МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » 11 2026 № 11503

Об утверждении положения
о порядке материально-технического
обеспечения граждан, являющихся
членами народных дружин,
участвующих в мероприятиях
по охране общественного порядка
на территории города Сургута

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6726 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Сургуте» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить положение о порядке материально-технического обеспечения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Сургута, согласно приложению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.06.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу внутренней и молодёжной политики.

Глава города М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 09.11.2026 № 11503

Положение
о порядке материально-технического обеспечения граждан,
являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях
по охране общественного порядка на территории города Сургута
(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок материально-технического обеспечения граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Сургута.

2. Материально-техническое обеспечение граждан Российской Федерации, являющихся членами народных дружин, участвующих в их составе в охране общественного порядка на территории города Сургута (далее – народные дружинники), осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Профилактика правонарушений в городе Сургуте», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2024 № 6726, из средств бюджета города Сургута, предусмотренных в бюджетной смете муниципального казенного учреждения «Наш город» (далее – МКУ «Наш город») в пределах бюджетных ассигнований, определенных муниципальной программой, и включает в себя:

- приобретение и выдачу форменной одежды народных дружинников;

- приобретение и выдачу отличительной символики народных дружинников;

- приобретение бланков удостоверений народных дружинников и выдачу удостоверений народных дружинников.

3. Под форменной одеждой понимаются предметы одежды индивидуального пользования, используемые для идентификации народных дружинников, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Сургута, а также для защиты от неблагоприятных погодных условий, переохлаждения и иных внешних факторов при охране общественного порядка.

К форменной одежде относится в обязательном порядке жилет сигнального типа «накидка».

4. Дополнительные варианты форменной одежды, которые могут использоваться с учетом сезонности: куртка тактическая, футболка, футболка поло, на заднюю и переднюю часть которых наносится надпись: «Народная дружина», брюки тактические, бейсболка и шапка тактическая.

5. Отличительной символикой народного дружинника является нарукавная повязка, представляющая собой прямоугольник, изготовленный из ткани с надписью «Народный дружинник».

Шеврон с гербом муниципального образования и надписью: «Народная дружина», размещаемый на левом рукаве одежды, может использоваться вместо нарукавной повязки.

6. Приобретение дополнительных вариантов форменной одежды и отличительной символики осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой учреждения, при наличии экономии бюджетных ассигнований дополнительно к материально-техническому обеспечению народных дружинников.

7. Действие настоящего положения распространяется на народных дружинников, являющихся членами народных дружин, внесенных в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также на должностных лиц, ответственных за материально-техническое обеспечение народных дружинников.

Раздел II. Порядок выдачи, сдачи и хранения форменной одежды и отличительной символики

1. Выдача форменной одежды и отличительной символики народным дружинникам производится на основании письменной заявки на получение форменной одежды и отличительной символики народных дружинников (далее – заявка), составляемой командирами народных дружин, по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

Выдаваемая форменная одежда должна соответствовать росту и размерам народных дружинников, а также характеру и условиям выполняемых задач.

2. Заявка подается не позднее чем за пять рабочих дней до планируемой даты выдачи и содержит наименование имущества, размер/рост и количество.

3. МКУ «Наш город» обязано организовать надлежащий учет и контроль выдачи и сдачи командирам народных дружин форменной одежды и отличительной символики.

4. Выдача форменной одежды и отличительной символики фиксируется записью в журнале учета выдачи форменной одежды и отличительной символики народных дружинников (далее – журнал выдачи) по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

5. Сдача форменной одежды и отличительной символики фиксируется записью в журнале учета сдачи форменной одежды и отличительной символики народных дружинников (далее – журнал сдачи) по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

6. Командир народной дружины осуществляет учет форменной одежды и отличительной символики в журнале учета выдачи и сдачи форменной одежды и отличительной символики для ведения командирами народных дружин по форме согласно приложению 4 к настоящему положению. Форменная одежда и отличительная символика выдаются народному дружиннику командиром

народной дружины или уполномоченным им лицом перед каждым выходом на дежурство по охране общественного порядка и сдаются народным дружинником по окончании дежурства. Форменная одежда и отличительная символика закрепляются за командиром народной дружины на срок, указанный в приложении 5 к настоящему положению.

7. Хранение, порядок сдачи и выдачи форменной одежды и отличительной символики командирам народных дружин осуществляет материально ответственное лицо МКУ «Наш город», назначаемое приказом руководителя МКУ «Наш город».

8. Перед выдачей материально ответственное лицо МКУ «Наш город» обязано:

- проверить соответствие предметов форменной одежды и отличительной символики заявленным размерам и ассортименту;
- провести внешний осмотр на предмет обнаружения дефектов;
- подготовить журнал выдачи и журнал сдачи для внесения записей.

Раздел III. Условия эксплуатации, хранения форменной одежды и отличительной символики

1. Эксплуатация форменной одежды и отличительной символики допускается только во время исполнения народным дружинником обязанностей по охране общественного порядка. Использование форменной одежды и отличительной символики для иных целей, а также передача ее третьим лицам, запрещены.

2. Народный дружинник перед выходом на дежурство по охране общественного порядка должен провести внешний осмотр форменной одежды и отличительной символики. В случаях обнаружения повреждений форменной одежды и отличительной символики (обнаружении дефектов), ее утрате или порче должен незамедлительно письменно сообщить об этом командиру народной дружины с целью проведения оценки и замены.

3. Хранение форменной одежды и отличительной символики между выходами на дежурство по охране общественного порядка осуществляет командир народной дружины.

4. При хранении форменной одежды и отличительной символики рекомендуется:

- хранить форменную одежду и отличительную символику в сухом, отапливаемом, с естественной или принудительной вентиляцией помещении, без резких перепадов температуры (в диапазоне +5°С до +25°С) и влажности (не более 70%);
- производить стирку и чистку форменной одежды и отличительной символики в соответствии с рекомендациями производителя (ярлыки на изделиях);
- не хранить форменную одежду и отличительную символику в одном помещении с химикатами, горюче-смазочными материалами, красками, продуктами питания, с предметами, имеющими резкий запах, а также в сырых подвалах, гаражах, на балконах и вблизи источников огня;

- использовать для хранения форменной одежды и отличительной символики чехлы или вешалки.

Раздел IV. Списание, возврат форменной одежды и отличительной символики

1. В случае выхода из народной дружины народный дружинник обязан вернуть всю числящуюся за ним форменную одежду и отличительную символику командиру народной дружины. Командир народной дружины должен передать данную форменную одежду и отличительную символику материально ответственному лицу МКУ «Наш город» с отметкой в журнале сдачи.

2. Форменная одежда и отличительная символика, возвращенная народным дружинником, вышедшим из состава народной дружины, подлежит оценке процента ее износа для возможности дальнейшего использования народными дружинниками.

3. Оценка форменной одежды и отличительной символики с целью определения процента износа проводится постоянно действующей комиссией по поступлению, выбытию и выявлению признаков обесценивания нефинансовых активов МКУ «Наш город» (далее – комиссия), созданной приказом МКУ «Наш город», и оформляется актом оценки износа форменной одежды и отличительной символики народных дружинников по форме согласно приложению 6 к настоящему положению, по процентной шкале, в зависимости от признаков износа, где:

- 0 – 20% – минимальный износ (легкие загрязнения или незначительные повреждения, при которых защитные свойства сохранены);

- 21 – 40% – умеренный износ (локальные потертости или трудносмываемые загрязнения, при которых защитные свойства сохранены);

- 41 – 50% – значительный износ (сквозные потертости или несмываемые загрязнения, при которых произошла частичная потеря защитных свойств);

- более 50% – критический износ (разрывы ткани или несмываемые загрязнения, которые повлекли потерю защитных свойств).

4. Наличие хотя бы одного признака износа, указанного в пункте 3 настоящего раздела, является основанием для определения комиссией процента износа форменной одежды и отличительной символики при проведении ее оценки. В случае наличия нескольких вариантов признаков износа, оценивание по процентной шкале производится на основании признака, относящегося к большему проценту износа.

5. В случае, если по истечении максимального срока носки (использования), указанного в приложении 5 к настоящему положению, износ форменной одежды и отличительной символики составляет 40% и менее, то данный срок продлевается на один год, что оформляется актом оценки износа форменной одежды и отличительной символики народных дружинников по форме согласно приложению 6 к настоящему положению.

Повторная выдача форменной одежды и отличительной символики осуществляется в соответствии с разделом II настоящего положения.

6. Списание форменной одежды и отличительной символики осуществляется по истечении сроков, указанных в приложении 5 к настоящему положению.

7. Списание форменной одежды и отличительной символики, непригодной к дальнейшему использованию, производится на основании акта оценки износа форменной одежды и отличительной символики народных дружинников по форме согласно приложению 6 к настоящему положению и Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460).

Раздел V. Ответственность

1. Материально ответственное лицо МКУ «Наш город» несет персональную ответственность за подготовку и ведение журнала выдачи и журнала сдачи, прием заявок, соблюдение условий хранения, информирование командиров народных дружин о правилах эксплуатации форменной одежды и отличительной символики, своевременное получение и выдачу форменной одежды и отличительной символики командирам народных дружин.

2. Командиры народных дружин несут персональную ответственность за своевременность подачи заявки, соблюдение условий хранения, оперативное принятие мер в случаях повреждений и утраты форменной одежды и отличительной символики, информирование народных дружинников об условиях эксплуатации и хранения форменной одежды и отличительной символики в соответствии с разделом III настоящего положения, выдачу форменной одежды и отличительной символики народным дружинникам, своевременное получение и сдачу форменной одежды и отличительной символики материально ответственному лицу МКУ «Наш город», получение сданной форменной одежды и отличительной символики у народных дружинников.

3. Народные дружинники несут персональную ответственность за сохранность, целевое использование, соблюдение правил эксплуатации выданной ему форменной одежды и отличительной символики, своевременное получение и сдачу форменной одежды и отличительной символики командирам народных дружин.

4. В случае невозврата форменной одежды и отличительной символики народным дружинником МКУ «Наш город» принимает меры по истребованию имущества из чужого незаконного владения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае невозможности возврата (утрата, уничтожение, порча) форменной одежды и отличительной символики по вине народного дружинника МКУ «Наш город» принимает меры по возмещению причиненного ущерба в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением настоящего положения возлагается на командиров народных дружин и МКУ «Наш город» в пределах их компетенции.

Раздел VI. Удостоверение народного дружинника

1. Удостоверение народного дружинника выдается по заявлению лица, принятого в соответствии с уставом народной дружины в ее члены, и является документом, подтверждающим личность и полномочия народного дружинника. Заявление о выдаче удостоверения подается в Администрацию города Сургута.

2. Удостоверение оформляется сотрудником МКУ «Наш город» при согласии народного дружинника на обработку его персональных данных в соответствии с образцом и описанием удостоверения народного дружинника, установленными приложением 1 к Закону Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. Удостоверение подписывается Главой города или лицом, которому данное полномочие передано в установленном порядке.

4. Удостоверение регистрируется в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников и выдается народному дружиннику под подпись. Журнал учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников оформляется в соответствии с приложением 2 к Закону Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Персональную ответственность за ведение и хранение журнала учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников несет ответственный работник, назначенный приказом МКУ «Наш город».

5. В случае изменения фамилии, имени, отчества народного дружинника, утраты или порчи удостоверения, народному дружиннику выдается новое удостоверение по его письменному мотивированному заявлению.

6. В день выхода или исключения из состава народной дружины народный дружинник обязан сдать удостоверение, о чем делается запись в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников.

Приложение 1
к положению о порядке
материально-технического
обеспечения граждан, являющихся
членами народных дружин,
участвующих в мероприятиях
по охране общественного порядка
на территории города Сургута

Заявка
на получение форменной одежды и отличительной
символики народных дружинников

Для обеспечения деятельности по участию в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Сургута прошу выдать народной дружине _____:

(указывается наименование народной дружины)

№ п/п	Наименование имущества	Размер/рост (см)	Количество (шт.)
1	2	3	4
1	Жилет сигнального типа «накидка»		
2	Куртка тактическая		
3	Брюки тактические		
4	Футболка		
5	Футболка поло		
6	Бейсболка		
7	Шапка тактическая		
8	Нарукавная повязка	-	
9	Шеврон с гербом муниципального образования	-	

_____ _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Приложение 2
к положению о порядке
материально-технического
обеспечения граждан, являющихся
членами народных дружин,
участвующих в мероприятиях
по охране общественного порядка
на территории города Сургута

Журнал
учета выдачи форменной одежды и отличительной символики народных дружинников

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Номер удостоверения народного дружинника	Наименование форменной одежды (размер/рост (см)/ отличительной символики	Количество выданной форменной одежды/ отличительной символики (шт.)	Дата выдачи форменной одежды/ отличительной символики	Подпись за выдачу форменной одежды	Подпись за получение форменной одежды
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к положению о порядке
материально-технического
обеспечения граждан, являющихся
членами народных дружин,
участвующих в мероприятиях
по охране общественного порядка
на территории города Сургута

Журнал
учета сдачи форменной одежды и отличительной символики народных дружинников

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Номер удостоверения народного дружинника	Наименование форменной одежды (размер/рост (см)/ отличительной символики	Количество сданной форменной одежды/ отличительной символики (шт.)	Дата сдачи форменной одежды/ отличительной символики	Подпись лица, сдавшего форменную одежды	Подпись за получение форменной одежды
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к положению о порядке
материально-технического
обеспечения граждан, являющихся
членами народных дружин,
участвующих в мероприятиях
по охране общественного порядка
на территории города Сургута

Журнал
учета выдачи и сдачи форменной одежды и отличительной
символики для ведения командирами народных дружин

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) народного дружинника	Номер удостоверения народного дружинника	Наименование форменной одежды (размер/рост (см)/ отличительной символики, количество (шт.)	Дата выдачи форменной одежды/ отличительной символики народного дружинника	Подпись за получение форменной одежды/ отличительной символики народного дружинника	Дата сдачи форменной одежды/ отличительной символики народного дружинника	Подпись лица, выдавшего /принявшего форменную одежду/ отличительную символику народного дружинника (командир дружины или лицо, его замещающее
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5
к положению о порядке
материально-технического
обеспечения граждан, являющихся
членами народных дружин,
участвующих в мероприятиях
по охране общественного порядка
на территории города Сургута

Максимальные сроки
носки (использования) форменной одежды
и отличительной символики народных дружинников

№ п/п	Наименование имущества	Количество предметов на одного народного дружинника	Срок носки (использования)
1	2	3	4
1	Жилет сигнального типа «накидка»	1 шт.	до износа, но не менее трех лет
2	Куртка тактическая	1 шт.	три года
3	Брюки тактические	1 шт.	три года
4	Футболка	1 шт.	три года
5	Футболка поло	1 шт.	два года
6	Бейсболка	1 шт.	два года
7	Шапка тактическая	1 шт.	два года
8	Нарукавная повязка	1 шт.	два года
9	Шеврон с гербом муниципального образования	1 шт.	два года

Приложение 6
к положению о порядке
материально-технического
обеспечения граждан, являющихся
членами народных дружин,
участвующих в мероприятиях
по охране общественного порядка
на территории города Сургута

Акт
оценки износа форменной одежды и отличительной
символики народных дружинников

№ п/п	Наименование форменной одежды (размер/рост (см)/ отличительной символики	Дата выдачи	Срок эксплуатации		Процент износа	Заключение комиссии	
			по нормам	фактический		подлежит списанию	подлежит продлению на год

Настоящий акт составлен в (указать количество) экз.
Председатель комиссии: (подпись, инициалы, фамилия)
Члены комиссии: (подпись, инициалы, фамилия)