

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » _____ 08 _____ 20 23

№ _____ 4185

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 22.02.2023 № 976
«О нормативах расходов
в сфере физической культуры
и спорта и признании утратившим
силу муниципального правового акта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.10.2022 № 491-п «О порядке финансирования и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8989 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.02.2023 № 976 «О нормативах расходов в сфере физической культуры и спорта и признании утратившим силу муниципального правового акта» следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «О порядке финансирования и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «О порядке финансирования и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Награждение победителей и призеров муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется либо в денежной форме согласно приложению 6, либо в натуральной форме согласно приложению 7».

1.3. Приложения 1, 3, 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.03.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

А.С. Филатов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 25.08.2023 № 4185

Нормы расходов
на обеспечение питанием занимающихся, обучающихся, спортсменов
при участии в выездных официальных физкультурных и спортивных
мероприятиях, в том числе во время следования к месту проведения
мероприятий и обратно и в период проведения тренировочных
(учебно-тренировочных) мероприятий

№ п/п	Наименование	Расходы на одного человека в день (рублей)
1	Питание в пути к месту проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий и обратно (в том числе набор пищевых продуктов «сухой паек»)*	не более 300
2	Питание в дни пребывания в месте проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий до и после периода участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях	не более 500
3	Питание в период участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях	не более 1000
4	Питание в период участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях занимающихся, обучающихся, спортсменов, имеющих вес больше 90 кг или рост свыше 190 см	не более 1200
5	Питание в период проведения на территории города Сургута и Сургутского района тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий круглосуточного пребывания	не более 600

*состав набора пищевых продуктов «сухой паек» устанавливается локальным актом учреждения.

Примечание:

1. В случае, если день прибытия к месту проведения мероприятия совпадает с днем начала проведения мероприятия, а день убытия совпадает

с днем окончания проведения мероприятия, оплата питания производится по нормативу, предусмотренному в период участия официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, согласно пункту 3 таблицы.

2. При направлении муниципальным учреждением занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях расходы на питание осуществляются путем заключения договоров (контрактов) с организациями на оказание услуг по питанию/поставке товара («сухого пайка»).

В случае отсутствия у муниципального учреждения возможности заключения договора (контракта) на оказание услуг по организации питания (сжатые сроки (менее 15 рабочих дней), отсутствие соответствующей инфраструктуры) для направления занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях денежные средства выдаются подотчетному лицу для оплаты услуг по организации питания по месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также в пути к месту проведения выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятий и обратно.

Для подтверждения произведенных расходов на организацию питания подотчетное лицо предоставляет авансовый отчет с приложением следующих документов:

- договор на оказание услуг по организации питания (при наличии) с указанием количества занимающихся, обучающихся, спортсменов, получивших услугу;

- акт об оказании услуг по организации питания (при наличии) с указанием количества занимающихся, обучающихся, спортсменов, получивших услугу;

- платежный документ, подтверждающий оплату услуг по организации питания (чеки контрольно-кассовой техники или слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг по организации питания, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности).

Чеки контрольно-кассовой техники (кассовые чеки) или бланки строгой отчетности, полученные подотчетным лицом в электронной форме и распечатанные ими на бумажном носителе, приравниваются к кассовым чекам или бланкам строгой отчетности, отпечатанным контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе.

3. При отсутствии у муниципального учреждения возможности обеспечения организованного питания занимающихся, обучающихся, спортсменов (сжатые сроки (менее 15 рабочих дней), отсутствие соответствующей инфраструктуры) выдача подотчетным лицом наличных денег занимающимся, обучающимся, спортсменам по ведомости согласно нормам, установленным настоящим приложением. Выдача денег несовершеннолетним допускается с письменного согласия родителей или законных представителей.

Для подтверждения произведенных расходов на организацию питания подотчетное лицо предоставляет авансовый отчет с приложением следующих документов:

1) служебная записка подотчетного лица, согласованная руководителем муниципального учреждения, в которой указываются причины невозможности заключения договора (контракта) на оказание услуг по организации питания;

2) ведомость выдачи наличных денежных средств по форме, утвержденной локальным актом учреждения.

4. При организации и проведении муниципальным учреждением на территории города Сургута и Сургутского района тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий круглосуточного пребывания расходы на питание осуществляются:

- путем заключения договоров (контрактов) с организациями на оказание услуг по питанию;

- путем самостоятельной организации питания муниципальным учреждением (при наличии материально-технической базы и трудовых ресурсов).

При заключении договоров (контрактов) с организациями на оказание услуг по питанию применяется порядок, предусмотренный в пункте 1 настоящего примечания.

При самостоятельной организации питания муниципальным учреждением расходование средств осуществляется в пределах установленного норматива с оформлением следующих документов:

- договор (контракт) на приобретение продуктов питания;
- документы, подтверждающие приобретение продуктов питания (товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт оказанных услуг);

- платежный документ, подтверждающий оплату контрагенту оказанной услуги по поставке продуктов питания (платежное поручение, чеки контрольно-кассовой техники или слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг по организации проживания, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности);

- документы, подтверждающие факт списания продуктов питания при проведении тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий (акт списания, отчет о проведении мероприятия с указанием участников мероприятия и иные документы).

5. Совокупные расходы на обеспечение питанием участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий не могут превышать расчетную величину, исходя из норматива, фактического количества участников и фактического количества дней, принимаемых к расчету в рамках конкретного мероприятия.

Под совокупными расходами понимается общий объем произведенных расходов на обеспечение питанием занимающихся, обучающихся, спортсменов при участии в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе во время следования к месту проведения мероприятий и обратно и в период проведения тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий. Под расчетной величиной понимается величина расходов, сложившаяся путем перемножения норматива расходов на обеспечение питанием занимающихся, обучающихся, спортсменов при участии в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе во время следования к месту проведения мероприятий и обратно и в период проведения тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий на фактическое количество участников и фактическое количество дней мероприятия.

6. Если питание входит в стоимость проживания, оплата которого осуществляется по договору (муниципальному контракту), выдача денежных средств на питание занимающимся, обучающимся, спортсменам в период пребывания в месте назначения не осуществляется.

Если питание входит в стоимость проездного документа железнодорожного транспорта, выдача денежных средств на питание занимающимся, обучающимся, спортсменам в пути к месту проведения выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятий и обратно (в том числе набор пищевых продуктов «сухой паек») не осуществляется. При этом предоставляется справка о стоимости проезда железнодорожным транспортом без стоимости питания.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 25.08.2023 № 4185

Нормы расходов на проживание при участии в выездных
официальных физкультурных и спортивных мероприятиях

№ п/п	Места проживания	Стоимость 1 чел./сутки (рублей)
1	Объекты размещения, находящиеся в субъектах Российской Федерации (кроме объектов, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, Хабаровском и Приморском краях, районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, городах Москва и Санкт-Петербург)	по фактическим расходам, но не выше 2500
2	Объекты размещения, находящиеся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, Хабаровском и Приморском краях, районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, городах Москва и Санкт-Петербург	по фактическим расходам, но не выше 4500

Примечание:

1. Расходы, понесенные в связи с ранним заездом и (или) поздним выездом из гостиницы (либо почасовая оплата до или после расчетного часа) в связи со временем прибытия в место проведения выездного официального физкультурного и спортивного мероприятия и (или) отправления, осуществляются в пределах сроков проведения указанного мероприятия согласно положению о проведении мероприятия, при представлении документов, подтверждающих эти расходы, с учетом Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853.

При заселении до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующего проживания в гостинице плата за период от времени заселения до времени заезда осуществляется по фактическим расходам в размере, не превышающем плату за половину суток проживания, определенных с учетом нормативов, установленных настоящим приложением.

Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, а также в случае задержки выезда после времени выезда (расчетного

часа) (поздний выезд), плата за проживание осуществляется по фактическим расходам, определенным с учетом правил гостиницы и нормативов, установленных настоящим приложением.

Оплата расходов, понесенных в связи с гарантированным ранним заездом – бронированием номера со дня, предшествующего дню заезда, при условии предоставления данной услуги правилами проживания гостиницы, производится по фактическим расходам, но не свыше предельных нормативов, установленных настоящим приложением, и при условии пребывания в место назначения и заселения в ночное время.

2. При направлении муниципальным учреждением занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях расходы на проживание осуществляются:

- путем заключения договоров (контрактов) с организациями на оказание услуг по проживанию, размещению;

- при отсутствии у учреждения возможности обеспечения организованного размещения занимающихся, обучающихся, спортсменов для направления занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях (сжатые сроки (менее 15 рабочих дней), отсутствие соответствующей инфраструктуры) допускается выдача наличных денежных средств подотчетному лицу, осуществляющему сопровождение занимающихся, обучающихся, спортсменов согласно нормам, установленным настоящим приложением.

3. Для подтверждения произведенных расходов на проживание подотчетное лицо предоставляет авансовый отчет с приложением следующих документов:

- служебная записка подотчетного или ответственного лица, согласованная руководителем муниципального учреждения, в которой указываются причины невозможности заключения договора (контракта) на оказание услуг по организации проживания, размещения;

- счет или договор (контракт) на оказание услуг по организации проживания, размещения;

- акт об оказании услуг (при наличии);

- групповой список занимающихся, обучающихся, спортсменов с печатью организации (при наличии печати), оказывающей услуги по организации проживания;

- платежный документ, подтверждающий оплату контрагенту оказанной услуги по организации проживания (платежное поручение, чеки контрольно-кассовой техники или слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг по организации проживания, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности).

Чеки контрольно-кассовой техники (кассовые чеки) или бланки строгой отчетности, полученные подотчетным лицом в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, приравниваются к кассовым чекам или бланкам строгой отчетности, отпечатанным контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе.

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 25.08.2023 № 4185

Нормы расходов на проезд при участии в выездных
официальных физкультурных и спортивных мероприятиях

Оплата расходов занимающимся, обучающимся, спортсменам на приобретение билетов гражданской авиации, железнодорожного и (или) автомобильного транспорта, оформление документов, оплата багажа занимающимся, обучающимся, спортсменам производятся на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне пассажирского поезда без сервисных услуг, сборов (за исключением услуг по оформлению (продаже) проездных документов, оплату услуг бронирования при оформлении проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей) скорого фирменного поезда;

б) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

в) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

При направлении муниципальным учреждением занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях путем заключения договора (контракта) с организациями-перевозчиками на оказание транспортных услуг железнодорожным и (или) воздушным транспортом оплата расходов производится в соответствии с заключенным договором (контрактом) в пределах норм, установленных настоящим приложением.

При заключении муниципальным учреждением договора (контракта) на оказание транспортных услуг по перевозке групп детей автомобильным транспортом оплата расходов производится в соответствии со стоимостью, определенной договором (контрактом).

В случае, если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой) на дату проезда.

Примечание:

1. При направлении муниципальным учреждением занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в выездных официальных

физкультурных и спортивных мероприятиях расходы на проезд осуществляются путем заключения договоров (контрактов) с организациями-перевозчиками на оказание транспортных услуг, а при отсутствии у учреждения возможности обеспечения организованной перевозки занимающихся, обучающихся, спортсменов допускается выдача наличных денежных средств подотчетному лицу, осуществляющему сопровождение занимающихся, обучающихся, спортсменов согласно нормам, установленным настоящим приложением.

2. Компенсация расходов подотчетному лицу осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, с учетом включенных в проездной документ обязательных взносов, такс и сборов, включая оплату услуг (сервисных сборов) по оформлению (продаже) проездных документов, оплату услуг бронирования при оформлении проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей.

3. При проезде к месту проведения в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятий и обратно по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации, и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте, и (или) электронный проездной документ (билет) на автомобильном транспорте), подотчетным лицом предоставляются следующие подтверждающие документы по факту:

а) оплаты произведенных расходов – распечатка электронных документов (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте, оформленный на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации. При приобретении проездных документов, в содержании которых указана стоимость перевозки, предоставление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета, автомобильного транспорта), не требуется. К оформленному не на бланке строгой отчетности проездному документу дополнительно должен быть предоставлен документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки – чеки контрольно-кассовой техники или слипы, или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате проездного документа, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности. Билет для проезда в автомобильном транспорте, квитанция на провоз ручной клади должны содержать обязательные реквизиты в соответствии с правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586.

б) произведенной перевозки:

- посадочный талон, подтверждающий перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка, подтверждающая факт авиаперелета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку (или ее уполномоченным агентом (агентством), либо аэропортом отправления (прибытия);

- посадочный купон к проездному документу либо документы, предусмотренные подпунктом а) пункта 3 приложения 3 к настоящему постановлению, либо справка Открытого Акционерного Общества «Российские железные дороги» о проезде.

4. В случае утраты проездного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подотчетное лицо представляет дубликат проездного документа или копию экземпляра билета, оставшегося в распоряжении транспортной организации, осуществившей перевозку, или справку из транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать физическое лицо (занимающегося, обучающегося, спортсмена), маршрут его проезда, стоимость билета и дату поездки.

Подотчетное лицо для подтверждения факта приобретения перевозочного документа и его стоимости (в том числе в случае утраты посадочного талона) представляет оформленную архивную справку авиаперевозчика, в которой содержатся подробные данные (Ф.И.О. пассажира, направление, № рейса, дата вылета, стоимость билета).