МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 11 2026 № 11942

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 21.10.2026 № 10789
«О проведении конкурсного
отбора оператора по обеспечению
работы автоматизированной
системы оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном
транспорте общего пользования
по маршрутам городского
округа Сургут с регулируемым/
нерегулируемым тарифом»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города».

1. Внести в постановление Администрации города от 21.10.2026 № 10789 «О проведении конкурсного отбора оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом» изменения, изложив приложения 1, 2 к постановлению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту городского хозяйства организовать проведение конкурсного отбора оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном

транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 19.11.2026 № 11942

Извещение
о проведении конкурсного отбора оператора
по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты
проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым тарифом

Предметом конкурсного отбора является отбор оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом. Победителю конкурсного отбора дается право на заключение договора с Администрацией города Сургута для обеспечения выполнения задач согласно пункту 2 раздела 2 приложения 2 к конкурсной документации со дня признания его победителем.

Место проведения конкурсного отбора: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11, кабинет 512А (департамент городского хозяйства Администрации города).

Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе: 27 ноября 2026 года в 17.00.

Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе: 02 декабря 2026 года в 11.00.

Дата определения победителя конкурсного отбора (подведение итогов): 14 декабря 2026 года.

Претенденты на участие в конкурсном отборе после размещения на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) извещения о проведении конкурсного отбора направляют в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) согласно датам в извещении, которая должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество руководителя;

- почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- дату подачи заявки;

- подпись индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.

Претендент подает заявку с приложенными документами на участие в конкурсном отборе в запечатанном конверте.

На конверте с заявкой указывается информация в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 5 раздела VIII конкурсной документации.

К заявке прилагаются документы и информация согласно пункту 4 раздела VIII конкурсной документации.

Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату объявления конкурсного отбора представляется в целях подтверждения соответствия требованию, установленному пунктом 3 раздела IV конкурсной документации.

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются на бумажном носителе и должны быть прошнурованы и пронумерованы; к заявке прилагается опись вложений с указанием номеров страниц, на которых находятся соответствующие материалы.

Место нахождения конкурсной комиссии: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11, департамент городского хозяйства Администрации города, кабинет 512А.

График приема и место подачи заявок: с понедельника по пятницу (с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Контактное лицо: Гильманов Рустам Шайхулович, начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения департамента городского хозяйства Администрации города, кабинет 508, (3462) 52-45-12, адрес электронной почты: Gilmanov_rsh@admsurgut.ru.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 19.11.2026 № 11942

Конкурсная документация
по конкурсному отбору оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом
(далее – конкурсная документация)

Раздел I. Общие положения

Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения конкурса по отбору оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом (далее – конкурс).

Раздел II. Предмет конкурса

1. Предметом конкурса является оказание услуг оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/ нерегулируемым тарифом.

2. Цель конкурса – определение претендента, предложившего лучшие условия для обеспечения выполнения следующих основных задач:

- подключение и обеспечение информационно-технологического обслуживания перевозчиков в автоматизированной системе оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа (далее – АСОП) на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом;

- анализ информации об объеме собираемой билетной выручки в интересах качественного управления процедурой ее сбора;

- сбор и анализ информации о пассажиропотоках на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

Раздел III. Организация конкурса

1. Конкурс организует и проводит департамент городского хозяйства Администрации города (далее – организатор конкурса).

2. Организатор конкурса разрабатывает, утверждает конкурсную документацию и размещает ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Требования к программному обеспечению и оборудованию, количественные и качественные характеристики их работы, правила их работы установлены в техническом задании на оказание услуг оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации.

4. Проект договора на оказание услуг оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, представлен в приложении 2 к настоящей конкурсной документации.

5. Форма заявки на участие в конкурсе по отбору оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом приведена в приложении 3 к настоящей конкурсной документации.

6. Положение о конкурсной комиссии по отбору оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом представлено в приложении 4 к настоящей конкурсной документации.

7. Перечень критериев для оценки претендента по отбору оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом указан в приложении 5 к настоящей конкурсной документации.

8. Программа испытаний представлена в приложении 6 к настоящей конкурсной документации.

9. Состав конкурсной комиссии по отбору оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом представлен в приложении 7 к настоящей конкурсной документации.

10. Заявки, поданные на конкурс, хранятся у организатора конкурса в течение трех лет. По истечении трех лет заявки уничтожаются организатором конкурса.

Раздел IV. Требования к претендентам

К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели

без образования юридического лица (далее – претенденты), соответствующие на день подачи заявки следующим обязательным единым требованиям:

1. В отношении претендента не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе и на срок оказания услуг.

3. Отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

4. Претендент отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Претендент не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

Раздел V. Основания отстранения претендента от участия в конкурсе

1. Отстранение претендента от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляются на любой стадии конкурсных процедур до заключения договора, если организатор или конкурсная комиссия обнаружит, что претендент не соответствует требованиям, указанным в пункте 1

раздела IV настоящей конкурсной документации, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

2. К участию в конкурсе не допускаются претенденты:

- представившие заявку на участие в конкурсе организатору конкурса после даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении;

- нарушившие требования к формированию комплекта документов в составе заявки на участие в конкурсе, установленные пунктами 1, 2 раздела VIII настоящей конкурсной документации;

- подавшие две и более заявки на участие в конкурсе в нарушение пункта 3 раздела VIII настоящей конкурсной документации;

- представившие неполный перечень информации и документов, предусмотренных пунктом 4 раздела VIII настоящей конкурсной документации;

- представившие информацию не по установленным формам и (или) нечитаемые копии документов.

Раздел VI. Требования к проведению конкурса и конкурсной документации

1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

2. Конкурсная документация должна содержать:

- общие положения, предмет конкурса;

- время, дату, место, форму и условия проведения конкурса;

- порядок представления конкурсной документации, разъяснения положений конкурсной документации, внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию, а также отмены проведения конкурса;

- требования к заявке на участие в конкурсе, порядок формирования и подачи заявок на участие в конкурсе;

- требования к содержанию документов и информации, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

- требования к претендентам;

- порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- порядок заключения договора;

- проект договора, заключаемого по результатам конкурса;

- техническое задание.

Раздел VII. Порядок представления конкурсной документации, разъяснения положений конкурсной документации, внесения изменений и дополнений в конкурсную документацию, а также отмены проведения конкурса

1. Порядок представления конкурсной документации.

1.1. Претенденты могут получить полный комплект конкурсной документации на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

1.2. После даты размещения на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании письменного заявления заинтересованного лица, направленного по почтовому адресу, представляет конкурсную документацию любому заинтересованному лицу в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного заявления. Прием таких заявлений заканчивается за пять календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Предоставление конкурсной документации осуществляется на бумажном носителе или в форме электронного документа без взимания платы. В письменной форме конкурсную документацию можно получить ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по местному времени, кроме субботы и воскресенья, по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11, кабинет 512А (департамент городского хозяйства Администрации города). Язык конкурсной документации – русский.

1.3. Заявление на представление конкурсной документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на представление конкурсной документации необходимо указать наименование конкурса, способ представления документации на бумажном носителе (лично на руки представителю претендента либо с использованием почтовых средств связи) или в форме электронного документа на электронную почту претендента). В зависимости от способа представления документации в заявлении претендент указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому документация вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию на бумажном носителе, а также электронный адрес в случае представления документации в форме электронного документа.

2. Разъяснение положений конкурсной документации.

2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

2.2. Запросы по разъяснению конкурсной документации принимаются со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса. Прием запросов заканчивается за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, а также размещает их на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию.

3.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. В этом случае организатор конкурса публикует информацию о внесенных изменениях на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, при этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен

быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения извещения о таких изменениях до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем пять календарных дней.

3.3. Претенденты самостоятельно отслеживают появление разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Организатор конкурса не несет ответственности за отсутствие у таких претендентов информации о разъяснениях, изменениях или дополнениях конкурсной документации, размещенных на официальном портале Администрации города.

3.4. Действие подпунктов 3.1, 3.2 пункта 3 раздела VII настоящей конкурсной документации не распространяется на случаи внесения изменений организатором конкурса в состав конкурсной комиссии по отбору оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/ нерегулируемым тарифом, утвержденный в приложении 7 к настоящей конкурсной документации.

4. Отмена проведения конкурса.

4.1. Организатор конкурса вправе отменить конкурс не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. Конкурс считается отмененным со дня размещения решения о его отмене на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Раздел VIII. Формирование и подача заявок

1. Заявка на участие в конкурсе и требования к ее заполнению.

1.1. Претендент готовит заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации.

1.2. Документы в составе заявки представляются в оригинале либо в виде надлежащим образом заверенных копий документов.

1.3. При подаче заявки юридическим лицом заявка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени претендента (руководителем), либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки, и заверена печатью юридического лица (при наличии); при подаче заявки индивидуальным предпринимателем заявка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, имеющим доверенность на подписание заявки от имени данного индивидуального предпринимателя, и заверена печатью данного индивидуального предпринимателя (при наличии).

1.4. Если полный комплект документов, прилагаемых в составе заявки, превышает 250 листов, заявка должна быть разбита на тома.

1.5. Количество листов в томе не должно превышать 250.

1.6. Все тома (с первого до последнего тома) должны иметь сквозную нумерацию листов.

1.7. Опись и заявка должны находиться в первом томе. В описи, кроме указания номера листа, проставляется номер тома. Второй и последующие тома должны начинаться с информации о номере тома и номерах листов, содержащихся в данном томе.

1.8. Каждый том должен быть прошит, подписан претендентом или уполномоченным им лицом и скреплен печатью с указанием количества листов.

1.9. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет претендент. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.10. В случае неполного представления документов и информации, указанных в пункте 4 раздела VIII настоящей конкурсной документации, претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.11. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

1.12. Заявки, поданные на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются.

2. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов. Подача документов на иностранном языке, входящих в состав заявки, должна сопровождаться представлением нотариально заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4. Документы и информация, входящие в состав заявки на участие в конкурсе.

4.1. Опись представленных документов, составленная в произвольной форме, с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения.

4.2. Заявка претендента на участие в конкурсе по форме согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации.

4.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (далее – руководитель) на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4.5. Копии учредительных документов претендента (для юридического лица – свидетельство о государственной регистрации юридического лица,

свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, устав юридического лица; для индивидуального предпринимателя – свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции как физического лица по месту постоянной регистрации, свидетельство о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)) с присвоением ему основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), заверенные надлежащим образом руководителем претендента или уполномоченным лицом.

4.6. Документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании прав на использование программного обеспечения для обслуживания автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам (далее – система).

4.7. Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату объявления конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованию, установленному пунктом 3 раздела IV конкурсной документации.

4.8. Документы, подтверждающие опыт оказания услуг претендентом в соответствии с критериями оценки, установленными приложением 5 к настоящей конкурсной документации.

4.9. Не допускается требовать от претендента иные документы, не предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

4.10. Претендент вправе дополнить заявку иной информацией и документами на свое усмотрение. Оформление информации и документов должно быть произведено в соответствии с пунктом 1 раздела VIII настоящей конкурсной документации. Рассмотрение указанной информации конкурсной комиссией не носит обязательного характера.

5. Подача заявок на участие в конкурсе.

5.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе не позднее дня окончания подачи заявок, указанного в извещении, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте с заявкой на участие в конкурсе указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с извещением о проведении конкурса, порядковый номер конверта. Претендент указывает на конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

5.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в адрес организатора конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, проверяется на предмет целостности конверта и регистрируется организатором конкурса в день поступления в журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего

конверт уполномоченному лицу организатора конкурса. Организатором конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. В случае направления заявки на участие в конкурсе по почте соответствующая расписка не направляется.

5.3. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

5.4. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается.

5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в конкурсной документации, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6. Условия и срок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе.

6.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.2. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, время и дата вскрытия конвертов, номер заявки в соответствии с извещением о проведении конкурса.

6.3. До последнего дня подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений в извещении о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса). В день вскрытия конвертов на участие в конкурсе изменения в заявку на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

6.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в соответствии с подпунктом 5.2 пункта 5 раздела VIII настоящей конкурсной документации. Организатором конкурса на конверте также ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи.

6.5. Претенденты, подавшие изменения в заявку на участие в конкурсе, и организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений,

содержащихся в таких изменениях, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов до момента их вскрытия.

6.6. Конверты с изменениями к заявке вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения в заявку на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

7. Сроки отзыва заявок на участие в конкурсе.

7.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе на любом этапе конкурса.

7.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке. Претендент подает организатору конкурса в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении обязательно должны быть указаны наименование конкурса и регистрационный номер заявки претендента. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица претендента.

7.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия сравнивает регистрационный номер заявки на участие в конкурсе и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки и в случае если они совпадают, заявка считается отозванной.

7.4. Отозванные заявки считаются неподанными и в конкурсе не участвуют.

7.5. Организатор конкурса не несет ответственности за негативные последствия, возникшие у претендента вследствие самостоятельного отзыва им своей заявки.

7.6. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении и конкурсной документации, не вскрывается.

Раздел IX. Порядок проведения конкурса

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

1.2. Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители претендентов представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (доверенность), и документ, удостоверяющий их личность.

1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе представители претендентов отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе или изменить поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками либо отозвать заявку. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним претендентом.

1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.6. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента не рассматриваются.

1.7. Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие заявки, сведений и документов, предусмотренных пунктом 4 раздела VIII конкурсной документации, объявляются при вскрытии конвертов и вносятся в протокол вскрытия конвертов.

1.8. Результаты вскрытия конвертов с заявками вносятся в протокол, который после окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается председателем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается организатором конкурса на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в течение двух рабочих дней.

2. Рассмотрение поступивших заявок.

2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие в конкурсе, на предмет соответствия требованиям, установленным разделом IV настоящей конкурсной документации, не более 10 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. С целью проверки возможностей предлагаемых к внедрению систем, решением председателя конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии создается экспертная группа в количестве трех человек по тестированию компонентов программного обеспечения и аппаратных средств.

2.2.1. Претенденты в течение трех календарных дней со дня размещения протокола о результатах вскрытия конвертов на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) обязаны развернуть тестовую версию системы на технической площадке, расположенной на территории городского округа Сургут.

2.2.2. Экспертная группа проверяет системы, предлагаемые претендентами, на соответствие параметров тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств техническому заданию

в соответствии с программой испытаний согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации.

2.2.3. По результатам тестирования компонентов программного обеспечения и аппаратных средств ведется протокол. Протокол подписывают председатель и члены экспертной группы. При необходимости участники испытаний могут высказать мнение, которое подлежит внесению в протокол.

2.2.4. Протокол с результатами тестирования в двухдневный срок со дня подписания экспертной группой размещается организатором конкурса на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

2.2.5. Если в результате тестирования системы, развернутой претендентом, вынесено заключение о соответствии требованиям технического задания, такой претендент допускается к этапу оценки заявок. Если при тестировании системы, развернутой претендентом, вынесено заключение о несоответствии предлагаемой системы требованиям технического задания, заявка такого претендента отклоняется как несоответствующая, о чем в протоколы тестирования и рассмотрения заявок вносится соответствующая запись.

2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, проверки достоверности представленных документов и протокола тестирования конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендентов или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске всех претендентов, подавших заявки, к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

2.5. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае организатор конкурса заключает договор с единственным претендентом.

2.6. Заявка на участие в конкурсе единственного претендента не оценивается по критериям согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса заключает с единственным претендентом договор в соответствии с разделом XI настоящей конкурсной документации.

2.7. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается организатором конкурса на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в течение трех рабочих дней.

3. Оценка заявок на участие в конкурсе.

3.1. Срок оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать семи календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса вправе продлить срок оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на 10 календарных дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока оценки таких заявок организатор конкурса направляет соответствующее уведомление всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе,

а также размещает указанное уведомление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, по балльной системе на основании критериев, предусмотренных приложением 5 к настоящей конкурсной документации.

3.3. Оценка заявок на участие в конкурсе производится путем суммирования баллов, проставленных членами комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения суммы проставленных баллов относительно других заявок. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. При равенстве общих показателей высший номер присваивается заявке, поступившей первой.

3.4. По итогам оценки заявок составляется протокол. Протокол оценки заявок подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в течение трех рабочих дней.

Раздел X. Обжалование действий (бездействия) организатора конкурса

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации претенденты (их уполномоченные представители) имеют право обжаловать действия (бездействие) организатора конкурса и решение, принятое конкурсной комиссией, в Администрацию города, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендентов.

2. При этом обжалование действий (бездействия) организатора конкурса в порядке, установленном пунктом 1 раздела X настоящей конкурсной документации, не является препятствием для обжалования таких действий (бездействия) в судебном порядке.

Раздел XI. Заключение договора

1. После подведения итогов конкурса победитель не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса заключает с организатором конкурса договор на оказание услуг оператора автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

2. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки и допуска такой заявки к конкурсу производится тестирование технических параметров системы в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 раздела IX настоящей конкурсной документации. Если в результате тестирования системы, развернутой претендентом, вынесено заключение о соответствии требованиям технического задания настоящей конкурсной документации, с таким претендентом заключается договор.

3. Победитель конкурса вправе отказаться от заключения договора, о чем незамедлительно обязан письменно сообщить организатору конкурса. В этом случае процедура тестирования согласно подпункту 2.2 пункта 2 раздела IX настоящей конкурсной документации и заключения договора производится с претендентом, которому присвоен следующий порядковый номер в протоколе оценки заявок.

Раздел XII. Ответственность

Организатор конкурса и претенденты за выполнение принятых на себя обязательств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к конкурсной документации
по конкурсному отбору
оператора по обеспечению работы
автоматизированной системы
оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном
транспорте общего пользования
по маршрутам городского округа
Сургут с регулируемым/
нерегулируемым тарифом

Техническое задание
на оказание услуг оператора по обеспечению
работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования
по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым
тарифом

1. Цели и задачи оказания услуг.

1.1. Целью оказания услуг является совершенствование работы общественного транспорта на территории городского округа Сургут, повышение качества пассажирских перевозок, увеличение билетного дохода, управление процессом сбора выручки в целях ее увеличения, повышение качества предоставления услуги пассажирских перевозок и соблюдение требований, определенных муниципальными контрактами и законодательством Российской Федерации.

1.2. Оказание вышеуказанных услуг имеет следующие задачи:

- обеспечение полноты сбора билетной выручки путем выявления и оперативного устранения неполадок в работе бескондукторной системы оплаты проезда и провоза багажа городских маршрутов;

- подключение и обеспечение работы информационно-технологического и финансового обслуживания перевозчиков в автоматизированной системе электронной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа (АСОП) на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом. Анализ информации об объеме собираемой билетной выручки в интересах качественного управления процедурой ее сбора.

2. Сведения об источниках и порядке финансирования услуг.

Финансирование услуг производится за счет:

- средств перевозчиков, заложенных в стоимость муниципальных контрактов на приобретение и установку оборудования для организации бескондукторной системы оплаты проезда и плановые расходы на его эксплуатацию и (или) на оплату услуг оператора системы безналичной оплаты проезда; что предусмотрено Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19.11.2025 № 402;

- средств перевозчиков, получаемых от выполнения перевозок по маршрутам с нерегулируемым тарифом.

3. Результат услуг. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов услуг.

3.1. Формирование учета пассажиропотока в режиме реального времени.

3.2. Своевременное обеспечение организатора конкурса достоверной информацией о количестве перевезенных пассажиров.

3.3. Автоматизация процессов оплаты проезда на общественном транспорте.

3.4. Повышение защищенности проездных документов от незаконного использования и воспроизведения.

3.5. Использование информационно-коммуникационных технологий для социально-экономического развития городского округа Сургут в соот-

ветствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации».

3.6. Оформление и предъявление заказчику результатов оказанных услуг определяется договором, заключаемым по результатам конкурса, и настоящим техническим заданием.

4. Объем оказываемых услуг.

Услугой должны быть охвачены не менее 36 маршрутов общественного транспорта, но не более 42. При этом количество транспортных средств, обслуживающих данные маршруты, не должно превышать 250 единиц. Допускается отклонение от указанных параметров в случае, если маршрутная сеть заказчика содержит меньшее количество маршрутов.

5. Перечень сокращений и обозначений.

5.1. Сокращения:

Организатор	Администрация города Сургута
Авторизация	разрешение, предоставляемое Банком-эмитентом для проведения операции с использованием Банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению документов, составленных с использованием Банковской карты
Банк-эмитент	кредитная организация, осуществляющая выпуск Банковских карт и расчетное обслуживание счетов держателей карт
Оператор	юридическое лицо, принявшее на себя обязательство по оказанию услуг согласно настоящему техническому заданию и договору
Банковская карта	электронное средство платежа, используемое для осуществления операции оплаты проезда и передачи распоряжения на осуществление перевода в рамках системы
БД	база данных
Неавторизованная операция	операция оплаты Транспортных услуг с использованием Банковской карты, совершенная Пассажиром на Терминале, по которой Авторизация не была проведена успешно
НСПК	акционерное общество «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК»)
Пассажир	физическое лицо, заключившее договор перевозки пассажира и (или) багажа и оплачивающее Транспортные услуги
ОФД	оператор фискальных данных – организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, находящаяся на территории Российской Федерации, получившая в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ разрешение на обработку фискальных данных
Одобренная операция	операция, по которой Перевозчиком в момент непосредственной оплаты пассажиром услуг Перевозчика получен положительный ответ Терминального оборудования
Операция	финансовая операция – перевод денежных средств, совершенный в целях оплаты Транспортных услуг,

	в том числе Операция оплаты проезда, Операция погашения задолженности; нефинансовая операция (не требующая Авторизации) – инициированное Пассажиром действие, не связанное с оплатой Транспортной услуги, фиксирующее событие успешной Поездки
ПО	программное обеспечение
Перевозчик	лицо, осуществляющее перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом
Система	программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между лицами, участвующими в работе системы, при оказании физическим лицам услуг по перевозке пассажиров и перевозке багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, оплата которых осуществляется пассажирами с использованием транспортных карт, банковских карт, обслуживаемых в системе, и позволяющих осуществлять расчеты и учет оплат проезда
Терминальное оборудование	совокупность POS-терминала, Валидатора и Роутера, составляющих в целом единую систему для совершения операций с использованием Банковских карт, Транспортных карт, наличных денежных средств
Транспортная карта (ТК)	материальный носитель проездных билетов, не являющийся электронным средством платежа и применяемый пассажиром в целях регистрации проезда на транспортных средствах перевозчика. Организатор доводит до оператора порядок учета регистрации проезда с помощью транспортных карт в письменном виде
Транспортные услуги	услуги по перевозке, предоставляемые Перевозчиком Пассажиру по маршрутам регулярных перевозок
Бескондукторная система оплаты проезда	самостоятельная оплата проезда пассажирами посредством оборудования автоматизированной системы оплаты проезда (валидаторы)
СБП	система быстрых платежей – система Банка России, позволяющая гражданам переводить средства по идентификатору (в настоящее время – по номеру телефона) получателя между счетами в разных кредитных организациях
QR-код	двумерный штрихкод, формируемый на экране POS-терминала, валидатора или распечатываемый в виде наклейки, который хранит информацию для проведения операции оплаты проезда посредством СБП или Цифрового рубля. Считывается камерой смартфона (напрямую или через банковское приложение) и позволяет мгновенно получить доступ к платежным данным

УПК	универсальный платежный код – единый стандарт QR-кода для оплаты товаров, работ и услуг. Разработкой и генерацией занимается НСПК
Сервис погашения задолженности по оплате Поездок (Сервис ПЗ)	сервис для погашения задолженности по ранее совершенной, но не авторизованной операции оплаты проезда. Оплата такой Поездки возможна: - с использованием СБП; - посредством Карты, в том числе отличной от Карты, с использованием которой была совершена неавторизованная операция
Личный кабинет Пассажира	Web-сервис, который позволяет Пассажиру осуществлять действия в транспортной системе: контролировать историю поездок, получать чеки, пополнять Транспортные карты, приобретать Электронные проездные билеты и выводить Карты из стоп-листа
Мобильное приложение (МП)	мобильное приложение, которое позволяет Пассажиру осуществлять действия в транспортной системе: контролировать историю поездок, получать чеки, пополнять Транспортные карты, приобретать Электронные проездные билеты и выводить Карты из стоп-листа
Пересадка	услуга, которая позволяет с момента оплаты проезда в течение 45 минут проехать на другом маршруте бесплатно
Цифровой рубль	форма национальной валюты Российской Федерации, которую выпускает Банк России в виде уникального электронного кода
Электронный проездной билет (ЭПБ)	вид проездного билета на основе Банковской или Транспортной карты. После приобретения обеспечивает возможность проезда без оплаты за каждую Поездку. Может использоваться определенное число раз или в течение определенного периода
APN	Access Point Name – набор сетевых параметров, который нужен транспортному терминалу, чтобы подключиться к мобильному интернету через сеть сотового оператора
IMEI	International Mobile Equipment Identity – уникальный идентификатор мобильного оборудования (транспортного терминала)
SIM-карта	Subscriber Identification Module – модуль идентификации абонента. Идентификационный электронный модуль абонента, применяемый в мобильной связи

5.2. Определения:

Стоп-лист – список номеров заблокированных персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт, которые не принимаются к обслуживанию автоматизированной системой.

6. Требования к сбору билетной выручки городских маршрутов.

6.1. Оператор представляет организатору предложения по плановому показателю объема билетной выручки (за год/помесячно).

6.2. В случае выхода из строя оборудования для бескондукторной системы оплаты проезда автобус снимается с линии или производится замена

терминала/валидатора, или производится оплата проезда с помощью кондуктора перевозчика.

6.3. Оператор обеспечивает работоспособность бескондукторной системы оплаты проезда, предусмотренной требованиями муниципальных контрактов городского округа Сургут (регулируемые тарифы) и требованиями нормативных правовых актов (нерегулируемые тарифы), в части работы программного продукта.

6.4. С целью обеспечения бесперебойной работы транспортных терминалов, в том числе в периоды ограничения связи, Оператор предоставляет SIM-карты с выделенным APN.

7. Требования к организации работы автоматизированной системы оплаты проезда и управлению сбором билетной выручки.

7.1. ПО должно размещаться на собственной или арендованной технологической площадке и вычислительных мощностях оператора.

7.2. В рамках выполнения функций по организации работы автоматизированной системы оплаты проезда и управлению сбором билетной выручки оператор обеспечивает оказание комплекса услуг по подключению и осуществлению работы информационно-технологического и финансового обслуживания перевозчиков в системе, который включает в себя:

- прием, обработку, хранение и рассылку информации в системе с помощью оборудования оператора;

- сопровождение программного обеспечения, используемого для функционирования системы, обновление ПО, консультирование организатора по вопросам работы ПО и работы заказчика/перевозчика в системе всеми доступными способами;

- организацию взаиморасчетов между участниками системы, в том числе с привлечением сторонних кредитных организаций;

- информационно-технологическое и финансовое обслуживание перевозчиков в системе.

7.2.1. Под финансовым обслуживанием понимается оказание услуги оператором по организации взаиморасчетов между участниками системы, в том числе с привлечением сторонних кредитных организаций.

7.2.2. Подключение к системе – услуга, включающая:

- подключение мобильных транспортных терминалов и другого предоставленного оператором ПО к системе.

7.2.3. Информационно-технологическое и финансовое обслуживание – комплексная услуга, включающая возмездное оказание перевозчиком следующих услуг:

- обеспечение возможности принятия платежей в счет оплаты проезда (провоза багажа) наличными денежными средствами, путем использования ТК и (или) банковских карт;

- обеспечение реализации сервиса безналичной оплаты и регистрации проезда через СБП и иных способов оплаты с использованием QR-кодов, в том числе через Чат-бот в Мобильном приложении (мессенджере) «MAX», в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании

многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также с использованием Цифрового рубля в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими использование Цифрового рубля, включая оплату и регистрацию проезда через СБП с помощью Чат-бота в Мобильном приложении (мессенджере) «MAX»;

- обеспечение передачи всех транзакций в счет оплаты проезда (провоза багажа) наличными денежными средствами, путем использования ТК и (или) банковских карт, СБП или Цифрового рубля с мобильных транспортных терминалов непосредственно в БД системы в формате и по правилам ее работы;

- обеспечение отражения всех операций оплаты проезда (провоза багажа) наличными денежными средствами, путем использования ТК и (или) банковских карт, на чеках закрытия смены мобильных транспортных терминалов;

- обеспечение соответствия формы билета, распечатанного мобильным транспортным терминалом, форме билета, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 14.04.2026 № 161 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- мониторинг объема оказываемых перевозчиком услуг пассажирской перевозки посредством системы;

- обеспечение финансового, информационного и технологического взаимодействия между участниками системы;

- предоставление прав пользования программным обеспечением оператора в целях обеспечения информационно-технологического и финансового обслуживания на условиях простой (неисключительной) лицензии;

- обеспечение возможности получения перевозчиком и уполномоченными органами отчетов из системы;

- обеспечение возможности учета ICCID SIM-карт, используемых в транспортных терминалах, и IMEI транспортных терминалов;

- обеспечение перевода оператором денежных средств Перевозчикам по всем Одобренным операциям (включая Неавторизованные) на следующий рабочий день вне зависимости от результатов авторизации.

7.3. Оператор обеспечивает осуществление расчетов в системе банковскими картами и пластиковыми картами стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 14443 – БСК длительного использования с возможностью осуществления пользователем оплаты и регистрации проезда в системе, операций пополнения ее транспортного ресурса в мобильном приложении, а также с помощью иных способов идентификации, указанных организатором.

7.3.1. Требования к ПО в части возможностей по тарификации стоимости проезда.

1) ПО системы должно обеспечивать возможность работы при следующих способах тарификации проезда: фиксированная стоимость проезда на транспорте (стоимость проезда является постоянной величиной на протяжении всего маршрута следования транспортного средства. Пример: автобус, следующий по муниципальному маршруту города Сургута);

2) ПО системы должно обеспечивать возможность приема следующих видов приложений ТК:

- вид приложения ТК, действующий в определенном периоде времени за фиксированную стоимость. Мобильный транспортный терминал фиксирует только факт поездки;

- вид приложения ТК, обеспечивающий расчет в определенном периоде времени за фиксированную стоимость. Вид приложения ТК, используемый в определенном периоде времени заранее определенное (фиксированное) число раз. Пример: ТК сроком действия месяц, содержащая 50 поездок. Мобильный транспортный терминал фиксирует факт поездки и уменьшает счетчик поездок на ТК на 1 поездку;

- вид приложения ТК с возобновлением количества поездок в определенном периоде времени, со сроком действия приложения, равным сроку действия карты. ТК используется в определенном периоде времени определенное (фиксированное) число раз, при этом неиспользованные поездки не переносятся на новый период. Возобновление лимита поездок может осуществляться при наступлении определенного условия (например, наступления нового месяца). Пополнение (продление) срока действия приложения ТК не требуется. Пример: ТК, содержащая 50 поездок в месяц с учетом остатка количества поездок истекшего периода. Мобильный транспортный терминал фиксирует факт поездки и уменьшает счетчик поездок на ТК на 1 поездку;

- тариф предполагает фактически бесплатную пересадку в течение заданного времени и позволяет осуществить одну поездку по льготной стоимости. Особенностью данного тарифа является возможность задать время действия тарифа и стоимость проезда для поездки, осуществленной в течение этого времени. Мобильный транспортный терминал фиксирует факт поездки и уменьшает значение счетчика средств для оплаты проезда на величину стоимости проезда по данному тарифному плану. Далее до конца заданного промежутка времени (срок действия тарифа) мобильный транспортный терминал только фиксирует факт поездки, не изменяя значение счетчика средств для оплаты проезда;

- приложение ТК с «ограничениями по использованию» (содержащее определенный набор ограничений на использование ТК). К числу подобных ограничений могут относиться: время суток, день недели, тип транспорта. Пример: ТК, выдаваемая школьникам для осуществления ими поездки в течение учебного года только в городском пассажирском транспорте общего пользования на территории города;

- приложение ТК, содержащее скидки на проезд. Под скидками в данном случае понимается набор правил, по которым пользователь ТК получает уменьшение стоимости проезда при осуществлении операции регистрации проезда.

7.3.2. Мобильный транспортный терминал выполняет действия в соответствии с правилами проезда по данному тарифному плану.

ПО должно предусматривать прием ТК, пополненных с помощью технологии онлайн-пополнения ТК.

ПО должно предусматривать возможность раздельного учета по видам оплаты.

Данный функционал позволяет вести раздельный учет поездок по видам оплаты, используя решение с единым мобильным транспортным терминалом, обслуживающим все виды ТК, осуществляющим учет оплаты за наличный расчет, но передающим данные о поездках по ТК на один сервер и данные о поездках за наличный расчет на другой сервер.

Данные по разным видам оплаты должны храниться в мобильном транспортном терминале независимо друг от друга. По всем видам оплат мобильным транспортным терминалом формируется сменный отчет.

7.4. На территории города Сургута применяются следующие виды карт:

- транспортная карта «Карта горожанина»;
- транспортная карта «Школьный проездной»;
- транспортная карта «Карта горожанина – НКО»;
- социальная транспортная карта;
- банковская карта.

Оператор обеспечивает техническую возможность осуществления расчетов в системе с помощью вышеуказанных карт.

Оператор обеспечивает выпуск, подключение, пополнение, информационно-технологическое и финансовое обслуживание транспортных карт (за исключением «СТК»). Денежные средства, полученные оператором от пополнения транспортных карт, оператор переводит на счет перевозчика не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

7.5. Оператор обеспечивает представление организатору отчетов об операциях в системе, относящихся к учету перевозок пассажиров транспортом общего пользования, в течение одних суток с момента проведения таких операций. Отчеты передаются путем доступа организатора к сервису системы по логину и паролю.

7.6. Оператор обеспечивает формирование и передачу ОФД документов о выполненных операциях оплаты проезда и провоза багажа в транспортных средствах перевозчика в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

7.7. Оператор обеспечивает соответствие функционала Системы положениям Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним подзаконных актов.

7.8. С помощью данных, полученных из системы, исходя из различных аналитических признаков, оператор обеспечивает проведение анализа поступления билетной выручки в интересах оптимизации соотношения затраченных ресурсов и объема собранной платы за провоз пассажиров.

7.9. Требования к протоколированию событий.

Все события, возникающие при передаче данных участниками системы, должны быть зарегистрированы. Передаваемые данные должны быть сохранены в архиве в неизменном виде. Период хранения информации в архиве должен определяться административными регламентами системы.

7.10. Решение должно соответствовать требованиям PCI/DSS, иметь соответствующий актуальный сертификат соответствия.

7.11. Несанкционированный доступ к данным системы должен быть ограничен.

7.12. В цикле обслуживания карты должны быть выполнены следующие действия:

- проверка транспортной карты на наличие в стоп-листе карт;
- проверка бесконтактной банковской карты в стоп-листе банковских карт;
- проверка транспортной карты на наличие в стоп-листе терминалов;
- проверка бесконтактной банковской карты на возможность приема оплаты;
- проверка срока действия транспортной карты;
- проверка ограничений на тип транспорта и ограничения по времени;
- нахождение действующего тарифа для обслуживания транспортного приложения транспортной карты или банковской карты;
- уменьшение счетчика карты на значение стоимости тарифа за проезд (в рублях или поездках в зависимости от вида используемой схемы);
- проверка срока действия транспортного приложения транспортной карты.

8. Сроки оказания услуг оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

Срок оказания услуг: с _____ по _____ (пять лет).

Приложение 2
к конкурсной документации
по конкурсному отбору
оператора по обеспечению работы
автоматизированной системы
оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном
транспорте общего пользования
по маршрутам городского округа
Сургут с регулируемым/
нерегулируемым тарифом

Проект

Договор № ____
на оказание услуг оператора по обеспечению работы
автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа
на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского
округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом

город Сургут «____» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «оператор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и департамент городского хозяйства Администрации города, именуемый в дальнейшем «организатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно далее именуемые «стороны», заключили по результатам конкурса настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Оператор обязуется по заданию организатора оказать комплекс услуг по организации и обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/ нерегулируемым тарифом для повышения качества транспортного обслуживания граждан, в том числе имеющих право на меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте общего пользования, предусмотренные действующим законодательством, и повышения эффективности использования бюджетных средств (далее – услуги).

1.2. В целях исполнения обязательств по настоящему договору по заданию организатора оператор обязуется оказывать перевозчикам услуги по организации и сопровождению автоматизированной системы оплаты проезда

пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом (далее – маршруты). Услуги оказываются на основании общих условий, предусмотренных настоящим договором, а также в соответствии с условиями отдельных договоров, заключенных оператором с перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

1.3. Услуги, в том числе поименованные в пункте 1.2 настоящего договора, должны быть оказаны в соответствии с техническим заданием на оказание услуг оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом (приложение 1 к договору; далее – техническое задание), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организатор обязуется:

2.1.1. Осуществлять разработку нормативного регулирования для обеспечения функционирования АСОП.

2.1.2. Оказывать содействие в популяризации безналичной оплаты проезда в общественном транспорте среди населения города Сургута и перевозчиков.

2.1.3. Оказывать организационную и методическую поддержку оператору в период действия настоящего договора.

2.2. Организатор имеет право:

2.2.1. Запрашивать у оператора информацию о количестве договоров, заключенных с перевозчиками, осуществляющими пассажирские перевозки на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом, а также получать по запросу заверенные оператором копии договоров, заключенных с перевозчиками.

2.2.2. Запрашивать отчеты за указанный организатором период:

- о количестве реализованных, пополненных (активированных) транспортных карт;

- о количестве поездок (транзакций);

- об оплате проезда пассажирами и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования транспортными картами, банковскими картами (карты всех поддерживаемых на территории Российской Федерации Платежных систем) и за наличный расчет.

2.3. Оператор обязуется:

2.3.1. Оказать комплекс услуг по подключению, информационно-технологическому и финансовому обслуживанию организатора и перевозчиков в системе в соответствии с техническим заданием, а именно:

- организовать взаиморасчеты между участниками системы, в том числе с привлечением сторонних кредитных организаций, прием, обработку, хранение и рассылку информации в системе с помощью оборудования оператора;

- осуществлять системное администрирование серверов БД, администрирование системы управления БД, сопровождение программного обеспечения (далее – ПО), передаваемого оператором, обеспечение информационной безопасности функционирования ПО, обновление ПО, консультирование организатора по вопросам работы ПО и работы организатора в системе всеми доступными способами.

2.3.2. Обеспечить внедрение и функционирование автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

2.3.3. В течение 30 календарных дней с даты заключения договора согласовать с организатором типовые условия отдельных договоров с перевозчиками, разработанные в соответствии с техническим заданием (приложение 1 к договору).

2.3.4. Обеспечить сбор и анализ информации об объеме собираемой билетной выручки на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом с использованием информационной системы АСОП оператора.

2.3.5. Обеспечить сбор и анализ информации по оплате проезда/провоза багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

2.3.6. Представлять по запросу организатора отчеты о количестве реализованных, пополненных (активированных) транспортных карт, количестве поездок (транзакций), совершенных в течение месяца, по оплате проезда пассажирами и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования транспортными картами, банковскими картами и за наличный расчет. Срок представления отчета не может превышать двух дней с даты поступления запроса.

2.4. Оператор имеет право:

2.4.1. Заключать отдельные договоры с перевозчиками на оказание услуги по организации и сопровождению автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

2.4.2. Привлечь к исполнению договора третьих лиц. Оператор несет ответственность перед организатором за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению договора, как за свои собственные.

3. Оплата вознаграждения

3.1. Вознаграждение оператора за предоставление услуги оплачивается перевозчиком в соответствии с условиями отдельного договора, заключенного

с перевозчиком. Стоимость услуг оператора за отчетный период (месяц) составляет ____ % от количества транзакций, помноженного:

- на стоимость тарифа на проезд в общественном транспорте, определенного приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- на стоимость тарифа, действующего на маршрутах с применением нерегулируемого тарифа.

При этом под транзакцией понимается совершенная пользователем операция регистрации проезда в транспортных средствах заказчика и (или) перевозчика.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Оператор освобождается от ответственности за ненадлежащее выполнение договорных обязательств, если оно произошло вследствие:

- явлений стихийного характера (непреодолимой силы);

- временного прекращения или ограничения перевозок пассажиров по автомобильным дорогам по причине неблагоприятных дорожно-климатических условий.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора и подтверждены документами компетентных органов.

5.2. Если одна из сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до трех календарных дней уведомить другую сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено, с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, стороны вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.

6.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 15 календарных дней с даты ее получения.

6.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Срок действия и условия расторжения договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет включительно.

7.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Для решения текущих вопросов ответственными лицами назначаются:

- от организатора – должность, Ф.И.О., телефон _____;
- от оператора – должность, Ф.И.О., телефон _____.

8.3. Стороны обязаны в 10-дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и иных реквизитов.

8.4. Настоящий договор и приложения к договору составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.5. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

8.5.1. Техническое задание на оказание услуг оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/ нерегулируемым тарифом согласно приложению 1 к договору.

8.5.2. Акт ввода АСОП в промышленную эксплуатацию согласно приложению 2 к договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Приложение 1
к договору
от _____ № _____

Техническое задание
на оказание услуг оператора по обеспечению работы
автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым тарифом

Текст технического задания согласно приложению 1 к конкурсной документации.

Приложение 2
к договору
от _____ № _____

Акт ввода АСОП
в промышленную эксплуатацию

Город Сургут «__» _____ 20__

Комиссия, действуя на основании приказа _____ от «____» _____20__ №____, в составе:

председатель комиссии: _____;
заместитель председателя комиссии: _____;
члены комиссии: _____;
представитель оператора: _____;
провела проверку работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/ нерегулируемым тарифом.

Замечания комиссии: _____.

Заключение комиссии: _____.

Внедрение выполнено (не выполнено) в соответствии с техническим заданием. Автоматизированная система оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом готова (не готова) к промышленной эксплуатации.

Решение комиссии: ввести автоматизированную систему оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/ нерегулируемым тарифом в эксплуатацию.

Оператор / _____ / Организатор /_____ /

Приложение 3
к конкурсной документации
по конкурсному отбору
оператора по обеспечению работы
автоматизированной системы
оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном
транспорте общего пользования
по маршрутам городского округа
Сургут с регулируемым/
нерегулируемым тарифом

Форма

На бланке претендента
(при наличии)

Дата, исх. номер

Заявка
на участие в конкурсе по отбору оператора по обеспечению
работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым тарифом

Изучив конкурсную документацию по отбору оператора на оказание услуг по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/ нерегулируемым тарифом, _____
_____,
(наименование, фирменное наименование (при наличии)
в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)
сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке. Мы согласны оказать услуги оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки

багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

_____

_____

(наименование претендента – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим гарантируем отсутствие у претендента – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – претендента судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенными видами деятельности, которые связаны с выполнением работ, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации.

В составе заявки представляем следующие сведения для оценки нашего предложения:

Критерий оценки	Предложение заявителя
Ценовой критерий	
1. Размер тарифа системы от суммы каждой транзакции, зарегистрированной в системе в результате совершения пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика. Стоимость одной транзакции определяется как размер регулируемого тарифа на проезд в общественном транспорте, определенный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и стоимостью тарифа,	_____ % (до двух знаков после запятой)

действующего на маршрутах с нерегулируемым тарифом	
Неценовые критерии	
2. Наличие у претендента опыта оказания услуг, связанного с предметом конкурса	
2.1. Претендентом представлены копии договоров и актов, подтверждающих опыт оказания услуг, соответствующих задачам, определенным данным техническим заданием. Оценка осуществляется на основании представленных закрывающих актов, подтверждающих выполнение услуг, соответствующих задачам, определенным техническим заданием, подписанных сторонами сделки и подтверждающих выполнение претендентом своих обязательств надлежащим образом: - «а» – организация сбора билетной выручки в пассажирском транспорте общего пользования с помощью автоматизированной системы оплаты проезда (АСОП)/осуществление выпуска, пополнения и информационного обслуживания транспортных карт; - «б» – обеспечение информационно-технологического обслуживания перевозчика в автоматизированной системе оплаты проезда (АСОП) пассажиров в пассажирском транспорте/оказание процессинговых услуг	акты/договоры с услугами, указанными в подпунктах «а» и «б», или акты/договоры с услугами, указанными в подпункте «а», или акты/договоры с услугами, указанными в подпункте «б»
2.2. Претендентом представляются копии договоров, подтверждающих опыт оказания услуг, соответствующих задачам, определенным данным техническим заданием. К оценке принимаются заключенные претендентом договоры/контракты оказания услуг, аналогичных по виду и типу предмета закупки, соответствующих задачам, определенным техническим заданием по настоящей закупке, с датой заключения за последние три года до окончания подачи заявок. Комиссией будет оцениваться общая сумма исполненных обязательств согласно представленным претендентом закрывающим актам, подтверждающим опыт оказания услуг аналогичных по виду и типу предмета закупки, по договорам/контрактам.	общая сумма представленных актов выполненных работ – _____ руб.

Копией документа является документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их (то есть содержащий полные копии всех страниц документа, включая приложения). Контракты/договоры, заключенные в электронном виде, должны содержать сведения о подписании их в электронном виде, позволяющие комиссии произвести идентификацию лиц (подписывающих сторон), с указанием дат и времени подписания документа(ов) в электронном виде. Оцениваются только представленные претендентом документы, которые приложены в составе заявки. Оценке не подлежат нечитаемые или допускающие двусмысленные толкования копии документов	

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен _____
_____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес)

С целью проверки возможностей предлагаемой к внедрению системы, готовы развернуть ее тестовую версию на технической площадке, расположенной по адресу: городской округ Сургут, _____.
Полное фирменное наименование: _____
_____.
Юридический и почтовый адрес: _____.
Тел.: _____.
Адрес электронной почты: _____.
ИНН _____.
КПП _____.
Наименование и местонахождение обслуживающего банка: _____
_____.
Расчетный счет _____.
Корреспондентский счет _____.
Код БИК _____.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____
_____.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи на _____ листах.

Претендент/уполномоченный представитель _____

Приложение 4
к конкурсной документации
по конкурсному отбору
оператора по обеспечению работы
автоматизированной системы
оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном
транспорте общего пользования
по маршрутам городского округа
Сургут с регулируемым/
нерегулируемым тарифом

Положение
о конкурсной комиссии по отбору оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом пассажирских перевозок

1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим отбор претендента, предложившего лучшие условия по проводимому конкурсу.

2. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добросовестности, равноправия и законности.

3. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии, каждый из которых обладает правом одного голоса (приложение 7 к конкурсной документации). Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

4. Количество лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, не может быть менее пяти человек.

5. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица).

6. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

8. Заседание комиссии правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

9. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Результатами конкурса являются:

- признание конкурса состоявшимся по итогам оценки заявок претендентов (определение победителя конкурса);

- признание конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок;

- признание конкурса несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в конкурсе заявок всех претендентов;

- признание конкурса несостоявшимся по причине признания только одной заявки соответствующей требованиям конкурсной документации.

Приложение 5
к конкурсной документации
по конкурсному отбору
оператора по обеспечению работы
автоматизированной системы
оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном
транспорте общего пользования
по маршрутам городского округа
Сургут с регулируемым/
нерегулируемым тарифом

Перечень
критериев для оценки заявок претендентов на участие в конкурсе
по отбору оператора по обеспечению работы автоматизированной системы
оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым тарифом

Критерий оценки	Предложение заявителя	Баллы
1. Размер тарифа системы от суммы каждой транзакции, зарегистрированной в системе в результате совершения пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах перевозчика. Стоимость одной транзакции определяется как размер регулируемого тарифа на проезд в общественном транспорте, определенный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и стоимостью тарифа, действующего на маршрутах с нерегулируемым тарифом	от 0 до 3,50%	40 баллов
	от 3,51 до 10,00%	25 баллов
	от 10,01 до 14,99 %	10 баллов
	свыше 15,00 %	0 баллов
2. Наличие у претендента опыта оказания услуг, связанного с предметом конкурса	сумма баллов подпунктов 2.1 и 2.2	
2.1. Претендентом представлены копии договоров и актов, подтверждающих опыт оказания услуг, соответствующих задачам, определенным данным техническим заданием. Оценка осуществляется на основании представленных закрывающих актов, подтверждающих выполнение услуг, соответствующих задачам, определенным техническим заданием, подписанных сторонами	акты/договоры с услугами, указанными в подпунктах «а» и «б»	20 баллов
	акты/договоры с услугами, указанными в подпункте «а»	10 баллов

сделки и подтверждающих выполнение претендентом своих обязательств надлежащим образом: - «а» – организация сбора билетной выручки в пассажирском транспорте общего пользования с помощью автоматизированной системы оплаты проезда АСОП/ осуществление выпуска, пополнения и информационного обслуживания транспортных карт; - «б» – обеспечение информационно-технологического обслуживания перевозчика в автоматизированной системе оплаты проезда (АСОП) пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования/ оказание процессинговых услуг.	акты/договоры с услугами, указанными в подпункте «б»	10 баллов
2.2. Претендентом представляются копии договоров, подтверждающих опыт оказания услуг, соответствующих задачам, определенным данным техническим заданием. К оценке принимаются заключенные претендентом договоры/контракты на оказание услуг, аналогичных по виду и типу предмету закупки, соответствующих задачам, определенным техническим заданием по настоящей закупке, с датой заключения за последние три года до окончания подачи заявок. Комиссией будет оцениваться общая сумма исполненных обязательств согласно представленным претендентом закрывающим актам, подтверждающим опыт оказания услуг аналогичного по виду и типу предмета закупки, по договорам/контрактам. Копией документа является документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их (то есть содержащий полные копии всех страниц документа, включая приложения). Контракты/договоры, заключенные в электронном виде, должны содержать сведения о подписании их в электронном виде, позволяющие комиссии произвести идентификацию лиц (подписывающих сторон), с указанием дат и времени подписания документа(ов) в электронном виде.	от 70 000 000,00 рублей и более	40 баллов
	от 40 000 000,00 рублей до 69 999 999,99 рублей	25 баллов
	от 20 000 000,00 рублей до 39 999 999,99 рублей	20 баллов
	от 5 000 000,00 рублей до 19 999 999,99 рублей	10 баллов
	менее 4 999 999,99 рублей	1 балл

Оцениваются только представленные претендентом документы, которые приложены в составе заявки. Оценке не подлежат нечитаемые или допускающие двусмысленные толкования копии документов		

Приложение 6
к конкурсной документации
по конкурсному отбору
оператора по обеспечению работы
автоматизированной системы
оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном
транспорте общего пользования
по маршрутам городского округа
Сургут с регулируемым/
нерегулируемым тарифом

Программа испытаний

1. Список терминов и сокращений:

Сокращение	Расшифровка
ИС	информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку посредством информационных технологий и технических средств
АРМ	автоматизированное рабочее место
ПМИ	программа и методика испытаний
ПО	программное обеспечение
ТС	транспортное средство
АСОП	автоматизированная система оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом
БК ПС	банковская карта платежной системы

2. Объект испытаний.

2.1. Основной целью проведения испытаний является проверка готовности функционала АСОП к эксплуатации в соответствии с требованиями технического задания.

2.2. Предъявляемые на испытания документы:

- данная программа и методика испытаний;

- техническое задание на организацию функций оператора по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте общего пользования

по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/нерегулируемым тарифом.

3. Объем испытаний.

3.1. Перечень этапов испытаний и проверок, количественные и качественные характеристики, подлежащие оценке.

3.1.1. Предварительные испытания проводятся в один этап.

3.1.2. Последовательность проведения испытаний.

3.1.3. Сценарий «Организация процесса и автоматизация учета оплаты проезда пассажиров и провоз багажа на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам городского округа Сургут с регулируемым/ нерегулируемым тарифом».

В рамках данного сценария должны быть продемонстрированы основные функции, необходимые для приема банковских и транспортных карт, в том числе по льготному тарифу, с последующей регистрацией транзакций в АСОП с применением как переносного, так и стационарного валидатора, оплаты наличными, а также сопутствующие функции, включая проверку оплаты проезда.

3.1.4. Порядок демонстрации функционала валидаций карт различных типов, оплаты наличными, а также проверки оплаты проезда:

№ п/п	Действие	Сценарий	Ожидание/результат
1	Оплата по проездному	Карта горожанина (взрослый проездной) прикладывается к валидатору	оплата поездки. Повторное списание не должно пройти
2	Оплата по Карте горожанина (ученический проездной)	Карта горожанина (ученический проездной) прикладывается к валидатору	оплата поездки. Повторное списание не должно пройти
3	Оплата по СТК (социальная транспортная карта)	СТК (социальная транспортная карта) прикладывается к валидатору	оплата поездки. Повторное списание не должно пройти
4	Оплата по БК ПС МИР MasterCard/VISA	1. Банковская карта прикладывается к терминалу для оплаты проезда. 2. Та же банковская карта повторно прикладывается к терминалу в пределах текущего рейса без выбора/подтверждения дополнительного пассажира. 3. На экране терминала выполняется явный выбор/подтверждение дополнительного пассажира,	1.Первичная оплата проезда проходит успешно. 2.Повторное прикладывание той же банковской карты без явного выбора/ подтверждения дополнительного пассажира не вызывает повторного списания денежных средств. Блокировка повторного списания действует до окончания текущего рейса.

		после чего той же банковской картой оплачивается его проезд	3. Оплата проезда дополнительного пассажира той же банковской картой выполняется только после его явного выбора/подтверждения на экране терминала
5	Реализация пересадочного тарифа	БК ПС МИР MasterCard/VISA СТК прикладывается к валидатору. В течение 45 минут на другом транспортном средстве та же БК ПС МИР MasterCard/VISA прикладывается к валидатору	оплата проходит за одну поездку
6	Оплата проезда за наличный расчет	оплачивается проезд за наличный расчет. Только на переносном терминале	оплата поездки. Выдается чек
7	Оплата проезда посредством Системы быстрых платежей по QR-коду на экране переносного терминала или валидатора	оплачивается проезд посредством СБП через мобильное приложение любого банка путем наведения камеры телефона на QR-код, выведенный на экран переносного терминала или валидатора	оплата поездки
8	Оплата проезда посредством Системы быстрых платежей по QR-коду, распечатанному на наклейке	оплачивается проезд посредством СБП через мобильное приложение любого банка путем наведения камеры телефона на QR-код, распечатанный на наклейке, расположенной в салоне транспортного средства	оплата поездки
9	Оплата проезда Цифровым рублем по QR-коду на экране переносного терминала или валидатора	оплачивается проезд Цифровым рублем через мобильное приложение любого банка путем наведения камеры телефона на QR-код, выведенный на экран переносного терминала или валидатора	оплата поездки

10	Оплата проезда Цифровым рублем по QR-коду, распечатанному на наклейке	оплачивается проезд Цифровым рублем через мобильное приложение любого банка путем наведения камеры телефона на QR-код, распечатанный на наклейке, расположенной в салоне транспортного средства	оплата поездки
Формирование форм отчетов по всем транзакциям с оплатой проезда			
11	Отчетность о всех зарегистрированных валидациях за сутки	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета за предыдущие сутки	выгруженный электронный отчет содержит информацию обо всех транзакциях за предыдущие сутки с указанием даты и времени проведения каждой транзакции, названия перевозчика, номера маршрута, номера рейса, номера ТС, идентификатора валидатора, типа транзакции, суммы транзакции, тарифа
12	Отчет о зарегистрированных валидациях транспортными картами	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета по транспортным картам за выбранный период времени	выгруженный электронный отчет содержит информацию обо всех транзакциях с транспортными картами за выбранный период с указанием даты и времени проведения каждой транзакции, названия перевозчика, номера маршрута, номера рейса, номера ТС, идентификатора валидатора, типа транзакции, суммы транзакции, тарифа
13	Отчетность о зарегистрированных валидациях с разбивкой по типам карт	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета о зарегистрированных валидациях с разбивкой по типам карт за выбранный период времени	выгруженный электронный отчет содержит информацию обо всех транзакциях с разбивкой по типам карт за выбранный период с указанием даты и времени проведения каждой транзакции, названия перевозчика, номера маршрута, номера рейса, номера ТС, идентификатора валидатора,

			типа транзакции, суммы транзакции, тарифа
14	Отчетность о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда наличными	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда наличными за выбранный период времени	выгруженный электронный отчет содержит информацию обо всех транзакциях с наличной оплатой проезда за выбранный период с указанием даты и времени проведения каждой транзакции, названия перевозчика, номера маршрута, номера рейса, номера ТС, идентификатора валидатора, типа транзакции, суммы транзакции, тарифа
15	Отчетность о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда посредством СБП	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда посредством СБП за выбранный период времени	выгруженный электронный отчет содержит информацию обо всех транзакциях с оплатой проезда посредством СБП за выбранный период с указанием даты и времени проведения каждой транзакции, названия перевозчика, номера маршрута, номера рейса, номера ТС, идентификатора валидатора, типа транзакции, суммы транзакции, тарифа
16	Отчетность о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда Цифровым рублем	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда Цифровым рублем за выбранный период времени	выгруженный электронный отчет содержит информацию обо всех транзакциях с оплатой проезда Цифровым рублем за выбранный период с указанием даты и времени проведения каждой транзакции, названия перевозчика, номера маршрута, номера рейса, номера ТС, идентификатора валидатора, типа транзакции, суммы транзакции, тарифа

17	Отчетность о ICCID и IP-адресах SIM-карт; IMEI переносных терминалов	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета за предыдущий день с перечнем терминалов, для каждого из которых указаны регистрационный номер, серийный номер, IMEI, а также ICCID и IP-адрес вставленной в терминал SIM-карты	выгруженный электронный отчет содержит информацию о регистрационных номерах, серийных номерах, IMEI транспортных терминалов, а также ICCID и IP-адреса вставленных в терминалы SIM-карт

3.1.5. По результатам испытаний оформляется протокол, который должен содержать заключение о проведенных испытаниях.

4. Условия и порядок проведения испытаний.

4.1. Ограничения в условиях проведения испытаний.

В рамках предварительных испытаний ограничения отсутствуют.

4.2. Меры по обеспечению безопасности испытаний.

Все технические решения, используемые в рамках предварительных испытаний объекта, должны соответствовать действующим нормам и правилам техники безопасности, пожарной безопасности, а также охраны труда и окружающей среды.

4.3. Требования к персоналу.

В составе персонала, проводящего комплексные испытания, должны быть лица, которые являются обслуживающим техническим персоналом, и лица, которые являются пользователями системы.

Персонал, допущенный к эксплуатации и обслуживанию, должен иметь подготовку и квалификацию, необходимую для обеспечения функционирования реализации сценариев и (или) выполнения требований, определенных в руководствах пользователей.

4.4. Материально-техническое обеспечение испытаний.

В состав испытательного стенда входит следующее оборудование:

- компьютер для доступа к ПО АСОП, доступа в личный кабинет банка-эквайера;

- стационарные и переносные валидаторы и иные вспомогательные технические и программные средства, необходимые для демонстрации работоспособности информационных систем в соответствии со сценариями, изложенными в программе и методике испытаний.

4.5. Отчетность.

По результатам проведенных испытаний оформляется протокол проведения предварительных испытаний.

Протокол проведения предварительных испытаний

Общие сведения:

Дата проведения испытаний	«_____» _____ 20 ____ г.
Место проведения испытаний	город Сургут

Испытания проводили	ФИО, подпись	Должность

Состав комиссии:

№ п/п	Организация	Должность	Фамилия, имя, отчество
1			
2			
3			

Сведения о результатах наблюдений за правильностью функционирования.

Демонстрация работы АСОП в части организации процесса автоматизации учета оплаты проезда пассажиров и провоз багажа на маршрутах регулярных перевозок.

В рамках сценария должны быть продемонстрированы основные функции, необходимые для приема банковских и транспортных карт, в том числе по льготному тарифу, с последующей регистрацией транзакций в АСОП с применением как переносного, так и стационарного валидатора, оплаты наличными, а также сопутствующие функции, включая проверку оплаты проезда.

№ п/п	Наименование испытания	Оценка успешности	Оценка результата (да/нет)
1	Оплата по проездному. Карта горожанина (взрослый проездной) прикладывается к валидатору	оплата поездки. Повторное списание не производится	
2	Оплата по Карте горожанина (ученический проездной). Карта горожанина (ученический проездной) прикладывается к валидатору	оплата поездки. Повторное списание не производится	
3	Оплата по СТК (социальная транспортная карта). СТК (социальная транспортная карта) прикладывается к валидатору	оплата поездки. Повторное списание не производится	

4	Оплата по БК ПС МИР MasterCard/VISA 1. Банковская карта прикладывается к терминалу для оплаты проезда. 2. Та же банковская карта повторно прикладывается к терминалу в пределах текущего рейса без выбора/подтверждения дополнительного пассажира. 3. На экране терминала выполняется явный выбор/подтверждение дополнительного пассажира, после чего той же банковской картой оплачивается его проезд	1.Первичная оплата проезда проходит успешно. 2.Повторное прикладывание той же банковской карты без явного выбора/ подтверждения дополнительного пассажира не вызывает повторного списания денежных средств. Блокировка повторного списания действует до окончания текущего рейса. 3. Оплата проезда дополнительного пассажира той же банковской картой выполняется только после его явного выбора/ подтверждения на экране терминала	
5	Реализация пересадочного тарифа	БК ПС МИР MasterCard/VISA СТК прикладывается к валидатору. В течение 45 минут на другом транспортном средстве та же БК ПС МИР MasterCard/VISA СТК прикладывается к валидатору. Списание денежных средств происходит только при первой валидации	
6	Оплата проезда за наличный расчет. Оплачивается проезд за наличный расчет. Только на переносном терминале	оплата поездки. Выдается чек	
7	Оплата проезда посредством Системы быстрых платежей по QR-коду на экране переносного терминала или валидатора	оплачивается проезд посредством СБП через мобильное приложение любого банка путем наведения камеры телефона на QR-код, выведенный на экран переносного терминала или валидатора	
8	Оплата проезда посредством Системы быстрых платежей	оплачивается проезд посредством СБП через мобильное приложение любого	

	по QR-коду, распечатанному на наклейке	банка путем наведения камеры телефона на QR-код, распечатанный на наклейке, расположенной в салоне транспортного средства	
9	Оплата проезда Цифровым рублем по QR-коду на экране переносного терминала или валидатора	оплачивается проезд Цифровым рублем через мобильное приложение любого банка путем наведения камеры телефона на QR-код, выведенный на экран переносного терминала или валидатора	
10	Оплата проезда Цифровым рублем по QR-коду, распечатанному на наклейке	оплачивается проезд Цифровым рублем через мобильное приложение любого банка путем наведения камеры телефона на QR-код, распечатанный на наклейке, расположенной в салоне транспортного средства	
11	Отчетность обо всех зарегистрированных валидациях за сутки	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета за предыдущие сутки	
12	Отчет о зарегистрированных валидациях транспортными картами	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета по транспортным картам за выбранный период времени	
13	Отчетность о зарегистрированных валидациях с разбивкой по типам карт	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета о зарегистрированных валидациях с разбивкой по типам карт за выбранный период времени	
14	Отчетность о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда наличными	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда наличными за выбранный период времени	
15	Отчетность о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда посредством СБП	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда посредством СБП за выбранный период времени	

16	Отчетность о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда Цифровым рублем	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета о зарегистрированных транзакциях с оплатой проезда Цифровым рублем за выбранный период времени	
17	Отчетность о ICCID и IP-адресах SIM-карт, IMEI переносных терминалов	из АСОП осуществляется выгрузка электронного отчета за предыдущий день с перечнем терминалов, для каждого из которых указаны регистрационный номер, серийный номер, IMEI, а также ICCID и IP-адрес вставленной в терминал SIM-карты	

Подписи участников комиссии:

1. _____/_____/

2. _____/_____/

3 _____/_____/

Приложение 7
к конкурсной документации
по конкурсному отбору
оператора по обеспечению работы
автоматизированной системы
оплаты проезда пассажиров
и перевозки багажа на автомобильном
транспорте общего пользования
по маршрутам городского округа
Сургут с регулируемым/
нерегулируемым тарифом

Состав
конкурсной комиссии по отбору оператора
по обеспечению работы автоматизированной системы оплаты
проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном транспорте
общего пользования по маршрутам городского округа Сургут
с регулируемым/нерегулируемым тарифом
(далее – конкурсная комиссия)

Основной состав	Резервный состав
Заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства, председатель конкурсной комиссии	директор департамента городского хозяйства Администрации города, председатель конкурсной комиссии
Директор департамента городского хозяйства Администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города по вопросам организации транспортного обслуживания населения и осуществления дорожной деятельности, заместитель председателя конкурсной комиссии
Начальник отдела по организации транспортного обслуживания населения департамента городского хозяйства Администрации города, секретарь конкурсной комиссии	ведущий инженер отдела по организации транспортного обслуживания населения департамента городского хозяйства Администрации города, секретарь конкурсной комиссии
Заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города по вопросам организации транспортного обслуживания населения и осуществления дорожной деятельности, член конкурсной комиссии	лицо, исполняющее обязанности заместителя директора департамента городского хозяйства Администрации города, член конкурсной комиссии

Заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города по вопросам организации и контроля финансово-хозяйственной деятельности и управления имуществом департамента городского хозяйства, муниципальных предприятий и учреждений городского хозяйства, член конкурсной комиссии	начальник отдела договорного обеспечения департамента городского хозяйства Администрации города
Директор муниципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута», член конкурсной комиссии	заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута», член конкурсной комиссии
Директор муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», член конкурсной комиссии	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», член конкурсной комиссии