МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 09 » 11 2026 № 819

О создании рабочей группы
по рассмотрению проектов
комплексного развития территорий
в городе Сургуте и о признании
утратившими силу некоторых
муниципальных правовых актов

В соответствии с главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2021 № 213-п «О регулировании отдельных отношений в сфере комплексного развития территорий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению проектов комплексного развития территорий в городе Сургуте.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по рассмотрению проектов комплексного развития территорий в городе Сургуте согласно приложению 1.

2.2. Положение о рабочей группе по рассмотрению проектов комплексного развития территорий в городе Сургуте согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 19.08.2025 № 3869 «О создании рабочей группы по рассмотрению договоров о комплексном развитии территории в городе Сургуте»;

- от 30.10.2025 № 4061 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 19.08.2025 № 3869 «О создании рабочей группы по рассмотрению договоров о комплексном развитии территории в городе Сургуте»;

- от 22.05.2026 № 385 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 19.08.2025 № 3869 «О создании рабочей группы по рассмотрению договоров о комплексном развитии территории в городе Сургуте».

4. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru).

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства.

Глава города М.Н. Слепов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 09.11.2026 № 819

Состав
рабочей группы по рассмотрению проектов
комплексного развития территорий в городе Сургуте
(далее – рабочая группа)

Основной состав	Резервный состав
Заместитель Главы города – директор департамента, курирующий сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства, руководитель рабочей группы	-
Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Специалист отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь рабочей группы	специалист отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (по согласованию)	лицо, исполняющее обязанности заместителя директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Начальник отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	лицо, исполняющее обязанности начальника отдела формирования и освобождения земельных участков департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Начальник отдела	лицо, исполняющее обязанности начальника отдела комплексного развития департамента архитектуры

комплексного развития департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	и градостроительства Администрации города
Начальник отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	лицо, исполняющее обязанности начальника отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Начальник отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города	лицо, исполняющее обязанности начальника отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города (по согласованию)	лицо, исполняющее обязанности заместителя директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Представитель департамента имущественных и земельных отношений Администрации города (по согласованию)	представитель департамента имущественных и земельных отношений Администрации города (по согласованию)
Директор департамента городского хозяйства Администрации города	лицо, исполняющее обязанности директора департамента городского хозяйства Администрации города
Представитель департамента городского хозяйства Администрации города (по согласованию)	представитель департамента городского хозяйства Администрации города (по согласованию)
Начальник правового управления Администрации города	лицо, исполняющее обязанности начальника правового управления Администрации города
Представитель правового управления Администрации города (по согласованию)	представитель правового управления Администрации города (по согласованию)
Биглова-Фатова Дина Фагимовна – депутат Думы города (по согласованию)	-
Болотов Владимир Николаевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Гаврилов Артем Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)	-

Гужва Богдан Николаевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Клишин Владимир Васильевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Кучин Алексей Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)	
Майоров Вадим Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Малыхина Анастасия Александровна – депутат Думы города (по согласованию)	-
Олейников Александр Игоревич – депутат Думы города (по согласованию)	-
Парфёнов Сергей Викторович – депутат Думы города (по согласованию)	-
Путий Сергей Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию)	-

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 09.11.2026 № 819

Положение
о рабочей группе по рассмотрению проектов комплексного развития территорий в городе Сургуте

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о рабочей группе по рассмотрению проектов комплексного развития территорий в городе Сургуте (далее – положение) определяет задачи, полномочия и порядок осуществления деятельности рабочей группы.

2. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности рабочей группы по рассмотрению проектов комплексного развития территорий в городе Сургуте (далее – рабочая группа) при планировании и осуществлении мер, направленных на рассмотрение проектов комплексного развития территорий в городе Сургуте.

Под рассмотрением проекта комплексного развития территорий в городе Сургуте подразумевается решение вопросов, связанных с согласованием:

- конфигурации и площади границ территорий, планируемых к реализации в целях комплексного развития;
- проектов решений о комплексном развитии территорий;
- проектов договоров о комплексном развитии территорий;
- иных вопросов, направленных на реализацию проектов комплексного развития территорий, в том числе проектных решений относительно проектирования/строительства объектов жилищного строительства, коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим положением.

Раздел II. Цель и задачи

1. Рабочая группа образована в целях рассмотрения и обсуждения проектов комплексного развития территорий в городе Сургуте.

2. Задачами рабочей группы являются:

- обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации города и депутатов Думы города по вопросам рассмотрения и согласования проектов комплексного развития территорий в городе Сургуте;
- формирование предложений по основным решениям проектов комплексного развития территорий в городе Сургуте (включая функциональное

зонирование, параметры застройки, социальную составляющую обязательств застройщика в части обеспеченности объектами социальной, транспортной и коммунальной инфраструктуры, очередность освоения территорий);

- выявление рисков и противоречий реализации проектов комплексного развития территорий города Сургута;

- формирование предложений по устранению административных барьеров и оптимизации процедур согласования в рамках реализации проектов комплексного развития территорий города Сургута.

Раздел III. Права и полномочия рабочей группы

1. Рассматривать и проводить анализ проектов комплексного развития территорий города Сургута на предмет соответствия документам территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативам градостроительного проектирования, техническим и отраслевым требованиям, включая оценку технико-экономических показателей, решений по коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуре.

2. Привлекать к своей работе должностных лиц структурных подразделений Администрации города, территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, иных заинтересованных лиц, в том числе ресурсоснабжающих организаций в целях урегулирования разногласий между заинтересованными сторонами, выработки компромиссных решений.

3. Выражать согласие или замечания к предложенной проектами комплексного развития территорий города Сургута концепции развития. Замечания, обозначенные членами рабочей группы, должны иметь нормативное обоснование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Давать рекомендации по доработке проектов комплексного развития территорий города Сургута, определению необходимости проведения дополнительных экспертиз, перечню мероприятий, обязательных для учета при дальнейшей реализации проекта.

5. Осуществлять контроль за ходом реализации согласованных проектов комплексного развития территорий города Сургута в части соблюдения параметров, утвержденных на этапе согласования, и подготавливать предложения по корректировке при выявлении отклонений.

Раздел IV. Состав рабочей группы

1. Состав рабочей группы и ее численность определяются муниципальным правовым актом.

Рабочая группа имеет руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

2. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

Заместитель руководителя рабочей группы исполняет функции руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

3. Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Раздел V. Порядок деятельности рабочей группы

1. Заседание рабочей группы по вопросам рассмотрения и согласования конфигурации и площади границ территорий, планируемых к реализации в целях комплексного развития, основных проектных решений созывается по мере поступления предложений о заинтересованности в реализации той или иной территории в течение 30 календарных дней, но не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания Градостроительного совета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Секретарь рабочей группы направляет материалы повестки заседания рабочей группы, в том числе архитектурно-градостроительную концепцию, финансово-экономическую модель, иные презентационные материалы, членам рабочей группы для ознакомления не позднее пяти рабочих дней до даты проведения такого заседания.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2. Заседания рабочей группы по вопросам рассмотрения и согласования проектов решений о комплексном развитии территорий, проектов договоров о комплексном развитии территорий и иных вопросов, связанных с реализацией того или иного проекта комплексного развития территории в городе Сургуте, созываются по мере необходимости.

Члены рабочей группы имеют право направить предложения о необходимости дополнительного созыва заседания рабочей группы в адрес руководителя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы направляет материалы повестки заседания рабочей группы, в том числе протокол Градостроительного совета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекты решений о комплексном развитии территорий, проекты договоров о комплексном развитии территорий и иные материалы членам рабочей группы для ознакомления не позднее пяти рабочих дней до даты проведения такого заседания.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3. Заседания рабочей группы проводятся в очной (в том числе с использованием видео-конференц-связи (далее – ВКС)) или заочной форме. Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимается руководителем рабочей группы (при его отсутствии – заместителем руководителя рабочей группы).

4. Руководитель рабочей группы озвучивает вопрос повестки заседания рабочей группы, дает общую информацию и необходимые пояснения.

Решения рабочей группы по вопросу повестки заседания рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом.

При очной форме проведения заседания рабочей группы голосование осуществляется путем поднятия руки.

При проведении заседания рабочей группы с использованием ВКС руководитель рабочей группы опрашивает каждого члена рабочей группы о принимаемом им решении: «за», «против», «воздержался».

Руководитель рабочей группы ведет подсчет всех голосов и объявляет результаты голосования по вопросу повестки заседания рабочей группы в рамках рассмотрения проекта комплексного развития территории в городе Сургуте.

Заочное голосование рабочей группы по вопросам повестки заседания проводится путем проведения письменного опроса мнений членов рабочей группы дистанционным способом. Для опроса мнений дистанционным способом копии материалов по вопросам повестки заседания рабочей группы, а также лист голосования направляются членам рабочей группы посредством электронной почты. На копии листа голосования по каждому вопросу повестки дня заседания рабочей группы в целях выражения своего согласия либо несогласия члены рабочей группы лично делают соответствующую запись, ставят подпись и направляют его в адрес секретаря рабочей группы посредством электронной почты.

Член рабочей группы считается проголосовавшим, если от него в течение одного рабочего дня, соответствующего дате проведения заочного заседания рабочей группы, получен ответ по электронной почте. В случае непредоставления членом рабочей группы в установленный срок сведений о решении по рассматриваемому вопросу голос данного члена рабочей группы учитывается как поданный «за».

Копии листов голосования по вопросам повестки дня заседания рабочей группы приобщаются секретарем к материалам повестки.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – голос заместителя руководителя рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5. Секретарь рабочей группы оформляет протокол заседания рабочей группы в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы. Протокол подписывают руководитель рабочей группы (при его отсутствии – заместитель руководителя) и секретарь рабочей группы. Протоколы хранятся в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города.

Раздел VI. Особые случаи порядка деятельности рабочей группы

В случае если по результатам заседания Градостроительного совета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках рассмотрения и согласования конфигурации и площади границ территорий, планируемых к реализации в целях комплексного развития, основных проектных направлений развития территорий приняты иные решения, отличные от решений рабочей

группы, решающей является концепция развития Градостроительного совета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оформленная соответствующим протоколом.

Секретарь рабочей группы направляет протокол заседания Градостроительного совета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты его поступления в адрес руководителя рабочей группы.

В таком случае дополнительный созыв заседания рабочей группы не требуется.