



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

№ 08-03-295/3
от 22.08.2023

Об утверждении Порядка исполнения
бюджета городского округа Сургут
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры по источникам
финансирования дефицита бюджета

В соответствии со ст. 96, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ департамента финансов Администрации города от 23.03.2020 № 08-03-69/0 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по источникам финансирования дефицита бюджета».

3. Отделу управления муниципальным долгом представить настоящий приказ:

- в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования (размещения) настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru и для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- в справочно-правовые системы.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

М.А. Новикова

Приложение
к приказу
департамента финансов
от 22.08.2023 №08-03-295/3

Порядок исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Настоящий порядок устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города) по источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 5 Положения о бюджетном процессе в городском округе Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного решением Думы города Сургута от 28.03.2008 № 358 - IV ДГ, в целях организации исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3. Исполнение бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в подсистеме АЦК-финансы автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр контроля» с размещением информации о бюджете города в доступной для граждан форме на отдельном информационном портале «Бюджет для граждан» (далее – подсистема АЦК-финансы).

4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и внесение изменений в нее осуществляется в порядке, утвержденном приказом департамента финансов Администрации города (далее – департамент финансов).

5. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета города и внесение изменений в него осуществляется в порядке, утвержденном приказом департамента финансов.

6. Учет операций по исполнению бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета производится на лицевых счетах, открываемых главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета в департаменте финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута, утвержденным приказом департамента финансов.

7. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета принимает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета города, в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований, в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета принимает бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, договоров бюджетного кредита, договоров купли-продажи облигаций и договоров о предоставлении муниципальных гарантий с правом предъявления регрессного требования гаранта к принципалу (далее – муниципальные контракты, договоры).

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета в течение 1 рабочего дня со дня подписания сторонами:

- муниципальных контрактов в электронной форме на электронной торговой площадке – уведомляет департамент финансов в целях регистрации принятых бюджетных обязательств в подсистеме АЦК-финансы;

- договоров – представляет в департамент финансов их оригиналы для регистрации принятых бюджетных обязательств в подсистеме АЦК-финансы.

10. Отдел управления муниципальным долгом департамента финансов в течение 5 рабочих дней формирует и регистрирует в подсистеме АЦК-финансы электронные документы по данным муниципальных контрактов, договоров.

11. Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляются путем подготовки документов в следующей последовательности:

11.1. Отдел управления муниципальным долгом готовит и передает в отдел учета и отчетности департамента финансов (далее – отдел учета и отчетности):

- 1) по муниципальным контрактам с кредитными организациями, договорам бюджетного кредита с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты исполнения обязательств по контракту, договору – справку об объеме основной суммы долга, подлежащей погашению, по муниципальному контракту, договору бюджетного кредита (согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

- 2) по договорам купли-продажи облигаций не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты выплаты купонного дохода (погашения части номинальной стоимости облигаций) – справку об объеме выплаты купонного дохода (погашения номинальной стоимости облигаций), в соответствии с условиями решения об эмиссии облигаций (согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

- 3) по договорам о предоставлении муниципальной гарантии в течение периода, не превышающего установленного условиями договора о предоставлении муниципальной гарантии для исполнения гарантом письменного требования бенефициара о необходимости осуществления

платежей – справку о перечне платежей, необходимых к исполнению по договору о предоставлении муниципальной гарантии (согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

11.2. Отдел учета и отчетности на основании соответствующей справки, указанной в пункте 11.1 настоящего порядка, в течение 3 рабочих дней формирует в подсистеме АЦК-финансы распоряжение на выплату.

Распоряжение на выплату, сформированное в подсистеме АЦК-финансы, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента и заместителя директора департамента, выполняющего функции главного бухгалтера (либо лицами, замещающими их на период отсутствия), включенными в карточку образцов подписей.

12. Санкционирование оплаты денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется отделом исполнения расходов бюджета департамента финансов (далее - отдел исполнения расходов бюджета) в порядке исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по расходам, утвержденном приказом департамента финансов.

13. Копия платежного поручения с отметкой «Исполнено» передается уполномоченным работником отдела исполнения расходов бюджета в отдел управления муниципальным долгом в течение 2 рабочих дней с момента получения выписки из Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для последующего отражения в расшифровке к муниципальной долговой книге в порядке, установленном Положением о составе, порядке и сроках внесения дополнительной информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 1
к Порядку исполнения бюджета
городского округа Сургут Ханты-
Мансийского автономного округа
– Югры по источникам
финансирования дефицита
бюджета

Справка
об объёме основной суммы долга, подлежащей погашению
по муниципальному контракту/договору бюджетного кредита
от _____ № _____,

заключенному с _____
(кредитор)

| Держатель кредита | Остаток основного долга (тело кредита) | Сумма кредита, подлежащая погашению | Срок уплаты |
|-------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| | | | |
| Итого к оплате: | х | | х |

Начальник отдела управления
муниципальным долгом

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Подпись сотрудника отдела учета и отчетности _____
(подпись, дата)

Приложение 2
к Порядку исполнения бюджета
городского округа Сургут Ханты-
Мансийского автономного округа
– Югры по источникам
финансирования дефицита
бюджета

Справка

об объеме выплаты купонного дохода (погашения номинальной стоимости облигаций), в соответствии с условиями решения об эмиссии облигаций
от _____ № _____,

| Владелец облигаций | Сумма, подлежащая погашению | Дата погашения |
|--------------------|-----------------------------|----------------|
| | | |
| Итого к оплате: | | х |

руб.

Начальник отдела управления
муниципальным долгом

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Подпись сотрудника отдела учета и отчетности _____

Приложение 3
к Порядку исполнения бюджета
городского округа Сургут Ханты-
Мансийского автономного округа
– Югры по источникам
финансирования дефицита
бюджета

Справка
о перечне платежей, необходимых к исполнению
по договору о предоставлении муниципальной гарантии
от _____ № _____

(Принципал)

| Получатель (Бенефициар) | Объем обязательств, подлежащих исполнению | Дата уплаты руб. |
|----------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| | | |
| Итого к оплате: | | х |

Начальник отдела управления
муниципальным долгом

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Подпись сотрудника отдела учета и отчетности _____