МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 26 » 11 2026 № 878

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 11.09.2018 № 1464 «Об утверждении положения об отделе социально-экономического прогнозирования Администрации города»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 11.09.2018 № 1464 «Об утверждении положения об отделе социально-экономического прогнозирования Администрации города» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города М.Н. Слепов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 26.11.2026 № 878

Положение
об отделе социально-экономического прогнозирования
Администрации города

Раздел I. Общие положения

1. Отдел социально-экономического прогнозирования Администрации города (далее – отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – Администрации города Сургута.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Сургута, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим положением.

3. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать с наименованием отдела, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

4. Местонахождение отдела: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8.

5. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

Раздел II. Цели отдела

Отдел создан в целях:

1) обеспечения деятельности Администрации города в сфере экономики по организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования городской округ Сургут и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) реализации полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Думы города.

Раздел III. Функции отдела

Отдел осуществляет:

1) подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции;

2) подготовку информации, необходимой для планирования расходов

бюджета города на исполнение функций отдела, составления обоснования расходных обязательств;

3) подготовку (корректировку) мобилизационного плана экономики муниципального образования городской округ Сургут в части компетенции отдела;

4) разработку раздела функционирования отраслей экономики в мобилизационном плане города;

5) участие в формировании плана работы Администрации города и подготовке отчетов об исполнении мероприятий плана работы в части компетенции отдела;

6) организацию и проведение общественных обсуждений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7) рассмотрение заявлений, предложений, обращений граждан и организаций в пределах функций, возложенных на отдел;

8) подготовку ответов на поступившие запросы, предоставление комментариев, направление материалов для освещения в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

9) прием граждан и представителей организаций в пределах функций, возложенных на отдел;

10) участие в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами;

11) участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с функциями, возложенными на отдел, в том числе:

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- осуществление иных полномочий по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

12) обеспечение исполнения федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и по вопросам мобилизационной подготовки;

13) функцию уполномоченного органа по разработке прогноза социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды;

14) функцию уполномоченного органа по координации и методическому обеспечению разработки (корректировки) стратегии социально-экономического развития города;

15) функцию уполномоченного органа по координации работы по разработке (корректировке) плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города;

16) функцию уполномоченного органа по проведению итоговой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

17) подготовку аналитической информации по итогам обработки и анализа статистических показателей, информации организаций города, государственных органов власти, структурных подразделений Администрации города в части показателей социально-экономического развития для представления высшему должностному лицу, курирующему деятельность отдела;

18) подготовку форм федерального статистического наблюдения (1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», приложение к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»);

19) подготовку ежегодного доклада Главы города «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

20) ввод данных показателей к ежегодному докладу Главы города «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в систему «Мониторинг Югра»;

21) согласование показателей к ежегодному отчету Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города, с использованием программы для ЭВМ «БАРС.Web-Своды»;

22) подготовку ежегодного отчета Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города;

23) согласование показателей исполнения отдельных указов Президента Российской Федерации с использованием программы для ЭВМ «БАРС.Web-Своды»;

24) подготовку ежеквартального отчета по исполнению отдельных указов Президента Российской Федерации;

25) согласование показателей итогов социально-экономического развития города с использованием программы для ЭВМ «БАРС.Web-Своды»;

26) организацию заседания рабочей группы по изменению перечня показателей оценки деятельности Администрации города;

27) подготовку сводной информации с пояснительными записками по результатам ежеквартального мониторинга итогов, прогнозов социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут для представления в Думу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Главе города;

28) подготовку информационных материалов по социально-экономическому развитию города для средств массовой информации и представления муниципального образования на международном, федеральном и региональном уровнях;

29) организацию и координацию процесса предъявления требований по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут в делах о банкротстве и в процедурах банкротства физических лиц, организаций независимо от формы собственности и индивидуальных

предпринимателей;

30) подготовку информации к заседанию комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам в пределах компетенции отдела;

31) организацию работы по заключению соглашений о сотрудничестве между кредитными организациями и Администрацией города в области социально-экономического развития города, их мониторинг;

32) мониторинг и контроль реализации стратегии социально-экономического развития города;

33) мониторинг и контроль исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города;

34) подготовку материалов к заседанию Общественного совета города Сургута по вопросам рассмотрения проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отчетов о реализации направлений стратегии за отчетный период;

35) подготовку информационных материалов по стратегическому планированию города для средств массовой информации;

36) организацию размещения документов стратегического планирования: стратегии социально-экономического развития города, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города, прогноза социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

37) работу в пределах компетенции отдела с сообщениями пользователей в электронных системах «Платформа обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент менеджмент» и социальных сетях в установленном порядке;

38) иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Структура отдела

Структура и штатное расписание отдела утверждаются распоряжением Администрации города.

Раздел V. Статус начальника отдела

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим деятельность отдела, если иное не предусмотрено действующим законодательством или муниципальными правовыми актами.

2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел функций, несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела, разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительной дисциплины.

3. Начальник отдела:

- представляет на утверждение Главе города по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим деятельность отдела, положение об отделе, изменения и дополнения к нему;

- представляет на утверждение Главе города по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим деятельность отдела, предложения о замещении вакантных должностей работников отдела, если иное не предусмотрено действующим законодательством или муниципальными правовыми актами;

- направляет Главе города по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим деятельность отдела, представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников отдела;

- направляет Главе города по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим деятельность отдела, предложения о необходимости повышения квалификации работников отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- направляет в управление кадров и муниципальной службы заявки для включения в план дополнительного профессионального образования работников отдела;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности отдела;

- подписывает документы, связанные с деятельностью отдела;

- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками отдела;

- готовит и согласовывает должностные инструкции работников отдела;

- дает работникам отдела обязательные для них письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение;

- проводит совещания по вопросам деятельности отдела;

- готовит ежеквартальный план работы отдела;

- отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций;

- ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, связанным с работой отдела;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. Начальник отдела вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия заместителю начальника отдела.

5. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

6. Заместитель начальника отдела назначается и освобождается от должности Главой города по представлению начальника отдела и согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим деятельность отдела, если иное не предусмотрено действующим законодательством

или муниципальными правовыми актами.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.