

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 10 » 10 20 23

№ 2963

О внесении изменений в распоряжение
Администрации города от 07.05.2018
№ 714 «Об утверждении положения
о балансовой комиссии по рассмотрению
итогов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий муниципального
образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 07.05.2018 № 714 «Об утверждении положения о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 03.08.2020 № 1109, 16.12.2020 № 2053, 16.03.2022 № 474, 31.03.2023 № 957) следующие изменения:

1.1. Раздел II приложения к распоряжению дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- исполнение целевых показателей эффективности финансовой деятельности муниципальных унитарных предприятий сферы городского хозяйства по итогам работы за отчетный период (за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год)».

1.2. Абзац первый пункта 5 раздела III приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«5. Руководители муниципальных предприятий подготавливают и направляют в адрес председателя балансовой комиссии и куратора информацию о финансовом состоянии (его изменении), результатах деятельности предприятия за отчетный период и пояснительную записку к ней в срок не позднее десяти календарных дней до проведения заседания балансовой комиссии».

1.3. Раздел IV приложения к распоряжению дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. В целях предупреждения финансовых рисков в финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, подведомственных департаменту городского хозяйства, председатель комиссии или заместитель председателя комиссии вправе инициировать проведение внеочередного заседания балансовой комиссии для рассмотрения промежуточных итогов работы финансово-хозяйственной деятельности этих предприятий».

1.4. Приложение к положению о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в официальном сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города

В.А. Шаров

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 10.10.2023 № 2963

Состав информации и содержание пояснительной записки
к заседанию балансовой комиссии по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность в случае, если муниципальное унитарное предприятие освобождено от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность (за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев) в соответствии с действующим законодательством.

3. Информация о финансовом состоянии (его изменении), результатах деятельности предприятия за отчетный период:

- информация об аудиторском заключении;
- расчет чистых активов;
- оборотный баланс;
- протоколы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- информация по остаткам материально-производственных запасов и оборудования (неликвиды);
- информация о применении налоговых льгот;
- расшифровки строк годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- отчет об исполнении программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с муниципальным правовым актом;
- расчет размера части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам отчетного финансового года, в соответствии с муниципальным правовым актом;
- информация об урегулировании задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам, а также по страховым взносам на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование;
- информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с муниципальным правовым актом.

4. Пояснительная записка к годовой, промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности должна содержать существенную информацию, подробный анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального

унитарного предприятия (по сравнению с плановыми показателями отчетного периода и фактическими показателями предыдущего периода), сопоставимости данных за отчетный и предыдущий периоды и состоять из следующих основных разделов:

4.1. Выполнение производственной программы муниципального унитарного предприятия за отчетный период.

4.2. Кадровая политика муниципального унитарного предприятия.

4.3. Основные средства муниципального унитарного предприятия, в том числе: структура и движение, анализ использования и обеспеченность основными средствами, использование амортизации.

4.4. Доходы по обычным видам деятельности, в том числе по прочим доходам. Расходы по обычным видам деятельности, в том числе по прочим расходам.

4.5. Дебиторская и кредиторская задолженность, мероприятия по снижению просроченной задолженности.

4.6. Финансовое состояние муниципального унитарного предприятия, в том числе: финансовые результаты деятельности муниципального унитарного предприятия, использование прибыли, структура капитала, состояние расчетов, рентабельность, оборачиваемость оборотных активов, финансовая устойчивость.

4.7. Информация об исполнении протокола заседания балансовой комиссии предшествующего отчетного периода.

4.8. Отчет по устранению выявленных нарушений (замечаний) по результатам проверок контролирующих органов (контрольно-ревизионного управления, контрольно-счетной палаты города и других органов).

4.9. Информация по итогам исполнения плана-графика мероприятий и достижения значений ключевых показателей эффективности муниципального предприятия за отчетный год в соответствии со стратегией развития предприятия.

4.10. Отчет об исполнении целевых показателей эффективности финансовой деятельности муниципальных унитарных предприятий сферы городского хозяйства.