

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 09 20 23

№ 61

О внесении изменений
в постановление Главы
города от 06.08.2018 № 134
«Об эвакуационной комиссии
города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации города от 18.04.2023 № 2003 «О проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории города Сургута и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Главы города от 06.08.2018 № 134 «Об эвакуационной комиссии города Сургута» (с изменениями от 05.07.2019 № 80, 25.09.2019 № 95, 06.12.2019 № 141, 06.02.2020 № 13, 02.04.2020 № 35, 25.08.2021 № 124, 17.11.2021 № 141) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».

1.2. Приложение 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города

А.Н. Томазова

Приложение 1
к постановлению
Главы города
от 19.09.2023 № 61

Положение об эвакуационной комиссии
города Сургута (далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Эвакуационная комиссия города Сургута (далее – эвакуационная комиссия) создается при Администрации муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях организации заблаговременного планирования, всесторонней подготовки и организованного проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории города от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

2. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава города Сургута. Непосредственно возглавляет и организует работу эвакуационной комиссии – председатель эвакуационной комиссии.

3. Председателю эвакуационной комиссии подчиняются все создаваемые на территории города эвакуационные органы (эвакуационные комиссии организаций, сборные эвакуационные пункты, пункты временного размещения).

4. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Главы города и Администрации города, а также настоящим положением.

Раздел II. Основные задачи эвакуационной комиссии

1. В режиме повседневной деятельности:

1.1. Разработка и ежегодное уточнение планирующих документов по эвакуационным мероприятиям мирного и военного времени.

1.2. Организация взаимодействия с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, структурными подразделениями Администрации города, спасательными службами гражданской обороны города, а также с органами военного командования, органами Министерства внутренних дел

Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации и другими заинтересованными органами по вопросам планирования, всестороннего обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий на территории города.

1.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов.

1.4. Определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, пунктов посадки на транспорт.

1.5. Участие в учениях, тренировках с целью проверки реальности разрабатываемых планов эвакуации и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

1.6. Организация проверок готовности эвакуационных органов города по обеспечению эвакуационных мероприятий.

2. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций):

2.1. Организация постоянного взаимодействия с оперативным дежурным муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки.

2.2. Уточнение плана эвакуации населения города Сургута.

2.3. Проверка готовности системы связи и оповещения.

2.4. Организация подготовки пунктов временного размещения к приему и размещению эвакуируемого населения.

2.5. Уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом.

2.6. Уточнение расчетов на вывоз населения.

2.7. Организация подготовки маршрутов эвакуации.

2.8. Контроль за подготовкой транспорта к обеспечению эвакуационных мероприятий.

2.9. Подготовка пунктов посадки.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

3.1. Организация взаимодействия с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Сургута (далее – КЧС и ОПБ города) по вопросам проведения эвакуационных мероприятий.

3.2. Организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения города.

3.3. Контроль за развертываем пунктов временного размещения.

3.4. Организация вывоза (вывода) эвакуируемого населения в места его временного размещения, а также организация его учета.

3.5. Организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в пунктах временного размещения.

3.6. Руководство работой сборных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения.

3.7. Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания после ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации или непосредственно чрезвычайной ситуации.

3.8. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения из зоны возможной чрезвычайной ситуации или непосредственно чрезвычайной ситуации, предоставление информации в КЧС и ОПБ города.

4. При введении гражданской обороны:

4.1. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов города, проверка схем оповещения и связи.

4.2. Уточнение численности населения города, подлежащего эвакуации.

4.3. Уточнение плана эвакуации населения города Сургута.

4.4. Организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки.

4.5. Контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения.

4.6. Уточнение совместно с транспортными предприятиями города порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза населения в безопасные районы.

5. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

5.1. Доведение распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов города.

5.2. Введение в действие плана эвакуации населения города Сургута в полном объеме.

5.3. Установление и поддержание устойчивой связи с подчиненными эвакуационными органами города.

5.4. Контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации и сроках подачи транспортных средств на сборные эвакуационные пункты.

5.5. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов города по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы.

5.6. Организация взаимодействия с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, структурными подразделениями Администрации города, спасательными службами гражданской обороны города, а также с органами военного командования, органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации и другими заинтересованными органами по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий на территории города.

5.7. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения города.

6. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

6.1. Ведение учета подачи транспорта на пункты посадки.

6.2. Организация охраны эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах и в пути следования в безопасные районы.

6.3. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

6.4. Представление донесений руководителю гражданской обороны города, в постоянную эвакуационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Права эвакуационной комиссии

1. Доведение постановлений и распоряжений Главы города по эвакуационным мероприятиям до всех структурных подразделений Администрации города, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города, контроль их исполнения.

2. Запрос у структурных подразделений Администрации города, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города, информации, необходимой для принятия решений по вопросам планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города.

3. Участие в рассмотрении вопросов, касающихся эвакуации в безопасные районы, на заседаниях КЧС и ОПБ города.

4. Непосредственное руководство эвакуационными мероприятиями по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории города от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время.

5. Осуществление контроля за деятельностью подчиненных эвакуационных органов города по вопросам планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий, приглашение и заслушивание на заседаниях эвакуационной комиссии председателей и начальников эвакуационных органов города.

6. Привлечение подчиненных эвакуационных органов города к участию в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций в части, касающейся вопросов проведения эвакуационных мероприятий.

Раздел IV. Состав эвакуационной комиссии

1. Председателем эвакуационной комиссии является заместитель Главы города, который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

2. В состав эвакуационной комиссии входят:

- группа учета и контроля;
- группа организации размещения эвакуируемого населения;
- группа транспортного и дорожного обеспечения;
- группа всестороннего обеспечения;

3. Функциональные обязанности заместителя председателя и членов эвакуационной комиссии утверждает председатель эвакуационной комиссии.

Раздел V. Порядок работы эвакуационной комиссии

1. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с годовым планом работы, а также по мере необходимости в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций на территории города.

2. Заседания эвакуационной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют более половины личного состава эвакуационной комиссии.

3. Председатель эвакуационной комиссии:

3.1. Руководит деятельностью эвакуационной комиссии.

3.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач.

3.3. Ведет заседания эвакуационной комиссии.

3.4. Определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях эвакуационной комиссии.

3.5. Утверждает повестку дня заседания эвакуационной комиссии.

3.6. Распределяет обязанности между членами эвакуационной комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях эвакуационной комиссии.

3.7. Подписывает документы, связанные с деятельностью эвакуационной комиссии.

3.8. Осуществляет общий контроль реализации принятых на заседаниях эвакуационной комиссии решений и рекомендаций.

3.9. В период между плановыми заседаниями эвакуационной комиссии принимает необходимые решения без проведения заседания и доводит их в виде распоряжения до исполнителей.

4. В случае отсутствия председателя эвакуационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя эвакуационной комиссии.

5. Секретарь эвакуационной комиссии:

5.1. Разрабатывает организационные и планирующие документы по деятельности эвакуационной комиссии, ведет их учет и хранение.

5.2. Формирует повестку дня заседания эвакуационной комиссии.

5.3. Информировывает членов эвакуационной комиссии о дате, времени и повестке дня очередного заседания эвакуационной комиссии, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами.

5.4. Оформляет протоколы заседаний эвакуационной комиссии. Протокол подписывает председатель и секретарь эвакуационной комиссии.

5.5. Организует общее руководство деятельностью всех групп, входящих в состав эвакуационной комиссии.

5.6. Осуществляет контроль по выполнению поручений председателя эвакуационной комиссии.

6. На заседания эвакуационной комиссии могут приглашаться руководители предприятий, организаций, учреждений, ответственные за создание эвакуационных органов города, а также председатели эвакуационных комиссий организаций, начальники сборных эвакуационных пунктов, начальники пунктов временного размещения.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии осуществляет Администрация города.

Раздел VI. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии:

1. Председатель эвакуационной комиссии города отвечает за:
 - 1.1. Планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории города при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
 - 1.2. Своевременную разработку и корректировку всех планирующих и отчетных документов по организации работы эвакуационной комиссии.
 - 1.3. Разработку плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города Сургута, плана эвакуации населения города Сургута.
 - 1.4. Оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, своевременное приведение комиссии в готовность к работе по назначению.
 - 1.5. Своевременное развертывание эвакуационных органов города.
 - 1.6. Изучение и освоение безопасных районов.
2. При проведении эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени обязан:
 - 2.1. В режиме повседневной деятельности:
 - осуществлять подготовку членов эвакуационной комиссии;
 - планировать работу эвакуационной комиссии в мирное и военное время;
 - участвовать в учениях, тренировках, проводимых с эвакуационными органами города.
 - 2.2. В режиме повышенной готовности:
 - организовать оповещение и сбор эвакуационной комиссии;
 - уточнить план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города Сургута, план эвакуации населения города Сургута;
 - организовать подготовку начальников пунктов временного размещения;
 - уточнить порядок и пути эвакуации из зоны возможной чрезвычайной ситуации;
 - уточнить готовность транспорта для эвакуации пострадавшего населения.
 - 2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
 - организовать развертывание пунктов временного размещения;
 - организовать взаимодействие со службой эвакуации и обеспечения функционирования пунктов временного размещения;
 - оповестить эвакуируемое население о начале эвакуации, указать место сбора;
 - приступить к мероприятиям по эвакуации населения в пункты временного размещения;
 - докладывать Главе города о проводимых эвакуационных мероприятиях.

3. При введении гражданской обороны:

3.1. Организация подготовки к проведению эвакуационных мероприятий:

- организовать оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, довести до каждого члена комиссии задачи;
- перевести эвакуационную комиссию на круглосуточную работу, при необходимости доукомплектовать вакантные должности в ее составе;
- проверить наличие и готовность выделенных для проведения эвакуационных мероприятий транспортных средств;
- проконтролировать приведение в готовность средств связи и оповещения, установить связь с подчиненными эвакуационными органами города;
- уточнить списки домов, приписанных к сборным эвакуационным пунктам;
- уточнить порядок приема, размещения, обеспечения эвакуируемых и членов их семей;
- организовать контроль за развертыванием сборных эвакуационных пунктов, постов регулирования при проведении эвакуационных мероприятий.

3.2. Мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение общей эвакуации:

- довести до членов эвакуационной комиссии обстановку, поставить задачи, определить порядок и сроки доведения уточненных задач до исполнителей;
- руководить работой эвакуационных органов города по организации и проведению эвакуации в соответствии с Планом эвакуации города Сургута;
- осуществлять контроль за работой спасательных служб города по обеспечению эвакуационных мероприятий;
- контролировать ход эвакуации населения через каждые четыре часа;
- в безопасных районах проконтролировать размещение эвакуируемого населения;
- доложить руководителю гражданской обороны города о завершении эвакуационных мероприятий.

4. По завершению эвакуации населения города Сургута эвакуационная комиссия продолжает работу.

Приложение 2
к постановлению
Главы города
от 19.09.2023 № 61

Состав эвакуационной комиссии города

Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, председатель комиссии.

Заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, заместитель председателя комиссии.

Ведущий специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, секретарь комиссии.

Группа учета и контроля:

- заместитель директора департамента финансов Администрации города;
- заместитель начальника управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району (по согласованию);
- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Сургута».

Группа организации размещения эвакуируемого населения:

- директор департамента культуры и молодёжной политики Администрации города;
- начальник отдела учёта и оформления жилья управления учёта и распределения жилья департамента имущественных и земельных отношений Администрации города;
- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города;
- начальник отдела управления жилищным фондом и объектами городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города.

Группа транспортного и дорожного обеспечения:

- начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения департамента городского хозяйства Администрации города;
- генеральный директор акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта» (по согласованию);
- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (по согласованию).

Группа всестороннего обеспечения:

- директор департамента образования Администрации города;
- начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан и охраны здоровья населения Администрации города;
- специалист-эксперт специального отдела Администрации города;
- помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию).