общественной безопасности:

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате в добровольном порядке административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в сроки, предусмотренные частью 1 статьи 32.2 КоАП РФ либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, ответственный специалист управления по вопросам общественной безопасности в течение 10 суток направляет постановление об административном наказании судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ.

Постановления административной комиссии могут быть предъявлены к исполнению в течение двух лет со дня их вступления в законную силу в соответствии с пунктом 7 статьи 21 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ.

При установлении виновности лица в совершении правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП по факту уклонения от исполнения административного наказания составляется протокол по указанной норме, который направляется в мировой суд для рассмотрения.

2. Работа с должниками по поступлениям на получение разрешения на снос зеленых насаждений, прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов (плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильными дорогами автотранспортом, осуществляющим перевозки тяжеловесных (или) крупногабаритных грузов), в досудебном порядке не проводится, поскольку выдача разрешений осуществляется только после оплаты заявителем.

3. В случае выявления дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в результате начисления штрафных санкций по договору (муниципальному контракту, соглашению) ответственные специалисты (или специалисты контрактной службы) департамента городского хозяйства, управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, отдела протокола, управления документационного и организационного обеспечения, департамента массовых коммуникаций и аналитики, управления по труду формируют и обеспечивают направление должнику:

- требования о погашении в досудебном порядке задолженности, образовавшейся вследствие реализации полномочий (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направления претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

4. Одновременно с мероприятиями, указанными в пункте 1 настоящего раздела, ответственные структурные подразделения рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

1. Ответственные структурные подразделения информируют управление о направлении соответствующих претензий, а также о наличии судебных дел по вопросам дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся вследствие реализации соответствующих полномочий.

2. Управление информирует ответственные структурные подразделения о наличии дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся в результате начисления доходов, а также о поступлении денежных средств по соответствующим претензиям ежеквартально на первое число следующих месяцев: март, июнь, сентябрь, декабрь.

3. Правовое управление и юридический отдел в сфере городского хозяйства департамента городского хозяйства, в рамках своих компетенций в течение срока исковой давности осуществляют подготовку и подачу искового заявления в суд.

4. Ответственные структурные подразделения принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям, обращаются

в структурные подразделения территориальных органов Федеральной службы судебных приставов России для получения дубликатов необходимых документов.

Вместе с этим ответственные структурные подразделения проводят оперативный анализ официальных сайтов в целях своевременного получения сведений в отношении должников, в том числе о ходе дел о банкротстве должников и включении требований в реестр требований кредиторов. Отслеживание осуществляется также на официальных сайтах:

- Федеральных арбитражных судов;
- Федеральной службы судебных приставов;
- Федеральной налоговой службы в части наличия сведений в отношении должников о предстоящем исключении (исключении) недействующих юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Раздел V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

1. Ответственные структурные подразделения на регулярной основе обеспечивают ежемесячную проверку наличия введенной процедуры ликвидации должника, и при выявлении факта принятия должником решения о ликвидации – направляют заявление о включении требований (дебиторской задолженности) в ликвидационный баланс должника или заявление о включении требований в реестр требований кредиторов должника в соответствии с законодательством о банкротстве.

2. По делам о банкротстве и в процедурах банкротства ответственные структурные подразделения обеспечивают исполнение обязательств в соответствии с регламентом взаимодействия структурных подразделений Администрации города в делах о банкротстве и в процедурах банкротства, утвержденного распоряжением Администрации города от 04.06.2008 № 1528.

Раздел VI. Заключительные положения

По результатам проведенной работы с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с настоящим Регламентом, работа с задолженностью проводится в порядке, установленном:

- постановлением Администрации города от 01.08.2016 № 5776 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов бюджета Администрации города Сургута»;
- распоряжением Администрации города от 10.06.2022 № 1045 «Об учетной политике»;

- распоряжением Администрации города от 08.04.2022 № 597 «Об утверждении регламента работы с исполнительными документами в Администрации города»;
- распоряжением Администрации города от 12.02.2020 № 217 «Об утверждении положения и составов комиссий по поступлению и выбытию активов администратора доходов бюджета города Администрации города Сургута»;
- распоряжением Администрации города от 08.05.2014 № 1217 «Об обеспечении взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах».