



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» 03 2023

№ 635

О переименовании муниципального
автономного учреждения
«Информационно-методический
центр» в муниципальное автономное
учреждение «Информационно-
организационный центр»
и утверждении устава
в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» в муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр».

2. Утвердить устав муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр» в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» – Гончаровой Светлане Петровне зарегистрировать устав учреждения в соответствующих территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя
Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города



С.А. Агафонов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 07.03.2023 № 635



«О переименовании
муниципального автономного
учреждения «Информационно-
методический центр»
в муниципальное автономное
учреждение «Информационно-
организационный центр»
и утверждении устава
в новой редакции»

Заместитель Главы города

 С.А. Агафонов

Устав
муниципального автономного учреждения
«Информационно-организационный центр»
(новая редакция)

город Сургут
2023 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное.

2. Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города от 15.06.2017 № 997 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» в целях создания муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр».

Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования» в соответствии с распоряжением Администрации города от 11.10.2011 № 3022 «Об изменении типа и названия муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования» в целях создания муниципального казенного учреждения».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования» создано на основании распоряжения Мэра города Сургута от 30.05.2001 № 1439.

3. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города (далее – учредитель).

Куратором учреждения является департамент образования Администрации города (далее – куратор).

Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определяются учредителем.

4. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Информационно-организационный центр».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ «ИОЦ».

5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

6. В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими их деятельность.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

3. Учреждение является автономным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

4. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

5. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения русским на языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки и эмблему.

6. Учреждение имеет эмблему.

Эмблема изображена на белом поле в виде круга, внутри которого пирамида из книг/стопка книг/три книги, лежащие стопкой/на вершине которой помещен росток/побег растения.

7. Учреждение самостоятельно в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

9. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

10. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором.

11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел III. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

1. Предметом деятельности учреждения является информационно-организационное сопровождение образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, по проведению мероприятий, реализации проектов и программ, направленных на повышение качества общего и дополнительного образования в городе Сургуте.

2. Цели деятельности учреждения:

2.1. Содействие развитию системы образования в городе Сургуте.

2.2. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ в сфере образования.

2.3. Обеспечение информационно-организационного сопровождения образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города.

2.4. Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов обучающихся с учетом их индивидуальных запросов, способностей и потребностей для дальнейшего профессионального самоопределения и реализации личного потенциала посредством вовлечения в мероприятия федерального, регионального и муниципального уровней.

3. Виды деятельности учреждения:

3.1. Основная деятельность учреждения.

3.2. Приносящая доход деятельность.

4. Основная деятельность учреждения.

К основной деятельности учреждения относится:

4.1. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

4.2. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

5. Для реализации основной деятельности учреждение осуществляет:

5.1. Организацию и проведение мероприятий, направленных на выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности в научно-исследовательской, творческой и учебной деятельности, обеспечение участия в выездных мероприятиях в соответствии с календарным планом мероприятий для учащихся, воспитанников и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, утвержденным учредителем.

5.2. Консультирование педагогов по вопросам организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся в образовательном учреждении, подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, конференциям.

5.3. Деятельность по включению детей в систему персонифицированного дополнительного образования, ведению реестра выданных сертификатов дополнительного образования.

5.4. Обеспечение деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей.

5.5. Информационно-организационное сопровождение мероприятий, направленных на оценку уровня индивидуальных учебных достижений обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на федеральном и региональном уровнях.

5.6. Организацию проведения диагностических и оценочных процедур различных уровней.

5.7. Подготовку отчетов и рекомендаций по результатам диагностических и оценочных процедур различных уровней.

5.8. Мониторинг и оценку эффективности мер, принятых общеобразовательными учреждениями для устранения затруднений у обучающихся в освоении образовательных программ.

5.9. Организационное сопровождение образовательных учреждений по участию в оценке сформированности профессиональных компетенций педагогических работников.

5.10. Создание условий, обеспечивающих непрерывное профессиональное развитие педагогических работников системы образования города Сургута.

5.11. Мониторинг и организацию прохождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогическими работниками и управленческими кадрами.

5.12. Выявление, сопровождение и распространение инноваций, организацию и проведение мероприятий для педагогических работников системы образования, обеспечение участия в выездных мероприятиях.

5.13. Деятельность по информатизации образования, эффективному использованию новых информационных технологий в образовательных и управленческих процессах.

5.14. Деятельность по осуществлению платежей по возмещению затрат поставщиков образовательных услуг, включенных в реестр поставщиков дополнительного образования, по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, при заключении которых использовались сертификаты дополнительного образования, обеспеченные средствами персонифицированного финансирования дополнительного образования.

6. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Приносящая доход деятельность.

7.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

7.2. К приносящей доход деятельности относится сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

8. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

10. Вопросы, касающиеся организации и осуществления основной деятельности, осуществления приносящей доход деятельности, неурегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами учреждения.

Раздел IV. Управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор назначается учредителем.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3. Компетенция директора:

3.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

3.2. Планирует, организует и контролирует организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

3.3. Осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, применяет дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

3.5. Утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

3.6. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, обеспечивает эффективное использование финансовых средств.

3.7. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, целевое использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

3.8. Осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

3.9. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью.

3.10. Принимает участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях.

3.11. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в учреждении.

3.12. Участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса. Готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета, учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит представление учредителю о включении в состав наблюдательного совета работников учреждения, принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.

3.13. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления учреждения либо учредителя.

4. Директор несет ответственность:

4.1. За руководство организационно-хозяйственной деятельностью учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

4.2. Перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия наблюдательного совета.

4.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

5. К коллегиальным органам управления учреждения относятся:

- наблюдательный совет учреждения;
- общее собрание работников учреждения.

В учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

6. Наблюдательный совет учреждения.

6.1. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета учреждения могут входить представители работников учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

6.2. Наблюдательный совет учреждения создается в составе не менее, чем пять и не более чем одиннадцать членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета учреждения принимается учредителем в соответствии с представлением директора учреждения о включении в состав наблюдательного совета работников учреждения.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

6.7. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

6.9. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

6.10. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

6.11. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подписывает протоколы заседаний наблюдательного совета учреждения, решения, заключения и рекомендации от имени наблюдательного совета учреждения, определяет порядок и сроки проведения заседания наблюдательного совета учреждения.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.14. Секретарь наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

6.15. Секретарь наблюдательного совета учреждения отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета учреждения, ведение протокола

заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания наблюдательного совета учреждения.

Извещения о проведении заседания наблюдательного совета учреждения и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета учреждения не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

6.17. По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов директор учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

6.18. К компетенции наблюдательного совета учреждения относится:

1) рассмотрение предложений учредителя и (или) директора учреждения и подготовка рекомендаций по предложениям о:

- внесении изменений в устав учреждения;
- реорганизации или ликвидации учреждения;
- изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения и направляются учредителю для рассмотрения рекомендаций и принятия решения;

2) рассмотрение и дача заключений по:

- проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Копия заключения направляется учредителю;
- предложениям директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- предложениям директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

Решение по данным вопросам директор учреждения принимает после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

Копии указанных документов направляются учредителю;

3) рассмотрение и утверждение по представлению директора:

- отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

Копии указанных документов направляются учредителю;

4) рассмотрение и принятие решений по:

- предложению директора учреждения о совершении крупных сделок;

- предложению директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- представлению директора учреждения об утверждении отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- утверждению Положения о закупке товаров, работ, услуг учреждения, изменений в положение о закупках учреждения.

Решения наблюдательного совета по указанным вопросам являются обязательными для директора учреждения.

6.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 6.18 настоящего раздела даются большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

6.20. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения. Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

6.21. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

6.22. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

6.23. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета учреждения или директора учреждения.

6.24. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.25. В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать директор учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать

в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

6.26. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета учреждения члена наблюдательного совета учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.28. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

6.29. Принятие решений наблюдательным советом учреждения также возможно путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Наблюдательный совет учреждения не может принять решение путем проведения заочного голосования по следующим вопросам:

- рассмотрение предложений директора учреждения о совершении крупных сделок;
- рассмотрение предложений директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Проект решения наблюдательного совета учреждения, по которому проводится заочное голосование, лист проведения заочного голосования и все материалы к нему подлежат направлению секретарем наблюдательного совета учреждения каждому из его членов.

Лист проведения заочного голосования (далее – лист для голосования) должен содержать название решения, по которому проводится заочное голосование, фамилию, имя, отчество члена наблюдательного совета, место для результатов голосования («за», «против», «воздержались»), подпись члена наблюдательного совета учреждения и дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по решению наблюдательного совета учреждения.

При определении итогов заочного голосования засчитываются голоса членов наблюдательного совета учреждения по тем вопросам, по которым в листе для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Листы для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если лист для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания листа для голосования недействительным в целом.

Решение наблюдательного совета учреждения по каждому вопросу его повестки дня, принятое путем заочного голосования, считается действительным, если в голосовании по этому вопросу участвовало более половины членов наблюдательного совета учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности наблюдательного совета учреждения и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о наблюдательном совете учреждения.

7. Общее собрание работников учреждения.

7.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя всех работников учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения. Срок действия полномочий общего собрания не ограничен.

7.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

7.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

7.4. Заседания общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте их проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются на первом заседании общего собрания простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания определяется локальным нормативным актом учреждения.

7.5. К компетенции общего собрания относится:

1) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;

2) избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в наблюдательный совет учреждения;

3) заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения;

4) принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

7.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.1. Имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем.

5.2. Имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем.

5.3. Имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности.

5.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в уставе.

9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных

ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10. Учреждение вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения по предложению директора учреждения о совершении крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в случае отсутствия одобрения крупной сделки наблюдательным советом может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя.

11. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах собственных средств.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

13. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

Раздел VI. Локальные нормативные акты

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие локальных нормативных актов осуществляется директором единолично либо с учетом мнения уполномоченного коллегиального органа управления учреждения.

2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, учитывается мнение представительного органа работников (при его наличии).

3. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

Раздел VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.

3. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел VIII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Раздел IX. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим уставом.

3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

