

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 20 23

№ \_\_\_\_\_ 5128

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 12.05.2014 № 3062  
«О порядке предоставления  
субсидии на капитальный ремонт  
(с заменой) систем газораспределения,  
теплоснабжения, водоснабжения  
и водоотведения, в том числе  
с применением композитных  
материалов»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов» (с изменениями от 03.10.2014 № 6752, 25.02.2015 № 1256, 24.06.2015 № 4293, 18.02.2016 № 1180, 11.04.2016 № 2701, 16.06.2016 № 4489, 16.08.2016 № 6158, 27.04.2017 № 3416, 01.08.2017 № 6850, 02.10.2017 № 8535, 27.11.2017 № 10271, 18.05.2018 № 3598, 05.06.2018 № 4196, 13.06.2019 № 4209, 27.12.2019 № 9842, 31.03.2021 № 2401, 25.06.2021 № 5233,

24.03.2022 № 2329, 04.05.2022 № 3481, 22.09.2022 № 7472) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления:

- слова «В соответствии со статьей 78» заменить словами «В соответствии со статьями 78, 78.5»;

- слова «(с изменениями от 28.12.2013)» исключить;

- слова «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» заменить словами «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики».

1.2. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [docsurgut.ru](http://docsurgut.ru).

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Действие раздела IV приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 20.07.2023.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

А.С. Филатов

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 26.10.2023 № 5128

Порядок  
предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем  
газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,  
в том числе с применением композитных материалов  
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики» (далее – государственная программа), от 20.01.2023 № 27-п «О региональной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы» (далее – Региональная программа модернизации), Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ, постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8997 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, направленный на уменьшение количества ветхих инженерных сетей и объектов, снижение аварийности на данных объектах, обеспечение бесперебойной работы в осенне-зимний период и надежности поставки коммунальных ресурсов потребителям.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация города.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), на возмещение затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов (далее – капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры) в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшее (подавший) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с настоящим порядком;

- получатель субсидии (победитель отбора) – участник отбора, которому направлено уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 12.2.2 пункта 12 раздела III настоящего порядка;

- капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры – замена существующих объектов систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся муниципальным имуществом, в том числе с изменениями параметров линейных объектов (сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, если иное не предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также замена устаревшего и неработающего оборудования на более современное с установкой дополнительного оборудования (узлов, агрегатов), позволяющего улучшить качество и надежность предоставляемых коммунальных услуг в муниципальных образованиях.

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств отбор объектов коммунальной инфраструктуры для включения в план мероприятий по проведению капитального ремонта за счет средств субсидии, контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год

и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений участникам отбора о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявок на предоставление субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии с получателями субсидии, контроль за правильностью расчета фактического размера субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, согласование и хранение отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и характеристик, проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, проверку расчета фактического размера субсидии, согласование актов на предоставление субсидии и отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, хранение документов (копий согласованных актов на предоставление субсидии с приложением расчета фактического размера субсидии и документов, подтверждающих фактические затраты, копий счетов к актам на предоставление субсидии, копий согласованных отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик);

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- управление бюджетного учёта и отчётности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии.

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения бесперебойной работы систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в осенне-зимний период в части капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с оказанием финансовой поддержки ресурсоснабжающим организациям в рамках реализации Региональной программы модернизации.

5. Категория отбора получателя субсидии – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в установленном законодательством порядке на территории

Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута, распоряжающийся муниципальными объектами коммунальной инфраструктуры, используемыми для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений – проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Порядок и критерии отбора объектов коммунальной инфраструктуры для включения в план мероприятий по проведению капитального ремонта за счет средств субсидии

1. В целях включения объектов коммунальной инфраструктуры в план мероприятий по проведению капитального ремонта за счет средств субсидии (далее – План ремонта) в очередном трехлетнем периоде, хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), соответствующие категории получателя субсидии, указанной в пункте 5 раздела I настоящего порядка (далее – претенденты), в срок до 01 июня года, предшествующего очередному трехлетнему периоду, направляют в департамент обращение о включении объектов коммунальной инфраструктуры в План ремонта в произвольной форме с приложением:

- перечня объектов, требующих первоочередного проведения ремонта, не более трех, с указанием наименования, протяженности линейных объектов, адреса, инвентарного и реестрового номеров;

- копий актов технического осмотра объектов, свидетельствующих о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) объектов коммунальной инфраструктуры, по форме, утвержденной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депстрой и ЖКК Югры);

- сведений о дате ввода объекта в эксплуатацию, дате проведения последнего капитального ремонта и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, их техническом состоянии, наличии технологических отказов на данных объектах;

- копий технических паспортов объектов коммунальной инфраструктуры, ситуационных планов их размещения;

- информации об уменьшении износа объектов коммунальной инфраструктуры после проведения планируемого капитального ремонта, о соблюдении современных требований по используемым материалам,

приобретаемому оборудованию на соответствие требованиям по энергоэффективности и ресурсосбережению при проведении планируемого капитального ремонта;

- обоснования стоимости капитального ремонта (сметной документации либо расчета сметной стоимости, произведенный на основании сметной документации аналогичных объектов или расчета, выполненного с применением укрупненных нормативов цен строительства).

Для включения объектов в План ремонта на 2024 год, документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются претендентами в департамент в срок до 15.11.2023.

Для объектов, включенных в Региональную программу модернизации, направление обращения в департамент в соответствии с настоящим пунктом не требуется.

2. Критериями отбора объектов коммунальной инфраструктуры для включения в План ремонта в очередном трехлетнем периоде являются:

2.1. Объект коммунальной инфраструктуры включен в Региональную программу модернизации.

2.2. При отсутствии объекта коммунальной инфраструктуры в Региональной программе модернизации:

- техническое состояние объекта коммунальной инфраструктуры, которое может повлечь угрозу для жизни и здоровья населения и окружающей среды;
- ветхость, аварийность объектов;
- превышение срока эксплуатации объекта коммунальной инфраструктуры по отношению к нормативному сроку службы;
- государственная регистрация муниципальной собственности на объект сроком более 3 лет.

3. Департамент при формировании бюджета на очередной трехлетний период в сроки, установленные муниципальными правовыми актами, на основании предоставленных документов, указанных в подпункте 1 настоящего раздела:

- направляет перечень объектов в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города для подтверждения наличия указанных объектов в реестре муниципального имущества;

- производит отбор объектов для включения в План ремонта согласно критериям, указанным в пункте 2 настоящего раздела, в соответствии с предельным объемом бюджетных ассигнований на очередной трехлетний период;

- в течение двадцати рабочих дней после утверждения лимитов (изменения лимитов) бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год направляет претендентам уведомление о принятии положительного или отрицательного решения о включении объектов коммунальной инфраструктуры в План ремонта в очередном трехлетнем периоде, с указанием источников финансирования по каждому объекту.

4. Основаниями для принятия отрицательного решения о включении объектов коммунальной инфраструктуры в План ремонта являются:

4.1. Несоответствие претендента категории получателя субсидии, указанной в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

4.2. Направление в департамент обращения о включении объектов коммунальной инфраструктуры в План ремонта после даты, определенной в пункте 1 настоящего раздела.

4.3. Несоответствие объекта коммунальной инфраструктуры критериям отбора объектов коммунальной инфраструктуры, установленным пунктом 2 настоящего раздела.

4.4. Недостаточность предельного объема бюджетных ассигнований на очередной трехлетний период.

Раздел III. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора получателей субсидии, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения отбора, департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент – на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» объявление о проведении отбора, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения заявок участников отбора;



- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом департамента в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 (далее – Инструкция по делопроизводству). Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

3.1. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим порядком.

3.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.4. Не получать бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

3.5. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.

3.6. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.7. Иные требования:

- наличие объекта коммунальной инфраструктуры в Региональной программе модернизации (при предоставлении субсидии в 2023 году);

- наличие положительного решения о включении объектов коммунальной инфраструктуры в План ремонта в соответствующем финансовом году, поступившего участнику отбора в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 раздела II настоящего порядка (при предоставлении субсидии, начиная с 01 января 2024 года);

- согласие участника отбора участвовать в проведении капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, указанных в заявке, на условиях софинансирования за счет средств участника отбора в случае недостатка бюджетных средств.

4. Для участия в отборе участники отбора письменно обращаются в департамент и предоставляют следующие документы:

4.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4.2. Заверенные участником отбора копии:

- правоустанавливающих документов на объекты коммунальной инфраструктуры, включенные в заявку (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);

- заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры;

- протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по капитальному ремонту объекта коммунальной инфраструктуры;

- контракта (договора) на выполнение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры с приложением сводного сметного расчета, локального сметного расчета к контракту (договору);

- расчета планового размера субсидии в соответствии с пунктом 4 раздела IV настоящего порядка.

5. Заявка и документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, предоставляются в департамент одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;

- почтовым отправлением с описью вложения.

6. Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Датой подачи заявки является дата регистрации обращения участника отбора.

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент.

7. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявки.

8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты издания распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (далее – муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии), внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в департамент способами, указанными в пункте 5 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

9. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора. Измененная заявка подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты внесенных изменений.

10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом департамента информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо департамента и заявка возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

11. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

12. Департамент в срок не более двадцати рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

12.1. Департамент в течение трех рабочих дней:

12.1.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям к заявкам, предусмотренным пунктом 4 настоящего раздела, срокам подачи заявок, указанным в объявлении о проведении отбора.

12.1.2. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела:

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участников отбора в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего раздела;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

- получает выписку из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- осуществляет поиск по Реестру дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.html>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);
- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>);
- проверяет наличие объекта коммунальной инфраструктуры в Региональной программе модернизации и (или) наличие принятого решения о финансировании работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 раздела II настоящего порядка.

12.2. Департамент в течение трех рабочих дней после получения ответов на запросы и информации в соответствии с подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего раздела:

12.2.1. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категории получателя субсидии и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

12.2.2. Письмом департамента направляет участнику отбора уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо об отклонении заявки участника отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

12.3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

12.3.1. Несоответствие предоставленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным пунктом 4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

12.3.2. Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной пунктом 5 раздела I настоящего порядка.

12.3.3. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

12.3.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи.

12.3.5. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления участникам отбора уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным

распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города).

14. Не позднее четырнадцатого календарного дня со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма департамента об отклонении заявки, департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент – на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

#### Раздел IV. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на возмещение затрат на выполнение строительно-монтажных работ (с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования) при проведении капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе в рамках реализации мероприятий Региональной программы модернизации и государственной программы.

Финансирование расходов по разработке проектно-сметной документации, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту, техническому надзору, авторскому надзору, выполнению кадастровых работ и других расходов, не связанных с выполнением непосредственно строительно-монтажных работ в рамках капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, осуществляется за счет средств получателя субсидии.

2. Претенденты, распоряжающиеся муниципальными объектами коммунальной инфраструктуры, включенными в Региональную программу модернизации и (или) получившие в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 раздела II настоящего порядка положительное решение о включении объектов коммунальной инфраструктуры в План ремонта:

2.1. В срок до 20 мая года, в котором выполняется капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, в соответствии с действующим законодательством организуют разработку сметной документации и ее направление на проверку достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры.

2.2. После получения заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости самостоятельно осуществляют отбор исполнителей работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

2.3. По результатам проведенного отбора обеспечивают заключение контракта (договора) (далее – договор подряда), контролируют выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

3. Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее – соглашения), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего раздела:

3.1. За счет средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов на условиях софинансирования, определенных соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному образованию городской округ Сургут и (или) нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Муниципальное образование вправе увеличить долю финансирования за счет средств местного бюджета.

3.2. За счет средств местного бюджета в размере 100% в рамках реализации муниципальной программы.

4. Плановый размер субсидии устанавливается в соответствии со сметной документацией к договору подряда (с учетом уровня сметной прибыли, не превышающей 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов), но не более стоимости, отраженной в заключении о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта с учетом расчета, выполненного в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства», в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего раздела.

5. Департамент в течение десяти рабочих дней после утверждения муниципального правового акта о предоставлении субсидии готовит проекты соглашений.

6. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии является согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок.

Соглашением предусматривается согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

7. Неотъемлемой частью соглашения является график производства работ.

8. В течение трех рабочих дней после подписания соглашений дирекцией и департаментом, последний направляет их получателям субсидии письмом департамента. Письмо департамента с приложенными и подписанными дирекцией и департаментом соглашениями в четырех экземплярах направляются получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает и возвращает в департамент три экземпляра соглашений.

10. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 9 настоящего раздела.

11. Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения установленного пунктом 9 настоящего раздела срока на подписание соглашения получателем субсидии. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

12. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города.



13. Значения результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и характеристик устанавливаются в соглашениях и соответствуют значениям, предусмотренным соглашением, заключенным между муниципальным образованием и Депстрой и ЖKK Югры, о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование мероприятий государственной программы (далее – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры) и (или) муниципальной программой.

Результатами является доля замены ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в текущем финансовом году, в %.

Характеристиками являются объемные данные планируемых мероприятий – протяженность и (или) количество отремонтированных инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, (м, ед.).

14. Субсидия предоставляется за фактически выполненные объемы работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры подтвержденные документами, указанными в пункте 15 настоящего раздела.

15. Получатель субсидии по окончании работ представляет в дирекцию следующие документы, в том числе подтверждающие фактически произведенные затраты:

15.1. Акт на предоставление субсидии.

15.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

15.3. Расчет фактического размера субсидии.

15.4. Заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

15.5. Заверенные получателем субсидии копии первичных учетных документов, являющихся основанием для формирования документов, указанных в подпункте 15.4 пункта 15 настоящего раздела.

15.6. Заверенные получателем субсидии копии актов о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным контрактом (договором).

15.7. Заверенные получателем субсидии копии унифицированных форм КС-2, КС-3.

15.8. Фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3.

15.9. Заверенная получателем субсидии копия общего журнала производства работ.

15.10. Заверенная получателем субсидии копия журнала проверок.

15.11. Заверенная получателем субсидии копия акта окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Депстроем и ЖKK Югры.

15.12. Документы, подготовленные в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке субъектами Российской Федерации заявок на предоставление публично-правовой компанией «Фонд развития территорий»

финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы, утвержденные протоколом заседания Правления публично-правовой компании «Фонд развития территорий» от 29.03.2023 № 12-3, перечень которых устанавливается приказом Депстроя и ЖKK Югры (в случае, если объект коммунальной инфраструктуры включен в Региональную программу модернизации).

За полноту и достоверность предоставления информации ответственность несет получатель субсидии.

16. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
- по видам работ, объем и стоимость которых не предусмотрена соглашением;
- уровень сметной прибыли которых превышает 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости);
- связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

17. Дирекция:

- в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, осуществляет проверку предоставленных документов, согласовывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии и возвращает полученные документы получателю субсидии;
- в течение двух рабочих дней после согласования акта на предоставление субсидии направляет в департамент согласованный акт на предоставление субсидии с приложением копий документов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с подпунктами 15.3 – 15.12 пункта 15 настоящего раздела, и счет к акту на предоставление субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

18.1. Несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего раздела, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

18.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в дирекцию документы, установленные пунктом 15 настоящего раздела. Процедура согласования повторно предоставленного получателем субсидии акта на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела.

20. Департамент в течение семи рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце третьем пункта 17 настоящего раздела:

20.1. Осуществляет проверку предоставленных документов.

20.2. По результатам документарной проверки подписывает акт на предоставление субсидии или направляет в дирекцию и получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего раздела.

20.3. После подписания акта на предоставление субсидии направляет в Депстрой и ЖКК Югры документы, установленные государственной программой, для предоставления субсидии за фактически выполненные объемы работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

21. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно в течение двух рабочих дней направляет в дирекцию документы, установленные пунктом 15 настоящего раздела. Процедуры согласования и подписания повторно предоставленного получателем субсидии акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 17 – 20 настоящего раздела.

22. Департамент направляет подписанный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии.

23. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней со дня получения от департамента документов, указанных в пункте 22 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии за счет средств местного бюджета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (далее – расчетный счет), путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

24. Перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов, осуществляется в порядке, установленном государственной программой, а также в соответствии с:

- приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.01.2018 № 4-нп «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- приказом Департамента финансов Администрации города от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по расходам».

## Раздел V. Порядок предоставления отчетности

1. Получатель субсидии предоставляет в дирекцию по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал), отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (далее – отчет).

2. Дирекция в течение двух рабочих дней проверяет и передает в департамент копию отчета, установленного пунктом 1 настоящего раздела, с отметкой о согласовании отчетной информации, или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает отчет получателю субсидии.

3. Основанием для отказа в согласовании отчета является:

3.1. Предоставление отчета не по форме, установленной заключенным соглашением.

3.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

4. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета, получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно в дирекцию в сроки, установленные соглашением. Процедура согласования повторно предоставленного получателем субсидии отчета осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела.

## Раздел VI. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии на предмет соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов и характеристик, установленных соглашением и организации выездных проверок.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

## Раздел VII. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП, департамент в течение

30 рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний в течение тридцати рабочих дней после выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к порядку предоставления  
субсидии на капитальный  
ремонт (с заменой) систем  
газораспределения,  
теплоснабжения, водоснабжения  
и водоотведения,  
в том числе с применением  
композитных материалов

Заявка  
на предоставление субсидии на капитальный ремонт (с заменой) систем  
газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,  
в том числе с применением композитных материалов (далее – Субсидия)

Участник отбора получателей Субсидии

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,  
ФИ.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица)  
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

В соответствии с

(реквизиты, наименование муниципального правового акта,  
устанавливающего порядок предоставления Субсидии)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на капитальный ремонт (с заменой)  
систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения,  
в том числе с применением композитных материалов, следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование объекта коммунальной инфраструктуры)
2. \_\_\_\_\_  
(наименование объекта коммунальной инфраструктуры)
3. \_\_\_\_\_  
(наименование объекта коммунальной инфраструктуры)

Сумма, заявленная на получение Субсидии \_\_\_\_\_

1. Информация об участнике отбора получателей Субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

---

---

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
Р/сч.: \_\_\_\_\_  
К/сч.: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_  
Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_

2. Участник отбора получателей субсидии подтверждает, что:

2.1. Является юридическим лицом (или индивидуальным предпринимателем), зарегистрированным в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута, распоряжающийся муниципальными объектами коммунальной инфраструктуры, используемыми для обеспечения населения и социальных объектов коммунальными ресурсами.

2.2. По состоянию на дату подачи заявки:

2.2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии.

2.2.2. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Не получает бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на обеспечение бесперебойной работы систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в осенне-зимний период в части капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с оказанием финансовой поддержки ресурсоснабжающим организациям в рамках реализации региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 – 2027 годы».

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.

2.2.6. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю \_\_\_\_\_

3. Я согласен участвовать в проведении капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, указанных в настоящей заявке, на условиях софинансирования за счет средств участника отбора в случае недостатка бюджетных средств.

4. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

6. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)