

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 19 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 20 23

№ \_\_\_\_\_ 5008

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 30.11.2018 № 9146  
«Об утверждении порядка  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
финансового обеспечения затрат»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат» (с изменениями от 28.06.2019 № 4604, 25.02.2020 № 1306, 31.07.2020 № 5148, 23.07.2021 № 6316, 11.05.2022 № 3648, 26.01.2023 № 460) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела I признать утратившим силу.

1.1.2. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства в значении, определенном статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.1.3. Пункт 1 раздела I после подпункта 1.8 дополнить подпунктами 1.8<sup>1</sup>, 1.8<sup>2</sup> следующего содержания:

«1.8<sup>1</sup>. Дата получения субсидии – дата перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в полном объеме.

1.8<sup>2</sup>. Срок оказания поддержки – период времени с даты принятия решения (издания муниципального правового акта) о предоставлении субсидии до установленной соглашением о предоставлении субсидии даты расходования средств субсидии».

1.1.4. В пункте 2 раздела I слова «региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленных» заменить словами «регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», направленного».

1.1.5. В подпункте 2.3 пункта 2 раздела I слово «начинающим предпринимателям» заменить словом «предпринимателей».

1.1.6. Пункт 3 раздела I признать утратившим силу.

1.1.7. В пункте 4 раздела I слова «(при наличии технической возможности)» исключить.

1.1.8. Абзац первый пункта 2 раздела II после слов «проверку соблюдения получателем субсидии» дополнить словами «порядка и условий предоставления субсидий», после слов «результатов предоставления субсидий» дополнить словами «, в том числе», после слов «запрета на его отчуждение» дополнить словами «в порядке, определенном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств».

1.1.9. В подпункте 3.1 пункта 3 раздела II:

- слова «КСП и КРУ» заменить словами «КСП, КРУ и Администратором»;
- абзац первый дополнить словами «(за исключением случая, установленного пунктом 12 раздела III приложений 1, 2 к настоящему порядку)»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования Администрации города, представления и (или) предписания КРУ, КСП о возврате субсидии, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании КРУ или КСП.»;

1.1.10. В абзаце втором подпункта 3.2 пункта 3 раздела II слова «очередного финансового года» заменить словами «текущего финансового года».

1.1.11. Пункт 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«5. При выявлении нарушения КРУ или КСП в результате проверки получателя субсидии, КРУ или КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля.

При выявлении КРУ или КСП нарушения условий предоставления субсидии в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КРУ и или КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КРУ или КСП, Администратор направляет получателю субсидии письменное требование Администрации города о возврате субсидии.

При выявлении нарушения Администратором, последний в течение 10 рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование Администрации города о возврате субсидии путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении».

1.2. В приложении 1 к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат:

1.2.1. Пункт 1 раздела I дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Субсидия – средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат на приобретение высокотехнологичного оборудования, связанного с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период».

1.2.2. Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2.1. Категория получателей субсидии: субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых на дату подачи заявки внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Критерии отбора получателей субсидий на дату подачи заявки:

2.2.1. Деятельность получателей субсидий направлена на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на территории города Сургута.

2.2.2. Юридические лица, состоящие на учете в налоговых органах на территории города Сургута в порядке, установленном статьей 83 Налогового кодекса Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, состоящие на учете в налоговых органах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в порядке, установленном статьями 83, 346.46 Налогового кодекса Российской Федерации».

1.2.3. В абзаце первом пункта 2 раздела II слова «на дату подачи заявки» исключить.

1.2.4. В подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 раздела II слова «У участника отбора» заменить словами «На дату подачи заявки у участника отбора».

1.2.5. В подпунктах 2.3, 2.4, 2.5 раздела II слова «Участники отбора» заменить словами «На дату подачи заявки участники отбора».

1.2.6. Подпункт 2.10 пункта 2 раздела II дополнить словами «и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации».

1.2.7. Подпункт 2.11 пункта 2 раздела II дополнить словами «Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты».

1.2.8. В подпункте 2.15 пункта 2 раздела II слова «Участник отбора» заменить словами «На дату подачи заявки участник отбора».

1.2.9. Абзац первый пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и копии документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела, все страницы которых должны быть заверены. Отметка о заверении копии проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Верно», «Копия верна» либо синоним, собственноручную подписью участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии печати). Копии документов, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий, влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки. Заявка и документы представляются одним из следующих способов:».

1.2.10. Абзац четвертый пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута ([www.invest.admsurgut.ru](http://www.invest.admsurgut.ru)) в разделе «Обратиться» либо, если такая возможность предусмотрена в объявлении о проведении отбора (при наличии технической возможности), посредством информационной системы – «Цифровая платформа Корпорации МСП»/ <https://мсп.рф/> (далее – Цифровая платформа МСП)».

1.2.11. Абзац седьмой пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложением документов,

предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка, через Инвестиционный портал города Сургута либо посредством Цифровой платформы МСП, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде. Если заявка, поданная через Инвестиционный портал города Сургута, Цифровую платформу МСП, отличается от предоставленного оригинала заявки с приложенными копиями документов, к рассмотрению принимается оригинал заявки, при этом датой принятия и регистрации заявки является дата предоставления оригинала заявки».

1.2.12. Абзац тринадцатый пункта 3 раздела II дополнить словами «; Цифровая платформа МСП: <https://мсп.рф>».

1.2.13. Абзац пятнадцатый пункта 3 раздела II дополнить словами «либо через Цифровую платформу МСП».

1.2.14. Абзац семнадцатый пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе «Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявки».

1.2.15. Абзац первый подпункта 4.1 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, с приложением копий следующих документов, заверенных в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 3 настоящего раздела, либо оригиналов документов в случаях, предусмотренных настоящим подпунктом, являющихся неотъемлемой частью заявки:».

1.2.16. В подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4 раздела II слова «засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности» заменить словами «удостоверенная нотариально».

1.2.17. Подпункт 4.1.3 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (на дату подачи заявки) в целях создания и (или) развития деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы субсидии, оформленные на участника отбора (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя):

4.1.3.1. Документы, являющиеся основанием осуществления оплаты:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения);

- счет либо иной документ, являющийся основанием осуществления оплаты (в случае оплаты на основании счета (иного документа), в том числе

указанного в платежных документах, товарной накладной или универсальном передаточном документе либо предусмотренного договором).

4.1.3.2. Документы, подтверждающие факт оплаты, произведенной в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных затратах.

4.1.3.3. Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки: акт выполненных работ (оказанных услуг), или товарная накладная, или универсальный передаточный документ».

1.2.18. Дополнить подпункт 4.1 пункта 4 раздела II подпунктами 4.1.13, 4.1.14 следующего содержания:

«4.1.13. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме, установленной в объявлении о проведении отбора в соответствии с примерной формой согласно приложению 4 к настоящему порядку, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется в оригинале).

4.1.14. Декларация об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены в подтверждение произведенных расходов, по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку (представляется в оригинале)».

1.2.19. Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Администратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом Администратора информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо Администратора и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку размещается на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе «Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявления о внесении изменений в заявку».

1.2.20. Абзац первый подпункта 9.1.1 пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9.1.1. Первый этап – в срок не более 10 рабочих дней Администратор осуществляет анализ и проверку заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора категориям, критериям и требованиям, установленным подпунктами 2.1, 2.2.1, 2.2.2 пункта 2 раздела I, подпунктами 2.1 – 2.4, 2.6 – 2.9, 2.15 пункта 2 настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацем пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении».

1.2.21. В абзаце шестом подпункта 9.1.1 пункта 9 раздела II слова «государственные внебюджетные фонды» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.2.22. Абзац седьмой подпункта 9.1.1 пункта 9 раздела II дополнить словами «направляет запрос в налоговый орган для получения сведений о постановке на учет в налоговых органах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры индивидуального предпринимателя – участника отбора, о постановке на учет в налоговых органах на территории города Сургута обособленного подразделения юридического лица – участника отбора, в случае, если участник отбора зарегистрирован за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Сургута, соответственно, в целях проверки соответствия участника отбора требованиям подпункта 2.2.2 пункта 2 раздела I настоящего порядка».

1.2.23. Подпункт 9.1.2 пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9.1.2. Второй этап – в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным подпунктами 2.5, 2.10 – 2.14 пункта 2, абзацем первым пункта 3, пунктом 4 настоящего раздела, в том числе:

- направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности участника отбора, для получения информации о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего раздела;

- получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в целях проверки на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.11, 2.12 пункта 2 настоящего раздела;

- осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.13 пункта 2 настоящего раздела, на основании представленной участником отбора декларации, а также анализирует данные о контрагенте в сделках, затраты по которым представлены для подтверждения фактически произведенных затрат, получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на контрагента; в случае, если фамилия индивидуального предпринимателя – участника отбора, руководителя или учредителя (с долей участия более 50 процентов) участника отбора – юридического лица совпадает с фамилией контрагента, руководителя или учредителя (с долей участия более 50 процентов) контрагента, лица,

действующего от имени контрагента при заключении сделки, направляет запрос участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, о соответствии требованиям, установленным подпунктом 2.13 пункта 2 настоящего раздела;

- осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего раздела, на основании представленной участником отбора декларации о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров и сведений из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии лицензии в отношении видов экономической деятельности, подлежащих лицензированию, проводит проверку наличия лицензии на право ведения соответствующего вида деятельности в реестрах лицензий, размещенных на официальных сайтах лицензирующих органов, анализирует представленные Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведения об организациях (индивидуальных предпринимателях), осуществлявших розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сформированные в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализирует сведения об участниках оборота товаров на официальном сайте государственной системы маркировки и прослеживания Честный ЗНАК в отношении подакцизных товаров, подлежащих маркировке;

- проверяет соответствие представленных участником отбора документов требованиям к их заверению, установленным пунктом 3 настоящего раздела. В случае, если документы не соответствуют требованиям к заверению, уведомляет участника отбора путем направления на адрес электронный почты, указанный в заявке, сообщения о необходимости заверения документов в течение двух рабочих дней, следующих после дня направления сообщения. В случае, если заверение документов на этапе их рассмотрения осуществляется уполномоченным лицом, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, если такая доверенность не была представлена при подаче заявки. В случае, если в установленный срок документы не будут заверены, такие документы не учитываются при рассмотрении заявки.

В случае установления в ходе второго этапа несоответствия установленным требованиям, третий этап не проводится, заявка отклоняется.

Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, готовит проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).



Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения второго этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления о включении в список претендентов или об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке».

1.2.24. Подпункт 9.2 пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9.2. При необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки, Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления, участнику отбора, хозяйствующему субъекту в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора (в том числе, в случае наличия сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки о предоставлении финансовой поддержки направляет запрос в органы, предоставившие финансовую поддержку, с целью исключения случаев принятия к зачету для расчета суммы субсидии затрат, субсидируемых на основании иных нормативных правовых актов на основании одних и тех же платежных документов; в случае несоответствия части реквизита документа (число, месяц или год в дате; одна неверная, лишняя, недостающая (отсутствующая) цифра в номере, состоящем из трех и более знаков) ссылок на этот документ в других документах, которое может являться технической ошибкой (опечаткой), направляет запрос участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке).

При направлении Администратором запроса участнику отбора в соответствии с настоящим подпунктом, а также подпунктом 9.1.2 пункта 9 настоящего раздела, участник отбора должен направить ответ в течение двух рабочих дней, следующих после дня направления запроса. По письменному обращению участника отбора срок предоставления ответа однократно продлевается на два рабочих дня. В случае непредставления участником отбора ответа на запрос в отношении произведенных затрат в установленный срок, затраты, в отношении которых направлен запрос, не принимаются к зачету при расчете суммы субсидии».

1.2.25. В абзаце первом подпункта 9.3 пункта 9 раздела II слова «на стадии их рассмотрения» заменить словами «на стадии их рассмотрения и оценки».

1.2.26. Подпункт 9.3.2 пункта 9 раздела II дополнить словами «, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов».

1.2.27. В подпункте 9.3.3 пункта 9 раздела II слова «пунктом 2» заменить словами «подпунктами 2.1 – 2.10, 2.13 – 2.15 пункта 2».

1.2.28. Подпункт 9.3.6 пункта 9 раздела II дополнить словами «, сведений и документов».

1.2.29. Подпункт 9.3 пункта 9 раздела II дополнить подпунктами 9.3.7 – 9.3.9 следующего содержания:

«9.3.7. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.11 пункта 2 настоящего раздела.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если ранее в отношении участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

9.3.8. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.12 пункта 2 настоящего раздела.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

9.3.9. Непризнание участника отбора победителем отбора».

1.2.30. Подпункт 10.5 пункта 10 раздела II признать утратившим силу.

1.2.31. Дополнить раздел II пунктом 11 следующего содержания:

«11. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения (издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма Администратора об отклонении заявки) департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а Администратор на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе «Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрение заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии».

1.2.32. Абзац пятый пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением».

1.2.33. В абзаце втором пункта 5 раздела III слова «письмом Администратора в течение пяти рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

1.2.34. Пункт 9 раздела III изложить в следующей редакции:

«9. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии по целевому назначению для приобретения высокотехнологичного оборудования;

- обязуется при расходовании средств субсидии не совершать сделок, второй стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в которых является получатель поддержки, руководитель, учредители юридического лица – получателя поддержки, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, либо юридическое лицо, руководителем, учредителями которых являются указанные в настоящем абзаце лица;

- обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии;

- обязуется предоставлять отчетность в соответствии с разделом IV настоящего порядка;

- обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

- обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки (установленная соглашением о предоставлении субсидии дата расходования средств субсидии).

В случае несоблюдения победителем отбора условий, предусмотренных абзацами вторым – пятым, седьмым, восьмым настоящего пункта,

непредоставления отчетности, предусмотренной подпунктом 1.1 пункта 1 раздела IV настоящего порядка, итоговой отчетности, предусмотренной подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 раздела IV настоящего порядка, субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке и в сроки, предусмотренные разделом II порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат (за исключением случая, установленного пунктом 12 настоящего раздела)».

1.2.35. Абзац четвертый пункта 10 раздела III изложить в следующей редакции:

«- сохранение или увеличение количества рабочих мест в течение 12 месяцев с даты получения субсидии (характеристикой – показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуального предпринимателя)».

1.2.36. Абзац пятый пункта 10 раздела III после слов «результатов предоставления субсидии» дополнить словами «и характеристик».

1.2.37. Дополнить раздел III пунктами 11 – 14 следующего содержания:

«11. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.05.2021 № 3944 «Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии».

В случае отсутствия решения о наличии потребности в указанных средствах, не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидий возвращается получателем субсидий в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке и сроки, предусмотренные разделом II порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат.

12. В случае призыва индивидуального предпринимателя – получателя субсидии или лица, являющегося одновременно единственным участником и руководителем юридического лица – получателя субсидий, на военную службу по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту по заявлению получателя субсидии (его родственника, супруги (супруга), представителя) в произвольной форме исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением обязательств, предусмотренных абзацами вторым – пятым, восьмым пункта 9 настоящего раздела)

приостанавливается на время прохождения им военной службы, а также с ним заключается дополнительное соглашение (при необходимости):

- об изменении значений результатов предоставления субсидии и характеристик и сроков их достижения;
- о продлении сроков использования субсидии;
- о расторжении соглашения без применения штрафных санкций (в случае возврата суммы субсидии в полном объеме).

13. Получатель субсидии (его родственник, супруга (супруг), представитель) любым доступным способом (телеграмма, с использованием почтовой связи, электронной почты) представляет заявление, указанное в пункте 12 настоящего раздела, Администратору.

14. Документ, подтверждающий нахождение получателя субсидии в период действия соглашения о предоставлении субсидии и предоставления отчетности на военной службе, представляется Администратору не позднее 30 календарных дней после окончания срока прохождения военной службы по мобилизации или по контракту».

1.2.38. Абзац первый пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции: «1. Получатель субсидии направляет в адрес Администрации города:».

1.2.39. Дополнить подпункт 1.1 пункта 1 раздела IV абзацем следующего содержания:

«Отчет предоставляется на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходы, в составе, определенном соглашением, лично (через уполномоченное лицо) либо почтовым отправлением с описью вложения».

1.2.40. Подпункты 1.2, 1.3 пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (начиная с квартала, в котором перечислена субсидия (промежуточная отчетность), по квартал, в котором достигнуты конечные значения результатов предоставления субсидии (итоговая отчетность)) – отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Отчетность предоставляется лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный Администратором адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с описью вложения.

1.3. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, до 10 числа месяца, следующего за отчетным (промежуточный отчет), а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (итоговый отчет) – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением в соответствии типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, и приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Отчет предоставляется лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный Администратором адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с описью вложения».

1.3. В приложении 1 к условиям и порядку предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества:

1.3.1. Подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Сведения о численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства:

- численность работников (без учета индивидуального предпринимателя), в соответствии с заключенными трудовыми договорами, на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ человек (для установления значения характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии);».

1.3.2. Подпункт 3.13 пункта 1 дополнить словами «Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты».

1.3.3. Подпункт 3.14 пункта 3 дополнить словами «и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации».

1.3.4. Абзацы второй – шестой пункта 3.15 признать утратившими силу.

1.4. Дополнить Условия и порядок предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, приложениями 4, 5 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении 2 к порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат:

1.5.1. В заголовке слово «начинающим» исключить.

1.5.2. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела I после слов «кокса и нефтепродуктов (19)» дополнить словами «иных подакцизных товаров, указанных в статье 181 Налогового кодекса Российской Федерации».

1.5.3. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела I признать утратившим силу.

1.5.4. Подпункт 1.4 пункта 4 раздела I признать утратившим силу.

1.5.5. Пункт 1 раздела I дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Субсидия – средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства – предпринимателям в производственной сфере в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта на условиях софинансирования, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период».

1.5.6. Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2.1. Категория получателей субсидии: субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых на дату подачи заявки внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Критерии отбора получателей субсидий на дату подачи заявки:

2.2.1. Осуществление деятельности на территории города Сургута в производственной сфере.

2.2.2. Юридические лица, состоящие на учете в налоговых органах на территории города Сургута в порядке, установленном статьей 83 Налогового кодекса Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, состоящие на учете в налоговых органах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в порядке, установленном статьями 83, 346.46 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Наличие вида деятельности, по которому представлен проект, в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

1.5.7. В абзаце первом пункта 2 раздела II слова «на дату подачи заявки» исключить.

1.5.8. В подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 раздела II слова «У участника отбора» заменить словами «На дату подачи заявки у участника отбора».

1.5.9. В подпунктах 2.3, 2.4, 2.5 раздела II слова «Участники отбора» заменить словами «На дату подачи заявки участники отбора».

1.5.10. Подпункт 2.10 пункта 2 раздела II дополнить словами «и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации».

1.5.11. Подпункт 2.11 пункта 2 раздела II дополнить словами «Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты».

1.5.12. Подпункт 2.13 пункта 2 раздела II признать утратившим силу.

1.5.13. В подпункте 2.14 пункта 2 раздела II слова «Участник отбора» заменить словами «На дату подачи заявки участник отбора».

1.5.14. Абзац первый пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и копии документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела, все страницы которых должны быть заверены. Отметка о заверении копии проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Верно», «Копия верна» либо синоним, собственноручную подписью участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии печати). Копии документов, которые не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления в части условий,

влияющих на принятие решения о предоставлении субсидии, не учитываются при рассмотрении заявки. Заявка и документы представляются одним из следующих способов:».

1.5.15. Абзац четвертый пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«- в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута ([www.invest.admsurgut.ru](http://www.invest.admsurgut.ru)) в разделе «Обратиться» либо, если такая возможность предусмотрена в объявлении о проведении отбора (при наличии технической возможности), посредством информационной системы – «Цифровая платформа Корпорации МСП» /<https://мсп.рф/> (далее – Цифровая платформа МСП)».

1.5.16. Абзац седьмой пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде – с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута либо посредством Цифровой платформы МСП при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде. Если заявка, поданная через Инвестиционный портал города Сургута, Цифровую платформу МСП отличается от предоставленного оригинала заявки с приложенными копиями документов, к рассмотрению принимается оригинал заявки, при этом датой принятия и регистрации заявки является дата предоставления оригинала заявки».

1.5.17. Абзац тринадцатый пункта 3 раздела II дополнить словами «; Цифровая платформа МСП: <https://мсп.рф/>».

1.5.18. Абзац пятнадцатый пункта 3 раздела II дополнить словами «либо через Цифровую платформу МСП».

1.5.19. Абзац семнадцатый пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе «Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявки».

1.5.20. Абзац первый подпункта 4.1 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.1. Заявка с описью документов к заявке по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением копий следующих документов, заверенных в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 3 настоящего раздела, либо оригиналов документов в случаях, предусмотренных настоящим подпунктом, являющихся неотъемлемой частью заявки:».



1.5.21. В подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4 раздела II слова «засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности» заменить словами «удостоверенная нотариально».

1.5.22. Подпункт 4.1.3 пункта 4 раздела II признать утратившим силу.

1.5.23. Подпункт 4.1.4 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Описание проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку».

1.5.24. В подпункте 4.1.5 пункта 4 раздела II слово «бизнес-проекта» заменить словом «проекта», слова «либо предварительные договоры» исключить.

1.5.25. Подпункт 4.1 пункта 4 раздела II после подпункта 4.1.5 дополнить подпунктами 4.1.5<sup>1</sup> – 4.1.5<sup>3</sup> следующего содержания:

«4.1.5<sup>1</sup>. Смета планируемых расходов на реализацию проекта, содержащая наименование расходов, источники расходов (собственные средства, средства субсидии) в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку.

4.1.5<sup>2</sup>. Декларация о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров по форме, установленной в объявлении о проведении отбора в соответствии с примерной формой согласно приложению 5 к настоящему порядку, и с учетом актуального перечня подакцизных товаров, установленного статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется в оригинале).

4.1.5<sup>3</sup>. Документы, представляемые по инициативе участника отбора, на основании которых осуществляется оценка проекта по установленным критериям (при наличии):

- документы, подтверждающие географию поставок произведенных товаров, работ, услуг в иные муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные субъекты Российской Федерации, иностранные государства;

- патенты на изобретение, полезную модель или промышленный образец; документы, подтверждающие соответствие производимой продукции (сертификат соответствия, знак соответствия, декларация о соответствии);

- документы, подтверждающие применение инновационных, креативных методов производства, продвижения и позиционирования продукции, организации труда, командообразования (внутренние приказы, положения, документы, подтверждающие прохождение тренингов по командообразованию, дипломы, награды, иные документы);

- документы, характеризующие социальную ответственность бизнеса (коллективный договор, внутренние документы организации, устанавливающие дополнительные социальные гарантии для работников, партнерские соглашения об участии в общественных и социальных проектах, инициативах, мероприятиях, направленных на развитие общества, культуры, спорта, поддержку отдельных категорий населения (далее – мероприятия), благодарственные письма организаторов за участие в мероприятиях, статьи в печатных, сетевых средствах массовой информации, информация

на официальных страницах в социальных сетях организаторов мероприятий, подтверждающих участие участника отбора в мероприятии, иные документы)».

1.5.26. В подпункте 4.1.6 пункта 4 раздела II слово «бизнес-проект» в соответствующих падежах заменить словом «проект» в соответствующем падеже, слово «патенты,» исключить.

1.5.27. Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Администратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом Администратора информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо Администратора и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку размещается на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе «Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявления о внесении изменений в заявку».

1.5.28. Абзац первый подпункта 9.1.1 пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9.1.1. Первый этап – в срок не более 10 рабочих дней Администратор осуществляет анализ и проверку заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора категориям, критериям и требованиям, установленным подпунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2 раздела I, подпунктами 2.1 – 2.4, 2.6 – 2.9, 2.14 пункта 2 настоящего раздела, а также требованиям к заявкам, предусмотренным абзацем пятым пункта 3 настоящего раздела, требованиям к формам заявок, срокам подачи заявок, указанным в объявлении:».

1.5.29. В абзаце шестом подпункта 9.1.1 пункта 9 раздела II слова «государственные внебюджетные фонды» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.5.30. Абзац седьмой подпункта 9.1.1 пункта 9 раздела II дополнить словами «направляет запрос в налоговый орган для получения сведений о постановке на учет в налоговых органах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры индивидуального предпринимателя – участника отбора, о постановке на учет в налоговых органах на территории города Сургута обособленного подразделения юридического лица – участника отбора, в случае, если участник отбора зарегистрирован за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Сургута, соответственно, в целях проверки соответствия участника отбора требованиям подпункта 2.2.2 пункта 2 раздела I настоящего порядка».

1.5.31. Абзац восьмой подпункта 9.1.1 пункта 9 раздела II признать утратившим силу.

1.5.32. Подпункт 9.1.2 пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9.1.2. Второй этап – в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным подпунктами 2.5, 2.10 – 2.12 пункта 2, абзацем первым пункта 3, пунктом 4 настоящего раздела, в том числе:

- получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в целях проверки на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.11, 2.12 пункта 2 настоящего раздела;

- осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего раздела, на основании представленной участником отбора декларации о неосуществлении участником отбора деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров и сведений из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии лицензии в отношении видов экономической деятельности, подлежащих лицензированию, проводит проверку наличия лицензии на право ведения соответствующего вида деятельности в реестрах лицензий, размещенных на официальных сайтах лицензирующих органов, анализирует представленные Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведения об организациях (индивидуальных предпринимателях), осуществлявших розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сформированные в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализирует сведения об участниках оборота товаров на официальном сайте государственной системы маркировки и прослеживания Честный ЗНАК в отношении подакцизных товаров, подлежащих маркировке;

- проверяет соответствие представленных участником отбора документов требованиям к их заверению, установленным пунктом 3 настоящего раздела. В случае, если документы не соответствуют требованиям к заверению, уведомляет участника отбора путем направления на адрес электронный почты, указанный в заявке, сообщения о необходимости заверения документов в течение двух рабочих дней, следующих после дня направления сообщения. В случае, если заверение документов на этапе их рассмотрения осуществляется уполномоченным лицом, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, если такая доверенность не была представлена при подаче заявки. В случае, если в установленный срок документы не будут заверены, такие документы не учитываются при рассмотрении заявки;

- осуществляет выезд на планируемое место реализации проекта и составляет акт осмотра с приложением фотографий.

В случае установления в ходе второго этапа несоответствия установленным требованиям, третий этап не проводится, заявка отклоняется.

Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, готовит проект муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения второго этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления о включении в список претендентов или об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты, – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке».

1.5.33. Подпункт 9.2 пункта 9 раздела II дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При направлении Администратором запроса участнику отбора в соответствии с настоящим подпунктом участник отбора должен направить ответ в течение двух рабочих дней, следующих после дня направления запроса. По письменному обращению участника отбора срок предоставления ответа однократно продлевается на два рабочих дня. В случае непредставления участником отбора ответа на запрос в отношении произведенных затрат в установленный срок затраты, в отношении которых направлен запрос, не принимаются к зачету при расчете суммы субсидии».

1.5.34. В абзаце первом подпункта 9.3 пункта 9 раздела II слова «на стадии их рассмотрения» заменить словами «на стадии их рассмотрения и оценки».

1.5.35. Подпункт 9.3.2 пункта 9 раздела II дополнить словами «, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов».

1.5.36. В подпункте 9.3.3 пункта 9 раздела II слова «пунктом 2» заменить словами «подпунктами 2.1 – 2.10, 2.14 пункта 2».

1.5.37. Подпункт 9.3.6 пункта 9 раздела II дополнить словами «, сведений и документов».

1.5.38. Подпункт 9.3 пункта 9 раздела II дополнить подпунктами 9.3.7 – 9.3.9 следующего содержания:

«9.3.7. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.11 пункта 2 настоящего раздела.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если ранее в отношении участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

9.3.8. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.12 пункта 2 настоящего раздела.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

9.3.9. Непризнание участника отбора победителем отбора.

1.5.39. Подпункт 10.5 пункта 10 раздела II признать утратившим силу.

1.5.40. Дополнить раздел II пунктом 11 следующего содержания:

«11. Не позднее 14 календарного дня со дня принятия решения (издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма Администратора об отклонении заявки) департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а Администратор – на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдел развития предпринимательства» (<http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>), подразделе «Финансовая поддержка в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрение заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии».

1.5.41. Пункты 1, 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«1. Размер субсидии и порядок расчета

Максимальный размер субсидии субъекту составляет не более 1 000 000 рублей, при условии софинансирования получателем субсидии расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от суммы предоставленной субсидии.

Размер субсидии определяется пропорционально размеру расходов по каждой позиции расходов, указанной в смете планируемых расходов, с учетом установленной доли софинансирования получателя субсидии в пределах максимальной суммы субсидии и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2. Расходы, связанные с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых может являться субсидия – расходы на:

- приобретение офисного оборудования (не более 20% от суммы субсидии);
- приобретение производственного оборудования, специализированной техники;
- приобретение лицензионных программных продуктов;
- получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- сертификацию и декларирование выпускаемой продукции;
- повышение квалификации сотрудников (не более 10% от суммы субсидии);
- арендные (субарендные), коммунальные (теплоснабжение, газоснабжение (поставка газа), водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов) платежи за нежилые помещения (не более 20% от суммы субсидии);
- выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)».

1.5.42. Абзац пятый пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением».

1.5.43. В абзаце втором пункта 5 раздела III слова «письмом Администратора в течение пяти рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

1.5.44. Пункты 9, 10 раздела III изложить в следующей редакции:

«9. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии по целевому назначению на реализацию проекта в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела;
- обязуется при расходовании средств субсидии не совершать сделок, второй стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в которых является получатель поддержки, руководитель, учредители юридического лица – получателя поддержки, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, либо юридическое лицо, руководителем, учредителями которых являются указанные в настоящем абзаце лица;

- обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, технику, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии (в случае расходования средств субсидии на приобретение оборудования, техники);

- обязуется предоставлять отчетность в соответствии с разделом IV настоящего порядка;

- обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

- обязуется осуществить софинансирование не менее 20% от размера каждой позиции расходов, указанных в смете планируемых расходов, за счет собственных средств;

- обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки (установленная соглашением о предоставлении субсидии дата расходования средств субсидии).

В случае несоблюдения победителем отбора условий, предусмотренных абзацами вторым – пятым, седьмым – девятым настоящего пункта, непредоставления отчетности, предусмотренной подпунктом 1.1 пункта 1 раздела IV настоящего порядка, итоговой отчетности, предусмотренной подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 раздела IV настоящего порядка, субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке и в сроки, предусмотренные разделом II порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат (за исключением случая, установленного пунктом 12 настоящего раздела).

10. Результатами предоставления субсидии являются:

- приобретение товаров, работ, услуг на реализацию проекта;
- осуществление производственной деятельности в сфере представленного проекта на территории города Сургута не менее двух лет с даты получения субсидии;

- сохранение или увеличение количества рабочих мест (при их наличии на дату представления заявки на предоставление субсидии) в течение 12 месяцев с даты получения субсидии (характеристикой – показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуального предпринимателя).

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии».

1.5.45. Дополнить раздел III пунктами 11 – 14 следующего содержания:

«11. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.05.2021 № 3944 «Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии».

В случае отсутствия решения о наличии потребности в указанных средствах, не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидий возвращается получателем субсидий в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке и сроки, предусмотренные разделом II порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат.

12. В случае призыва индивидуального предпринимателя – получателя субсидии или лица, являющегося одновременно единственным участником и руководителем юридического лица – получателя субсидий, на военную службу по мобилизации или прохождения им военной службы по контракту по заявлению получателя субсидии (его родственника, супруги (супруга), представителя) в произвольной форме исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением обязательств, предусмотренных абзацами вторым, третьим, девятым, десятым, четырнадцатым пункта 9 настоящего раздела) приостанавливается на время прохождения им военной службы, а также с ним заключается дополнительное соглашение (при необходимости):

- об изменении значений результатов предоставления субсидии и характеристик и сроков их достижения;
- о продлении сроков использования субсидии;
- о расторжении соглашения без применения штрафных санкций (в случае возврата суммы субсидии в полном объеме).

13. Получатель субсидии (его родственник, супруга (супруг), представитель) любым доступным способом (телеграмма, с использованием почтовой связи, электронной почты) представляет заявление, указанное в пункте 12 настоящего раздела, Администратору.

14. Документ, подтверждающий нахождение получателя субсидии в период действия соглашения о предоставлении субсидии и предоставления отчетности на военной службе, представляется Администратору не позднее



30 календарных дней после окончания срока прохождения военной службы по мобилизации или по контракту».

1.5.46. Абзац первый пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции:  
«1. Получатель субсидии направляет в адрес Администрации города:».

1.5.47. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчет предоставляется на бумажном носителе с приложением копий документов, подтверждающих расходы (в том числе в части доли софинансирования за счет собственных средств), в составе, определенном соглашением, лично (через уполномоченное лицо) либо почтовым отправлением с описью вложения».

1.5.48. Подпункты 1.2, 1.3 пункта 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (начиная с квартала, в котором перечислена субсидия (промежуточная отчетность), по квартал, в котором достигнуты конечные значения результатов предоставления субсидии (итоговая отчетность)) – отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Отчетность предоставляется лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный Администратором адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с описью вложения.

1.3. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, до 10 числа месяца, следующего за отчетным (промежуточный отчет), а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (итоговый отчет) – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением в соответствии типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Отчет предоставляется лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный Администратором адрес электронной почты, либо почтовым отправлением с описью вложения».

1.6. В приложении 1 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере:

1.6.1. В заголовке и по тексту слова «начинающим предпринимателям» заменить словом «предпринимателям».

1.6.2. Подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Сведения о численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства:

- численность работников (без учета индивидуального предпринимателя), в соответствии с заключенными трудовыми договорами, на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ человек (для установления значения характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии);».

1.6.3. Подпункт 3.13 пункта 1 дополнить словами «Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты».

1.6.4. Подпункт 3.14 пункта 3 дополнить словами «и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации».

1.6.5. Подпункт 3.14<sup>1</sup> пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.14<sup>1</sup>. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю \_\_\_\_\_».

1.6.6. Подпункт 3.15 пункта 3 признать утратившим силу.

1.7. Приложение 2 к Условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере приложениями 3, 4, 5 согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему постановлению.

2. Приостановить до 01.01.2024 действие следующих норм постановления Администрации города от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат» в редакции настоящего постановления:

2.1. Подпунктов 2.1, 2.2 пункта 2, абзацев шестого, седьмого подпункта 9.1.1 пункта 9 раздела II приложения 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат.

2.2. Подпунктов 3.3, 3.4 пункта 3 приложения 1 к условиям и порядку предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества.

2.3. Подпунктов 2.1, 2.2 пункта 2, абзацев шестого, седьмого подпункта 9.1.1 пункта 9 раздела II приложения 2 к порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат.

2.4. Подпунктов 3.3, 3.4 пункта 3 приложения 1 к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат предпринимателям в производственной сфере.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [docsurgut.ru](http://docsurgut.ru).

4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города

А.С. Филатов

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
от 19.10.2023 № 5008

Примерная форма декларации  
о неосуществлении участником отбора деятельности по производству  
и (или) реализации подакцизных товаров

Декларация  
о неосуществлении участником отбора деятельности по производству  
и (или) реализации подакцизных товаров

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица,  
№ доверенности, дата выдачи)

настоящим подтверждает, что на дату подачи заявки не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, указанных ниже, перечень которых установлен статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации, и обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общедоступных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки (установленная соглашением о предоставлении субсидии дата расходования средств субсидии).

В соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации подакцизными товарами признаются:

---

---

---

---

---

---

---

(цитируются нормы статьи 181 Налогового кодекса Российской Федерации)

Участник отбора предупрежден, что представление недостоверных сведений:

1) является основанием для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, отказа в предоставлении субсидии;

2) в случае предоставления субсидии влечет:

- возврат суммы предоставленной субсидии в бюджет города Сургута в полном объеме;

- внесение информации о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, что является основанием для отказа в предоставлении поддержки в течение трех лет с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение.

---

дата

---

подпись

---

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города  
от 19.10.2023 № 5008

Форма декларации  
об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым  
представлены в подтверждение произведенных расходов

Декларация  
об отсутствии заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым  
представлены в подтверждение произведенных расходов

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя  
или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи)

настоящим подтверждает, что:

(вариант 1: для участников отбора – индивидуальных предпринимателей):

участник отбора – индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

не имеет заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым  
представлены в подтверждение произведенных расходов.

(вариант 2: для участников отбора – юридических лиц):

лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа  
юридического лица – участника отбора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность руководителя)

члены коллегиального исполнительного органа юридического лица – участника  
отбора \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) членов коллегиального исполнительного органа при его наличии)  
либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица – участника  
отбора, \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и статус лиц, указанных в примечании, в том числе  
учредителей (участников) юридического лица с долей участия более 50 процентов)

либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу – участнику отбора  
обязательные для него указания \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и статус лиц (при наличии))

не имеют заинтересованности в совершении сделок, затраты по которым представлены в подтверждение произведенных расходов.

В частности, лицо (лица), указанное(ые) выше, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

- не являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделках, затраты по которым представлены к возмещению;
- не являются контролирующим лицом (в том числе учредителем (участником) с долей участия более 50 процентов) юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделках, затраты по которым представлены к возмещению;
- не занимают должности в органах управления юридического лица (не являются руководителем юридического лица), являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделках, затраты по которым представлены к возмещению, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

Примечание: контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.

Участник отбора предупрежден, что представление недостоверных сведений:

1) является основанием для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, отказа в предоставлении субсидии;

2) в случае предоставления субсидии влечет:

- возврат суммы предоставленной субсидии в бюджет города Сургута в полном объеме;

- внесение информации о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, что является основанием для отказа в предоставлении поддержки в течение трех лет с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к постановлению  
Администрации города  
от 19.10.2023 № 5008

Приложение 2  
к условиям и порядку  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в виде  
финансового обеспечения  
затрат предпринимателям  
в производственной сфере

Форма оценочного листа  
для предоставления субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства в виде финансового обеспечения затрат  
предпринимателям в производственной сфере

Дата, время, место \_\_\_\_\_

Участник отбора \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Условия присвоения баллов	Весовое значение в общей оценке (%)	Присвоенный балл
1	Планируемое количество вновь созданных рабочих мест (с даты подачи заявки по 31 декабря следующего календарного года)	свыше 3 – 5, от 1 до 3 – 3, не планируется – 0	12,5	
2	География поставок (местный, региональный, федеральный, международный рынок сбыта; количество субъектов Российской Федерации, иностранных государств, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) на дату подачи заявки (оценивается на основании представленных документов, подтверждающих географию поставок)	свыше 3 иных субъектов Российской Федерации либо 1 иностранное государство – 5, от 1 до 3 иных субъектов Российской Федерации – 3, муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 1, только на территории города Сургута и Сургутского района, документы не представлены – 0	12,5	



3	Наличие патентов на изобретение, полезную модель или промышленный образец, документов, подтверждающих соответствие продукции (сертификат соответствия, знак соответствия, декларация о соответствии) (оценивается на основании представленных документов)	наличие патента – 5, наличие документов, подтверждающих соответствие – 3, отсутствие – 0	12,5	
4	Срок окупаемости инвестиций (суммы средств субсидии и собственных средств), месяцев	до 6 мес. – 5, от 7 до 12 мес. – 3, от 13 до 18 мес. – 1, информация не отражена или свыше 18 мес. – 0	12,5	
5	Применение инновационных, креативных методов производства, продвижения и позиционирования продукции, организации труда, командообразования	от 0 до 5 баллов в зависимости от количества и масштаба применяемых методов	12,5	
6	Значимость проекта для социально-экономического развития города (высокий/низкий уровень обеспеченности продукцией, широкий/узкий круг потребителей, новизна направления деятельности, производство не представленной продукции в городе)	от 0 до 5 баллов в зависимости от значимости проекта	12,5	
7	Социальная ответственность бизнеса (дополнительные социальные гарантии для работников, участие в общественных и социальных проектах, инициативах, направленных на развитие общества, культуры, спорта, поддержку отдельных категорий населения, иное)	от 0 до 5 баллов в зависимости от масштаба, периодичности, значимости, количества мер (мероприятий)	12,5	
8	Среднемесячная начисленная заработная плата работников на дату подачи заявки (расчетный период – 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;	свыше 3 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации – 5, от 2 до 3 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации – 3,	12,5	

	для участников отбора, действующих менее 12 месяцев – период с даты регистрации	до 2 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации – 0		
--	--	---	--	--

Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к постановлению  
Администрации города  
от 19.10.2023 № 5008

Приложение 3  
к условиям и порядку  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в виде  
финансового обеспечения  
затрат предпринимателям  
в производственной сфере

### Описание проекта

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Участник отбора	
2	Вид деятельности (ОКВЭД), по которому реализуется проект, коммерческое обозначение (торговое наименование)	
3	Наименование и суть проекта (цель привлечения инвестиций: открытие нового направления производства, расширение, модернизация действующего направления производства, иное)	

4	Фактический адрес реализации проекта	
5	Описание производимой и реализуемой продукции. Уникальность, рыночные преимущества производимой продукции или технологии производства	
6	Информация об основных потребителях продукции, клиентах	
7	География поставок (местный, региональный, федеральный, международный рынок сбыта (указать города, регионы, страны поставки, отразить долю распределения выручки по уровням географии поставок в общем объеме выручки от реализации продукции)	
8	Каналы реализации продукции (наличие фирменного магазина, интернет-магазин, федеральные сети, местные розничные магазины, зонтичные бренды, маркетплейсы, социальные сети, иное), доля распределения выручки по каналам реализации продукции в общем объеме выручки от реализации продукции	
9	Дата начала осуществления производственной деятельности (месяц, год)	

10	Наличие патентов на изобретение, полезную модель или промышленный образец, документов, подтверждающих соответствие продукции (сертификат соответствия, знак соответствия, декларация о соответствии)	
11	Применение инновационных, креативных методов производства, продвижения и позиционирования продукции, организации труда, командообразования (описать, в чем заключается, при наличии указать подтверждающие документы, ссылки на статьи в средствах массовой информации, сетевых изданиях, сообществах в социальных сетях)	
12	Срок окупаемости инвестиций (суммы средств субсидии и собственных средств), месяцев	
13	Обоснование значимости проекта для города	
14	Перспективы развития проекта на ближайшие пять лет, а также его влияние на социально-экономическое развитие города	
15	Описание иных видов деятельности, фактически осуществляемых участником отбора, коммерческое обозначение (торговое наименование)	
16	Количество рабочих мест (на дату подачи заявки)	

17	Количество сотрудников, занятых в реализации производственного проекта (на дату подачи заявки)	
18	Планируемое количество вновь созданных рабочих мест с даты подачи заявки по 31 декабря следующего календарного года	
19	Среднемесячная начисленная заработная плата работников на дату подачи заявки (расчетный период – 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; для участников отбора, действующих менее 12 месяцев – период с даты регистрации), руб.	
20	Объем налоговых отчислений и уплаченных страховых взносов за текущий год на дату подачи заявки, руб.	
21	Объем налоговых отчислений и уплаченных страховых взносов за предыдущий календарный год, руб.	
22	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за текущий год на дату подачи заявки, руб.	
23	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год, руб.	
24	Сильные стороны организации – преимущества перед конкурентами (по итогам проведенного анализа рынка)	

25	Социальная ответственность бизнеса: дополнительные социальные гарантии для работников, участие в общественных и социальных проектах, инициативах, направленных на развитие общества, культуры, спорта, поддержку отдельных категорий населения, иное (при наличии указать ссылки на статьи в средствах массовой информации, сетевых изданиях, сообществах в социальных сетях, подтверждающие участие в проектах, мероприятиях)	
26	Участие (резидентство) в профессиональных союзах, фондах, объединениях, институтах развития бизнеса	
27	Иная информация, характеризующая проект (по инициативе участника отбора)	

Приложение 5  
к постановлению  
Администрации города  
от 19.10.2023 № 5008

Приложение 4  
к условиям и порядку  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в виде  
финансового обеспечения  
затрат предпринимателям  
в производственной сфере

### Смета планируемых расходов на реализацию проекта

№ п/п	Направления расходования средств*	Расшифровка расходов (категория товара, наименование услуги)	Всего, руб.	Собственные средства, руб. (не менее 20 %)	Средства субсидии, руб. (не более 80 %)	Планируемая дата расходов
1	Приобретение офисного оборудования (не более 20% от суммы субсидии)					
2	Приобретение производственного оборудования, специализированной техники					
3	Приобретение лицензионных программных продуктов					
4	Получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности					



5	Сертификация и декларирование выпускаемой продукции					
6	Повышение квалификации сотрудников (не более 10% от суммы субсидии)					
7	Арендные (субарендные), коммунальные платежи за нежилые помещения (не более 20% от суммы субсидии)					
8	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)					
Итого						

Примечание: \*в случае отсутствия расходов по направлению в таблице проставляется прочерк.

Приложение 6  
к постановлению  
Администрации города  
от 19.10.2023 № 5008

Приложение 5  
к условиям и порядку  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в виде  
финансового обеспечения  
затрат предпринимателям  
в производственной сфере

Примерная форма декларации  
о неосуществлении участником отбора деятельности по производству  
и (или) реализации подакцизных товаров

Декларация  
о неосуществлении участником отбора деятельности по производству  
и (или) реализации подакцизных товаров

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица,  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица,  
№ доверенности, дата выдачи)

настоящим подтверждает, что на дату подачи заявки не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, указанных ниже, перечень которых установлен статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации, и обязуется не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общедоступных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, до окончания квартала, в котором истекает срок оказания поддержки (установленная соглашением о предоставлении субсидии дата расходования средств субсидии).

В соответствии со статьей 181 Налогового кодекса Российской Федерации подакцизными товарами признаются:

---



---



---

---

---

---

---

(цитируются нормы статьи 181 Налогового кодекса Российской Федерации)

Участник отбора предупрежден, что представление недостоверных сведений:

1) является основанием для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, отказа в предоставлении субсидии;

2) в случае предоставления субсидии влечет:

- возврат суммы предоставленной субсидии в бюджет города Сургута в полном объеме;

- внесение информации о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, что является основанием для отказа в предоставлении поддержки в течение трех лет с даты признания получателя поддержки совершившим такое нарушение.

---

дата

---

подпись

---

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)