



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 10 » 03 20 23

№ 656

О переименовании муниципального  
бюджетного учреждения спортивной  
подготовки спортивной школы  
олимпийского резерва № 1  
в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
спортивную школу олимпийского  
резерва № 1 и утверждении  
устава в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивную школу олимпийского резерва № 1 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва № 1.

2. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 1 в новой редакции (прилагается).

3. Муниципальному бюджетному учреждению спортивной подготовки спортивной школе олимпийского резерва № 1 зарегистрировать устав в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Surgutu Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [www.docsurgut.ru](http://www.docsurgut.ru).

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города



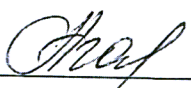
С.А. Агафонов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации города  
от 12.03.2023 № 656

«О переименовании муниципального  
бюджетного учреждения спортивной  
подготовки спортивной школы  
олимпийского резерва № 1  
в муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования спортивную школу  
олимпийского резерва № 1  
и утверждении устава в новой  
редакции»



Заместитель Главы города

 С.А. Агафонов

Устав  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы  
олимпийского резерва № 1  
(новая редакция)

Сургут  
2023 год



## Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва № 1 в соответствии с распоряжением Администрации города Сургута от 01.12.2017 № 2146 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 1 в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивную школу олимпийского резерва № 1 и утверждении устава в новой редакции».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 1 на основании распоряжения Администрации города Сургута от 14.03.2014 № 626 «Об изменении наименований муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города».

На основании распоряжения Администрации города Сургута от 26.07.2013 № 2662 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 1» учреждение было реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 3.

Учреждение переименовано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 1 на основании распоряжения Администрации города от 05.04.2011 № 711 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере физической культуры и спорта.

3. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляются Администрацией города Сургута (далее – учредитель) в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами.



Куратором учреждения является управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута (далее – управление).

4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва № 1.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО СШОР № 1.

5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

6. Почтовый адрес Учреждения: 628406, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Ивана Захарова, дом 25.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

## Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента получения им лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

7. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, коллективным договором, правилами внутрен-

него трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения.

8. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации города.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

10. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации города и муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

12. От имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Администрация города.

13. Правила приема лиц в учреждение осуществляются в соответствии со стандартом качества оказания услуг и выполнения работ, утвержденным муниципальным правовым актом.

### Раздел III. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

1. Целью деятельности учреждения является реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, которая направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2. Предметом деятельности учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки; учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации); этапе совершенствования спортивного мастерства; этапе высшего спортивного мастерства, а также дополнительных общеразвивающих программ на спортивно-оздоровительном этапе.



3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим уставом, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности учреждения:

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию;
- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- осуществление материально-технического обеспечения обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля;
- оказание содействия в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- спортивно-оздоровительная работа по развитию физической культуры среди различных групп населения;
- организация и проведение презентаций, конференций, семинаров;
- организация и оказание услуг по ремонту спортивного оборудования и инвентаря;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги,



относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством:

- проведение занятий в группах по видам спорта;
- предоставление услуг спортивного зала;
- ведение специальных курсов и специальных дисциплин по теории и методике физической культуры и спорта;
- проведение индивидуальных занятий;
- осуществление консультационной деятельности;
- оказание информационно-консультативных услуг;
- организация проведения физкультурных, спортивных, культурно-массовых, спортивно-зрелищных мероприятий;
- техническое обеспечение проведения мероприятий с предоставлением спортивного зала;
- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества по согласованию с учредителем и куратором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- предоставление комнат для проживания участникам спортивных соревнований и иным лицам, не являющимися работниками и спортсменами учреждения;
- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в соответствии с лицензией, выданной учреждению;
- прокат товаров спортивного назначения, спортивного оборудования и инвентаря;
- прокат технического оборудования;
- услуги по перевозке автотранспортом, закрепленным за учреждением, участников спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий, не являющихся работниками и спортсменами учреждения;
- осуществление копирования и светокопирования, ламинирования.

7. В своей приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Сургута.

8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3 раздела III настоящего устава.

10. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этого дохода имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу.

12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

13. Осуществление учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

#### Раздел IV. Организация деятельности бюджетного учреждения, управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута и настоящим Уставом.

2. Единоличный исполнительный орган учреждения.

2.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор назначается учредителем.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

2.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим уставом к компетенции учредителя, других органов управления в том числе:

- обеспечение осуществления деятельности учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим уставом;

- организация работы учреждения;

- представление интересов учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

- заключение в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации города и настоящим Уставом сделок, а также заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- открытие лицевых счетов в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;

- утверждение структуры, штатного расписания учреждения и должностных инструкций работников в установленном порядке;

- обеспечение исполнения учреждением муниципального задания;



- утверждение тарифов на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

- осуществление своевременного учета (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- утверждение годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

- принятие в пределах своей компетенции приказов, инструкций и иных локальных актов, обязательных для всех работников учреждения, осуществление контроля за их исполнением;

- осуществление функций работодателя в отношении работников учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- выдача доверенности работникам учреждения;

- утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов работниками учреждения;

- представление статистической отчетности органам государственной статистики;

- обеспечение организационно-технической деятельности учреждения;

- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;

- обеспечение распоряжения бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами.

2.3. К компетенции директора учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции других органов.

2.4. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

- нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

- жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- ведение воинского учета, бронирование работников учреждения – граждан, пребывающих в запасе;



- ведение учета и хранения архивных документов;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленной муниципальными правовыми актами города Сургута;
- совершение крупной сделки в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами города Сургута;
- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу учреждения, за невыполнение муниципального задания, прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. В учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников учреждения, педагогический совет учреждения. В учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

Учреждение вправе создавать советы, объединения обучающихся и работников, не являющиеся коллегиальными органами управления учреждения, но являющиеся профессиональным объединением и коллегиальным совещательным органом, при необходимости.

3.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя всех работников учреждения. Деятельность общего собрания регламентируется локальным нормативным актом учреждения. Срок полномочий не ограничен.

Заседания общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте их проведения работникам должно быть объявлено не позднее, чем за семь календарных дней.

3.2. Решения, принятые в пределах компетенции общего собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

3.3. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- выдвижение представителей работников в комиссии и советы учреждения;
- принятие решения о создании первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- утверждение программы развития учреждения;
- заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

3.4. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

4. Педагогический совет учреждения.

4.1. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом учреждения. Срок полномочий не ограничен.

4.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения (лицо, его замещающее). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.3. К компетенции педагогического совета относится:

- определение стратегии учебно-тренировочного процесса в учреждении;
- выбор и принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессиональных компетенций;
- контроль и обеспечение качества учебно-тренировочного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- принятие решения о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся; о выдвижении кандидатур из числа обучающихся и тренеров-преподавателей на поощрение и награждение;

4.4. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

## Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учреждение вправе совершить крупную сделку и сделку в отношении которой имеется заинтересованность только с предварительного согласия учредителя.

5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7. При смене учредителя учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

9. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- субсидии, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидии на иные цели;
- гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- средства от оказания платных услуг учреждением;



- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 10. Источниками формирования имущества учреждения являются:
  - имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;
  - имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
  - имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования.

#### Раздел VI. Локальные нормативные акты учреждения

1. Приказы директора, издаваемые в соответствии с его компетенцией.
2. Иные локальные акты, не противоречащие настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

#### Раздел VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
2. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.
3. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

#### Раздел VIII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.
2. Государственная регистрация изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

#### Раздел IX. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.
2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

