

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 20 23

№ \_\_\_\_\_ 4169

Об утверждении порядка  
передачи муниципального  
имущества во временное  
пользование и (или) владение  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в порядке  
оказания имущественной поддержки

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке оказания имущественной поддержки согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города

А.С. Филатов

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 24.08.2023 № 4169

Порядок  
передачи муниципального имущества во временное пользование  
и (или) владение субъектам малого и среднего предпринимательства  
в порядке оказания имущественной поддержки

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке оказания имущественной поддержки (далее – порядок) разработан на основании Федерального закона 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».

2. Настоящий порядок устанавливает основания передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке оказания имущественной поддержки.

3. Настоящий порядок не распространяется на заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

4.1. Заявитель – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым

предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подавший заявление на предоставление имущественной поддержки в установленном порядке.

4.2. Получатель поддержки – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении имущественной поддержки.

4.3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства – передача муниципального имущества парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в безвозмездное пользование для содержания и эксплуатации.

4.4. Рабочая группа по предоставлению имущественной поддержки (далее – рабочая группа) – группа специалистов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению имущественной поддержки, порядок деятельности и состав которой определяется распоряжением Администрации города от 30.12.2013 № 4596 «О создании рабочей группы по созданию единого парковочного пространства на территории города Сургута».

4.5. Департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, являющееся соадминистратором муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».

4.6. Балансодержатель – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», на балансе которого находится (учитывается) имущество, собственником которого является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## Раздел II. Общие условия предоставления имущественной поддержки

1. Имущественная поддержка предоставляется в соответствии с основными принципами, установленными частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным настоящим порядком, в целях обеспечения им более выгодных условий деятельности, путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в порядке предоставления имущественной поддержки, не требует предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

3. Имущество, предоставляемое в порядке оказания имущественной поддержки в соответствии с настоящим порядком, передается в безвозмездное пользование. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению, определяемому в договоре безвозмездного пользования.

4. Договор безвозмездного пользования, заключенный в рамках предоставления имущественной поддержки, заключается сроком на пять лет с правом пролонгации указанного договора на аналогичный срок.

### Раздел III. Критерии отбора заявителей на предоставление имущественной поддержки

1. Право на получение имущественной поддержки в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеют заявители при соблюдении следующих условий:

1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования запроса в налоговый орган в пределах срока рассмотрения заявления о предоставлении имущественной поддержки, установленного пунктом 2 раздела VI настоящего порядка.

1.2. На дату обращения (регистрации заявления):

1.2.1. Осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.2. Соответствующие критериям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.3. Не имеющие задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

1.2.4. Отсутствует принятое решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

1.2.5. С даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

1.2.6. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.7. Не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.2.8. Не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции.

1.2.9. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.2.10. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Раздел IV. Перечень документов, необходимых для получения имущественной поддержки

Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущественной поддержки заявители представляют балансодержателю на бумажном носителе:

- заявление о предоставлении имущественной поддержки по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если заявление подается представителем;
- копию документа, подтверждающего наличие на законном основании нежилого помещения, сооружения, земельного участка, если заявитель не состоит на налоговом учете в городе Сургуте.

Раздел V. Основания для отказа в предоставлении имущественной поддержки

1. Основанием для отказа в предоставлении имущественной поддержки является:

1.1. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

1.2. Представление заявителем недостоверной информации.

1.3 Несоответствие представленного заявления форме, установленной приложением к настоящему порядку.

1.4. Отсутствие свободного от прав третьих лиц муниципального имущества, определенного подпунктом 4.3 пункта 4 раздела I настоящего порядка.

1.5. Наличие конкурирующих заявлений, поступивших от заявителей.

1.6. Несоответствие заявителя условиям, установленным разделом III настоящего порядка.

Раздел VI. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущественной поддержки

1. Заявитель, претендующий на получение имущественной поддержки, представляет балансодержателю письменное заявление о предоставлении имущественной поддержки по форме согласно приложению к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом IV настоящего порядка, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в адрес балансодержателя.

Заявление представляется по местонахождению балансодержателя.

2. Документы, предусмотренные разделом IV настоящего порядка, а также соответствие заявителя условиям, установленным разделом III настоящего порядка, рассматриваются балансодержателем в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты представления заявления.

3. Балансодержатель, в течение срока для рассмотрения документов, с целью подтверждения соответствия заявителя условиям, установленным разделом III настоящего порядка, осуществляет запросы в налоговый орган, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности у заявителя, получает выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>), Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

В течение трех рабочих дней с даты получения от компетентных органов информации о заявителе размещает извещение о поступившем заявлении о предоставлении имущественной поддержки на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Новости структурных подразделений» «Муниципальное имущество». Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование заявителя;
- 2) наименование, местонахождение муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;
- 3) цель использования муниципального имущества, испрашиваемого в порядке предоставления имущественной поддержки;
- 4) перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении имущественной поддержки, требования к их оформлению;

5) порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого муниципального имущества;

6) срок приема конкурирующих заявлений;

7) иные требования, предъявляемые балансодержателем к условиям использования имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование.

4. Прием конкурирующих заявлений осуществляется балансодержателем путем регистрации заявлений согласно приложению к настоящему порядку начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном портале Администрации города информационного сообщения, срок приема конкурирующих заявлений составляет семь рабочих дней.

5. Заявление, в том числе конкурирующие заявления, прилагаемые к ним документы в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурирующих заявлений рассматриваются рабочей группой на предмет соответствия заявителей и представленных ими документов требованиям, установленным разделами III, IV настоящего порядка.

6. Рабочая группа проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

7. По результатам проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении имущественной поддержки, при условии соответствия одного заявителя и представленных им документов требованиям, установленным разделами III, IV настоящего порядка;

- об отказе в предоставлении имущественной поддержки по основаниям, установленным разделом V настоящего порядка;

- о проведении торгов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ввиду наличия конкурирующих заявлений.

8. После завершения рассмотрения заявлений и документов рабочей группой составляется протокол заседания рабочей группы, содержащий информацию о соответствии заявителя и представленных документов требованиям, установленным разделами III, IV настоящего порядка, а также результат принятого решения согласно пункту 7 настоящего раздела.

9. Решение, принятое рабочей группой, в течение пяти рабочих дней со дня принятия направляется письмом балансодержателя, одним из следующих способов:

- на адрес электронный почты, указанный в заявлении на предоставление имущественной поддержки или указанный в отдельном (дополнительном) письме – при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронной почте скан-копии письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG;

- почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу заявителя;



- передача лично заявителю или его уполномоченному представителю под подпись;
- посредством факсимильной связи.

10. В случае получения мотивированного отказа в предоставлении имущественной поддержки заявитель вправе письменно направить исправленные документы балансодержателю. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и принятия решения осуществляются в порядке и в сроки, установленные настоящим разделом.

11. При наличии единственного заявления от заявителя, соответствующего критериям отбора, и отсутствии конкурирующих заявлений, департамент готовит проект муниципального правового акта о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

12. Муниципальный правовой акт издается в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения об оказании имущественной поддержки, в котором указываются:

- наименование получателя поддержки;
- наименование имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;
- целевое использование имущества;
- срок безвозмездного пользования.

13. Балансодержатель направляет в адрес получателя поддержки письмо с приложением копии муниципального правового акта и проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом лично с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня издания муниципального правового акта.

14. При наличии нескольких конкурирующих заявлений, поданных заявителями, отвечающих требованиям, установленным разделами III, IV настоящего порядка, передача испрашиваемого имущества осуществляется по результатам проведения торгов в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» с учетом норм, установленных постановлением Администрации города от 30.10.2012 № 8387 «Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Приложение  
к порядку передачи  
муниципального имущества  
во временное пользование  
и (или) владение субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
в порядке оказания имущественной  
поддержки

Форма

Директору МКУ «Дирекция  
дорожно-транспортного  
и жилищно-коммунального  
комплекса»

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и организационно-  
правовая форма)

\_\_\_\_\_  
юридического лица или Ф.И.О. (последнее –  
при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Заявление  
о предоставлении имущественной поддержки

Прошу предоставить имущественную поддержку путем передачи  
в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов  
на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении  
муниципального имущества:

Наименование имущества: \_\_\_\_\_

Площадь, место расположения имущества: \_\_\_\_\_

Цель использования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

Паспортные данные индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_

2. Заявитель подтверждает, что:

2.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Осуществляет деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Соответствует критериям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.4. Не имеет задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования.

2.5. Отсутствует принятое решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.

2.6. С даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

2.7. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.9. Не является участником соглашений о разделе продукции.

2.10. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.11. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Подтверждаю \_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

5. Опись документов, представленных в составе заявления, прилагается на отдельном листе.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии печати)