МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» 11 2026 № 816

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций главного
распорядителя бюджетных средств
Администрации города Сургута
и подведомственных
ей муниципальных казенных
учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации города от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2024 № 6964 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений и о признании утратившим силу муниципального правового акта», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, в том числе индивидуальные и коллективные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений согласно приложению 2.

3. Должностные лица заказчиков несут ответственность за неисполнение требований, установленных настоящим распоряжением.

4. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания, действует по 31.12.2027, применяется при обосновании закупок при формировании проекта бюджета на 2027 год и плановый период 2028 – 2029 годов и при осуществлении закупок, по которым поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в 2027 году.

7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города И.В. Пустовая

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 06.11.2026 № 816

Нормативные затраты на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений. Индивидуальные и коллективные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг

Таблица 1

Нормативы затрат на приобретение услуг связи

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Затраты: - на абонентскую плату; - на повременную плату; - на услуги подвижной связи (сотовая связь)	ежемесячные расходы	структурные подразделения органов местного самоуправления (далее – ОМС)	в соответствии с распоряжением Главы города от 27.09.2022 № 39 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города Сургута»	норматив на один телефонный номер
			муниципальные казенные учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»	
2	Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	ежемесячные расходы	структурные подразделения ОМС, муниципальные казенные учреждения	не более 2 000 включительно	-

1	2	3	4	5	6
3	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	ежемесячные расходы	структурные подразделения ОМС, муниципальные казенные учреждения	не более 39 000 включительно	-
4	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне	ежемесячные расходы	структурные подразделения ОМС, муниципальные казенные учреждения	не более 10 000 включительно	-
5	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (включая предоставление услуг кабельного телевидения)	ежемесячные расходы	структурные подразделения ОМС, муниципальные казенные учреждения	не более 800 включительно	-
6	Затраты на оплату услуг почтовой связи	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более 520 включительно за одно почтовое отправление	-
			структурные подразделения ОМС, муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	не более 3 000 включительно за одно почтовое отправление	-
7	Затраты на оплату услуг по предоставлению подключения и доступа к технической системе для передачи сообщений (SMS информирование)	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более трех за одно SMS	-
8	Услуги экспресс почты	по мере необходимости	муниципальные казенные учреждения	по фактическим расходам	-

Таблица 2

Нормативы затрат на приобретение средств телефонной связи

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника							Периодичность обеспечения							Цена в расчете на 1 единицу (руб.)							Примечание
			муниципальные должности[1]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные»[2]	муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[3]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	руководители муниципальных казенных учреждений	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6] работники органов местного самоуправления (за исключением муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	муниципальные должности[1]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные»[2]	муниципальные должности, должности категории «Руководитель», относящиеся к группе «Высшие»[3]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководитель», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	руководители муниципальных казенных учреждений	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6] работники органов местного самоуправления (за исключением муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	муниципальные должности[1]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные»[2]	муниципальные должности, должности категории «Руководитель», относящиеся к группе «Высшие»[3]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководитель», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	руководители муниципальных казенных учреждений	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6] работники органов местного самоуправления (за искл. муниципальных служащих),	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Телефон цифровой/ системный	шт.	2	1	1	1	1	1	1	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 40 000	не более 35 000	не более 35 000	не более 35 000	не более 32 500	не более 40 000	не более 32 500	-
2	Радио-телефон	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 15 000	не более 15 000	не более 15 000	не более 15 000	не более 15 000	не более 15 000	не более 15 000	-
3	Телефон-факс	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 18 000	не более 18 000	не более 18 000	не более 18 000	не более 18 000	не более 18 000	не более 18 000	-
4	Телефон стацио-нарный	шт.	1	1	1	1	1	1	один или более, если связано с выполне-нием долж-ностных обязан-ностей	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 7 500	не более 7 500	не более 7 500	не более 7 500	не более 7 500	не более 7 500	не более 7 500	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
5	Шнур телефонный	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	не более 150	-
6	Кабель телефонный	м	-	-	-	-	-	-	-	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	-
7	Розетка телефонная	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	не более 300	-
8	Коннекторы (RJ-11, RJ-12, RJ-45)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	не более 10	-
9	Термопленка к факсу	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	не более 1 600	-
10	Тонер-картридж для факса	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	не более 4 500	-
11	Аккуму-ляторы для радио-телефона	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	не более 700	-
12	Красящая лента	шт.	-	-	-	-	-	-	-	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	замена при необхо-димости	не более 980	не более 980	не более 980	не более 980	не более 980	не более 980	не более 980	-
13	Мобильный телефон (смартфон)	шт.	1	1	1	1	1	-	-	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	-	не более 23 070	не более 15 380	не более 23 070	не более 23 070	не более 10 766	не более 23 070	-	-
14	Терминал IP- телефонии	шт.	1	1	1	1	1	1	1	по необхо-димости	по необхо-димости	по необхо-димости	по необхо-димости	по необхо-димости	по необхо-димости	по необхо-димости	не более 25 000	не более 25 000	не более 25 000	не более 25 000	не более 25 000	не более 25 000	не более 25 000	-

Примечания:

[1] – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

[2] – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

[3] – заместитель Главы города, заместитель Главы города – директор департамента, управляющий делами Администрации города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города, аудитор Контрольно-счетной палаты города;

[4] – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

[5] – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

[6] – работники органов местного самоуправления.

Таблица 3

Нормативы затрат
на приобретение вычислительной техники, печатающих и других периферийных устройств

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника							Периодичность обеспечения							Цена в расчете на одну единицу (руб.)						
			муниципальные должности[1]	муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[3]	должности категории «Руководитель», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные»[2]	должности категории «Руководитель», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	руководители муниципальных казенных учреждений	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6], работники органов местного самоуправления (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	муниципальные должности[1]	муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[3]	должности категории «Руководитель», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные»[2]	должности категории «Руководитель», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	руководители муниципальных казенных учреждений	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6], работники органов местного самоуправления (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	муниципальные должности[1]	муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[3]	должности категории «Руководитель», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные»[2]	должности категории «Руководитель», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	руководители муниципальных казенных учреждений	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6], работники органов местного самоуправления (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Стационарный компьютер		один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей («+» – возможность выбора)							не ранее чем через три года		не ранее чем через четыре года или не ранее чем через два года, если оборудование работает круглосуточно в режиме 24/7 (при невозможности модернизации)			не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года (при невозможности модернизации)	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года					
	Системный блок «начальная» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+	+	+	+	+	+								не более 85 000						
	Системный блок «базовая» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+	+	+	+	+	+								не более 100 000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Дескотоп (системный блок) «базовая» конфигурация	шт.	+	+	+	+	+	+	+	не ранее чем через три года		не ранее чем через четыре года или не ранее чем через два года, если оборудование работает круглосуточно в режиме 24/7 (при невозможности модернизации)			не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года (при невоз-можности модерни-зации)	не более 120 000						
	Системный блок «расширенная» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+	+	+	+	+	+									не более 120 000						
	Десктоп (системный блок) «расширенная» конфигурация	шт.	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства с установленной конфигурацией			+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплу-атацией устройства с установ-ленной конфигура-цией								не более 140 000						
	Десктоп (системный блок) «максимальная» конфигурация	шт.	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии материально-технического обеспечения (далее – МТО)														не более 180 000						
	Моноблок	шт.	+	+	+	+	+	+				не ранее чем через четыре года				не ранее чем через четыре года	не более 250 000 (для размера диагонали не менее 23”)/ не более 350 000 (для размера диагонали не менее 27”)						
2	Портативный компьютер		не более двух («+» – возмож-ность выбора)		1	1	не более двух («+» – возмож-ность выбора)	1		не ранее чем через три года		не ранее чем через четыре года			не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года						
	Ноутбук	шт.	+	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуата-цией данного устройства, по решению комиссии МТО		+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуата-цией данного устройства								не более 128 680						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Ультрабук	шт.	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии МТО			+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуата-цией данного устройства	не ранее чем через три года		не ранее чем через четыре года			не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года	не более 170 000						
	Планшетный компьютер/ планшетный компьютер (трансформер)	шт.	+	+				+									не более 77 208						
3	Монитор к десктопу		один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей («+» – возможность выбора)							-							указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года						
	Монитор не менее 21”	шт.	+	+	+	+	+	+	+	не ранее чем через три года		не ранее чем через четыре года или не ранее чем через два года, если оборудование работает круглосуточно в режиме 24/7			не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года	не более 30 000						
	Монитор мультимедиа не менее 21”	шт.	+	+	+	+	+	+	+														
	Монитор не менее 23”	шт.	+	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплу-атацией данного устройства		+	+								не более 35 000						
	Монитор мультимедиа не менее 23”	шт.	+	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства			+	выполнение специальных функций, преду-смотренных положением об учреж-дении, должност-ными инструк-циями, норматив-ными актами														
	Монитор мультимедиа не менее 27”	шт.	+	+				+									не более 45 000						
4	Печатающие устройства		не более двух («+» – возмож-ность выбора)		не более одного («+» – возможность выбора)					-							указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года						
4.1	Принтер									-													
	Моно А4, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+	+	в зависимости от долж-ностных обязанностей сотрудника		+	в зависи-мости от долж-ностных обязанностей сотрудника	не ранее чем через четыре года		не ранее чем через пять лет			не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	не более 80 000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Моно А4, не менее 40 стр./мин.	шт.	+	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудника		+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудника	не ранее чем через четыре года		не ранее чем через пять лет			не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	не более 110 000						
	Моно А3, не менее 35 стр./мин.	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на кабинет, при размещении в нем не менее четырех человек)			+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудника (один на кабинет, при размещении в нем не менее четырех человек)								не более 200 000						
	Цветной А4, не менее 20 стр./мин.	шт.	+	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)		+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)								не более 100 000						
	Цветной А3, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20 – 22 человека)												не более 200 000						
4.2	Многофункциональное устройство (МФУ)									-							-						
	Моно А4, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на кабинет, при размещении в нем не менее двух человек)		+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 2 – 3 человека)	не ранее чем через три года		не ранее чем через пять лет			не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	не более 100 000						
	Моно А4, не менее 40 стр./мин.	шт.	+	+	+			+									не более 200 000						
	Цветной А4, не менее 20 стр./мин.	шт.	+	+	+			+									не более 200 000						
	Моно А3, не менее 25 стр./мин. (настольный)	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)												не более 500 000						
	Моно А3, не менее 30 стр./мин. (напольный)	шт.	+	+													не более 1 000 000						
	Моно А3, не менее 35 стр./мин.	шт.	+	+													не более 1 000 000						
	Моно А3, не менее 55 стр./мин.	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20 – 22 человека)												не более 2 000 000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Цветной А3, не менее 25 стр./мин.	шт.	+	+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20 – 22 человека)					не ранее чем через три года		не ранее чем через пять лет			не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	не более 1 000 000						
	Цветной А3, не менее 30 стр./мин.	шт.	+	+													не более 2 000 000						
5	Защита от падения или отсутствия входного питающего напряжения системы		-							-							-						
	Стабилизатор напряжения (малая мощность 1 000 – 1 500 ВА)	шт.	1	1	1	1		1	1	не ранее чем через три года		не ранее чем через четыре года			не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года	не более 12 000						
	Источник бесперебойного питания (малая мощность 550 – 1 500 ВА)	шт.	1	1	1	выполнение специальных функций, предусмот-ренных регламентом, положением об учреждении		1	в зависи-мости от долж-ностных обязанностей сотрудника								не более 60 000						
6	Специализированное периферийное оборудование		1							не ранее чем через пять лет							-						
	Сканер планетарный, сканер протяжный формата А2 – А0	шт.	выполнение пользователем специальных функций, предусмотренных положением об органе местного самоуправления, должностной инструкцией, нормативными актами, по решению комиссии МТО					выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами									не более 2 500 000						
	Сканер планшетный, протяжный, для считывания штрих-кодов	шт.															не более 180 000						
	Матричный принтер	шт.															не более 120 000						
	Термотрансферный принтер	шт.															не более 100 000						
7	Периферийное оборудование индивидуального назначения		«+» – возможность выбора							-							-						
	Клавиатура	шт.	+	+	+	+	+	+	+	по мере выхода из строя							не более 4 000						
	Клавиатура беспроводная	шт.	+	+	+	не преду-смотрено		+	не преду-смотрено	по мере выхода из строя		-			по мере выхода из строя	-	не более 18 000			-		не более 18 000	-
	Манипулятор «мышь»	шт.	+	+	+	+	+	+	+	по мере выхода из строя							не более 3 000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Манипулятор «мышь» беспроводной	шт.	+	+	+	не преду-смотрено		+	не преду-смотрено	по мере выхода из строя			-		по мере выхода из строя	-	не более 12 000			-		не более 12 000	-
	USB флэш-накопитель	шт.	не более двух (из них один – для электронной подписи, если требуется для исполнения должностных обязанностей)							по мере выхода из строя							не более 3 500						
	Портативная акустика моно/стерео	шт.	+	+	+	выполнение пользователем специальных функций, предусмот-ренных положением об органе местного само-управления, должностной инструкцией, нормативными актами, по решению комиссии МТО		+	выполнение специальных функций, предусмот-ренных положением об учреж-дении, долж-ностными инструк-циями, норма-тивными актами	по мере выхода из строя							не более 36 000						
	Акустическая система 2 – 24 Вт	шт.	выполнение пользователем специальных функций, предусмотренных положением об органе местного самоуправления, должностной инструкцией, нормативными актами, по решению комиссии МТО					выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами		по мере выхода из строя							не более 12 000						
	Микрофон	шт.															не более 18 000						
	Компьютерная гарнитура (наушники+ микрофон)	шт.															не более 7 000/18 000 (при выполнении специальных функций)						
	Web-камера (720 – 1 080 р)	шт.															не более 10 000						
	Графический планшет	шт.															не более 72 000						
	Портативный жесткий диск	шт.															не более 12 000						
	Портативный оптический привод	шт.															не более 7 000						
	Концентратор USB устройств	шт.															не более 3 500						
	Принт-сервер Wi-Fi	шт.															не более 12 000						
	Карт-ридер (устройство чтения карт памяти)	шт.															не более 1 500						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Кронштейн, стойка для монитора(ов)	шт.	выполнение пользователем специальных функций, предусмотренных положением об органе местного самоуправления, должностной инструкцией, нормативными актами, по решению комиссии МТО					выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами		по мере выхода из строя							не более 15 000						
	Кронштейн, стойка (мобильная) для видеостены из мониторов	шт.															не более 15 000						
	Система охлаждения для ноутбука	шт.															не более 6 000						

Примечания:

[1] – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

[2] – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

[3] – заместитель Главы города, заместитель Главы города - директор департамента, управляющий делами Администрации города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города, аудитор Контрольно-счетной палаты города;

[4] – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

[5] – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

[6] – работники органов местного самоуправления.

Таблица 4

Нормативы затрат
на приобретение инфраструктурного технического обеспечения, расходных материалов и запасных частей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника/единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена в расчете на одну единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Инфраструктурное техническое обеспечение				
	Серверное оборудование и оборудование центров обработки и хранения данных (серверы, технологическое оборудование, необходимое для обеспечения их функционирования (стойки, шкафы, коммутаторы, источники бесперебойного питания)	шт.	по согласованию с Уполномоченным учреждением – муниципальным казённым учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута»)	по согласованию с Уполномоченным учреждением (МКУ «УИТС г. Сургута»)	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения закупки, в зависимости от существующей потребности
	Телекоммуникационная инфраструктура внутренняя (оборудование, обеспечивающее передачу данных в помещениях)	шт.			
	Телекоммуникационная инфраструктура внешняя (оборудование, обеспечивающее взаимодействие с внешними мобильными комплексами, устройствами, сетями, средства обеспечения доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», видеоконференцсвязь)	шт.			
	Аппаратные и программно-аппаратные комплексы информационной безопасности (межсетевые экраны, средства криптографической защиты информации и усиленной электронной подписи, средства организации защищенных каналов связи, защищенные съемные носители данных и специализированные средства работы с ними (считыватели), средства обнаружения атак и иные средства информационной безопасности, выделяемые в единый программно-технический комплекс, в том числе, в целях аттестации или сертификации на соответствие требованиям по защите информации)	шт.			
	Специализированные печатающие устройства общего назначения (плоттеры, ризографы, дубликаторы, другие печатающие устройства формата А2, А1, А0)	шт.			
	Специализированное оборудование общего назначения (презентационное оборудование, экранные комплексы, информационные киоски, навигационные устройства и так далее)	шт.			
	Технические средства для разработки мобильных приложений (мобильный телефон/планшет с операционной системой iOS, вычислительная техника с операционной системой macOS с учетной записью разработчика iOS; мобильный телефон/планшет с операционной системой Android с учетной записью разработчика Google)	шт.			
2	Расходные материалы				
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера формата А4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: 5 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения закупки

1	2	3	4	5	6
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для многофункционального устройства формата А4	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 15 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения закупки
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного многофункционального устройства формата А4	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 7 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 7 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А3	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 20 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или МФУ формата А3 малой производительности	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 40 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или МФУ формата А3 средней производительности	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 60 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или МФУ формата А3 высокой производительности	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 75 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата или МФУ формата А3	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 60 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целых		
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для принтера формата А3	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: 15 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целого картриджа		
	Картридж для матричного принтера формата А4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: пять единиц на каждое печатающее устройство		
	Краска (картридж) для плоттера формата А0+, струйного принтера формата А4	шт.	количество на один плоттер/принтер рассчитывается по формуле: 220 мл/объем картриджа эксплуатируемого печатающего устройства округлить до целого картриджа		
	Барабан (фотобарабан, драм-юнит)	шт.	одна единица на каждые два тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		
	Девелопер (носитель, проявитель)	шт.	одна единица на каждые три тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства		
	Скрепки	шт.	две единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства		
	Термолента (полуглянец)	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: одна единица на каждые три термоэтикетки устройства		
	Термоэтикетка	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: пятнадцать единиц на каждое печатающее устройство		

1	2	3	4	5	6
3	Запасные части				
	Материнские платы для стационарной вычислительной техники не старше 6 лет	шт.	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения закупки
	Процессоры для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу и производителю процессоров		
	Модули памяти для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 15% от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти		
	Жесткие диски и твердотельные накопители для стационарной вычислительной техники не старше шести	шт.	не более 15% от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса		
	Блоки питания для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждой мощности	согласно эксплуатационной документации, рекомендаций производителя, с учетом анализа выхода из строя	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения закупки
	Ресурсные запасные части для печатающих устройств: бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракели, ремни, термопленки, термоблоки, печки, фьюзеры, фильтры, шестерни	шт.	в зависимости от объема печати или копирования, которые в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества копий, подтверждается актом технического осмотра		
	Не ресурсные запасные части для печатающих устройств: вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, коротроны (ролики заряда, ролики переноса), кольца (соединительные, стопорные), лампы, линейки, модули, моторы, муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (форматера, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподатчика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и так далее), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъемы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, соленоиды, термоэлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термозакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры	шт.	по фактической потребности	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения закупки
4	Комплектующие к инфраструктурному техническому обеспечению: в случае замены вышедшего из строя оборудования и технических средств; при проведении работ по техническому обслуживанию; для формирования резерва ЗИП (для оперативного восстановления работоспособности технических средств)	шт.	по фактической потребности	по мере выхода из строя или приобретение для технического обслуживания и резерва ЗИП	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения закупки

Таблица 5

Нормативы затрат
на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников	по необходимости	работники структурных подразделений ОМС	в соответствии с постановлением Главы города от 03.09.2015 № 98 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам органов местного самоуправления города Сургута»		-
			руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений»		-
			работник муниципального учреждения	по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения		-

Таблица 6

Нормативы затрат
на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы	по необхо-димости	работники структурных подразделений ОМС	в соответствии с распоряжением Главы города от 24.09.2007 № 20 «Об утверждении норматива оформления подписки на периодические издания в органах местного самоуправления»		-
			руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»		-
			работник муниципального учреждения	по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения.		-

Таблица 7

Нормативы затрат
на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и участию в плановых и внеплановых семинарах

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на оплату услуг по дополнительному профессиональному образованию	по необходимости	работники структурных подразделений ОМС	в соответствии с распоряжением Главы города от 10.10.2022 № 42 «Об утверждении норматива текущих бюджетных расходов на дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города»		-
			руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»		-
			работник муниципального учреждения	не более чем установлено руководителю муниципального учреждения		-
2	Затраты на участие в плановых и внеплановых семинарах Затраты на услуги по проведению планового семинара, преподавательские услуги по проведению планового семинара для работников Администрации города, ее структурных подразделений	по необходимости (МКУ «ЦООД»: в соответствии с планом по организации мероприятий по дополнительному образованию)	работники структурных подразделений ОМС	в соответствии с распоряжением Главы города от 05.03.2024 № 12 «Об утверждении норматива объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в обучающих мероприятиях»		-
			руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»		-

1	2	3	4	5	6	7
	и муниципальных учреждений (муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций», далее – МКУ «ЦООД»)		работник муници-пального учреждения	не более чем установлено руководителю муниципального учреждения		-
3	Затраты на услуги по проведению повышения квалификации для работников Администрации города, ее структурных подразделений и муниципальных учреждений (МКУ «ЦООД»)	по необходимости (МКУ «ЦООД»: в соответствии с планом по организации мероприятий по дополни-тельному образованию)	работники структурных подразделений ОМС	в соответствии с распоряжением Главы города от 10.10.2022 № 42 «Об утверждении норматива текущих бюджетных расходов на дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города»		-
			руководитель муници-пального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»		-
			работник муници-пального учреждения	не более чем установлено руководителю муниципального учреждения		-

Таблица 8

Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника							Периодичность обеспечения							Цена (рублей) в расчете на 1 единицу							Примечание
			муниципальные должности[1]	муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[2]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные»[3]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	руководители муниципальных казенных учреждений	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6], работники органов местного самоуправления (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	муниципальные должности[1]	муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[2]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	руководители муниципальных казенных учреждений	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6], работники органов местного самоуправления (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	муниципальные должности[1]	муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[2]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники»,	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	руководители муниципальных казенных учреждений	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6], работники органов местного самоуправления (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Автомобиль	ед.	не более 1 автомобиля по выбору							оптимальный срок эксплуатации 5 лет. Обязательная замена с 7 до 10 лет	оптимальный срок эксплуатации: - импортного производства 8 лет,						не более 10 000 000	не более 5 000 00		не более 5 000 000				-
			F-класс: представительский класс; J-класс внедорожники	E-класс: высший средний класс; J-класс внедорожники		C-класс: низший средний класс; J-класс внедорожники			M-класс, 1 автомобиль на 150 работников ОМС; C-класс: низший средний класс J-класс (внедорожники)															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
									1 автомобиль на 220 работников ОМС; М-класс, 1 автомобиль для перевозки людей и грузов до 600 кг, для обслуживания 3 объектов (столовые)		- отечественного производства 5 лет													
2	Автомобиль грузопассажирский	ед.	-	-	-	-	-	-	не более 3 автомобилей на всех работников учреждения	-	-	-	-	-	-	оптимальный срок эксплуатации: - импортного производства 8 лет; - отечественного производства 5 лет	-	-	-	-	-	-	не более 4 700 000	-
3	Автобус (более 8 пассажирских мест; до 5,0 тонн)	ед.	-	-	-	-	-	-	не более 3 автобусов на всех работников ОМС; в соответствии с численностью рабочих муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство», доставляемых к месту выполнения работ по содержанию общественных территорий	-	-	-	-	-	-	оптимальный срок эксплуатации: - импортного производства 8 лет; - отечественного производства 5 лет	-	-	-	-	-	-	не более 4 250 000	-
4	Автомобиль грузовой (самосвал)	ед.	-	-	-	-	-	-	не более 3 автомобилей в состоянии, отвечающем требованиям безопасной эксплуатации (для муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»)	-	-	-	-	-	-	оптимальный срок эксплуатации: - импортного производства 8 лет; - отечественного производства 5 лет	-	-	-	-	-	-	не более 6 500 000	-
5	Погрузчик фронтальный одноковшовый самоходный	ед.	-	-	-	-	-	-	не более 7 погрузчиков в состоянии, отвечающем требованиям безопасной эксплуатации (для муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»)	-	-	-	-	-	-	оптимальный срок эксплуатации: - импортного производства 8 лет; - отечественного производства 5 лет	-	-	-	-	-	-	не более 8 055 000	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
6	Трактор Беларус	ед.	-	-	-	-	-	-	не более 3 в состоянии, отвечающем требованиям безопасной эксплуатации (для муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»)	-	-	-	-	-	-	оптимальный срок эксплуатации: - импортного производства 8 лет; - отечественного производства 5 лет	-	-	-	-	-	-	не более 1 823 334	-

Примечания:

[1] – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

[2] – заместитель Главы города, заместитель Главы города – директор департамента, управляющий делами Администрации города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города, аудитор Контрольно-счетной палаты города;

[3] – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

[4] – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

[5] – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

[6] – работники органов местного самоуправления;

[7] – работники муниципальных казенных учреждений.

Таблица 9

Нормативы затрат
на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного работника							Периодичность обеспечения							Цена в расчете на одну единицу (руб.)							Примечание
			муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[1, 2]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные»[3]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6]	руководители муниципальных казенных учреждений	работники ОМС (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[1, 2]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные»[3]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6]	руководители муниципальных казенных учреждений	работники ОМС (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[1, 2]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные»[3]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6]	руководители муниципальных казенных учреждений	работники ОМС (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Стол (письменный)	шт.	1	-	1	-	-	1	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 3 100 000/ 2 300 000*	не более 550 000 ** ***	не более 725 000	-	-	не более 725 000	-	цена за комплект мебели; * – заместитель Главы города, заместитель Главы города - директор департамента, управляющий делами Администрации города, заместитель председателя Думы города, заместитель председателя КСП, аудитор КСП; (не в составе департамента, комитета)
	Стол (для компьютера)	шт.	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-		-	
	Тумба (выкатная)	шт.	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-		-	
	Приставка (брифинг)	шт.	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-		-	
	Приставка (для аппаратуры/ греденция)	шт.	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-		-	
	Стол (приставной для переговоров)	шт.	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-		-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Стол (журнальный / кофейный)	шт.	1	-	1	-	-	1	-	-	-		-	-		-				-	-		-	** – для начальника управления, начальника управления - главного бухгалтера *** – для заместителя директора департамента
	Шкаф (для одежды)	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-				-	-		-	
	Шкаф (для документов)	шт.	4	-	4	-	-	4	-		-		-	-		-				-	-		-	
	Стол (для заседаний)	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-		-	-		-				-	-		-	
	Шкаф универса-льный	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-	-	-	-	-	-				-	-		-	
	Шкаф комбини-рованнный	шт.	1	-	1	-	-	1	-		-	-	-	-	-	-				-	-		-	
2	Кресло руково-дителя	шт.	2*	-	2*	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не более 150 000/ 140 000 **	-	не более 80 000	-	-	-	-	* – одно кресло к письменному столу, второе кресло к столу заседаний; ** – заместитель Главы города, заместитель Главы города – директор департамента, управляющий делами Администрации города, заместитель председателя Думы города, заместитель председателя КСП, аудитор КСП
3	Кресло/стул к столу переговоров и заседаний	шт.	20	12	16	-	-	10	-	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 103 000/ 85 000 *	не более 32 000	не более 48 000	-	-	не бо-ле е 32 00 0	-	* – заместитель Главы города, заместитель Главы города - директор департамента, управляющий делами Администрации города, заместитель председателя Думы города, заместитель председателя КСП, аудитор КСП
4	Мягкая мебель (диван, кресла, пуф и тому подобное)	ком-пл./ шт.	1	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не более 600 000	не более 66 000	не более 163 000	-	-	-	-	комплектация по потреб-ности, в том числе по фактической потребности для мест общего пользования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
5	Мебель для кабинета																							
5.1	Сегмент угловой для стола/ стол угловой	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 18 700	-	не более 18 700	не более 18 700	-	не более 18 700	в том числе в приемную/ холл
5.2	Стол (письменный)	шт.	-	1	-	1	1	1	1	-		-			не ранее чем через семь лет		-	не более 50 000	-	не более 33 000	не более 33 000	не более 33 000	не более 33 000	в том числе в приемную/ холл
5.3	Стол (для компь-ютера)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-			-		-	не более 25 000	-	не более 25 000	не более 15 000	-	не более 15 000	-
5.4	Стол (приставной)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-			-		-	не более 24 000	-	не более 26 000	не более 16 000	-	не более 16 000	-
5.5	Стул (офисный)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-			-		-	не более 20 000	-	не более 20 000	не более 20 000	-	не более 20 000	-
5.6	Тумба (для оргтех-ники)	шт.	-	1	-	1*	1*	-	1*	-		-			-		-	не более 38 500	-	не более 28 000	не более 25 000	-	не более 28 000	* – на кабинет, в том числе в приемную/ холл
5.7	Стол (для перего-воров/ заседаний)	шт.	-	1*	-	1**	-	-	-	-		-			-		-	не более 70 000	-	не более 70 000	-	-	-	* – на кабинет; ** – для замес-тителей директора департамента
5.8	Тумба (мобильная/ выкатная/ приставная)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-			-		-	не более 48 000	-	не более 30 500	не более 30 500	-	не более 30 500	в том числе в приемную/ холл
5.9	Шкаф (для одежды)	шт.	-	1*	-	1*	1*	-	1*	-		-			-		-	не более 50 000	-	не более 50 000	не более 50 000	-	не более 50 000	* – на кабинет
5.10	Шкаф (для доку-ментов)	шт.	-	2*	-	3*	2*	-	2*	-		-			-		-	не более 80 000	-	не более 80 000	не более 80 000	-	не более 80 000	* – на кабинет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
5.11	Кресло (для руково-дителя)	шт.	-	1	-	1	-	1	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет		не ранее чем через семь лет		-	не более 60 000	-	не более 40 000	-	не более 40 000	-	-
5.12	Кресло (офисное)	шт.	-	1	-	1	1	-	1	-		-			-		-	не более 60 000	-	не более 40 000	не более 33 000	-	не более 33 000	в том числе в приемную/ холл
5.13	Шкаф универсальный	шт.	-	1*	-	1*	1*	-	1*	-		-			-		-	не более 90 000	-	не более 90 000	не более 90 000	-	не более 90 000	* – на кабинет
5.14	Шкаф комбиниро-ванный	шт.	-	1*	-	1*	1*	-	1*	-		-			-		-	не более 100 000	-	не более 100 000	не более 100 000	-	не более 100 000	* – на кабинет
6	Шкаф (метал-лический) / шкаф (карто-течный) / стеллаж	шт.	1	1*	1*	1*	2*	1*	2*	не ранее чем через семь лет							не более 105 000	не более 105 000	не более 105 000	не более 105 000	не более 105 000	не более 105 000	не более 105 000	* – при выполнении определенных задач
7	Сейф	шт.	1	1	1	1*	1*	1	1*	не ранее чем через 25 лет*							не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	не более 220 000	* – при выполнении определенных задач
8	Телевизор (диагональ не более 60”, разрешение не более 3 840 × 2 160)	шт.	1*	1**	-	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	-	-	не более 250 000*	не более 170 000**/ 100 000	-	-	-	-	-	* – диагональ не более 75“, ** – диагональ не более 70“, в том числе для мест общего пользования
9	Мультимедийное оборудование (не более 2-х комплектов на выбор)																							
9.1	Экран (к проектору)	шт.	1	-	-	-	-	1	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 30 000	-	-	-	-	не более 30 000	-	* – для руково-дителя или актового зала (при нали-чии), при выполнении специальных функций, пре-дусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами
9.2	Универсальный проектор	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	не более 90 000	-	-	-	-	не более 90 000	-	
9.3	Коротко-фокусный проектор	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	не более 120 000	-	-	-	-	не более 120 000	-	
9.4	Интерактивный коротко-фокусный проектор	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	не более 155 000	-	-	-	-	не более 155 000	-	
9.5	Ультра-коротко-фокусный проек-тор (стилус/ стилус+пальцы)	шт.	1	-	-	-	-	1	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 310 000	-	-	-	-	не более 310 000	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
9.6	Проектор интерактивный (Администрация)	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	не более 380 000	-	-	-	-	не более 380 000	-	
9.7	Документ-камера	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	не более 60 000	-	-	-	-	не более 60 000	-	
9.8	Интерактивный стол-стойка не более 55”	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	не более 310 000	-	-	-	-	не более 310 000	-	
9.9	Интерактивный стол не более 55”	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	не более 260 000	-	-	-	-	не более 260 000	-	
9.10	Доска для интерактивного проектора	шт.	1	-	-	-	-	1	-		-	-	-	-		-	не более 60 000	-	-	-	-	не более 60 000	-	
10	Ковер	шт.	по потребности*	-	-	-	-	-	-	до износа	-	-	-	-	-	-	не более 150 000	-	-	-	-	-	-	* – только Глава города, председатель Думы, председатель КСП
11	Флаг на флагштоке (кабинетный, бархатный, шелковый и так далее)	шт.	3	-	-	-	-	-	-	до износа	-	-	-	-	-	-	не более 50 000	-	-	-	-	-	-	в том числе для мест общего пользования
12	Портрет (Президента РФ/ Губернатора ХМАО/ Главы города Сургута)	шт.	1	1	1	-	-	-	-	на время срока полномочий	на время срока полномочий	на время срока полномочий	-	-	-	-	не более 60 000	не более 7 000	не более 7 000	-	-	-	-	-
13	Холодильник*/ мини бар	шт.	1	-	1	-	-	-	-	до износа	-	до износа	-	-	-	-	не более 151 000	-	не более 42 000	-	-	-	-	* – в местах для приема пищи, при отсутствии столовых

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
14	Увлажнитель воздуха/очиститель воздуха (кабинетный)	шт.	1	-	-	-	-	-	1	не ранее чем через пять лет	-	-	-	-	-	не ранее чем через пять лет	не более 97 000	-	-	-	-	-	не более 60 000	-
15	Увлажнитель воздуха (кабинетный)	шт.	1	-	1	-	-	-	-	не ранее чем через пять лет	-	не ранее чем через пять лет	-	-	-	-	не более 55 000	-	не более 17 000	-	-	-	-	-
16	Картина/ репродукция в раме	шт.	2	-	2	-	-	-	-	до износа	-	до износа	-	-	-	-	не более 60 000	-	не более 12 000	-	-	-	-	приобретается при необходимости
17	Уничтожитель бумаги/ шредер	шт.	1	-	-	-	1*	-	1*	не ранее чем через пять лет	-	-	-	не ранее чем через пять лет	-	не ранее чем через пять лет	не более 120 000/ 210 000**	-	-	-	не более 120 000	-	не более 120 000 /*** 660 000	* – один на структурное подразделение при ведении секретного делопроизводства или специальных требований по уничтожению; ** – для специального отдела, в связи к требованиями по уничтожению - обрезь не более 2 см^2, класс секретности уничтожителя – 6; *** – для административных зданий из расчета один на здание
18	Жалюзи	м^2	по количеству окон в кабинете							не ранее чем через пять лет							не более 23 000	не более 11 000						-
19	Кулер для воды *	шт.	1	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через пять лет	-	-	-	-	-	-	не более 41 000	-	-	-	-	-	-	в приемную; * – в местах общего пользования при необходимости
20	Часы (настенные)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через пять лет							не более 50 000	не более 23 000	не более 23 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 23 000	не более 3 000	-
21	Кофе машина	шт.	1	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через пять лет	-	-	-	-	-	-	не более 215 000	-	-	-	-	-	-	-
22	Лампа (настольная)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через пять лет							не более 25 000	не более 6 700	не более 4 000					-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
23	Чайник*/ термопод	шт.	1	-	1	-	-	1	-	не ранее чем через пять лет	-	не ранее чем через пять лет	-	-	не ранее чем через пять лет	-	не более 22 000	-	не более 13 000	-	-	не более 13 000	-	* – в местах для приема пищи, при отсутствии столовых
24	Вешалка (напольная)	шт.	1	-	-	-	-	1	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 140 000	-	-	-	-	не более 32 000	-	-
25	Зеркало	шт.	одно на кабинет							не ранее чем через семь лет							не более 30 000	не более 12 000	не более 12 000	не более 3 000	не более 3 000	не более 12 000	не более 3 000	-
26	Калькулятор	шт.	1	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через пять лет							не более 3 000							-
27	Ламинатор	шт.	-	-	-	-	1*	-	1*	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не более 51 000	-	не более 51 000	* – при выполнении определенных задач, один на структурное подразделение
28	Резак (сабельный, для бумаги)	шт.	-	-	-	-	1*	-	1*	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не более 54 000	-	не более 54 000	* – при выполнении определенных задач, один на структурное подразделение
29	Устройство для переплета документов (брошюратор, переплетчик и так далее)	шт.	1	-	-	-	1*	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	не более 45 000	-	-	-	не более 125 000	-	-	* – при выполнении определенных задач, один на структурное подразделение
30	Фотоаппарат (с возможностью видеосъемки)	шт.	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	не ранее чем через пять лет							не более 85 000	не более 85 000	не более 85 000	не более 85 000	не более 85 000	не более 85 000	не более 85 000	* – при выполнении определенных задач, индивидуальная потребность на структурное подразделение
31	Фототехника профессиональная (фотоаппарат, объективы и так далее)	шт.	-	-	-	-	1*	-	1*	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	по фактической потребности	-	по фактической потребности	* – при выполнении определенных задач, индивидуальная потребность на структурное подразделение по решению комиссии МТО
32	Диктофон	шт.	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	не ранее чем через пять лет							не более 8 000							* – при выполнении

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
33	Музыкальный центр	шт.	-	-	-	-	1*	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	-	-	не более 6 000	-	-	определенных задач, индивидуальная потребность на структурное подразделение
34	Доска (магнитно-маркерная)	шт.	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	не ранее чем через пять лет							не более 46 000							
35	Пишущая машинка	шт.	-	-	-	-	1*	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	-	-	не более 30 000	-	-	* – одна на структурное подразделение - управление учёта и распределения жилья
36	Кресло/стул для залов заседаний конференц-залов и тому подобное	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	не ранее чем через семь лет	-	не ранее чем через семь лет	-	-	-	-	не более 80 000	-	не более 80 000	для оснащения залов заседаний, конференц-залов и тому подобное
37	Микро-волновая печь	шт.	1	1	-	-	1	-	1	не ранее чем через пять лет		-	-	не ранее чем через пять лет	-	не ранее чем через пять лет	не более 70 000		-	-	не более 21 000	-	не более 21 000	в местах для приема пищи, при отсутствии столовых
38	Вентилятор напольный	шт.	1	1	1	1	1	1	1	не ранее чем через семь лет							не более 5 000							при отсутствии системы кондиционирования
39	Подставка складная	шт.	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	не ранее чем через семь лет				-	-	-	не более 7 000				для оснащения архивных, подсобных и складских помещений
40	Шторы	компл.	1	1	-	-	-	-	-	по фактической потребности		-	-	-	-	-	по фактическим затратам		-	-	-	-	-	для оснащения залов, холлов и тому подобное

Примечания:

[1] – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

[2] – заместитель Главы города, заместитель Главы города – директор департамента, управляющий делами Администрации города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города;

[3] – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

[4] – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города, аудитор Контрольно-счетной палаты города;

[5] – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

[6] – работники органов местного самоуправления.

Таблица 10

Нормативы затрат
на приобретение канцелярских товаров, бумаги и изделий из бумаги

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника							Периодичность обеспечения							Цена в расчете на 1 единицу (руб.)							Примечание
			муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[1, 2]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные»[3]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6]	руководители муниципальных казенных учреждений	работники ОМС (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[1, 2]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные»[3]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6]	руководители муниципальных казенных учреждений	работники ОМС (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[1, 2]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие», должности категории «Помощники, советники», относящиеся к группе «Главные»[3]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[4]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные», должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Ведущие»[5]	должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»[6]	руководители муниципальных казенных учреждений	работники ОМС (за искл. муниципальных служащих), муниципальных казенных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Бумага, формат А4	пач.	30	30	30	30	30	30	30	в год	в год	в год	в год	в год	в год	в год	не более 700							-
2	Бумага, формат А3	пач.	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 1 500	-	не более 1 500	по необходимости
3	Бумага цветная, формат А4 (ассортимент цветов)	пач.	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 1 600	-	не более 1 600	при выполнении определенных задач
4	Бумага, формат А4 (для полноцветной печати, 125 – 500 л./пач., 80 – 300 г/м^2)	пач.	-	-	-	-	5	-	1	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 4 000	-	не более 4 000	при выполнении определенных задач

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
5	Бумага для плоттера формата А2, А3	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 4 700	-	не более 4 700	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.1	Бумага для плоттера формата А1, А1+ (плотность не более 90 г/м^2)	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 6 000	-	не более 6 000	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.2	Бумага для плоттера формата А1, А1+ (плотность не менее 120 г/м^2), формата А0, А0+ (плотность не более 90 г/м^2)	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 18 100	-	не более 18 100	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.3	Бумага для плоттера формата А0, А0+, А0++ (плотность не менее 120 г/м^2)	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 9 000	-	не более 9 000	по необходи-мости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.4	Фотобумага для плоттера А1+, А0+, А0++ (плотность не менее 180 г/м^2)	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 15 497	-	не более 15 497	по необходи-мости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.5	Бумага широко-форматная для плоттера, матовая (плотность не менее 90 г/м^2)	рул.	-	-	-	-	30	-	20	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 20 040	-	не более 20 040	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
6	Блокнот для записей (40 – 150 л.)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	в год							не более 900							-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
7	Блок липкий (размерный ряд)	шт.	6	6	6	6	6	6	6	в год							не более 450							-
8	Бумага для факса	шт.	6	6	6	6	6	6	6	в год							не более 700							по необходимости
9	Алфавитка	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 2 года						1 раз в 3 года	не более 5 000	не более 1 500		не более 750		не более 1 500	не более 750	-
10	Ежедневник (датиро-ванный, полудати-рованный)	шт.	1	1	1	-	-	1	-	1 раз в год			-	-	1 раз в год	-	не более 5 500	не более 2 700		-	-	не более 2 700	-	-
11	Ежедневник	шт.	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	1 раз в год		-	1 раз в год	-	-	-	не более 900		-	не более 900	-
12	Закладка одноразовая (бумажная)	шт.	6	6	6	6	6	6	6	в год							не более 250							-
13	Календарь перекидной (настольный)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 500							-
14	Календарь перекидной (настенный)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 830							на кабинет
15	Календарь производ-ственный	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 30							по необходимости
16	Калька	уп./ рул.	3	-	-	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 5 500	-	не более 5 500	-	-	-	-	по необходимости
17	Книга учета (96 – 144 л.)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 800							по необходимости
18	Конверт бумажный для почто-вых отправ-лений (разных форматов)	шт.	-	-	-	-	100	-	150	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 42	-	не более 42	при выполнении определенных задач, норматив увеличивается на требуемое количество.
19	Конверт пластиковый для почто-вых отправ-лений (разных форматов)	шт.	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 130	-	не более 130	по необходимости
20	Куб-блок/ блок для записей (ассортимент размеров)	шт.	6	6	6	6	6	6	6	1 раз в год							не более 400							-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
21	Папка картон (на завяз-ках)	шт.	-	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 100	-	не более 100	при выпол-нении уставных функций по бухгалтерскому сопровождению деятельности муниципальных организаций, норматив умножается на количество обслуживаемых организаций
22	Планинг	шт.	1	1	1	1	-	1	-	1 раз в год				-	1 раз в год	-	не более 2 200	не более 750			-	не более 750	-	по необхо-димости
23	Тетрадь (18 – 96 л.)	шт.	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 400	-	не более 400	-
24	Фото-бумага, специаль-ная бумага, формат А3, А4, А5 (глянцевая, матовая, 50 – 100 л., в пачке, 120 – 230 г/м^2)	пач.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 1 900	-	не более 1 900	по необхо-димости, при выпол-нении определенных задач
25	Папка скоро-сшиватель (картон)	шт.	-	-	-	-	10	-	100	-	-	-	-	в год	-	в год	-	-	-	-	не более 50	-	не более 50	при выполнении уставных функций по бухгалтерскому сопровождению деятельности муниципальных организаций, норматив умно-жается на коли-чество обслужи-ваемых орга-низаций; или определенных задач (архив, подшивка, веде-ние дел), норма-тив увеличива-ется на требуемое количество

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
26	Папка архивная	шт.	-	-	-	-	275 на 1 карто-теку	-	275 на 1 карто-теку	-	-	-	-	до износа	-	до износа	-	-	-	-	не более 700	-	не более 700	по необходимости
27	Бумага дизайнерская	лист	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	-	в год	-	-	-	-	-	-	не более 503	-	-	при выполнении определенных задач
28	Антистеплер	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года							не более 300							-
29	Визитница (кляссер)	шт.	1	1	1	-	-	1	-	1 раз в год			-	-	1 раз в год	-	не более 3 000	не более 1 200		-	-	не более 1 200	-	-
30	Грифели для механического карандаша	уп.	2	2	2	2	2	2	2	1 раз в год							не более 700							-
31	Дырокол	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при поломке							не более 3 700							-
32	Дырокол мощный	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	замена при поломке	-	замена при поломке	-	-	-	-	не более 25 100	-	не более 25 100	по необходимости
33	Зажим для бумаги, размерный ряд*	шт./ уп.	25/1	25/1	25/1	25/1	25/1	25/1	25/1	1 раз в год							не более 325/ 1 000 (за упаковку)							* – каждого размера
34	Закладка пластиковая (в блоке 5 – 8 цветов по 20 – 40 л.)	шт.	5	5	5	5	5	5	5	1 раз в год							не более 570							-
35	Булавка канцелярская	уп.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 450	-	не более 450	-
36	Карандаш черно-графитный	шт.	6	6	6	6	6	6	6	1 раз в год							не более 215	не более 110						-
37	Карандаш механический	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 1 250	не более 300						-
38	Клей жидкий	шт.	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 660	-	не более 660	при выполнении определенных задач (архив, подшивка, ведение дел), норматив увеличивается на требуемое количество
39	Клей-карандаш	шт.	3	3	3	3	3	3	6	1 раз в год							не более 330							при выполнении определенных задач, норматив увеличивается на требуемое количество

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
40	Кнопки канце-лярские	уп.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 293	-	не более 293	-
41	Кнопки силовые	уп.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 340	-	не более 340	-
42	Корректирующая жидкость с разбавителем/ карандаш/лента	шт.	3	3	3	3	5	3	5	1 раз в год							не более 670							-
43	Ластик	шт.	2	2	2	2	2	2	2	1 раз в год							не более 70							-
44	Линейка пластмассовая, 20 – 40 см	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 150							-
45	Лоток для бумаг, горизонтальный/ вертикальный	шт.	5	5	5	5	5	5	5	1 раз в 3 года							не более 16 700	не более 540						-
46	Лупа (диапазон кратности)	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в 5 лет	-	1 раз в 5 лет	-	-	-	-	не более 2 600	-	не более 2 600	при необходимости
47	Маркер перма-нентный (ассортимент цветов)	шт.	-	-	-	-	6	-	6	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 300	-	не более 300	-
48	Набор маркеров	наб./ уп./ шт.	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 1 000	-	не более 1 000	-
49	Набор настольный (органайзер)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при поломке							не более 98 000	не более 6 100	не более 30 000	не более 1 700				-
50	Нить прошивная (1 000 м)	бобина	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 1 420	-	не более 1 420	при выполнении определенных задач
51	Нож канцеляр-ский	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 370							-
52	Ножницы	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 2 года							не более 670							замена при поломке
53	Папка (портфель) классификатор	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при износе							не более 850							-
54	Папка вкладыш с перфорацией (А3, А4, 50 – 100 шт./уп.)	шт./ уп.	100/1	100/1	100/1	100/1	100/1	100/1	100/1	1 раз в год							не более 27/ 1 000 (за упаковку)							-
55	Папка на резинках	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 450							-
56	Папка-уголок	шт.	25	25	25	25	25	25	25	1 раз в год							не более 300							-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
57	Папка с боковым зажимом	шт.	5	5	5	5	5	5	5	1 раз в год							не более 820							-
58	Папка скоросши-ватель	шт.	20	20	20	20	20	20	20	1 раз в год							не более 610							-
59	Папка-конверт (на молнии)	шт.	5	5	5	5	5	5	5	1 раз в год							не более 150							-
60	Папка-конверт (с кнопкой)	шт.	5	5	5	5	5	5	5	1 раз в год							не более 400							-
61	Папка-регистратор (50 – 80 мм)	шт.	10	10	10	10	10	10	40	1 раз в год							не более 1 900							-
62	Папка с файлами (10 – 100 файлов)	шт.	18	18	18	18	18	18	18	1 раз в год							не более 1 330							-
63	Папка руководителя «На подпись»	шт.	5	3*	3	-	-	3	-	1 раз в год			-	-	1 раз в год	-	не более 16 300	не более 4 000		-	-	не более 1 000	-	* – только для начальника управления
64	Папка (кожаная/ кож. зам) для крепления грамот, благодар-ственных писем	шт.	-	-	1*	-	-	-	-	-	-	в год (определяется фактической потребностью)	-	-	-	-	-	-	не более 3 300	-	-	-	-	для крепления одной награды
65	Подушка гелевая для смачи-вания пальцев	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 300							-
66	Пленка (для ламини-рования)	уп.	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 6 800	-	не более 6 800	при выполнении определенных задач/ на одно устройство
67	Планшет с зажимом	шт.	5	-	-	-	1	-	1	1 раз в год	-	-	-	1 раз в 5 лет	-	1 раз в 5 лет	не более 10 500	-	-	-	не более 1 110	-	не более 1 110	при выполнении определенных задач
68	Подставка для кален-даря пере-кидного	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при поломке							не более 11 000	не более 400						-
69	Рамка	шт.	-	-	-	-	1*	-	-	-	-	-	-	в год	-	-	-	-	-	-	не более 4 300	-	-	* – на одного гражданина для поощрительных наград
70	Разделитель (для бумаги формата А4)	наб. /шт. /уп.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 500							-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
71	Ручка шариковая/ перьевая и прочее	шт.	20	1	1	1	1	1	1	1 раз в месяц							не более 15 000	не более 300						-
72	Ручка капиллярная/ гелевая (ассортимент цветов)	шт.	1	1	1	1	4	1	4	1 раз в месяц				1 раз в год	1 раз в месяц	1 раз в год	не более 820	не более 260						-
73	Салфетки для монитора	уп.	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1 раз в год			-	-	-	-	не более 400			-
74	Скобы для степлера (размерный ряд)	уп.	10	10	10	10	10	10	10	1 раз в год							не более 300							-
75	Скотч двусто-ронний	шт.	-	1	1	1	1	1	1	-	1 раз в год						-	не более 750						-
76	Скотч	шт.	1	2	2	2	2	2	2	1 раз в год							не более 400							-
77	Скрепки канцелярские (30 – 100 шт./уп.)	уп.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в месяц							не более 350							-
78	Скрепочница	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 5 лет							не более 600							-
79	Стержень шариковый (ассортимент цветов)	шт.	12	12	12	12	12	12	12	1 раз в год							не более 1 500	не более 40						-
80	Стержень гелевый (ассортимент цветов)	шт.	4	4	4	4	4	4	4	1 раз в год							не более 900	не более 40						-
81	Степлер № 10	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при поломке							не более 880							-
82	Степлер № 24/6	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при поломке							не более 1 100							-
83	Степлер мощный	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	замена при поломке	-	замена при поломке	-	-	-	-	не более 6 100	-	не более 6 100	при выполнении определенных задач
84	Тексто-выделитель (ассортимент цветов)	шт.	4	4	4	4	4	4	4	1 раз в год							не более 250							-
85	Точилка для каран-дашей	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 400							-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
86	Точилка механи-ческая/ электри-ческая	шт.	1	1	1	1	1	1	1	замена при поломке							не более 3 000							-
87	Фломас-теры (4 – 6 цветов)	наб.	1	1	1	-	-	1	-	1 раз в год			-	-	1 раз в год	-	не более 210			-	-	не более 210	-	-
88	Шило	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1 раз в 5 лет	-	1 раз в 5 лет	-	-	-	-	не более 470	-	не более 470	при выполнении определенных задач, замена при поломке
89	Штем-пельная краска (25 – 30 мл)	фл.	1	1	1	1	5	1	5	1 раз в год							не более 450							при выполнении определенных задач
90	Штем-пельная подушка	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 850							при выполнении определенных задач
91	Блок для флип-чарта	уп.	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1 раз в год			-	-	-	-	не более 2 300			-
92	Короб архивный	шт.	-	-	-	-	50	-	50	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 900	-	не более 900	для организации архивного хранения. При выполнении определенных задач (архив, подшивка, ведение дел), норматив увеличивается на требуемое количество
93	Папка подвесная	шт.	-	-	-	-	50	-	50	-	-	-	-	1 раз в год	-	1 раз в год	-	-	-	-	не более 320	-	не более 320	-
94	Подставка для канце-лярских принад-лежностей	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 4 600	не более 1 000	не более 4 600	не более 1 000				-
95	Корзина для бумаг	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в год							не более 2 200							-
96	Папка для доку-ментов	шт.	5	-	-	-	-	-	-	1 раз в год	-	-	-	-	-	-	не более 7 000	-	-	-	-	-	-	-
97	Ручка шариковая на подс-тавке	шт.	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	1 раз в год		-	1 раз в год	-	-	-	не более 550		-	не более 550	при необходимости

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
98	Бейдж (различные виды крепления)	шт.	1	1	1	1	1	1	1	по фактической потребности							не более 750							при необходимости
99	Бумага, А3 (для полноцветной печати; 125 – 250 л./пач.; плотность 120 – 300 г/м^2)	шт.	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	1 раз в год		-	1 раз в год	-	-	-	не более 5 000		-	не более 5 000	при выполнении определенных задач
100	Журнал для регистрации (А4, 100 л.)	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	по фактической потребности	-	по фактической потребности	-	-	-	-	не более 670	-	не более 670	при выполнении определенных задач, норматив увеличивается на требуемое количество
101	Журнал для регистрации (А4, 200 л.)	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	по фактической потребности	-	по фактической потребности	-	-	-	-	не более 325	-	не более 325	при выполнении определенных задач, норматив увеличивается на требуемое количество
102	Реставрационная бумага	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	по фактической потребности	-	по фактической потребности	-	-	-	-	не более 13 000	-	не более 13 000	при выполнении определенных задач
103	Ватманская бумага формата А1	шт.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	по фактической потребности	-	по фактической потребности	-	-	-	-	не более 150	-	не более 150	при выполнении определенных задач
104	Лоток для бумаг 3-секционный, горизонтальный/ вертикальный	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1 раз в 3 года							не более 7 700	не более 4 000						-
105	Этикетки самоклеющиеся (10 – 100 л./уп.)	уп.	1	1	1	1	1	1	1	по фактической потребности							не более 7 000							при выполнении определенных задач
106	Картон	л./ уп.	100/1	100/1	100/1	100/1	100/1	100/1	100/1	по фактической потребности							не более 130/ 750 (за упаковку)							при выполнении определенных задач
107	Закладки пластико-вые в диспенсере	шт.	60	-	-	-	-	-	-	1 раз в год	-	-	-	-	-	-	не более 300	-	-	-	-	-	-	-
108	Папка (портфель, сумка) для документов	шт.	1	-	-	-	-	-	-	1 раз в год	-	-	-	-	-	-	не более 40 000	-	-	-	-	-	-	-
109	Спрей для чистки маркерных досок	шт.	1	1	1	1	1	1	1	по фактической потребности							не более 650							-
110	Губка для чистки маркерных досок	шт.	1	1	1	1	1	1	1	по фактической потребности							не более 750							-
111	Набор магнитов для маркерных досок (4 – 8 шт.)	уп.	1	1	1	1	1	1	1	по фактической потребности							не более 1 600							-
112	Набор маркеров для флипчарта	наб./ уп./ шт.	1	1	1	1	1	1	1	по фактической потребности							не более 1 100							-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
113	Конверт почтовый из крафт бумаги	шт.	1	1	1	1	1	1	1	по фактической потребности							не более 60							-
114	Запасные лезвия для ножа канцеляр-ского	уп.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	по фактической потребности	-	по фактической потребности	-	-	-	-	не более 60	-	не более 60	-
115	Гвоздики канцелярские	уп.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	замена при износе	-	замена при износе	-	-	-	-	не более 65	-	не более 65	-
116	Набор цветной бумаги	набор	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	по фактической потребности	-	по фактической потребности	-	-	-	-	не более 410	-	не более 410	при выполнении определенных задач
117	Резинки банковские (универ-сальные)	уп.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	по фактической потребности	-	по фактической потребности	-	-	-	-	не более 185	-	не более 185	при выполнении определенных задач

Примечания:

[1] – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города;

[2] – заместитель Главы города, заместитель Главы города – директор департамента, управляющий делами Администрации города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города, аудитор Контрольно-счетной палаты города;

[3] – начальник управления Администрации города, помощник, советник, консультант Главы города, Председателя Думы города, пресс-секретарь Председателя Думы города;

[4] – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города;

[5] – заместитель директора департамента, председателя комитета, начальника управления; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города; заместитель председателя комитета в составе департамента; заместитель начальника управления в составе департамента, комитета; начальник отдела (его заместитель) в составе департамента, комитета, управления;

[6] – работники органов местного самоуправления.

Таблица 11

Нормативы затрат на товары хозяйственно-бытового назначения

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Коли-чество*	Цена, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Раздел I. Хозяйственные товары на уборку площадей на 1 м^2					
1	Средство для мытья пола и поверхностей, дезин-фицирующие средства, стиральный порошок	л	0,006	не более 520	-
2	Моющее средство для мытья стекла (0,5 – 1,0 л)	л	0,003	не более 610	-
3	Дезинфицирующие, чистящие средства (хлор-содержащие для обра-ботки унитазов, раковин)	л	0,005	не более 700	-
4	Стиральный порошок (350 – 500 г)	г	0,001	не более 1	-
5	Полироль (250 – 300 мл)	л	0,005	не более 1 420	-
6	Средство для чистки ковров (450 – 750 мл)	л	0,005	не более 1 120	-
7	Растворитель	л	0,125	не более 647	-
Раздел II. Хозяйственные товары и инвентарь на 1 рабочего					
1	Полотенце (вафельное)	шт.	2	не более 450	уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, слесарь-сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл. сварщик, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
2	Чистящее средство	шт.	1	не более 520	уборщик помещений, мастер (рабочий) по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, электросварщик
3	Перчатки (с полимерным, с точечным покрытием и т.п.)	пар.	4	не более 440	слесарь по ремонту а/м, маляр, слесарь-сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, подсобный рабочий, грузчик, дворник, плотник, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
4	Мыло (кусковое, 90 – 100 г /1 шт.)	шт.	1	не более 150	уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, маляр, мастер/рабочий по растениевод-ству, слесарь по ремонту а/м, эл. сварщик, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий

1	2	3	4	5	6
5	Мешки для мусора (30 – 35 л; 20 – 30 шт.)	шт.	250	не более 160	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр
6	Мешки для мусора (120 л; 10-20 шт.)	шт.	26	не более 530	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр
7	Полотно для пола (из микрофибры/ холстопрошивное, рулон 50 м)	м	3	не более 2 744	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр, слесарь по ремонту а/м, водитель
8	Тряпка для пола (из микрофибры)	шт.	5	не более 550	уборщик помещений
9	Салфетка (из микрофибра)	шт.	1	не более 300	уборщик помещений
10	Губка	шт.	5	не более 60	уборщик помещений
11	Перчатки (резиновые)	пара	4	не более 400	уборщик помещений, дворник, маляр, водитель
12	Средство по уходу за кожаными изделиями (250 – 750 мл)	шт.	1	не более 1 200	уборщик помещений
13	Чистящее средство (для металлических поверхностей, 350 – 750 мл)	шт.	1	не более 565	уборщик помещений, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл. сварщик, водитель
14	Стиральный порошок 350 – 500 г)	пач.	1	не более 310	уборщик помещений, дворник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, водитель
15	Мыло (хозяйственное, 200 – 250 г)	шт.	1	не более 80	уборщик помещений,
16	Ведро (пластиковое)	шт.	2 (до износа)	не более 900	уборщик помещений, дворник
17	Ведро (оцинкованное)	шт.	1 (до износа)	не более 900	уборщик помещений, дворник
18	Веник	шт.	4 (в год)	не более 800	уборщик помещений, дворник, плотник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству
19	Грабли (металлические)	шт.	1 (до износа)	не более 2 000	дворник
20	Грабли (веерные)	шт.	2 (в год)	не более 2 700	дворник
21	Движок (приспособление для расчистки территории от снега)	шт.	1 (до износа)	не более 10 400	дворник
22	Метла	шт.	2 (в год)	не более 1 700	дворник, уборщик помещений
23	Метла (снеговая)	шт.	2 (в год)	не более 950	дворник

1	2	3	4	5	6
24	Ледоруб	шт.	1 (до износа)	не более 3 400	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
25	Лопата	шт.	4 (в год)	не более 3 000	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
26	Черенок	шт.	по мере необхо-димости	не более 500	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
27	Совок/совок-ловушка для мусора	шт.	1 (в год)	не более 2 500	дворник, плотник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, уборщик помещений
28	Скребок	шт.	1 (до износа)	не более 350	дворник
29	Швабра (деревянная, пластиковая, универсальная и т.п.)	шт.	1 (в год)	не более 2 000	уборщик помещений
30	Щетка-утюжок	шт.	2 (в год)	не более 300	уборщик помещений
31	Щетка	шт.	2 (в год)	не более 1 100	уборщик помещений, дворник
32	Щетка + совок с ручкой	шт.	1 (в год)	не более 1 700	уборщик помещений
33	Щетка (для мытья стекол)	шт.	1 (в год)	не более 4 300	уборщик помещений
34	Таз (пластиковый)	шт.	1 (в год)	не более 950	уборщик помещений
Раздел III. Хозяйственные товары на 1 единицу обслуживаемых основных средств и материалов					
1	Мыло (жидкое, для заправки дозатора 5 л)	шт.	4	не более 1 300	раковина
2	Освежитель воздуха (290 – 400 мл)	шт.	3	не более 735	санузел
3	Бумага (туалетная)	рул.	50	не более 150	санузел
4	Бумага (туалетная, в рулонах для диспенсеров)	рул.	50	не более 600	санузел
5	Защитное покрытие (одноразовое, 100 – 250 шт./уп.)	шт.	150	не более 400	санузел
6	Мыло (кусковое, 1 шт. 90 – 100 г)	шт.	5	не более 100	раковина
7	Мыло (жидкое, 300 – 500 мл)	л	0,5	не более 350	раковина
8	Средство для труб (750 – 1 000 мл/г)	л/г	0,750 л/ 100 г	не более 440 руб./л 3 руб./г	санузел, раковина
9	Мешки (для мусора, 30 – 35 л; 20 – 30 шт./уп.)	шт.	30	не более 160	санузел

1	2	3	4	5	6
10	Полотенце: бумажное (190 – 250 шт./уп.);	рул./ уп.	22	не более 155	раковина
	бумажное для диспенсера	рул./ уп.	6	не более 900	раковина
11	Мешки (для мусора, 160 – 240 л, 80 мкм)	шт.	30	не более 650	санузел
12	Моющее средство (для мытья стекла а/м, 0,5 – 1 л)	шт.	1	не более 350	автомобиль
13	Губка (для мытья машин)	шт.	1	не более 735	автомобиль
14	Освежитель воздуха (для а/м, 290 – 400 мл)	шт.	1 (на квартал)	не более 3 200	автомобиль
15	Ерш туалетный (с подставкой)	шт.	1 (на год)	не более 2 700	санузел
16	Мыльница	шт.	1 (до износа)	не более 100	раковина
17	Кондиционер для белья	л	в соответствии с установленными нормами расхода материалов	не более 250	стиральная машина
18	Отбеливатель для белья	л		не более 170	стиральная машина
19	Пятновыводитель для белья	л		не более 950	стиральная машина
20	Средство моющее для посудомоечных машин	г		не более 2,10	посудомоечная машина
21	Ополаскиватель для посудомоечных машин	л		не более 670	посудомоечная машина
22	Средство для чистки духовок	л		не более 860	духовка
23	Диспенсер для бумажных полотенец	шт.	1 (до износа)	не более 8 200	санузел
24	Держатель для туалетной бумаги	шт.	1 (до износа)	не более 5 600	санузел
25	Корзина для туалетных комнат	шт.	1 (до износа)	не более 5 600	санузел
26	Дезинфицирующее средство «Деохлор» (300 таблеток в банке)	шт.	1	не более 1 250	санузел
Раздел IV. Норма расхода материалов для содержания мест приема пищи и для приемных (в расчете на 1 комнату приема пищи/приемную)					
1	Средство для мытья посуды (450 – 1 000 мл)	шт.	1	не более 271	-
2	Салфетки, 100 шт.	уп.	1	не более 326	-

1	2	3	4	5	6
3	Средство чистящее	шт.	1	не более 520	-
4	Губка для мытья посуды	шт.	1	не более 60	-
5	Салфетки (ажурные)	шт.	по мере необходи-мости	не более 3	для приемных
6	Полотенце (вафельное или махровое)	шт.	1	не более 1 500	для приемных
7	Салфетки бумажные многослойные	шт.	1	не более 4,55	-
8	Подстаканники сервировочные многослойные	уп.	1	не более 2 400	для высших должностных лиц
9	Полотенце одноразовое	рул./ уп.	2	не более 720	-

Примечание: * – нормы расхода материалов приведены в расчете на один месяц.

Таблица 12

Нормативы затрат
на озеленение, содержание и декорирование растений в административных зданиях

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на один кабинет			Периодичность обеспечения			Цена (рублей) в расчете на 1 единицу			Примечание
			муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[1], [2]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»[3]	озеленение – залы заседаний, холлы, коридоры	муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[1], [2]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»[3]	озеленение – залы заседаний, холлы, коридоры	муниципальные должности, должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшие»[1], [2]	должности категории «Руководители», относящиеся к группе «Главные»[3]	озеленение – залы заседаний, холлы, коридоры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Кашпо с системой автополива (высококачественный пластик, диаметр D = 14 – 50 см)	шт.	2* (настольных), 2* (напольных)	-	-	не ранее чем через 7 лет	-	-	не более 28 200	-	-	* – по количеству растений, в соответствии с распоряжением Главы города от 27.12.2022 № 54 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута»
2	Подставка на роликах (для кашпо D = 43, 50 см, на металлокаркасе до 90 см)	шт.	2	-	-	по необходимости	-	-	не более 5 000	-	-	-
3	Кашпо (керамика, стекло, D = 16 – 50 см, V горшка = 1,5 – 50 л)	шт.	2* (настольных) стекло	2* (настольных), 2* (напольных)	не более 10	не ранее чем через 3 года			не более 11 000			* – по количеству растений, в соответствии с распоряжением Главы города от 27.12.2022 № 54 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута»
4	Декоративные растения (высота H = 30 – 180 см):	шт.	не более 2* (настольных), не более 2* (напольных)		не более 10	1 раз в год		ежегодно, по необходимости	не более 28 100			* – согласно распоряжению Главы города от 27.12.2022 № 54 закупка растений связана с интерьером кабинета, приемной, комнатой отдыха (при наличии), ежегодно – вынужденная пересадка растений из кабинетов руководителей [1, 2, 3] (рост, развитие) и размещение цветов в холлах, коридорах административных зданий
5	Почвогрунт (универсальный, V = 5,0 л на одно растение)	пак.	не более 20			1 раз в год		* 1 раз / год	не более 200			крупномеры – ежегодно проводится замена верхнего слоя земли – 5 – 10 см * – по факту размещения растений на данный период
6	Субстрат для орхидей (V = 2,0 л для пересадки одного растения)	пак.	не более 2		-	1 раз в год		-	не более 200		-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	Дренаж (V = 2,5 – 3,0 л на одно растение, диаметр горшка D = 14 – 50 см)	пак.	не более 6			1 раз в год		*1 раз / год	не более 180			* – по факту размещения растений на данный период
8	Средства (препараты) для ухода за декоративными растениями (удобрение (жид. комплексное, гранулы, тоник д/листьев), стимуляторы роста, регуляторы роста, пестициды (инсектициды, фунгициды)	шт./ л/ $дм^3$/ кг	2*/ 1**			ежемесячно		ежемесячно, по факту размещения	не более 1 400			расход удобрения – полив растений зависит от объема используемого удобрения (жидкость, гранулы, порошок), * – весенне-летний период, ** – осенне-зимний (период покоя). Препараты защиты – опрыскивание (лечение) по факту поражения и с целью профилактики
9	Материалы для ухода за растениями (проволока, кольца метал., кольца пласт. для подвязки растений; опора метал., опора бамбуковая, опора для вьюнов, кустодержатель, опрыскиватель помповый, * кувшин для полива)	шт.	по мере необходимости			ежегодно*, 1 раз/2 года			не более 1 500			-
10	Инструменты для ухода за растениями (секатор, стремянка)	шт.	по мере необходимости			1 раз/3 года*			не более 6 300			* – замена по необходимости
11	Измерительный прибор – щуп-измеритель влажности, кислотности и освещенности почвы	шт.	по мере необходимости			1 раз/3 года*			не более 2 000			* – замена по необходимости
12	Передвижной бокс для полива растений (одно ведерная система)	шт.	по мере необходимости			1 раз/5 лет*			не более 11 200			* – замена по необходимости

Примечания:

[1, 2] – Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города, заместители Главы города, заместитель Главы города – директор департамента, управляющий делами Администрации города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города, аудитор Контрольно-счетной палаты города;

[3] – директор департамента Администрации города, председатель комитета Администрации города, руководитель аппарата Думы города.

Таблица 13

Нормативы затрат на приобретение товаров для автотранспорта

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одну единицу автотранспорта	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Масло моторное	л	согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р	на 100 л общего расхода топлива	не более 2 950
2	Шампунь для бесконтактной мойки	кг	3	1 раз в месяц	не более 800
3	Жидкость для омывателя стекол	л	5	1 раз в месяц	не более 100
4	Шины для автомобилей	шт.	7	по мере необходимости	не более 40 000
5	Диски колесные для автомобилей	шт.	5	по мере необходимости	не более 24 700
6	Автомобильные аккумуляторы	шт.	1	18 месяцев	не более 23 200
7	Огнетушитель ОП-2	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 2 300
8	Аптечка для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях (автомобильная)	шт.	1 для автомобилей категории B, C; 2 для автомобилей категории D	согласно сроку годности завода-изготовителя, по факту использования и согласно срокам годности медицинских изделий и прочих средств, которыми укомплектована аптечка	не более 3 700
9	Знак аварийной остановки	шт.	1	по необходимости	не более 1 050
10	Автошина (ПАЗ 3205)	шт.	7	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 10 737

1	2	3	4	5	6
11	Автошина (Урал 4320 Кран)	шт.	7	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 86 576
12	Автошина (Тойота Хино КМУ)	шт.	7	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 22 242
13	Автошина (трактор Белорус)	шт.	2	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 22 134
14	Автошина (Камаз КО-440-7)	шт.	7	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 25 804
15	Автошина (Камаз-65111)	шт.	11	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 34 007
16	Автошина (Амкодор-211)	шт.	4	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 10 984
17	Ободная лента 7.7-20 (Камаз)	шт.	11	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 567
18	Автошина 12-16.5 (Локуст-903, Диггер SL6700, ANT 1000.01.03)	шт.	4	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 12 080
19	Автошина 21.3-24 (Амкодор-332В)	шт.	4	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 135 000
20	Автошина 11.2-20 (Белорус 82.1)	шт.	2	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 7 944

1	2	3	4	5	6
21	Автошина 15.5-38 (Белорус 82.1)	шт.	2	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 18 750
22	Автошина 18.4-34 (Белорус ТТР-411)	шт.	2	в соответствии с нормами эксплуатационного пробега шин, утвержденными учреждением – балансодержателем транспортного средства	не более 162 635
23	Нож ковша погрузчика (1 700×150×12)	шт.	1	один раз в год	не более 4 900
24	Нож ковша погрузчика (2 500×250×20)	шт.	1	один раз в год	не более 15 817
25	Диск полипропиленовый для щетки (120×550)	шт.	1	по мере необходимости	не более 67
26	Молоточки для мульчера	комп л.	1	один раз в год	не более 197 000
27	Антифриз (жидкость охлаждения)	кг	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 250
28	Коврик автомобильный для салона	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 771,31
29	Чехол автомобильный	шт.	1	по фактической потребности	не более 7 155,15
30	Брезентовый полог	шт.	1	по фактической потребности	не более 21 570
31	Тахограф	шт.	1	по фактической потребности	не более 60 667
32	Навесное оборудование для трактора (мульчер)	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 066 667
33	Навесное оборудование для трактора (снегоротор универсальный)	шт.	1	по фактической потребности	не более 383 334
34	Навесное оборудование для трактора (отвал коммунальный плужный)	шт.	1	по фактической потребности	не более 142 000

1	2	3	4	5	6
35	Навесное оборудование для трактора (разбрасыватель песка и минеральных удобрений)	шт.	1	по фактической потребности	не более 151 334
36	Навесное оборудование для трактора (косилка-измельчитель молотковая)	шт.	1	по фактической потребности	не более 184 000
37	Навесное оборудование для трактора (экскаватор)	шт.	1	по фактической потребности	не более 463 334

Таблица 14

Нормативы затрат на приобретение сантехнических товаров

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Коли-чество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Вычислитель	шт.	1	до 20 лет	не более 95 000
2	Герметик, клей, мастика, заполнитель и другое	л/ кг/ шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам
3	Гибкая подводка	шт.	1	до 12 лет	не более 2 500
4	Головка цапковая предназначена для соединения напорных пожарных рукавов с пожарным оборудованием	шт.	1	до 20 лет	не более 960
5	Труба гофрированная	уп.	1	по мере необходимости	не более 14 103,33
6	Гофра-слив	шт.	1	до 10 лет	не более 3 400
7	Канализационная труба и фасонные части (ПВХ, до ∅ 110 мм, 250 – 3000 мм)	шт.	1	50 лет	не более 3 100
8	Картридж смесителя	шт.	1	до 7 лет	не более 6 800
9	Заглушка для гофр	шт.	1	по мере необходимости	не более 197,26
10	Рукав гофрированный	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 940,97
11	Кран/вентиль (шаровый, муфтовый, до ∅ 50 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 6 900
12	Краны/вентили (шаровые, фланцевые, приварные, до ∅ 100 мм)	шт.	1	до 15 лет	не более 32 200
13	Крепеж	компл.	1	по мере необходимости	не более 2 100
14	Гибкая подводка (шланг)	шт.	1	по мере необходимости	не более 917,33
15	Ствол пожарный	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 500
16	Лейка (для душа; гигиеническая)	шт.	1	до 5 лет	не более 6 400

1	2	3	4	5	6
17	Лен (сантехнический)	100 г	1	Нормы расхода: на 100 м стояков холодного и горячего водоснабжения из труб диаметром 15 – 25 мм при соединении резьбой 0,3 кг	не более 2 100
18	Лента фум	шт.	1	Нормы расхода: на 100 м стояков холодного и горячего водоснабжения из труб диаметром 15 – 25 мм при соединении резьбой 0,1 кг	не более 1 600
19	Манометр	шт.	1	до 10 лет	не более 4 500
20	Масло (компрессорное)	л	1	по мере необходимости	не более 2 100
21	Обвязка (для ванны)	шт.	1	до 10 лет	не более 5 400
22	Первичный расходомер (электромагнитный, ПРЭМ)	шт.	1	до 12 лет	не более 89 000
23	Пластины теплообменника	шт.	1	по мере необходимости	не более 35 000
24	Пломба	кг	1	по мере необходимости	не более 1 550
25	Пломбировочная проволока	м	1	по мере необходимости	не более 28
26	Приварные фитинги (отводы, переходы и т.п.)	шт.	1	до 12 лет	не более 5 000
27	Прокладки (уплотнения) к теплообменнику	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 100
28	Радиаторы отопления (в том числе секции, конвекторы)	шт.	1	до 30 лет	не более 104 000
29	Резьбовые фитинги (сгоны, резьбы, контргайки, муфты, тройники, переходы, футорки, ниппели и т.п.)	шт.	1	до 12 лет	не более 3 600
30	Рукав пожарный	шт.	1	до 20 лет	не более 14 000
31	Сидения (для унитаза)	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 100
32	Сифоны	шт.	1	до 10 лет	не более 5 300
33	Слив (арматура) для сливного бачка унитаза	шт.	1	до 10 лет	не более 5 800
34	Сменные картриджи для фильтров	шт., компл.	1	6 месяцев	не более 13 000

1	2	3	4	5	6
35	Смеситель, кран (для умывальника, мойки, ванной)	шт.	1	до 15 лет	не более 23 000
36	Средство для прочистки канализации	л/кг	1	по мере необходимости	не более 2 500
37	Счетчик воды (до ∅ 50 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 15 000
38	Теплообменник	шт.	1	до 20 лет	не более 800 000
39	Термопреобразователь (термопара)	компл.	1	до 12 лет	не более 20 000
40	Труба (водогазопроводная до ∅ 100 мм)	пог. м	1	до 12 лет	не более 18 000
41	Труба (металлопластиковая, полипропиленовая, сантехническая) до ∅ 26 мм)	м п.	1	до 25 лет	не более 1 000
42	Умывальник (раковина)	шт.	1	до 5 лет	не более 33 500
43	Унитаз	шт.	1	до 5 лет	не более 35 300
44	Фасонные части канализации (ПВХ, до ∅ 100 мм)	шт.	1	50 лет	не более 31 500
45	Фитинги для (металлопласти-ковой, полипропиленовой, сантехнической) трубы, до ∅ 26 мм)	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 000
46	Фитинги для пайки медной трубы	шт.	1	по мере необходимости	не более 68 500
47	Фланец (до ∅ 100 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 5 000
48	Хомут (до ∅ 100 мм)	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 000
49	Циркуляционные насосы	шт.	1	не менее 10 лет	не более 570 000
50	Шланг (для душа)	шт.	1	до 5 лет	не более 9 100
51	Термометр биметаллический общетехнический	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 500
52	Крест ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 600
53	Труба ДУ 110 мм чугунная канализационная	шт.	1	до 50 лет	не более 2 500
54	Муфта ДУ 110 мм чугунная канализационная	шт.	1	до 50 лет	не более 270

1	2	3	4	5	6
55	Патрубок ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 360
56	Отвод ДУ110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 370
57	Тройник ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 1 500
58	Фильтр ДУ 50 мм	шт.	1	по мере необходимости	не более 34 600
59	Воздухоотводчик ДУ 15 мм	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 500
60	Датчик давления	шт.	1	по мере необходимости	не более 62 200
61	Шкаф пожарный	шт.	1	по мере необходимости	не более 15 000
62	Фильтр для воды	шт.	1	по мере необходимости	не более 18 000
63	Головка переходная	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 940,97
64	Лента монтажная	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 350
65	Расширительный бак	шт.	1	по мере необходимости	не более 290 000
66	Клапан	шт.	1	по мере необходимости	не более 432 000
67	Прибор управления	шт.	1	по мере необходимости	не более 150 000
68	Манжет резиновый	шт.	1	по мере необходимости	не более 800
69	Унитаз напольный с бочком смывателем антивандальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 89 226
70	Кран порционно-нажимной для писсуара	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 600,33
71	Умывальник (раковина) антивандальный из нержавеющей стали	шт.	1	по мере необходимости	не более 47 609
72	Дозатор жидкого мыла (металлический) антивандальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 400
73	Держатель для туалетной бумаги (металлический) антивандальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 000
74	Ершик для унитаза	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 800

1	2	3	4	5	6
75	Гофрированная армированная труба для унитаза	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 400
76	Канализационный (фекальный) насос с кнопкой реверсом, режущими ножами и измельчителем	шт.	1	по мере необходимости	не более 35 000
77	Мембрана	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 650

Таблица 15

Нормативы затрат на приобретение электроматериалов и хладагента

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Вилка (прямая, угловая)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 135,65
2	Выключатель	шт.	1	срок службы 8 лет	не более 5 000
3	Выключатель (автоматический)	шт.	1	срок службы 10 лет	не более 30 000
4	Датчик движения	шт.	1	срок службы 5 лет	не более 2 390
5	Драйвер, блок питания	шт.	1	по мере необходимости	не более 14 870
6	Изолента	шт.	1	по мере использования	не более 300
7	Кабель (провод)	м/пог. м	1	по мере необходимости	не более 1 823
8	Кабель греющий	м	1	по мере выхода из строя	не более 990
9	Кабельный канал	м	1	по мере выхода из строя	не более 2 400
10	Крепеж-клипса	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 18
11	Лампа (светодиодная)	шт.	1	50 000 час.	не более 12 500
12	Лампа (люминесцентная)	шт.	1	срок службы не менее 10 000 часов	не более 1 100
13	Линейка, лента, матрица (светодиодная)	шт./ пог. м	1	до 50 000 часов	не более 1 404,20
14	Масло компрессорное для систем кондиционирования	л	1	по мере необходимости	не более 1 750
15	Наконечник кабеля/гильза	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 500
16	Провод	м	1	по мере необходимости	не более 97,87
17	Ремень для систем вентиляции	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 650

1	2	3	4	5	6
18	Розетка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 050
19	Скрутка (СИЗ)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 22
20	Стартер	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 49
21	Труба (труба гофрированная) ПВХ	м	1	срок службы 50 лет	не более 150
22	Удлинитель (на катушке 25 м, 2 х 1.5 мм^2, 20IP, 4 розетки, сечение проводов: 2 х 1.5 мм^2)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 500
23	Удлинитель (на катушке 50 м, 3 х 2.5 мм^2, 20IP, 4 розетки, сечение проводов: 3 х 2.5 мм^2)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 14 600
24	Устройство защитного отключения	шт.	1	срок службы 15 лет	не более 2 214
25	Фильтр для систем вентиляции и кондиционирования	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 794
26	Хладагент для систем кондиционирования	кг	1	по мере дозаправки сплит-систем	не более 6 900
27	Шина нулевая	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 125
28	Щит освещения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 500
29	Площадка (основание) самоклеящаяся	уп.	1	по мере необходимости	не более 1 100
30	Стяжка кабельная	уп.	1	по мере необходимости	не более 400
31	Оплетка для проводов	м	1	по мере необходимости	не более 180
32	Лампа газоразрядная, в ассортименте	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 500
33	Лампа светодиодная (для освещения в парках, скверах города)	шт.	1	до 30 000 часов либо после выхода из строя в случае умышленной порчи имущества	не более 30 040
34	Рассеиватель для светильника (для освещения в парках, скверах города)	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 850
35	Трансформатор тока	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 500

1	2	3	4	5	6
36	Лампа для бактерицидных рециркуляторов	шт.	1	по фактической потребности	не более 5 700
37	Щит электрический	шт.	1	по мере необходимости	не более 10 500
38	DIN-рейка	шт.	1	по мере необходимости	не более 130
39	Сжим ответвительный	шт.	1	по мере необходимости	не более 43
40	Перчатка термоустойчивая	шт.	1	по мере необходимости	не более 216
41	Колодка удлинительная	шт.	1	по мере необходимости	не более 358
42	Суппорт	шт.	1	по мере необходимости	не более 500
43	Переключатель, пакетник, тумблер	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 000
44	Кабель информационный	м	1	по мере необходимости	не более 200
45	Источник питания с диммированием	шт.	1	по мере необходимости	не более 20 000
46	Таймер освещения	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 804
47	Программатор таймера освещения ПТО	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 005
48	Коробка монтажная	шт.	1	по мере необходимости	не более 9 100
49	Клемма (зажим)	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 300
50	Рубильник	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 845,18
51	Соединитель проводов	шт.	1	по мере необходимости	не более 712,93

Таблица 16

Нормативы затрат на приобретение прочего оборудования

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Коли-чество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Звонок электрический	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 450
2	Огнетушитель (ОП-2, 4, 5, 8)	шт.	1	10 лет	не более 1 700
3	Кондиционер (сплит-система)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 180 000
4	Контактор вакуумный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 27 000
5	Преобразователь частоты	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 326 800
6	Насос с префильтром	шт.	1	по мере необходимости	не более 131 310
7	Пускатель магнитный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 285
8	Реле датчик времени	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 454
9	Светильник, прожектор (светодиодный) и прочее	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 35 000
10	Столб световой	шт.	1	по мере необходимости	не более 45 879,45
11	Сетевой фильтр	шт.	1	срок службы 5 лет	не более 4 200
12	Счетчик электроизмерительный	шт.	1	средний срок службы счетчика – 30 лет; гарантийный срок эксплуатации – 18 месяцев; межповерочный интервал – 16 лет	не более 19 560
13	Тепловая завеса (мощностью до 5 кВт)	шт.	1	средний срок службы при комнатной температуре – 30 000 часов	не более 20 000
14	Тепловая завеса (мощностью от 5 кВт до 18 кВт)	шт.	1	средний срок службы при комнатной температуре – 30 000 часов	не более 100 000
15	Электромагнитная защелка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 100
16	Реле контроля напряжения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 800
17	Подставка под огнетушитель	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 950
18	Огнетушитель (ОУ-5,3; ОП-4)	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 300
19	Пластиковый оконный блок	шт.	1	по мере необходимости	не более 55 000

1	2	3	4	5	6
20	Лента сигнальная	шт.	1	по мере необходимости	не более 260
21	Помпа дренажная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 17 800
22	Электродвигатель привода рольставен	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 000
23	Выключатель клавишный для рольставен	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 000
24	Пульт для кондиционеров универсальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 000
25	Указатель напряжения	шт.	1	по мере необходимости	не более 800
26	Изолирующие клещи	шт.	1	по мере необходимости	не более 910,20
27	Термостат защиты от замерзания	шт.	1	по мере необходимости	не более 23 710
28	Канальный вентилятор	шт.	1	по мере необходимости	не более 165 000
29	Инфракрасный обогреватель	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 400
30	Прибор измерительный, средства измерений	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам
31	Грязезащитный ворсовой ковер, грязезащитное покрытие	$м^2$, пог. м	1	по мере необходимости, но не ранее чем через 5 лет	по фактическим расходам
32	Привод	шт.	1	по мере необходимости	не более 130 000
33	Радиатор	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 100
34	Сушилка для рук	шт.	1	по мере необходимости	не более 148 500
35	Паровой цилиндр	шт.	1	по мере необходимости	не более 57 000
36	Запасные части и расходные материалы для технического обслуживания и ремонта оборудования	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
37	Водонагреватель	шт.	1	по фактической потребности	не более 295 000
38	Гидронасос	шт.	1	по фактической потребности	не более 84 200
39	Коврик-дорожка влаговпитывающая	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 504,33
41	Гранит	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 58 311,37
42	Огнетушитель (ОП-35, 40)	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 000
43	Огнетушитель (ОУ-5,3; ОП-4)	шт.	1	по мере необходимости	не более 17 600

1	2	3	4	5	6
44	Светильник светодиодный, влагозащищенный	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 266,67
45	Вытяжной электро-вентилятор	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 699,67
46	Электрообогреватель напольный	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 234
47	Опора, стойка для знака	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 250
48	Хомут для крепления дорожных знаков	шт.	1	по мере необходимости	не более 496,67
49	Указатель	шт.	1	по мере необходимости	не более 983,33
50	Деталь из композиционного материала	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 056,67
51	Табличка с габаритным размером	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 746,67
52	Светодиодная гирлянда	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 000
53	Светильник подвесной/ потолочный	шт.	1	по фактической потребности	не более 28 750
54	Уличная декоративная опора освещения	шт.	1	по фактической потребности	не более 180 000
55	Сетка москитная	шт.	1	по фактической потребности	не более 3 180
56	Контейнер для ТКО на 1 100 л	шт.	1	по мере необходимости (или при поломке)	не более 34 329
57	Аппарат для чистки обуви	шт.	1	по мере необходимости (или при поломке)	не более 49 550
58	Декоративная крышка фланцевого соединения	шт.	1	по мере необходимости (или при поломке)	не более 5 494
59	Светильник призма	шт.	1	по мере необходимости (или при поломке)	не более 1 793,73
60	Светильник уличный консоль	шт.	1	по мере необходимости (или при поломке)	не более 3 502,67
61	Тактильная полноцветная табличка, композитный алюминий, 500*400 мм	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 996,33
62	Пиктограмма тактильная «Кнопка вызова персонала для оказания ситуационной помощи» с наклонным полем	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 701,33
63	Кнопка вызова помощи, антивандальная всепогодная, со звуковым и световым сигналом подтверждения нажатия			по мере необходимости	не более 10 914,67
64	Приемник сигналов системы вызова помощи	шт.	1	по мере необходимости	не более 18 668,33

1	2	3	4	5	6
65	Круг для контрастной маркировки дверных проемов, 200 мм	шт.	1	по мере необходимости	не более 64,67
66	Минимойка высокого давления	шт.	1	по мере необходимости	не более 60 998,67
67	Комплект для подключения минимойки высокого давления	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 070
68	Шланг высокого давления 15 м	шт.	1	по мере необходимости	не более 10 006,67
69	Диффузор для насоса	шт.	1	по мере необходимости	не более 9 700
70	Тросик газа с проводами управления в чехле для мотокосы/триммера	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 963,33
71	Плита дорожная	шт.	1	по мере необходимости	не более 40 069,33
72	Трассоискатель с цветным экраном	шт.	1	по мере необходимости	не более 597 800

Таблица 17

Норматив расхода строительных материалов для текущего ремонта (собственными силами)

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Норма расхода на 1 м^2	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Лист гипсокартонный	м^2/шт.	1,05	по мере необходимости	не более 500	-
2	Грунтовка	л/кг	1,243	по мере необходимости	не более 445	-
3	Дверной блок	шт./ компл.	1	по мере необходимости	не более 200 000	-
4	Древесноволокнистая плита (ДВП)	м^2	1,05	по мере необходимости	не более 128	-
5	Древесностружечная плита (ДСП)	м^2	1,05	по мере необходимости	не более 478	-
6	Затирка (для плитки)	кг	0,5	по мере необходимости	не более 260	-
7	Колер (для красок)	л/шт.	1	по мере необходимости	не более 2 300	расход материала зависит от насыщенности цветовой гаммы
8	Клей (для линолеума)	кг	0,5	по мере необходимости	не более 900	-
9	Клей (ПВА, бустилат)	кг/л	0,5	по мере необходимости	не более 670	-
10	Клей (обойный)	кг/шт.	0,02	по мере необходимости	не более 2 600	-
11	Клей (для плитки)	кг	при толщине слоя 1 мм расход 1,9	по мере необходимости	не более 150	-
12	Ковровое покрытие	м^2	1,02	по мере необходимости	не более 12 500	-
13	Краска масляная, краска по металлу, эмали, нитроэмали, аэрозоли в баллонах	кг/шт.	0,251	по мере необходимости	не более 1 400	-
14	Краска (водоэмульсионная)	кг/л	1,26	по мере необходимости	не более 450	-
15	Кровельный материал	м^2	2,52	по мере необходимости	не более 300	-

1	2	3	4	5	6	7
16	Лента (малярная)	м	1,16	по мере необходимости	не более 20	-
17	Линолеум	$м^2$	1,02	по мере необходимости	не более 4 800	-
18	Металлопрокат (труба, профильная труба, уголки, швеллер, листовой металл, профильный лист, металлическая черепица, арматура, арматурная сетка)	тонна/ шт./ $м^2$	1	по мере необходимости	не более 137 190	-
19	Обои	$м^2$/шт.	1,13	по мере необходимости	не более 5 900	-
20	Пиломатериалы	$м^3$/м	1	по мере необходимости	не более 50 000	-
21	Плинтус (включая комплектующие для плинтуса)	м/шт.	1,01	по мере необходимости	не более 1 200	-
22	Панель (потолочная)	$м^2$/шт.	1,05	по мере необходимости	не более 800	-
23	Плитка облицовочная	$м^2$	1,02	по мере необходимости	не более 4 000	-
24	Пол (наливной)	кг	при толщине слоя 1 мм расход 1,8	по мере необходимости	не более 70	расход материала от толщины слоя выравнивания
25	Ранги, профиль, металлические накладки	м/шт.	3,46	по мере необходимости	не более 300	-
26	Сетка (строительная, самоклеящаяся)	$м^2$/ м/ шт.	1,16	по мере необходимости	не более 90	-
27	Утеплитель	$м^3$/уп.	1,02	по мере необходимости	не более 7 252	расход материала от толщины слоя утепления
28	Наличник	м	1,01	по мере необходимости	не более 270	-
29	Цемент	кг	при толщине слоя 1 мм расход 0,41	по мере необходимости	не более 135	расход материала от необходимой марки, толщины слоя ремонтируемой поверхности
30	Штукатурка	кг	при толщине слоя 1 мм расход 0,8	по мере необходимости	не более 350	расход материала от необходимой толщины выравнивания

1	2	3	4	5	6	7
31	Шпаклевка	кг	1,2	по мере необходимости	не более 74	-
32	Тепловая изоляция	л, $м^2$, $м^3$, кг	1	по мере необходимости	не более 930	-
33	Краска дорожная в ассортименте	кг	0,4	по мере необходимости	не более 198	расход материала при толщине слоя 2 мм
34	Грунтовка, Бетон-контакт в ассортименте	кг/л	0,4	по мере необходимости	не более 158	расход материала при толщине слоя 2 мм
35	Аэрозольная смывка, объемом не менее 520 мл	шт.	1	по мере необходимости	не более 240	расход материала зависит от толщины удаляемого слоя покрытия
36	Лак в ассортименте	л	0,4	по мере необходимости	не более 480	расход материала при толщине слоя 2 мм
37	Разбавитель	л/шт.	-	по мере необходимости	не более 200	расход материала по фактической потребности
38	Добор, отбойник	шт.	-	по мере необходимости	не более 1 700	расход материала по фактической потребности
39	Ламинат	$м^2$	-	по мере необходимости	не более 5 000	расход материала по фактической потребности
40	Подложка под ламинат	$м^2$	-	по мере необходимости	не более 800	расход материала по фактической потребности
41	Фанера (ФСФ, ФК, ламинированная), в ассортименте	лист/ $м^2$	1,05	по мере необходимости	не более 8 066	расход материала по фактической потребности
42	Панель декоративная	шт./$м^2$	1,05	по мере необходимости	не более 3 454	-
43	Антисептик для дерева (кроющий, гибридный, лессирующий), 2,5 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 240	-
44	Кроющий антисептик, 9 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 18 164,67	-
45	Смывка	шт.	1	по мере необходимости	не более 471	-
46	Монолитный поликарбонат	лист	1,05	по мере необходимости	не более 14 560	-

1	2	3	4	5	6	7
47	Краска резиновая для кровли, цоколя, фасада	шт./кг	1	по фактической потребности	не более 340	-
48	Плитка резиновая	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 900	-
49	Решетка водоприемная	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 150	-
50	Краска фасадная	кг	1	по фактической потребности	не более 12 556,33	-
51	Эмаль термостойкая	кг	1	по фактической потребности	не более 895,42	-
52	Обезжириватель универсальный	л	1	по фактической потребности	не более 205,93	-
53	Ферризол	л	1	по фактической потребности	не более 226,51	-
54	Грунт, грунт-эмаль	л	1	по фактической потребности	не более 1 215	-
55	Колеровка ЛКМ	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 298	-
56	Клей монтажный	шт.	1	по фактической потребности	не более 825,23	-
57	Тоулон	л	1	по фактической потребности	не более 251,67	-
58	Диск косильный	шт.	1	по фактической потребности	не более 396	-
59	Ключ свечной	шт.	1	по фактической потребности	не более 171	-
60	Цепь	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 740,50	-
61	Мешок-фильтр	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 736	-
62	Труба армированная стекловолокном	шт.	1	по фактической потребности	не более 393	-
63	Муфта полипропиленовая	шт.	1	по фактической потребности	не более 23	-
64	Зажим	шт.	1	по фактической потребности	не более 414	-
65	Клин	шт.	1	по фактической потребности	не более 558	-
66	Доска обрезная	$м^3$	1	по мере необходимости	не более 35 160	-
67	Брус 50*70*6000 мм	$м^3$	1	по фактической потребности	не более 22 580	-
68	Морилка водная	шт.	1	по фактической потребности	не более 142	-

1	2	3	4	5	6	7
69	Эмаль защитная, 8 кг	шт.	1	по фактической потребности	не более 11 500	-
70	Эпоксидный состав для затирки мозаики	шт./ мешок	1	по фактической потребности	не более 11 100	-
71	Покрытие антиграффити, 1 л	шт.	1	по фактической потребности	не более 3 550	-
72	Масло для террас, полов, лестниц, 2,7 л	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 749,67	-
73	Грунт-эмаль, краска по ржавчине, 2 – 2,3 л	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 589,67	-
74	Текстурное покрытие	л	1	по фактической потребности	не более 1 894	
75	Лак яхтный алкидно-уретановый 10 л	л	1	по фактической потребности	не более 8 325	
76	Краска дорожная, 25 кг	шт.	1	по фактической потребности	не более 7 080	
77	Масло для смазки цепи	л	1	по фактической потребности	не более 416	

Таблица 18

Норматив расхода материалов на содержание в рабочем состоянии основных средств

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Коли-чество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Анкера, болты с гайками и шайбами (от 60 до 200 мм)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 350
2	Герметик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 100
3	Диски (круги) алмазные, шлифовальные, абразивные, отрезные, полировочные, лепестковые, зачистные	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 148
4	Дюбеля (от 40 до 120 мм)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 100
5	Доводчик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 6 600
6	Жидкие гвозди, клей мгновенного действия, клей-цемент	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 900
7	мебельная фурнитура, комплектующие	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 400
8	Замок (врезной, включая комплектующие к врезному замку)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 000
9	Замок (накладной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 500
10	Замок (навесной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 308
11	Замок (почтовый, мебельный)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 600
12	Колеса (для кресел и мебели)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 929
13	Крепеж (уголки мебельные, крепежи для флагов, крепежи для кабеля, крепежи для ковролина и т.п.)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 180
14	Лента (противоскользящая)	м/шт.	1	замена по мере необходимости	не более 500
15	Монтажная пена	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 500

1	2	3	4	5	6
16	Очиститель (для пены)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 000
17	Ограничитель (оконный)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 000
18	Ограничитель (дверной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 100
19	Пилки (для ножовок, лобзиков)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 300
20	Петля (дверная, для ворот)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 500
21	Пленка (строительная)	$м^2$	1	замена по мере необходимости	не более 60
22	Порог-стык, порог-уголок, накладки	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 390
23	Растворитель	л/шт.	1	замена по мере необходимости	не более 450
24	Ручка (оконная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 300
25	Ручка (дверная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 13 000
26	Ручки (дверные специализированные)	компл./ шт.	1	замена по мере необходимости	не более 18 279
27	Саморез, метиз, гвозди, шурупы	шт./кг	1	замена по мере необходимости	не более 705
28	Сверло, бур, зубила, биты, балерины, насадки для изготовления смесей, коронки	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 800
29	Скотч (строительный, двухсторонний)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 495
30	Уголки, направляющие и т.п.	м/шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 400
31	Решетка, люк (радиаторная, вентиляционная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 8 100
32	Шлифовальная шкурка	$м^2$	1	замена по мере необходимости	не более 950
33	Средство для очистки кофе машины от накипи	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 300
34	Средство для очистки кофе-машины от эфирных масел	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 000
35	Кислород газообразный технический	$м^3$	1	по мере необходимости	не более 140
36	Пропан газ сжиженный углеводородный	кг	1	по мере необходимости	не более 125

1	2	3	4	5	6
37	Стропы в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 14 750
38	Веревка, шнур, фал в ассортименте	м	1	по мере необходимости	не более 70
39	Щетка стальная 6 рядов	шт.	1	по мере необходимости	не более 255
40	Щетка-крацовка для УШМ в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 157
41	Хомут-стяжка пластиковый в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 5
42	Пневматическое колесо для тачек, тележек и комплектующие к нему	шт.	1	по мере необходимости (поломка, износ)	не более 967
43	Лента абразивная для шлифования	шт.	1	по мере необходимости	не более 233
44	Электроды в ассортименте	кг/ уп.	1	по мере необходимости	не более 610/3 138,11 (за упаковку)
45	Ремень крепежный	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 098
46	Редуктор кислородный, пропановый	шт.	1	один раз в год	не более 3 552
47	Лента оградительная (рулон 250 м п.)	шт.	1	по мере необходимости	не более 700
48	Насадки, головки, биты для отверток, держатель для бит	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 258,74
49	Удлинитель без катушки с заземлением	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 000
50	Коронка строительная	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 000
51	Хомут червячный	шт.	1	по мере необходимости	не более 58,50
52	Трос стальной (оцинкованный)	м	1	по мере необходимости	не более 49,04
53	Набор инструментов (216 предмет)	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 933,83
54	Термопаста	шт.	1	по мере необходимости	не более 91
55	Затвор предохранительный	шт.	1	по мере необходимости	не более 691,49
56	Рукав кислородный, ацетилен/пропан	пог. м	1	по мере необходимости	не более 154
57	Клемма заземления	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 071

1	2	3	4	5	6
58	Проволока сварочная	шт.	1	по фактической потребности	не более 394
59	Держатель наконечника	шт.	1	по фактической потребности	не более 55
60	Наконечник	шт.	1	по фактической потребности	не более 35
61	Сопло для горелки	шт.	1	по фактической потребности	не более 109
62	Набор фрез	шт.	1	по фактической потребности	не более 5 123
63	Зажим для стальных канатов оцинкованный	шт.	1	по фактической потребности	не более 5
64	Скоба в ассортименте	шт.	1	по фактической потребности	не более 101
65	Шина соединительная	шт.	1	по фактической потребности	не более 677
66	Шина пильная	шт.	1	по фактической потребности	не более 3 124,80
67	Вилка прямая	шт.	1	по фактической потребности	не более 135,65
68	Труба термоусадочная клеевая	шт.	1	по фактической потребности	не более 64
69	Труба термоусадочная	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 646
70	Муфта кабельная соединительная	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 682
71	Пружина постоянного давления ППД	шт.	1	по фактической потребности	не более 20
72	Комплект клеммников для сетей уличного освещения	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 445
73	Корпус металлический ЩМП	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 706
74	Контактор	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 658
75	Щеточный диск полипропиленовый ДВН	шт.	1	по фактической потребности	не более 170
76	Миксер для красок, штукатурных смесей, песчано-гравийных смесей	шт.	1	по фактической потребности	не более 494,80
77	Проволока сварочная в ассортименте	кат.	1	по фактической потребности	не более 6 339
78	Спрей от налипания	шт.	1	по фактической потребности	не более 361,6
79	Шпилька оцинкованная	шт.	1	по фактической потребности	не более 502,33

1	2	3	4	5	6
80	Патрон для дрели	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 195,37
81	Заклепка алюминий/ сталь	шт.	1	по фактической потребности	не более 1
82	Угольник профи	шт.	1	по фактической потребности	не более 699,13
83	Трос стальной оцинкованный	м	1	по фактической потребности	не более 49,04
84	Резак пропановый	шт.	1	по фактической потребности	не более 7 549
85	Мундштук наружный	шт.	1	по фактической потребности	не более 416
86	Мундштук внутренний	шт.	1	по фактической потребности	не более 245,71
87	Лента монтажная двухсторонняя	рул.	1	по фактической потребности	не более 3 484,60
88	Пруток алюминиевый	шт.	1	по фактической потребности	не более 48,02
89	Сопло прозрачное д/горелки	шт.	1	по фактической потребности	не более 569,24
90	Регулятор УРГ-40 CU аргоновый/ углекислотный	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 758,33
91	Аргон	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 487
92	Углекислота	шт.	1	по фактической потребности	не более 118,96
93	Нож ЭНКОР	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 767
94	Набор насадок шестигранных (8 шт)	набор	1	по фактической потребности	не более 315
95	Набор сверл по металлу	набор	1	по фактической потребности	не более 7 800
96	Набор буров	набор	1	по фактической потребности	не более 3 965
97	Винт с полукруглой головкой и внутренним шестигранником	шт.	1	по фактической потребности	не более 23,33
98	Чаша алмазная шлифовальная	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 448,61
99	Набор головок ударных (17 предметов)	шт.	1	по фактической потребности	не более 6 030
100	Шлифлист для резака (10 шт.)	уп.	1	по фактической потребности	не более 200,56
101	Круг самолипнущий (5 шт.)	уп.	1	по фактической потребности	не более 19,60

1	2	3	4	5	6
102	Набор отверток ударных с шестигранником	шт.	1	по фактической потребности	не более 3 170,35
103	Штангенциркуль	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 518
104	Набор метчиков и плашек	набор	1	по фактической потребности	не более 7 681
105	Набор инструментов электрика в сумке	набор	1	по фактической потребности	не более 27 279,33
106	Пресс гидравлический	шт.	1	по фактической потребности	не более 23 949
107	Набор ключей имбусовых	набор	1	по фактической потребности	не более 1 227,33
108	Набор комбинированных шарнирных ключей	набор	1	по фактической потребности	не более 9 538
109	Токовые клещи цифровые	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 800
110	Ножницы секторные с телескопическими рукоятками для резки бронированных кабелей	шт.	1	по фактической потребности	не более 25 339
111	Ножницы кабельные с телескопическими рукоятками	шт.	1	по фактической потребности	не более 5 639

Таблица 19

Норматив
расхода строительных инструментов

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Коли-чество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
Раздел I. Электроинструменты					
1	Дрель, шуруповерт, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 44 399
2	Компрессор, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 143 200
3	Опрессовщик, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 100 000
4	Перфоратор, включая запасные части, комплектующие)	шт.	1	2 года	не более 103 000
5	Пирометр, термодетектор	шт.	1	2 года	не более 16 000
6	Прочистная машина, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 306 000
7	Шлифмашина, дисковая пила, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 50 300
8	Лобзик, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 34 000
9	Краскопульт (краскораспылитель), включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 71 066,24
10	Электрорубанок, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 39 253,33
11	Станок деревообрабатывающий, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 159 400
12	Компрессор строительный, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 74 033
13	Генератор (электростанция), включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 74 700
14	Сварочный инвертор, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 38 584
15	Фрезер, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	1 год	не более 14 919
16	Тепловая пушка	шт.	1	1 год	не более 29 512
17	Реноватор (универсальный многофункциональный инструмент)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 26 000
18	Электрододержатель (электродержатель)	шт.	1	1 год	не более 5 500

1	2	3	4	5	6
19	Пила торцевая	шт.	1	по мере необходимости	не более 143 554
20	Станок заточный (электроточило)	шт.	1	по мере необходимости	не более 14 100
21	Высоторез	шт.	1	по мере необходимости	не более 53 777,84
22	Полировальная машина, включая запасные части, комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 22 373
23	Станок сверлильный	шт.	1	по фактической потребности	не более 16 943
24	Гайковерт ударный	шт.	1	по фактической потребности	не более 6 900
25	УШМ включая запасные части, комплектующие	шт.	1	2 года	не более 50 230
26	Гайковерт	шт.	1	по фактической потребности	не более 49 231
27	Винтоверт ударный	шт.	1	по фактической потребности	не более 37 324
28	Бетоносмеситель	шт.	1	по фактической потребности	не более 17 983
29	Электроагрегат	шт.	1	по мере необходимости	не более 289 211,67
30	Дрель-шуруповерт	шт.	1	по мере необходимости	не более 94 145
31	Круглопильный станок	шт.	1	по мере необходимости	не более 306 430
32	Электромиксер	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 722,74
Раздел II. Ручной инструмент					
1	Валик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 200
2	Вантуз	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 250
3	Кисти от 15 мм – 200 мм, щетки по металлу	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 800
4	Клещи трубные, бокорезы	шт.	1	1 год	не более 5 700
5	Ключ трубный, ключи гаечные, рожковые, накидные, торцевые, сантехнические, разводные	шт.	1	1 год	не более 6 750
6	Молоток, киянка, гвоздодер	шт.	1	1 год	не более 2 491
7	Ножовки по дереву, металлу; комплектующие к инструменту	шт.	1	1 год	не более 1 799
8	Отвертки крестовые, отвертки плоские, отвертки электрические, стамески, рашпили	шт.	1	1 год	не более 560

1	2	3	4	5	6
9	Ножницы по металлу, для нарезки обоев, ножи для нарезки линолеума и ковролина, ножи универсальные, многофункциональные комплектующие к инструменту	шт.	1	1 год	не более 2 945,80
10	Пассатижи, щипцы, клещи, кусачки, плоскорезы, плоскогубцы	шт.	1	1 год	не более 1 550
11	Пистолеты для герметика, клея, монтажной пены	шт.	1	1 год	не более 3 000
12	Поддон малярный	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 500
13	Правило, уровни	шт.	1	1 год	не более 4 000
14	Строительная рулетка, рулетка со стопом	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 5 215
15	Стусло (углорез)	шт.	1	1 год	не более 2 500
16	Стремянка	шт.	1	1 год	не более 24 500
17	Трос сантехнический	шт.	1	1 год	не более 26 000
18	Тара для строительных смесей (ведро, таз, кадка, кювета)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 200
19	Чемодан для инструмента	шт.	1	1 год	не более 5 300
20	Сумка для инструментов	шт.	по факти-ческой потреб-ности	до износа	не более 2 950
21	Шпателя, терки, кельмы, мастерки	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 700
22	Степлер строительный и комплектующие	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 500
23	Заклепочник и комплектующие	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 000
24	Секатор	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 812
25	Кувалда	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 488
26	Лом строительный	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 086
27	Зубило пиковое, плоское	шт.	1	по мере необходимости	не более 835,35
28	Болторез	шт.	1	по мере необходимости	не более 7 844
29	Напильник в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 383

1	2	3	4	5	6
30	Струбцина	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 420
31	Резак	шт.	1	1 год	не более 8 669
32	Строительный домкрат	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500
33	Лом-гвоздодер	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 630
34	Набор электромонтажника ПИЭ-01	шт.	1	по фактической потребности	не более 12 061,86
35	Набор электромонтажникаПИЭ-02	шт.	1	по фактической потребности	не более 9 525,48
36	Переноска для инструментов	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 390
37	Лестница универсальная	шт.	1	по фактической потребности	не более 19 022
38	Тачка строительная	шт.	1	по фактической потребности	не более 12 555,21
39	Тиски слесарные поворотные	шт.	1	по фактической потребности	не более 9 873,87
40	Раскладка для инструментов	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 027,64
41	Ножовка по дереву	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 691,69
42	Набор TIG	набор	1	по фактической потребности	не более 801,76
43	Ключ кольцевой ударный	шт.	1	по фактической потребности	не более 6 658,33
44	Тепловой пистолет	шт.	1	по фактической потребности	не более 17 514
45	Фен технический	шт.	1	по фактической потребности	не более 13 446
46	Термоанемометр	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 32 521
47	Термогигрометр	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 16 950
48	Люксметр	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 30 153
49	Тепловизор	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 304 990
50	Геодезический приемник	шт.	1	замена по мере необходимости	304 475
51	Лезвия для ножей, 10 шт. (сегментированные)	уп.	1	замена по мере необходимости	не более 250,90
52	Нивелир лазерный 2 – 30 м, зеленый/красный луч	шт.	1	по фактической потребности	не более 5 450

1	2	3	4	5	6
53	Головка-насадка магнитная 8*48 мм шестигранная	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 40
54	Головка-насадка магнитная 10*48 мм шестигранная	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 40
55	Набор инструментов (158 предметов)	набор	1	по фактической потребности	не более 47 931,67
56	Ветошь-нетканое полотно	рул.	1	замена по мере необходимости	не более 5 009
57	Ледоруб	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 3 400
58	Топор	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 818,18
59	Скрепер для снега	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 105,07
60	Мачете с пластиковой ручкой в чехле	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 992,80
61	Набор инструментов (108 предметов)	набор	1	по фактической потребности	не более 4 968,60
62	Сучкорез	шт.	1	по фактической потребности	не более 1 252
Раздел III. Бензоинструменты					
1	Бензокоса (кусторез), включая запасные части и комплектующие	шт.	1	2 года	не более 55 122
2	Воздуходув, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	2 года	не более 70 100
3	Снегоочиститель (снегоуборщик), включая запасные части и комплектующие	шт.	1	2 года	не более 155 724
4	Сварочный бензогенератор, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 350 760,82
5	Виброплита бензиновая, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 138 966
6	Сварочный полуавтомат инверторный, включая запасные части и комплек-тующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 72 000
7	Бензопила, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 60 681,84
8	Ножницы бензиновые, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по мере необходимости	не более 65 000
9	Машина подметально-уборочная, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по фактической потребности	не более 144 267
10	Мотокультиватор, включая запасные части и комплектующие	шт.	1	по фактической потребности	не более 79 684
11	Аппарат аргонодуговой сварки	шт.	1	по фактической потребности	не более 65 487,80

Таблица 20

Нормативы затрат
на приобретение посуды для должностей категории «Руководители»

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на одного посетителя	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Бокал	шт.	-	по необходимости	не более 1 000
2	Блюдце	шт.	-	по необходимости	не более 650
3	Блюдо сервировочное	шт.	-	по необходимости	не более 5 800
4	Ваза для цветов	шт.	-	по необходимости	не более 11 006
5	Вилка	шт.	-	по необходимости	не более 2 210
6	Доска разделочная	шт.	-	по необходимости	не более 5 000
7	Конфетница	шт.	-	по необходимости	не более 2 900
8	Кофейная пара	шт.	-	по необходимости	не более 4 300
9	Кофейник-термос	шт.	-	по необходимости	не более 4 300
10	Контейнер для пакетиков чая	шт.	-	по необходимости	не более 3 600
11	Кувшин	шт.	-	по необходимости	не более 3 840
12	Френч-пресс	шт.	-	по необходимости	не более 7 000
13	Ложка	шт.	-	по необходимости	не более 1 450
14	Менажница	шт.	-	по необходимости	не более 8 400
15	Молочник	шт.	-	по необходимости	не более 4 420
16	Нож (столовый, поварской)	шт.	-	по необходимости	не более 2 800
17	Набор для специй	шт.	-	по необходимости	не более 4 370
18	Подставка для торта	шт.	-	по необходимости	не более 3 950
19	Поднос	шт.	-	по необходимости	не более 4 851,72
20	Рюмка	шт.	-	по необходимости	не более 500
21	Салатник	шт.	-	по необходимости	не более 3 400

1	2	3	4	5	6
22	Салфетница	шт.	-	по необходимости	не более 2 217
23	Салфетки (ажурные, d 12 – 22 см)	шт.	-	по необходимости	не более 3
24	Салфетки, 100 – 250 шт.	шт.	-	по необходимости	не более 926
25	Сахарница	шт.	-	по необходимости	не более 3 500
26	Стакан	шт.	-	по необходимости	не более 2 490
27	Стакан одноразовый (гор./хол.)	шт.	-	по необходимости	не более 37
28	Тарелка	шт.	-	по необходимости	не более 2 295
29	Терка	шт.	-	по необходимости	не более 1 836
30	Чайная пара	шт.	-	по необходимости	не более 6 200
31	Чайник заварочный	шт.	-	по необходимости	не более 4 283
32	Чашка одноразовая (гор./хол.)	шт.	-	по необходимости	не более 15
33	Щипцы для сахара	шт.	-	по необходимости	не более 1 813
34	Штопор	шт.	-	по необходимости	не более 2 350
35	Этажерка (для сервировки стола)	шт.	-	по необходимости	не более 5 300
36	Чашка (кружка) чайная	шт.	-	по необходимости	не более 4 826
37	Чашка кофейная	шт.	-	по необходимости	не более 1 200
38	Точило для ножей	шт.	-	по необходимости	не более 2 200
39	Дуршлаг	шт.	-	по необходимости	не более 1 900
40	Ситечко (фильтр) для заваривания чая (кофе)	шт.	-	по необходимости	не более 2 800
41	Соусник	шт.	-	по необходимости	не более 1 100
42	Чашка бульонная	шт.	-	по необходимости	не более 1 900
43	Блюдце (блюдо) с крышкой, лимонница и прочее	шт.	-	по необходимости	не более 1 200

Таблица 21

Нормативы затрат на оказание услуг для содержания автотранспорта

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одну единицу автотранспорта	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Мойка автомобилей (автобусы, джипы)	услуга	1	по необходимости	не более 750
2	Наружная мойка автомобилей (кроссоверы) и резиновых ковриков	услуга	1	по необходимости	не более 700
3	Наружная мойка автомобилей (седаны) и резиновых ковриков	услуга	1	по необходимости	не более 500
4	Уборка салона автомобилей (кроссоверы)	услуга	1	по необходимости	не более 400
5	Уборка салона автомобилей (седаны)	услуга	1	по необходимости	не более 300
6	Оценка автотранспорта выведенного из эксплуатации	услуга	1	по необходимости	не более 120 000
7	Осмотр автотранспорта выведенного из эксплуатации	услуга	1	по необходимости	не более 15 000
8	Техническое обслуживание автомобильных подъемников	услуга	1	один раз в год	не более 30 000
9	Калибровка и тарировка тахографов	услуга	2	один раз в два года	не более 3 500
10	Карта водителя к тахографам	услуга	1	по необходимости	не более 10 000
11	Карта предприятия к тахографам	услуга	1	по необходимости	не более 15 000
12	Дезинфекция автотранспорта	услуга	1	по необходимости	не более 1 080
13	Ремонт, испытание и ввод в эксплуатацию стоечного подъемника для монтажно-демонтажных работ	услуга	1	по необходимости	не более 71 000
14	Техническое обслуживание балансировочного стенда	услуга	1	один раз в год	не более 16 100
15	Техническое обслуживание шиномонтажного станка	услуга	1	один раз в год	не более 4 300
16	Техническое обслуживание компрессора	услуга	1	один раз в год	не более 13 000

1	2	3	4	5	6
17	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	услуга	1	по необходимости	по фактическим затратам (в цену включены стоимость выполненных работ, запасных частей, расходных материалов)
18	Техническое обслуживание тахографов	усл. ед.	1	один раз в год	не более 182 093,33
19	Поставка и установка АСН	усл. ед.	1	по необходимости	не более 38 556,67
20	Настройка АСН	усл. ед.	1	по необходимости	не более 8 900
21	Частичное техническое освидетельствование транспортных средств	шт.	1	по необходимости	не более 11 114,67

Таблица 22

Норматив на услуги по техническому обслуживанию и содержанию имущества

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуги по техническому обслуживанию интегрированного аппаратного комплекса в зале заседаний Думы города	система	1	ежемесячно	не более 269 440	улица Восход, 4
2	Услуги по эксплуатационно-техническому обслуживанию конференц-системы залов заседаний Администрации города	система	1	ежемесячно	не более 45 500	улица Энгельса, 8 (кабинет 507, кабинет 513)
3	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту системы охранно-пожарной сигнализации	система	1	ежемесячно	не более 19 233,33	кроме пункта 53 таблицы
4	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту сплит-системы	шт.	1	ежемесячно	не более 3 876	-
5	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции, кондиционирования и дымоудаления	система	1	ежемесячно	не более 12 000	-
6	Услуги по техническому обслуживанию мультизональной системы кондиционирования воздуха	блок	1	ежемесячно	не более 3 500	объекты по адресу: улица Восход, 4 (5 этаж); улица Гагарина, 11

1	2	3	4	5	6	7
7	Услуги по техническому обслуживанию и ремонт секционных ворот	шт.	1	ежемесячно	не более 2 100	-
8	Услуги по техническому обслуживанию и ремонт роль-ставен	шт.	1	ежемесячно	не более 260	-
9	Услуги по техническому обслуживанию платформы подъемной с вертикальным перемещением для инвалидов	шт.	1	ежемесячно	не более 7 500	улица Энгельса, 8 (1 этаж)
10	Услуги по техническому обслуживанию лифтового оборудования	шт.	1	ежемесячно	не более 14 000	-
11	Услуги по техническому обслуживанию: шлагбаумов; шлагбаумов с системой распознавания государственных регистрационных знаков автомобилей	шт.	1	ежемесячно	не более 4 100 не более 6 300	-
12	Услуги по техническому обслуживанию систем контроля и управления доступа на объекты (СКУД)	система	1	ежемесячно	не более 8 400	-
13	Услуги по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения	система	1	ежемесячно	не более 36 900	-
14	Услуги на откачку, вывоз и передачу на канализование жидких нечистот	$м^3$	1	по мере необходимости	не более 1 600	-
15	Услуги по испытанию пожарных кранов и водопроводов	шт.	1	два раза в год	не более 2 197	-

1	2	3	4	5	6	7
16	Услуги по устранению подпоров канализационных сетей	час	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
17	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем канализации	$м^2$	1	ежемесячно	не более 8	-
18	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем водоснабжения	$м^2$	1	ежемесячно	не более 8	-
19	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем теплоснабжения	$м^2$	1	ежемесячно	не более 14	-
20	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем электроснабжения	$м^2$	1	ежемесячно	не более 12	-
21	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем вентиляции	$м^2$	1	ежемесячно	не более 8,80	-
22	Услуги по техническому сервисному обслуживанию приборов коммерческого учета и оборудования систем управления тепло-водоснабжением	шт.	1	ежемесячно	не более 15 000	-
23	Услуги по техническому обслуживанию установки подогрева воды	шт.	1	ежемесячно	не более 4 500	-
24	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей освещения	пог. м	1	ежемесячно	не более 6,50	-

1	2	3	4	5	6	7
25	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей электроснабжения	пог. м	1	ежемесячно	не более 9,20	-
26	Услуги по техническому обслуживанию узла учета теплоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 5 400	-
27	Услуги по техническому обслуживанию узла учета холодного водоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 1 201	-
28	Услуги по техническому обслуживанию автоматизированной системы сбора данных с тепловычислителей	шт.	1	ежемесячно	не более 135,90	-
29	Услуги по комплексному обслуживанию внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, сантехнического оборудования	услуга	1	ежемесячно	не более 13 900	-
30	Услуги по техническому обслуживанию электрооборудования	услуга	1	ежемесячно	не более 8 030	-
31	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту внутренних электрических систем	услуга	1	ежемесячно	не более 7 300	-
32	Утилизация огнетушителей (до 10 л)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 300	-
33	Утилизация огнетушителей (свыше 10 л)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 900	-
34	Услуги по промывке и опрессовке системы отопления	услуга	1	один раз в год	не более 75 000	-

1	2	3	4	5	6	7
35	Услуги по сбору, транспортированию, утилизации и обезвреживанию отработанных ртутьсодержащих ламп (отходов)	шт., кг	1	по мере необходимости	по единым тарифам на услугу регионального оператора	-
36	Услуги по уборке крыш, козырьков от снега и оледенений	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 140	-
37	Услуги по техническому обслуживанию индивидуального теплового пункта	шт.	1	ежемесячно	не более 101 020	-
38	Услуги по техническому обслуживанию подсветки фасада	шт.	1	ежемесячно	не более 36 680	-
39	Услуги по техническому обслуживанию установок водоподготовки	шт.	1	ежемесячно	не более 14 900	-
40	Услуги периодического технического освидетельствования грузоподъемных механизмов	шт.	1	один раз в год	не более 11 200	-
41	Услуги по противопожарной обработке деревянных конструкций кровель	$м^2$	1	один раз в 3 года	не более 120	-
42	Услуги по вывозу и утилизации снега	$м^3$	1	январь – апрель; октябрь – декабрь	не более 450	норматив на 1 кв. м – 0,418 куб. м
43	Услуги по зимней механизированной уборке территории	$м^2$/мес.	1	январь – апрель; октябрь – декабрь	не более 52	в цену включены затраты по очистке территории от снега, вывоз и размещение снега
44	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-1, 2, 3, 4; ОУ-1, 2, 3, 4)	шт.	1	ежегодно	не более 1 750	-

1	2	3	4	5	6	7
45	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-5, 8, 10; ОУ-5, 8, 10)	шт.	1	ежегодно	не более 1 839,40	-
46	Услуги по техническому обслуживанию УПАТС/мини-АТС (до 300 портов) и внутренних линий связи	устрой-ство/ услуга	1	ежемесячно	не более 8 500	-
47	Услуги по химической чистке ковров и ковровых покрытий	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 433,33	
48	Услуги по замене ламп в ультрафиолетовых бактерицидных облучателях	услуга	-	через 9 000 часов эксплуатации	не более 1 800	из расчета 2 лампы на один облучатель
49	Услуги по замене фильтра в ультрафиолетовых бактерицидных облучателях	услуга	-	через 9 000 часов эксплуатации	не более 1 200	из расчета 2 фильтра на один облучатель
50	Услуги по контролю над техническим состоянием автомобиля	услуга	1	ежедневно	не более 300	-
51	Услуги по заправке (с заменой чипа) и восстановлению картриджей	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 960	-
52	Услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту кондиционеров	услуга/ единица обору-дования	1	ежемесячно/ четыре раза в год/ два раза в год/ один раз в год	не более 5 384/ не более 7 000/ не более 3 134/ не более 3 900	кроме объектов, указанных в примечании к пункту 6 таблицы

1	2	3	4	5	6	7
53	Услуги по техническому обслуживанию технических средств безопасности зданий и сооружений, систем оповещения людей об эвакуации (в том числе систем адресной пожарной сигнализации, пожарной сигнализации, охранной сигнализации, охранно-пожарной сигнализации, речевого оповещения людей о пожаре, оповещения людей о пожаре, автоматизации пожаротушения, автоматической установки порошкового пожаротушения, автоматической установки водяного пожаротушения и тому подобное)	система	1	ежемесячно	не более 33 000	-
54	Обслуживание воздушных кабельных линий связи	шт.	1	ежемесячно	не более 483,12	-
55	Техническое обслуживание оконечных устройств	шт.	1	ежемесячно	не более 500	-
56	Услуги по техническому сервисному обслуживанию приборов коммерческого учета и оборудования системы автоматизированного управления теплоснабжением	услуга	1	ежемесячно	не более 8 500	-
57	Услуги по техническому обслуживанию ВКС	система	1	ежемесячно	не более 25 000	-

1	2	3	4	5	6	7
58	Услуги по техническому обслуживанию металлодетектора, металлоискателя	шт.	1	ежемесячно	не более 2 600	-
59	Услуги по техническому обслуживанию дизель-генераторов (дизельной станции)	шт.	1	ежемесячно	не более 6 735	-
60	Проведение технического осмотра транспортного средства	услуга	1	по мере необходимости	постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об установлении предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	
61	Обслуживание аквариума	услуга	1	ежемесячно	не более 7 800	объем аквариума до 300 литров
62	Обслуживание доски почета	услуга	1	по мере необходимости	не более 15 600	-
63	Техническое обслуживание контрольно-кассовой техники	услуга	1	ежемесячно	не более 867	-
64	Услуги по техни-ческому обслуживанию элементов помещений и зданий	$м^2$	1	ежемесячно	не более 3,40	-
65	Поверка и замена приборов учета тепло-водоснабжения	услуга	1	по мере необходимости	не более 705 402	из расчета на 1 обслужи-ваемый объект
66	Перекатка пожарных рукавов на новую скатку	шт.	1	ежегодно	не более 1 000	-
67	Предоставление измерительной и корректирующей информации сети спутниковых референцных станций	услуга	1	ежегодно	по факти-ческим затратам	-
68	Услуги по техническому обслуживанию офисной мини-АТС	шт.	1	ежемесячно	не более 196	-

1	2	3	4	5	6	7
69	Услуги по покосу травы	$м^2$	1	два раза в год	не более 33	-
70	Ремонтно-восстановительные работы замка сейфа	услуга	1	по мере необходимости	по факти-ческим затратам	-
71	Услуги по техническому обслуживанию систем электроснабжения сцены	шт.	1	ежемесячно	не более 132 560	улица Энгельса, 18
72	Услуги по техническому обслуживанию мачтового освещения	шт.	1	ежемесячно	не более 32 670	-
73	Химический анализ воды внутренних инженерных систем	шт.	1	по мере необходимости	не более 21 052	-
74	Услуги по техническому обслуживанию комплектных трансформаторных подстанций блочных	шт.	1	ежемесячно	не более 3 843,48	-
75	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей ТВС и канализации	пог. м	1	ежемесячно	не более 20	-
76	Услуги по техническому обслуживанию септиков	шт.	1	ежемесячно	не более 5 750	-
77	Услуги по техническому обслуживанию канализационных колодцев	шт.	1	один раз в квартал	не более 181	-
78	Услуги по техническому обслуживанию пожарных гидрантов	шт.	1	ежемесячно	не более 225	-
79	Услуги по техническому обслуживанию узлов учета горячего водоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 1 811	-

1	2	3	4	5	6	7
80	Услуги по техническому обслуживанию встроенных приборов учета	шт.	1	ежемесячно	не более 16	-
81	Услуги по техническому обслуживанию комплексных (централизованных) систем кондициони-рования воздуха	шт.	1	ежемесячно	не более 586 000	-
82	Услуги по техни-ческому обслуживанию оборудования радиосвязи	услуга	1	ежемесячно	не более 14 300	-
83	Услуги по техническому обслуживанию внутренних и наружных сетей и узлов коммерческого учета коммунальных ресурсов	услуга	1	ежемесячно	не более 47 318,33	объекты по адресам: улица Рыбников 31/3; улица Аэрофлотская, 14
84	Услуги по сбору, транспортировке и обезвреживанию опасных отходов (покрышки пневматических шин с металлическим/ тканевым кордом, отработанные)	кг	1	по мере необходимости	не более 53	-
85	Услуги по уходу (обслуживанию) средств индиви-дуальной защиты (химчистка, стирка, обеспыливание, сушка, ремонт и прочее)	усл. ед., шт., компл.	1	по мере необходимости	не более 2 410	-
86	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-35, 40; ОУ-25, 40, 50)	шт.	1	ежегодно	не более 4 900	-
87	Замена пломбы на огнетушителях	шт.	1	ежегодно	не более 200	-

1	2	3	4	5	6	7
88	Услуги по техническому ремонту оборудования с применением необходимых запасных частей	усл. ед.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
89	Ремонт и техническое освидетельствование кислородного баллона	услуга	1	по мере необходимости	не более 2 400	-
90	Ремонт и техническое освидетельствование пропанового баллона	услуга	1	по мере необходимости	не более 1 800	-
91	Проведение частичного технического освидетельствовании (ЧТО) грузоподъемных механизмов	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 950	-
92	Техническое обслуживание кофемашины	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 3 000	-
93	Услуги по уборке отмостков (территории) зданий, на котором была произведена уборка крыш, козырьков от снега и оледенений	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 250	-
94	Проведение экспертизы промышленной безопасности подъемника автомобильного	шт.	1	один раз в год	не более 34 467	-
95	Проведение частичного технического освидетельствования (ЧТО) грузоподъемных механизмов и автомобилей	шт.	1	один раз в год	не более 9 631	-
96	Проведение полного технического освидетельствования (ПТО) грузоподъемных механизмов	шт.	1	один раз в год	не более 13 055	-
97	Услуги по техническому освидетельствованию огнетушителей ОП-2, ОП-4, ОУ-3	шт.	1	по мере необходимости	не более 985	-

1	2	3	4	5	6	7
98	Услуги по техническому освидетельствованию огнетушителей ОП-2, ОП-4, ОУ-3	шт.	1	по мере необходимости	не более 985	-
99	Услуги по мойке фасада здания	услуга	1	по необходимости	не более 80 000	-
100	Услуги по ремонту брошюратора	услуга	1	по мере необходимости	не более 4 500	-
101	Услуги по техническому обслуживанию стоечного подъемника	услуга	1	по мере необходимости	по факти-ческим затратам	

Таблица 23

Нормативы затрат на оказание прочих услуг

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Охрана объектов (вооруженная)	час/ чел./час/ посто-час	1 пост	круглосуточно	по фактическим расходам	приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45
2	Охрана объектов (не вооруженная)	час/ чел./час/ посто-час	1 пост	круглосуточно	по фактическим расходам	приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45
3	Мойка витражей	$м^2$	1	два раза в год	не более 160	-
4	Уборка помещений и прилегающей территории силами сторонних организаций (клининговые услуги)	$м^2$	1	ежедневно	не более 18	-
5	Переплет документов (картон, бумвинил)	том	1	по мере необходимости	не более 2 500	количество услуг по потребности
6	Утилизация документов	кг	1	по мере необходимости	не более 130	количество услуг по потребности
7	Услуги по дератизации и дезинсекции	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 12	-
					не более 15	для МКУ «ССЦ»
			6		не более 2,65	для МКУ «ДЭАЗиИС»
8	Обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования	чел./ усл.ед.	1	в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н, от 20.05.2022 № 342н	по фактическим расходам	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н

1	2	3	4	5	6	7
9	Разработка экологической документации	док.	1	ежеквартально	не более 54 000	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ
10	Специальная оценка условий труда	чел./раб. место	1	один раз в 5 лет – плановая, по мере необходи-мости – внеплановая	не более 6 472	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ
11	Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов	$м^3$	1	по мере необходи-мости	по единым тарифам на услугу регионального оператора	-
12	Услуги по предоставлению голубей для участия в организации и проведения церемонии выпуска голубей	услуга	1	по мере необходи-мости	не более 1 800	-
13	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества	поме-щение/ здание	1	по мере необходи-мости	не более 3 000 жилые помещения не более 40 000 нежилые помещения	предельная цена на определение рыночной стоимости одного объекта недвижимого имущества
14	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транс-портных средств	авто-мобиль	1	один раз в год	по факти-ческим расходам	расчет производится в соответствии с Указанием Банка России от 09.10.2025 № 7204-У
15	Автотранспортные услуги (наем легкового транспортного средства)	час	1	по мере необходи-мости	не более 850	в цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ
16	Автотранспортные услуги (наем микроавтобуса пассажирского вместимостью не менее 13 человек)	час	1	по мере необходи-мости	не более 2 620	в черте города. В цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ

1	2	3	4	5	6	7
17	Услуги по утилизации отходов производства и потребления, товаров, утративших потребительские свойства	шт., компл.	1	по мере необходимости	не более 1 132	утилизируется только офисная техника/расходные материалы, утратившая потребительские свойства
18	Услуги по определению неисправности офисной/бытовой техники с выдачей акта технического состояния	акт	1	по мере необходимости	не более 800	-
19	Услуг по проведению предрейсовых/ послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств	осмотр	1	ежедневно	не более 200	-
20	Техническая поддержка сайта	услуга	1	ежемесячно	по фактическим расходам	-
21	Обновление, сопровождение специализированного программного комплекса, право на использование базы данных, электронного ключа	рабочее место; мес.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
22	Изготовление бланочной, печатной, полиграфической продукции	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 820	-
23	Услуги по поверке и ремонту измерительных приборов, лабораторного и геодезического оборудования	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
24	Оценка состояния измерений в испытательной (измерительной, аналитической) лаборатории	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-

1	2	3	4	5	6	7
25	Определение категории складских и технических помещений по классам взрывоопасности	услуга	1	по мере необходи-мости	не более 4 000	-
26	Услуги автогидро-подъемника (высота подъема – 22 м)	маш./час	1	по мере необходи-мости	не более 7 000	-
27	Услуги такси: - стоимость 1 часа; - стоимость 1-го км; - стоимость 2-го; и последующих км	 час км км	 1 1 1	 по мере необходи-мости	не более 1 400 430 55	-
28	Автотранспортные услуги (наем грузового автомобиля с 2 грузчиками)	час	1	по мере необходи-мости	не более 3 900	в черте города. В цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ
29	Автотранспортные услуги (наем автотранспорта пассажирского)	поездка/ усл.ед.	1	по мере необходи-мости	не более 150 000	в пределах автономного округа
30	Страхование гражданской ответственности (КАСКО)	шт.	1	один раз в год	по факти-ческим расходам	-
31	Автотранспортные услуги (автобусы) по городу Сургуту: - большой класс (не менее 45 мест); - средний класс (не менее 23 мест); - малый класс (не менее 12 мест)	усл. ед.	1	по мере необходи-мости	не более 60 000 40 000 15 300	-
32	Услуги по стирке (отбеливанию, пятновыведению), сушке, глажке текстильных изделий	кг	1	по мере необходи-мости	не более 800	-
33	Санитарно-эпидемиологические услуги	услуга	1	по мере необходи-мости	не более 19 046,15	-

1	2	3	4	5	6	7
34	Услуги по санитарно-гигиеническому обучению работников	услуга	1	по мере необходи-мости	не более 138	-
35	Услуги по ремонту бытовой и офисной техники	услуга	1	по мере необходи-мости	по факти-ческим расходам	-
36	Установка кондиционера	шт.	1	по мере необходи-мости	не более 75 000	-
37	Испытание средств защиты в электроустановках	услуга	1	согласно установлен-ным срокам	не более 1 000	приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.08.2022 № 811, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н
38	Услуги по ремонту и/или реставрации объектов основных средств	услуга	1	по мере необходи-мости	по факти-ческим расходам	-
38	Изготовление технического паспорта и технического плана на здание или встроенное помещение	шт.	1	по мере необходи-мости	по факти-ческим расходам	-
39	Поставка и установка защитных рольставен	шт.	1	по мере необходи-мости	по факти-ческим расходам	-
40	Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта	услуга	1	по мере необходи-мости	по факти-ческим расходам	-
41	Разработка и изготовление планов эвакуации при пожаре	шт.	1	по мере необходи-мости	не более 8 000	-
42	Изготовление и поставка дорожных знаков, табличек, стендов	шт.	1	по мере необходи-мости	не более 4 200	-

1	2	3	4	5	6	7
43	Охрана объектов (вооруженная)	час/ чел./час/ посто-час	1 пост	круглосуточно	не более 432	при охране объекта силами ФГУП «Охрана»
44	Услуги по охране объектов с использо-ванием пульта централизованного наблюдения (ПЦН)	час	1	ежедневно	по факти-ческим затратам	приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45
45	Услуги по охране объектов с использованием кнопки тревожной сигнализации (КТС)	час	1	ежедневно	по факти-ческим затратам	приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45
46	Услуги по составлению смет, разработке проектно-сметной документации (ПСД)	смета	1	по мере необхо-димости	при сметной стоимости в текущих ценах (без учета НДС): до 100 000 – не более 5 000 руб.; 200 000 – 2,5%; 500 000 – 2,0%; 1 000 000 – 1,5%; 5 000 000 – 1,0%; 10 000 000 – 0,7%; 50 000 000 – 0,5%; 100 000 000 – 0,3% (% – от сметной стоимости). Промежуточные значения стоимости составления сметной документации определяются методом интерполяции	
47	Услуги по художественному оформлению и сопровождению новогодней елки	услуга	1	по мере необхо-димости	по факти-ческим затратам	-
48	Аренда земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора	$м^2$	1	ежемесячно	не более 53	в процентном отношении от кадастровой стоимости земельного участка, в зависимости от категории земель и вида разрешенного использования земельного участка, в размерах, утвержденных решением Думы города

1	2	3	4	5	6	7
49	Изготовление технического паспорта, плана и изготовление топографической съемки земельных участков	шт.	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-
50	Внесение изменений в технический паспорт, план земельных участков, проектную документацию	шт.	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-
51	Оформление исполнительной схемы на топографической основе	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 10	-
52	Абонентское обслуживание терминала Глонасс/GPS	шт.	1	ежемесячно	не более 1 500	-
53	Охрана объектов (невооруженная)	час. / чел./час. / посто-час	1 пост	круглосуточно	не более 822	объекты: сквер «Мемориал Славы» по улице Гагарина; памятник «Речникам» на территории речного вокзала
54	Услуги по химчистке штор, скатертей, флагов и текстильных изделий, включая обивку мебели	$м^2$; пог. м	1	по мере необходимости	не более 800	-
55	Услуги по заключительной дезинфекции (дезинфекция помещений)	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 38	-
56	Услуги по перевозке негабаритных грузов	ед. груза	1	по мере необходимости	не более 35 900	габаритные размеры до 3,5 м х 4,5 м х 11 м
57	Работы (услуги) по нормированию труда	комплекс	1	по мере необходимости	не более 97 000	в комплекс работ (услуг) включено: - разработка положение о системе нормирования труда; - расчет/ установление норм труда; - итоговый отчет с расчетами

1	2	3	4	5	6	7
58	Оказание услуг на осуществление мероприятий по определению фактических состава и свойств сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения (канализацию), в соответствии с нормативами состава сточных вод и требованиями к составу и свойствам сточных вод	шт., усл. ед., услуга	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
59	Аренда недвижимого имущества	$м^2$	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-
60	Мойка Доски Почета	усл. ед./ услуга	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-
61	Поставка и установка систем и технических средств безопасности зданий и сооружений (ОПС, КТС, ПЦН, СКУД, охранное телевидение, видеонаблюдение)	система/ усл. ед./ услуга	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-
62	Аренда, лизинг легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	шт./ услуга/ усл. ед.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя
63	Печать фотографий	усл. ед.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
64	Замена фотографий	усл. ед.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
65	Изготовление баннера размером не менее 1,4*20 м	шт.	1	по мере необходимости	не более 31 250	-
66	Изготовление баннера размером не менее 3,5*2,7 м	шт.	1	по мере необходимости	не более 14 000	-
65	Услуги по изготовлению наклеек	шт.	1	по мере необходимости	не более 607	-

1	2	3	4	5	6	7
65	Оказание услуг по проведению оценки объекта	усл. ед./ услуга	1	по мере необходи-мости	не более 47 600	-
67	Оказание услуг по проведению экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги	усл. ед./ услуга	1	по мере необходи-мости	не более 98 000	-
68	Оказание услуг по проведению экспертизы строительных материалов	усл. ед./ услуга	1	по мере необходи-мости	не более 264 000	-
69	Подготовка и выдача технических условий	усл. ед./ услуга	1	по мере необходи-мости	не более 36 000	-
70	Экспертиза технического состояния	усл. ед./ услуга	1	по мере необходимост и	не более 13 500	-
71	Разработка проекта (дизайн-проекта) помещений	усл. ед./ услуга	1	по мере необхо-димости	по факти-ческим расходам	-
72	Художественное оформление помещений	усл. ед./ услуга	1	по мере необхо-димости	по факти-ческим расходам	-
73	Мойка окон антиобледени-тельным составом	усл. ед./ услуга	1	по мере необхо-димости	по факти-ческим расходам	-
74	Услуги по утилизации неопасных отходов	усл. ед.	1	В связи с истечением установленног о срока	2 925 000	-
75	Оказание услуг по определению рыночной стоимости имущества/ транспортного средства	усл. ед.	1	по мере необхо-димости	не более 16 000	-
76	Проверка сметной стоимости	усл. ед.	1	по мере необходи-мости	размер определяется норматив-ным актом	-
77	Составление программы в области энергосбережения	усл. ед.	1	один раз в пять лет	не более 15 000	-

1	2	3	4	5	6	7
78	Изготовление паспорта опасного отхода	усл. ед.	1	по мере необходи-мости	не более 10 000	-
79	Обследование и паспортизация доступности объекта социальной инфраструктуры	усл. ед.	1	разовая закупка	не более 86 564	-
80	Оказание услуг по обследованию с целью установления соответствия СП. Гигиеническая оценка лабораторных исследований	усл. ед.	1	по мере необходи-мости	не более 19 170,60	-
81	Оказания услуг по проверке счетчиков воды	усл. ед.	1	по мере необходи-мости	не более 800	-
82	Оказание услуг по комплексной чистке гардинно-тюлевых изделий	пог. м	1	по факти-ческой потребности	не более 2 200	штора, портьера, тюль, ламбрекен и др. изделия
83	Услуги по откачке и транспортировке жидких бытовых отходов	$м^3$	1	по мере необходи-мости	не более 487	-
84	Оказание услуг по обращению с животными без владельцев (отлов, в том числе транспортировка и передача в приют для животных или пункт временного содер-жания животных, содержание в сутки в приютах для животных или пунктах времен-ного содержания животных, возврат животного без владельца, не проявляющего немотивированной агрессивности, на прежнее место его обитания)	голова	1	ежемесячно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполни-телей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	расходы сверх норматива стоимости, установленного приказом Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий год; расходы после освоения доведенного лимита субвенции из бюджетов вышестоящих уровней

1	2	3	4	5	6	7
85	Разработка проектно-сметной документации на (монтаж охранной сигнализации; монтаж пожарной сигнализации, монтаж системы оповещения и управления эвакуа-цией людей при пожаре, монтаж систем пожаротушения)	услуга/ усл. ед.	1	по мере необходи-мости	по факти-ческим затратам	

Таблица 24

Нормативы затрат
на приобретение водного транспорта, оборудования для водного транспорта

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Лодка надувная	шт.	1	1 год	не более 52 450
2	Лодка алюминиевая	шт.	1	5 лет	не более 703 900
3	Спортивно-прогулочный катер	шт.	1	10 лет	не более 2 453 000
4	Водометный катер	шт.	1	15 лет	не более 25 000 000
5	Радиостанция судовая	шт.	1	10 лет	не более 95 800
6	Прицеп для катеров и лодок	шт.	1	10 лет	не более 222 000
7	Лодочный мотор	шт.	1	10 лет	не более 874 000
8	Дизельный двигатель ЯМЗ 238 ГМ2-2	шт.	1	10 лет	не более 1 245 000
9	Винт гребной для Suzuki DF50	шт.	1	10 лет	не более 9 000
10	Винт гребной для Suzuki DF90, DF140	шт.	1	10 лет	не более 18 000
11	Винт гребной для Suzuki DF175	шт.	1	10 лет	не более 31 000
12	Станция водолазной связи	шт.	1	10 лет	не более 175 500

Таблица 25

Нормативы затрат
на приобретение зимнего транспорта, оборудования для зимнего транспорта

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Снегоход	шт.	1	5 лет	не более 1 401 000
2	Катер на воздушной подушке	шт.	1	15 лет	не более 3 620 000
3	Носовое гибкое ограждение (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 89 000
4	Кормовое гибкое ограждение (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 97 000
5	Верхний ярус гибкого ограждения (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 168 000
6	Дополнительная защита верхнего яруса гибкого ограждения (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 38 000
7	Нижний ярус гибкого ограждения со съемными защитными элементами (для катера на воздушной подушке)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 311 000
8	Лебедка для снегохода	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 63 740
9	Ремень воздушного винта для катера Хивус-6	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 45 000
10	Зубчатый ремень нагнетательного комплекса для катера Хивус-6	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 400
11	Редуктор угловой нагнетательного комплекса, для катера Хивус-6	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 85 000
12	Прицеп (мобильный спасательный пост)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 400 000

Таблица 26

Нормативы затрат на приобретение аварийно-спасательного, поисково-спасательного оборудования

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Радиостанция УКВ (автомобильная)	шт.	1	5 лет	не более 37 950
2	Радиостанция УКВ (портативная)	шт.	1	5 лет	не более 17 500
3	Антенна УКВ автомобильная (ЗИП)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 9 450
4	Антенна УКВ (портативная)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 390
5	Аккумулятор (к радиостанции портативной)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 6 570
6	Зарядное устройство (к радиостанции портативной)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 500
7	Комплект ручного универсального гидравлического аварийно-спасательного инструмента	компл.	1	по мере выхода из строя	не более 308 500
8	Ножницы гидравлические комбинированные	шт.	1	8 лет	не более 133 226
9	Насос ручной (для подачи рабочей жидкости под давлением в гидравлический инструмент)	шт.	1	4 года	не более 69 928
10	Кусачки гидравлические	шт.	1	4 года	не более 126 500
11	Станция насосная	шт.	1	3 года	не более 205 800
12	Пневмодомкрат	шт.	1	10 лет	не более 71 253
13	Контроллер (для пневмодомкрата)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 59 690
14	Запорный кран (для пневмодомкрата)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 12 285
15	Шланг для накачивания (для пневмодомкрата)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 8 424
16	Редуктор для баллона	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 23 500
17	Пила сабельная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 61 400
18	Автогенорезательная установка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 39 700

1	2	3	4	5	6
19	Электросварочный аппарат	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 76 000
20	Бензопила	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 31 990
21	Мотопомпа	шт.	1	10 лет	не более 113 850
22	Осветительная установка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 120 000
23	Подъемное переносное устройство (типа Таль)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 30 125
24	Мотобур	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 42 990
25	Тепловизор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 74 900
26	Бинокль (цифровой ночного видения)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 33 500
27	Персональный видеорегистратор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 32 800
28	Сани спасательные	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 108 000
29	Фонарь	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 14 882
30	Лыжи охотничьи	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 690
31	Сани рыбацкие	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 234
32	Бензорез	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 189 843
33	Расширитель гидравлический	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 334 000
34	Сигнально-громкоговорящая установка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 70 000
35	Громкоговоритель	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 22 000

Таблица 27

Нормативы затрат на приобретение снаряжения и средств обеспечения водолазных работ

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Снаряжение вентилируемое водолазное	компл.	1	10 лет	не более 1 450 000
2	Баллон для сжатого воздуха	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 42 000
3	Транспортный баллон (для сжатого воздуха)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 22 000
4	Гидрокомбинезон	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 290 000
5	Пояс грузовой	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 640
6	Грузы	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 680
7	Жилет-компенсатор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 31 500
8	Аппарат воздушно-дыхательный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 121 900
9	Редуктор воздушный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 38 930
10	Нож водолазный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 960
11	Водолазные боты	пар.	1	по мере выхода из строя	не более 5 200
12	Ласты	пар.	1	по мере выхода из строя	не более 10 00
13	Маска водолазная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 88 640
14	Подводный фонарь	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 34 500
15	Подводный металлоискатель	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 85 950
16	Толщиномер металла	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 24 500
17	Эхолот	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 18 900
18	Подводный фотоаппарат	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 69 900
19	Мотобур	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 42 990

1	2	3	4	5	6
20	Спутниковый телефон (для получения связи в отдаленных местах)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 82 960
21	Спасательный круг	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 5 440
22	Спасательный жилет	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 450
23	Лот ручной	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 8 500
24	Трап	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 53 335
25	Анемометр (для измерения скорости воздушного потока)	шт.	1	5 лет	не более 14 100
26	Навигатор	шт.	1	5 лет	не более 27 390
27	Канат полиамидный тросовый	м	1	1 год	не более 210
28	Гидрокомбинезон сухого типа (3 рост)		1	по мере выхода из строя	не более 534 630
29	Буй швартовочный	шт.	1	по необхо-димости	не более 2 000
30	Ограждение зоны купания (ОЗК-40)	шт.	1	по необхо-димости	не более 8 290

Таблица 28

Нормативы затрат на приобретение средств поиска, обнаружения и обезвреживания самодельных взрывных устройств, боеприпасов, взрывчатых материалов

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Металлоискатель	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 41 200
2	Рентгенотелевизионная установка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 817 000
3	Газоанализатор взрывчатых веществ	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 150 000
4	Взрывозащитный контейнер	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 860 000
5	Противоосколочное одеяло	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 184 209

Таблица 29

Нормативы затрат на приобретение средств радиационного и химического контроля

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Газоанализатор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 84 075
2	Мини-экспресс-лаборатория	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 48 700
3	Дозиметр/дозиметр (комплект)	шт./ компл.	1	по мере выхода из строя	не более 41 590/ 2 825 349 (за комплект)

Таблица 30

Нормативы затрат на приобретение альпинистского снаряжения

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Карабин классический (с муфтой)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 846,30
2	Карабин классический (автомат с байонетной муфтой)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 949,03
3	Веревка (статическая)	м	1	по мере выхода из строя	не более 78,33
4	Веревка (динамическая)	м	1	по мере выхода из строя	не более 53,94
5	Амортизатор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 384,90
6	Протектор роликовый	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 510,85
7	Ролик (для веревки с узлами)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 20 552,14
8	Баул транспортный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 779,01
9	Страховочное устройство	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 6 371,33
10	Каска альпинистская	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 190
11	Комплект спасательного снаряжения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 12 990
12	Косынка спасательная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 9 600
13	Блок-ролик	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 390
14	Вертлюг	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 400
15	Оттяжка	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 700
16	Такелажная пластина	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 6 610

Таблица 31

Нормативы затрат на приобретение средств индивидуальной защиты для выполнения газоспасательных работ

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Дыхательный аппарат	компл.	1	10 лет	не более 147 500
2	Противогаз фильтрующий	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 248
3	Костюм изолирующий химический	компл.	1	по мере выхода из строя	не более 26 000
4	Защитный костюм типа Л-1	компл.	1	по мере выхода из строя	не более 3 800
5	Шлем каска	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 820

Таблица 32

Нормативы затрат на поставку отдельных видов товаров

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Перманганат калия	кг	1	по мере необходимости	не более 2 500
2	Гелий (баллон 40 литров)	баллон	1	по мере необходимости	не более 7 600
3	Шар надувной (цвет в ассортименте, 12 дюймов)	шт.	1	по мере необходимости	не более 8
4	Зарядное устройство (для аккумуляторов)	шт.	1	по мере необходимости	не более 12 000
5	Аккумулятор (для фото- и видеокамер)	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 790
6	Аккумуляторная батарея (AA)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 625
7	Межблочный аудио кабель (20.0 метров, 20 FM)	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 000
8	Беспроводной радиокомплект (с двумя ручными передатчиками с капсюлем микрофона и двухканальный приемник)	шт.	1	по мере необходимости	не более 74 000
9	Эмаль (с молотковым эффектом, античная медь, 0,8 кг)	шт.	1	по мере необходимости	не более 504
10	Лак (яхтный, глянец 0,75 л)	шт.	1	по мере необходимости	не более 528
11	Корзина/контейнер для мусора, 20-50 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 35 000
12	Корзина/контейнер для мусора, 5-20 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 15 000
13	Табличка настольная	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500
14	Диспенсер (для туалетной бумаги)	шт.	1	на каждую кабинку санузла, до износа	не более 19 000
15	Дозатор/диспенсер (для жидкого мыла)	шт.	1	над каждой раковиной, до износа	не более 12 200
16	Диспенсер (для освежителя воздуха)	шт.	1	на санузел, до износа	не более 7 350
17	Диспенсер (для бумажных полотенец)	шт.	1	на санузел, до износа	не более 14 701

1	2	3	4	5	6
18	Штамп, печать, клише, плашка, оснастка, нумератор	шт.	1	по мере необходимости	не более 19 703
19	Датер	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 600
20	Обложка для переплета (картон)	уп.	1	на одно дело, ежегодно	не более 750
21	Обложка для переплета (пластик)	шт./уп.	1	на одно дело, ежегодно	не более 819
22	Пружинка для переплета (пластик)	шт.	1	на одно дело, ежегодно	не более 55
23	Лабораторное, измерительное оборудование	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам
24	Элемент питания (типа «Крона», «таблетка», АА/ААА)	шт.	1	по мере необходимости	не более 800
25	Аккумулятор «Крона» 9V	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 200
26	Бесконтактная карта доступа	шт.	1	по мере необходимости	не более 60
27	Аптечка для оказания первой помощи работникам	шт.	1 на 10 работников одного структурного подразделения (с учетом местонахождения здания, сооружения) и 1 на бригаду при выполнении работ территориально	согласно срока годности завода-изготовителя, по факту использования и согласно срокам годности медицинских изделий и прочих средств, которыми укомплектована аптечка	не более 3 600
28	Сувенирная (подарочная) продукция с нанесением символики, логотипа и прочее	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам
29	Шпагат	м	1	по мере необходимости	не более 4
30	Табличка дверная	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 300
31	Реагент антигололедный	кг	1	по мере необходимости	не более 175
32	Бирка для ключей	шт.	1	по мере необходимости	не более 10
33	Бутыль для воды до 25 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 700
34	Вешалка-плечики для одежды	шт.	по потребности	по мере необходимости	не более 2 826

1	2	3	4	5	6
35	Термобумага (для электронной очереди)	шт.	в зависимости от количества предостав-ляемых услуг	по мере необходимости	не более 203
36	Мешки для мусора (черные, 50 шт./уп., 60 литров)	уп.	1	по мере необходимости	не более 125
37	Средства индивидуальной защиты – одежда (белье, жилеты, костюмы, комплекты, пальто, полупальто, плащи, фартуки, комбинезоны, халаты, куртки, куртки-накидки, накидки, пелерины, блузы, брюки, полукомбинезоны и прочее, в том числе отдельными предметами)	шт./ компл.	по фактической потребности	ежегодно, в соответствии с установ-ленными нормами, на основании приложений 1, 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н, до износа	не более 39 000
38	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (ОПЗ)	шт.	по фактической потребности		не более 3 600
39	Средства индивидуальной защиты рук – перчатки, рукавицы, митенки (полуперчатки), нарукавники, напульсники, наладонники, напальчники, краги и прочее	пар.	по фактической потребности		не более 2 000
40	Средства индивидуальной защиты ног – обувь (ботинки, полуботинки, сапоги, полусапоги, валенки, боты, галоши, туфли, тапочки, сандалии, сандалеты, наколенники и прочее)	пар.	по фактической потребности	ежегодно, в соответствии с установ-ленными нормами, на основании приложений 1, 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н, до износа	не более 11 500
41	Средства индивидуальной защиты глаз – очки, щитки и прочее	шт.	по фактической потребности		не более 2 500
42	Средства индивидуальной защиты лица – щитки, шлемы и прочее	шт.	по фактической потребности		не более 33 000

1	2	3	4	5	6
43	Средства индивидуальной защиты дерматологические, смывающие, для очищения (очищающие), регенерирующие (восстанавливающие), для защиты (защищающие) и прочее	шт./ мл	по фактической потребности	ежегодно, в соответствии с установленными нормами, на основании приложения 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н, согласно нормативным актам в области пожарной безопасности, до износа	не более 1 900
44	Средства индивидуальной защиты головы – каски, шлемы, каскетки, подшлемники, шапки, береты, косынки, накомарники, сетки и прочие головные уборы	шт.	по фактической потребности	ежегодно, в соответствии с установленными нормами, на основании приложений 1, 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н, до износа	не более 4 700
45	Средства индивидуальной защиты – органов дыхания (полумаски, маски, четвертьмаски, респираторы, аппараты, противогазы, фильтры, предфильтры, уплотнители, самоспасатели, загубники, капюшоны, шлемы, шлем-маски, комплекты, их комплектующие и прочее)	шт.	по фактической потребности	ежегодно, в соответствии с установленными нормами, на основании приложений 1, 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н, согласно нормативным актам в области пожарной безопасности, до износа	не более 5 000

1	2	3	4	5	6
46	Бахилы одноразовые	пара/уп.	1	по мере необходимости	не более 157
47	Стакан одноразовый пластиковый (200 – 220 мл)	шт.	1	по мере необходимости	не более 3
48	Вода питьевая бутилированная 0,25 – 0,5 л	бут.	1	по мере необходимости	не более 350
49	Вода питьевая бутилированная 0,33 л	бут.	1	по мере необходимости	не более 350
50	Вода питьевая бутилированная 18,9 – 25 л	бут.	1	по мере необходимости	не более 700
51	Игла (для прошивки документов)	комплект	1	по мере необходимости	не более 87
52	Антисептик Метатина (Rocim GT), 20 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 13 160
53	Вата медицинская, 100 г	шт.	1	по мере необходимости	не более 75
54	Марля медицинская (плотность 36 г/м^2), 10 м	шт.	1	по мере необходимости	не более 272
55	Стенд (стойка) информационный, витрина (демонстрационная, экспозиционная), выставочный комплекс	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
56	Рамки для оформления экспозиции	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 800
57	Фасадная вывеска, аншлаг, вывеска-кронштейн, вертикальная панель-кронштейн, информация о режиме работы, информационный постер, информационная вывеска, информационная стела, крышная установка, витринные постеры, навигационные указатели, флаги, хештеги и тому подобное для оформления экстерьера и интерьера	шт.	по потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
58	Световой короб	шт.	по потребности	по мере необходимости	не более 10 000
59	Топливо для заправки автотранспортных средств	л	по фактической потребности	по мере необходимости	расчет цены в соответствии с Приказом Федеральной антимонополь-ной службы от 22.11.2024 № 894/24

1	2	3	4	5	6
60	Мешок для строительного мусора 55 х 95 см	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 33
61	Мешок п/пропиленовый с вкладышем 56 х 97 см	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 49,40
62	Мешок для строительного мусора 70 х 110 (100 шт.)	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 197,33
63	Мешок полиэтиленовый мусорный повышенной прочности 701 х 1101 (100 шт.)	уп.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 1 045,43
64	Обложка для термопереплета (прозрачная, в ассортименте)	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 181
65	Киперная лента х/б, ширина: 20 мм, длина: 50 м (в рулоне)	рулон	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 135
66	Номерок для гардероба	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 147
67	Аэрозоль от насекомых	шт.	1	по мере необходимости	не более 505
68	Диспенсер (для одноразовых покрытий на унитаз)	шт.	1	на каждую кабинку санузла, до износа	не более 3 000
69	Корзина/контейнер для мусора, 5 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 750
70	Салфетки влажные	пач.	1	по мере необходимости	не более 300
71	Герб и другие символы геральдики	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим затратам
72	Стеллаж мобильный	секция	1	по мере необходимости	не более 149 000
73	Зеркало (настенное, напольное, для мест общего пользования)	шт.	1	по мере необходимости, замена не ранее чем через семь лет	по фактическим затратам
74	Плакетка	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 000
75	Щетинистое покрытие	пог. м	1	по мере необходимости	не более 1 000
76	Диффузор с палочками	шт.	по фактической потребности для кабинетов высших должностных лиц	по мере необходимости	не более 7 500
77	Быстросборная палатка, тент, пневмокаркасный надувной модуль	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам

1	2	3	4	5	6
78	Складной стол, стул	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
79	Флеш-карта, карта памяти	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 935
80	Карта географическая/ политическая и другие виды карт	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
81	Средства обучения работников требованиям охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим	шт./ компл.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
82	Знаки безопасности	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
83	Крючок для одежды и вещей	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 624
84	Аккумулятор для электроинструмента	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 31 977
85	Украшение елочное «Шар», «Шишка», «Снежинка» и др.	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 550
86	Стойка, стойка ресепшн	шт.	1	по фактической потребности	не более 265 000
87	Диван офисный, кресло (для холла/зоны ожидания)	шт.	1	по фактической потребности	не более 110 000
88	Пуф (для холла/зоны ожидания)	шт.	1	по фактической потребности	не более 30 000
89	Витрина демонстрационная	шт.	1	по фактической потребности	не более 99 595
90	Подставка для огнетушителя П-20 230*230*400 мм разборная	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 2 950
91	Подставка для огнетушителя П-15 195*195*380 мм разборная	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 2 950
92	Коврик диэлектрический	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 2 700
93	Помпа для воды	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 593
94	Вода котловая подготовленная, 20 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 589
95	Капучинатор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 700
96	Папка наградная (кожа/ искусственная кожа)	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 240

Таблица 33

Нормативы затрат
в целях обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения
«Муниципальный архив города Сургута»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Стеллаж мобильный	секция	1	по мере необходимости	не более 149 000
2	Стеллаж стационарный	секция	1	по мере необходимости	не более 127 900
3	Стойка типа «ресепшен»	шт.	1	по мере необходимости	не более 66 000
4	Информационные стенды и стойки, в т.ч.:	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
	стенд информационный	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 000
	напольная демосистема	шт.	1	по мере необходимости	не более 9 000
	витрина демонстрационная	шт.	1	по мере необходимости	не более 22 000
5	Диван офисный для фойе	шт.	1	по мере необходимости	не более 16 000
6	Стол журнальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 000
7	Тележка архивная	шт.	1	по мере необходимости	не более 42 083,33
8	Установка для ручной очистки старопечатных документов и книг	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 266 000
9	Вакуумный стол	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500 000
10	Реставрационный стол с подсветкой и встроенной тумбой	шт.	1	по мере необходимости	не более 370 000
11	Вывеска «Городской архив»	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
12	Таблички настенные для указателей	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500
13	Визуализатор	шт.	1	по мере необходимости	не более 70 000
14	Радиостанция УКВ (портативная)	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 000

1	2	3	4	5	6
15	Перенос существующих номеров в новое помещение	услуга	1	по мере необходимости	не более 5 400
16	Перенос существующих номеров в новое помещение (параллельные)	услуга	1	по мере необходимости	не более 5 400
17	Стеллаж для книг (библиотечные)	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 200
18	Электроплитка для варки клея	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 100
19	Подвесное выставочное оборудование	шт.	1	по мере необходимости	не более 160 000
20	Железный стол для пресса	шт.	1	по мере необходимости	не более 15 000
21	Полочная сушилка для архивных документов	шт.	1	по мере необходимости	не более 92 000
22	Настольный светильник с лупой	шт.	1	по мере необходимости	не более 28 000
23	Демонтаж и монтаж стеллажного оборудования	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
24	Аппарат для вакуумирования документов (инкапсулирующее устройство)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 825 000
25	Поставка и установка дополнительного оборудования для системы «Связь-оповещение»	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
26	Лампа Вуда	шт.	1	по мере необходимости	не более 43 700
27	Кювета архивная	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 729,40
28	Японский крахмал тапиоки	шт.	1	один раз в год	не более 4 978,90
29	Японская бумага в ассортименте	лист	1	по мере необходимости	не более 2 050
30	Костяная гладилка	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 600
31	Самоклеящаяся лента реставрации	шт.	5	один раз в год	не более 1 992,50
32	Промокательная бумага	шт.	100	по мере необходимости	не более 450
33	Парафинированная бумага	шт.	100	по мере необходимости	не более 360
34	Фильтровальная бумага	уп.	1	по мере необходимости	не более 13 300
35	Консервационный клей EVA R	шт.	1	по мере необходимости	не более 26 333,33

1	2	3	4	5	6
36	Обеззараживающий бокс для документов	шт.	1	по мере необходимости	не более 240 000
37	Обжимной пресс	шт.	1	по мере необходимости	не более 436 000
38	Пресс винтовой	шт.	1	по мере необходимости	не более 136 833,33
39	Реставрационная сушилка	шт.	1	по мере необходимости	не более 411 666,67
40	Безкислотный ластик для чистки бумаги	уп.	1	по мере необходимости	не более 10 500
41	Конверт А3	шт.	1	по мере необходимости	не более 110
42	Коленкор-тканевый	пог. м	1	по мере необходимости	не более 550
43	Антисептик (моющее-дезинфицирующее средство Катамин АБ)	л	1	по мере необходимости	не более 4 520
44	Буклетница	шт.	1	по мере необходимости	не более 75 700
45	Микшерный пульт	шт.	1	по мере необходимости	не более 32 550
46	Стойка под акустику	шт.	1	по мере необходимости	не более 19 110
47	Кабель GCR XLR – XLR, 20 м	шт.	1	по мере необходимости	не более 9 280

Таблица 34

Нормативы затрат на приобретение оборудования для систем охраны зданий и сооружений

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Коли-чество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Узлы и элементы систем охранной и пожарной сигнализации (блоки сигнально-пусковые адресные для охранной и пожарной сигнализации, извещатели пожарные адресные/аналоговые, извещатели охранные адресные/аналоговые; аккумуляторы герметичные свинцово-кислотные; контроллеры адресные двухпроводные подсистемы передачи извещений; источники вторичного электропитания резервированные 12В /48В; и прочее)	шт./компл./ система/ усл. ед.	1	по мере выхода из строя	по факти-ческим затратам
2	Цифровая видеокамера для систем охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 199 524
3	Узлы и элементы для систем контроля и управления доступом (электронные проходные; калитки механические/ полуавтоматические/ автоматические; замки электромагнитные; защелки электромеханические; блоки питания; универсальные контроллеры; считыватели; картоприемники; карты; брелоки; метки; терминалы распознавания лиц; стойки; кронштейны; программное обеспечение; и прочее)	шт./ компл./ система/ усл. ед.	1	по мере выхода из строя	по факти-ческим затратам
4	Узлы и элементы систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (звуковые оповещатели; речевые оповещатели и громкоговорители; световые оповещатели и указатели; источники бесперебойного питания; централизованные контроллеры; блоки коммутации и резервирования; и прочее)	шт./ компл./ система/ усл. ед.	1	по мере выхода из строя	по факти-ческим затратам
5	Металлоискатель/металлодетектор (арочный, стационарный, мобильный)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 566 100

1	2	3	4	5	6
6	Многофункциональный складной стол	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 23 220
7	Тумба шлагбаума (без стрелы)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 330 000
8	Пассивный приемопередатчик	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 5 500
9	Брелок-передатчик радиоканальный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 850
10	Ручной аккумуляторный фонарь	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 000
11	Разветвитель видеосигнала до 8 HDMI портов	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 10 250
12	Кабель HDMI	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 11 358
13	Цифровой микрофон	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 15 032
14	Трибуна со встроенной акустической системой	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 115 825
15	POE сплиттер	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 525
16	POE инжектор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 298
17	Аппаратно-программный комплекс управление въездом с распознаванием гос. номера автомобиля	компл.	1	по мере необходимости	не более 102 834
18	Запасные части и комплектующие для шлагбаума	шт.	1	по мере выхода из строя	по фактическим затратам
19	Запасные части и комплектующие для секционных ворот	шт.	1	по мере выхода из строя	по фактическим затратам
20	Запасные части и комплектующие для видеодомофона	шт.	1	по мере выхода из строя	по фактическим затратам
21	Запасные части и комплектующие для конференц-системы	шт.	1	по мере выхода из строя	по фактическим затратам
22	Электронный мебельный замок	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
23	Кронштейн, стойка для телевизора, экрана, монитора (систем охранной и пожарной сигнализации, контроля и управления доступом и прочее)	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
24	Медиаплеер для телевизора	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам

1	2	3	4	5	6
25	Узлы и элементы для светодиодного экрана (блоки питания; приемные карты; видеоконтроллеры; светодиодные модули; вакуумный съемник; шлейфы; кабель передачи данных; и прочее)	шт./ компл./ система/ усл. ед.	1	по мере выхода из строя	по фактическим затратам
26	Узлы и элементы для рольставен (крышка боковая; суппорт подшипника; направляющее устройство; подшипник; капсула универсальная; вал октагональный; кольцо ригельное; короб защитный; замок автоматический; электропривод внутривальный; пластина крепления привода; направляющий профиль; заглушка; замок боковой; профиль концевой; профиль (полотно); выключатель с ключом; выключатель клавишный; и прочее)	шт./ компл./ система/ усл. ед.	1	по мере выхода из строя	по фактическим затратам

Таблица 35

Нормативы затрат в целях обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Ритуал»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Комплекс услуг по перевозке гроба с телом умершего и сопровождающих лиц	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 11 850
2	Комплекс услуг по перевозке гробов с телами умерших, не имевших родственников и их законных представителей	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 42 100
3	Услуги по аутсорсингу в области охраны труда	мес.	1	ежемесячно	не более 35 334
4	Копка могилы и погребение умершего (погибшего)	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 17 700
5	Копка могилы для умершего (погибшего) не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 17 000
6	Копка могилы и погребение умершего (погибшего) не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 17 700
7	Погребение умершего (в случаях рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности)	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 1 980
8	Копка могилы и погребение урны с прахом	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 8 700
9	Услуги по откачке и транспортировке жидких бытовых отходов	$м^3$	1	по мере необходимости	не более 487
10	Подвоз воды	л ($дм^3$)	1	по мере необходимости	не более 3,50

1	2	3	4	5	6
11	Мешок патологоанатомический, 2100х900 мм	шт.	1	по мере необходимости	не более 360
12	Мешок патологоанатомический, 1200х900 мм	шт.	140	по мере необходимости	не более 280
13	Табличка с номерным знаком	шт.	1	по мере необходимости	не более 104
14	Урна для праха (пластиковая)	шт.	1	по мере необходимости	не более 427
15	Гроб необитый (взрослый)	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 140
16	Гроб необитый (детский)	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 025
17	Гроб обитый	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 700
18	Крест для обозначения места захоронения невостребованных умерших	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 737
19	Компенсация эксплуатационных расходов по содержанию производственных помещений	мес.	1	ежемесячно	по фактическим затратам
20	Топливо дизельное арктическое	л ($Дм^3$)	1	по мере необходимости	расчет цены в соответствии с Приказом Федеральной антимонополь-ной службы от 22.11.2024 № 894/24
21	Замена фискального накопителя	услуга	1	один раз в год	не более 17 834
22	Услуга по обработке фискальных данных	услуга	1	один раз в год	не более 3 700
23	Проведение операций с исполь-зованием карт в торгово-сервисных точках /на ресурсах (эквайринг)	мес.	1	ежемесячно	по фактическим затратам
24	Грипперы	шт.	1	по мере необходимости	не более 10,95
25	Шиберный насос для кремационной печи	шт.	1	по мере необходимости	не более 91 542
26	Картридж дизельного фильтра	шт.	1	по мере необходимости	не более 700
27	Фильтр-мешок	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 105
28	Оказание услуг по транспортировке тел (останков) умерших (погибших) в специализированные медицинские учреждения	час	1	по мере необходимости	не более 77,35

1	2	3	4	5	6
29	Услуги по проведению инструментальных замеров загрязняющих веществ на объекте НВОС (негативно воздействующий на окружающую среду) Крематорий – территория городского кладбища	усл. ед.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
30	Картридж фильтра грубой очистки	шт.	1	по мере необходимости	не более 33 500
31	Техническое обслуживание и ремонт кремационной печи чешского производства TABO CS, включая напорные вентиляторы, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 65 874
32	Техническое обслуживание и ремонт оборудования для обработки праха (кремулятор), тип ZUP-1-0, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 5 100
33	Техническое обслуживание и ремонт загрузочного устройства TABO CS тип S-120, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 7 067
34	Техническое обслуживание и ремонт анализатора продуктов сгорания кремационной печи TABO CS, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 5 866
35	Техническое обслуживание и ремонт холодильного оборудования RIVACOLD monoblock, согласно регламенту производителя	мес.	1	ежемесячно	не более 3 660
36	Стакан одноразовый пластиковый (200 – 220 мл)	шт.	1	по мере необходимости	не более 3
37	Оказание услуг по обслуживанию модульных туалетов на территории городского кладбища «Чернореченское», г. Сургут	усл. ед./ услуга	1	ежедневно	не более 4 250
38	Информационная табличка	шт.	1	по мере необходимости	не более 17 220
39	Бак для воды	шт.	1	по мере необходимости	не более 207 272

1	2	3	4	5	6
40	Прогнозирование и оперативная передача предупреждений о наступлении периода неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) для рассеивания примесей в атмосферном воздухе (предупреждение о НМУ): одна зона прогнозирования (район) (для площадок с дневным режимом работы входящих в одну зону с наивысшей III категорией НВОС)	мес.	1	ежемесячно	Прейскурант цен, полученных расчетным методом ФГБУ «Обь-Иртышское УГМС» (с филиалами), утвержденный начальником ФГБУ «Обь-Иртышское УГМС»
41	Составление экологической отчетности	док.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год

Таблица 36

Нормативы затрат в целях обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Предоставление метеорологической информации	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
2	Оказание услуг по техническому обслуживанию систем аппаратно-программного комплекса (далее – АПК) «Безопасный город»	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
3	Оказание услуг по текущему (плановому) ремонту систем АПК «Безопасный город»	усл. ед.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
4	Оказание услуг по программному сопровождению систем АПК «Безопасный город»	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
5	Приобретение резервных и запасных частей, комплектующих для систем АПК «Безопасный город»	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-

1	2	3	4	5	6	7
6	Энергоснабжение объектов систем АПК «Безопасный город»	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
7	Аренда помещения	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
8	Расходы на пользование радиочастотным спектром	квартал	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
9	Предоставление услуг подвижной радиотелефонной связи (услуги оповещения, путем использования системы обмена сообщениями)	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
10	Оказание услуг по сезонному техническому обслуживанию метеостанции, средств радиосвязи и антенно-фидерных устройств	усл. ед.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
11	Выполнение работ по модернизации муниципальной системы оповещения населения города Сургута (МСО)	усл. ед.	по согласованию с управлением по делам ГО и ЧС Администрации города	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-

1	2	3	4	5	6	7
12	Форменная одежда					
	Футболка – поло синего (белого) цвета с коротким рукавом	шт.	по фактической потребности	ежегодно, на основании ГОСТ Р 22.7.01.2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	ГОСТ Р 22.7.01.2021 утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.01.2021 № 25-ст
	Футболка – поло синего (белого) цвета с длинным рукавом	шт.	по фактической потребности			
	Джемпер полушерстяной темно-синего цвета	шт.	по фактической потребности			
13	Кресло офисное (с максимальной нагрузкой до 250 кг)	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	интенсивная, круглосуточная эксплуатация кресел работниками дежурных смен учреждения

Таблица 37

Нормативы затрат
в целях обеспечения деятельности
муниципального казенного учреждения «Лесопарковое хозяйство»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Работы по санитарным рубкам и очистке леса от захламленности	га	1	один раз в год	не более 412 884	-
2	Услуги по обеспечению мест отдыха у воды туалетными кабинами и их текущему содержанию (1 туалетная кабинка)	день	1	ежедневно в период май – сентябрь	не более 6 433,33	-
3	Оказание услуг по обслуживанию автономного модульного туалета (или модуля комнаты матери и ребенка) на территории парков	день	1	ежедневно	не более 9 100	-
4	Дератизация, акарицидная, ларвицидная обработка территорий города	га	1	в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
5	Проведение контроля эффективности дератизации, акарицидной, ларвицидной обработок территорий города Сургута	га	1	в периоды проведения мероприятий по дератизации, акарицидной, ларвицидной обработке территорий города	в соответствии с нормативами расходов, установленными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
6	Услуги по техническому обслуживанию и заправке сжиженным газом групповой резервуарной установки № 1 «Вечный огонь» на «Мемориале Славы»	услуга	1	один раз в месяц	не более 73 948	-

1	2	3	4	5	6	7
7	Газ сжиженный углеводородный для заправки групповой резервуарной установки № 1 «Вечный огонь» на «Мемориале Славы»	кг	1	по фактической потребности	не более 106	ГОСТ 34858-2022
8	Обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	объект	1	один раз в год	по фактическим расходам	-
9	Благоустройство мест массового отдыха, общественных территорий	объект	1	по фактической потребности	в соответствии со сметной стоимостью в текущих ценах	-
10	Изготовление и поставка периметрального ограждения	секция	1	по мере необходимости	не более 3 767	-
11	Создание и содержание цветников	$м^2$	1	сезонные работы	не более 4 000	на территориях общего пользования
12	Создание и содержание цветников из тюльпанов	$м^2$	1	сезонные работы	не более 3 128	на территориях общего пользования
13	Опора освещения со светильниками	компл.	1	по мере необходимости	не более 89 400	без стоимости монтажа
14	Растительная земля	$м^3$	1	по фактической потребности	не более 1 815	-
15	Сменные пакеты для сбора собачьих экскрементов в ассортименте	шт.	1	по фактической потребности	не более 16	-
16	Средство от сорняков (гербициды)	л	1	по фактической потребности	не более 3 145	-
17	Средство защиты растений от вредителей (инсектициды)	л	1	по фактической потребности	не более 341	-
18	Средство защиты растений от болезней (фунгициды)	л	1	по фактической потребности	не более 16 067	-
19	Минеральное удобрение азофоска	кг	1	по фактической потребности	не более 140	-

1	2	3	4	5	6	7
20	Доломитовая известняковая мука	кг	1	по фактической потребности	не более 21	-
21	Газонная трава	кг	1	по фактической потребности	не более 690	-
22	Услуги по изготовлению и поставке печатной продукции на липкой основе	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 2 750	агитационные материалы на тему охраны леса в виде пленки ПВХ на липкой основе для наклеивания на готовые металлические конструкции, установленные на территории городских лесов
23	Уличная урна	шт.	1	до износа	не более 28 793	для установки в парках, скверах
24	Скамья	шт.	1	до износа	не более 99 495	при выполнении работ по благо-устройству территорий общего пользования; в стоимость включены затраты по доставке и установке
25	Урна	шт.	1	до износа	не более 69 765	при выполнении работ по благо-устройству территорий общего пользования; в стоимость включены затраты по доставке и установке
26	Саженцы кустарников	шт.	1	по фактической потребности	не более 6 334	-
27	Саженцы деревьев (хвойной культуры)	шт.	1	по фактической потребности	не более 25 831	-
28	Саженцы деревьев (лиственной культуры)	шт.	1	по фактической потребности	не более 15 506,67	-
29	Совок-ловушка для мусора с крышкой	шт.	1	по фактической потребности	не более 700	-

1	2	3	4	5	6	7
30	Зимнее содержание пешеходных дорожек	$м^2$	1	6 месяцев (8 раз в месяц)	не более 12	в цену включены затраты по очистке от снега, вывоз и размещение снега
31	Мониторинг транспорта и персонала в системе Grcard	модуль	1	один раз в месяц	не более 246,67	-
32	Транспортировка, установка, наполнение и посадка цветов в декоративных вазонах, конструкциях вертикального озеленения и в цветочных фигурах	шт.	1	сезонные работы	не более 27 550	на территориях общего пользования
33	Содержание цветов в декоративных вазонах, конструкциях вертикального озеленения и в цветочных фигурах	шт.	1	сезонные работы	не более 43 200	на территориях общего пользования
34	Уборка и утилизации цветов в декоративных вазонах, конструкциях вертикального озеленения и в цветочных фигурах	шт.	1	сезонные работы	не более 1 428	на территориях общего пользования
35	Создание и содержание цветников (Рокария)	$м^2$	1	сезонные работы	не более 4 528	на территориях общего пользования
36	Валун для ландшафта	шт.	1	по мере необходимости	не более 22 000	в цену включена стоимость валуна, затраты по доставке и установке
37	Малые архитектурные формы (вазоны для цветов)	шт.	1	по мере необходимости	не более 239 320	-
38	Малые архитектурные формы (урна взрывостойкая)	шт.	1	по мере необходимости	не более 29 050	-
39	Насос циркуляционный	шт.	1	по мере необходимости	не более 38 400	-
40	Монтаж опоры освещения со светильниками	компл.	1	по мере необходимости	не более 120 000	-

1	2	3	4	5	6	7
41	Гранит	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 58 311,37	при выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования; в стоимость включены затраты по доставке и установке
42	Стойка баскетбольная с игровым щитом, амортизационным кольцом, сеткой	компл.	1	по мере необходимости	не более 94 000	при выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования; в стоимость включены затраты по доставке и установке
43	Оказание услуг по обслуживанию павильона «Туалет» на территориях общего пользования	услуга/ день	1	ежедневно	не более 2 750	-
44	Оказание услуг по содержанию территории парков, скверов	$м^2$/год	1	содержание пешеходных дорожек – восемь раз в месяц; летнее содержание территории – шесть раз в неделю; зимнее содержание территории – пять раз в неделю; кошение газонов – три раза в год	не более 1 163,76	за исключением покрытия из резиновой плитки; норматив на 12 месяцев
45	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту линий освещения и осветительного оборудования в парках, скверах	год	1	ежемесячно	не более 291 227,18	норматив на 12 месяцев

1	2	3	4	5	6	7
46	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества	услуга	1	по мере необходимости	не более 55 000	-
47	Санитарная очистка территорий города Сургута	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 9	-
48	Уборка мест несанкционированного размещения отходов (ТКО, КГО)	$м^3$	1	по мере необходимости	не более 748	-
49	Сбор, транспортировка, обработка отходов пневматических шин	кг	1	по мере необходимости	не более 11,23	-
50	Разовая уборка	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 10,30	-
51	Санитарное содержание территории зеленой зоны и декоративного покрытия	$м^2$ в мес.	1	(6 месяцев, 6 дней в неделю, 4 недели)	не более 1,40	-
52	Летнее содержание пешеходных дорожек	$м^2$	1	(6 месяцев, 8 раз в месяц)	не более 3,40	-
53	Кошение газонов (первое)	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 8,87	-
54	Кошение газонов	$м^2$	1	с 01.06. по 31.08.	не более 6,94	-
55	Подкормка газона (первая, вторая)	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 63	-
56	Содержание кустарника	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 571,67	-
57	Уход и содержание деревьев	$м^2$	1	в первые 5 лет посадки	не более 2 108,33	-
58	Зимнее содержание резинового покрытия	$м^2$	1	с 01.01. по 31.03.; с 01.11. по 31 12.	не более 132	-
59	Летнее содержание резинового покрытия	$м^2$	1	с 16.04. по 30.04.; с 01.10. по 15.10.	не более 15,52	-
60	Летнее содержание урн	шт.	1	с 16.04. по 30.04.; с 01.10. по 15.10.	не более 2 044,08	-

1	2	3	4	5	6	7
61	Зимнее содержание урн	шт.	1	с 01.01. по 31.03.; с 01.11. по 31 12.	не более 1 363	-
62	Летнее содержание скамеек	шт.	1	с 16.04. по 30.04.; с 01.10. по 15.10.	не более 31,80	-
63	Зимнее содержание скамеек	шт.	1	с 01.01. по 31.03.; с 01.11. по 31 12.	не более 506	-
64	Промывка, дезинфекция, окраска урн и вкладышей к ним	шт.	1	(один раз в год)	не более 447	-
65	Покраска скамеек	шт.	1	(один раз в год)	не более 1 884	-
66	Содержание ограждения	пог. м	1	с 01.05. по 30.09.	не более 38	-
67	Летнее содержание поверхностей (ручная очистка)	$м^2$	1	(6 месяцев, 8 раз в месяц)	не более 16,17	-
68	Зимнее содержание поверхностей (ручная очистка)	$м^2$	1	с 01.01. по 31.03.; с 01.11. по 31 12	не более 85,28	-
69	Зимнее содержание поверхностей (ручная очистка с использованием ручной механизации)	$м^2$	1	(6 месяцев, 8 раз в месяц)	не более 41,10	-
70	Проверка освещения в вечернее время	км/ в мес.	1	по мере необходимости	не более 2 816,67	-
71	Техническое обслуживание и ремонт светильников	шт./ в мес.	1	по мере необходимости	не более 401,67	-
72	Техническое обслуживание и ремонт опор металлических	шт./ в мес.	1	по мере необходимости	не более 95,33	-
73	Техническое обслуживание и ремонт кабельных линий	км/ в мес.	1	по мере необходимости	не более 3 543,33	-

1	2	3	4	5	6	7
74	Техническое обслуживание и ремонт пункта питания	шт./ в мес.	1	по мере необходимости	не более 892,41	-
75	Техническое обслуживание и ремонт узла учета	шт./ в мес.	1	по мере необходимости	не более 89,68	-
76	Техническое обслуживание и ремонт осветительного комплекса (опора и светильник)	шт./ в мес.	1	по мере необходимости	не более 305,17	-
77	Техническое обслуживание и ремонт осветительных столбиков высота 1,2 – 2 м	шт./ в мес.	1	по мере необходимости	не более 153,50	-
78	Выполнение работ по сносу здания	объект	1	по мере необходимости	не более 900 000	-
79	Периметральное ограждение	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 300	-
80	Формирование крон деревьев	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 600	-
81	Уход за саженцами кустарника в живой изгороди	шт.	1	по мере необходимости	не более 110,33	норматив на 3 месяца
82	Снятие непригодного грунта, с последующей транспортировкой	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 106	-
83	Создание газона с завозом растительной земли толщиной 10 см	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 185	-
84	Создание газона с завозом растительной земли на склонах с использованием противоэрозионных геоматов СМТ600, для укрепления откосов	$м^2$	1	по мере необходимости	не более 839	-
85	Посадка саженцев кустарника в двухрядную живую изгородь	пог. м (6 шт.)	1	по мере необходимости	не более 5 700	-

1	2	3	4	5	6	7
86	Оказание услуг по определению рыночной стоимости древесины	услуга	1	по фактической потребности	по фактическим расходам	-
87	Выполнение работ по обрезке деревьев породы «Тополь»	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 850	-
88	Топиарные фигуры	шт.	1	по фактической потребности	не более 246 500	-
89	Этнокультурные арт-объекты в полигональном исполнении (композиция из двух фигур)	шт.	1	по фактической потребности	не более 1819 667	-
90	Этнокультурные арт-объекты в полигональном исполнении	шт.	1	по фактической потребности	не более 958 000	-
91	Туалетный модуль-павильон	шт.	1	по фактической потребности	не более 4 364 250,73	-
92	Сегмент для ремонтных работ на детских игровых комплексах	шт.	1	по фактической потребности	не более 26 239	-
93	Содержание элементов детской игровой и спортивной площадки	шт.	1	по фактической потребности	не более 971,47	-
94	Содержание детских игровых и спортивных комплексов	шт.	1	по фактической потребности	не более 3 100	-
95	Техническое обслуживание элементов детской игровой и спортивной площадки	элемент/ мес.	1	по фактической потребности	не более 942,34	-
96	Снос деревьев высотой до 4,0 м с вывозом и утилизацией порубочного материала	шт.	1	по фактической потребности	не более 3 197,67	-
97	Выкорчевка пней с вывозом и утилизацией порубочного материала	шт.	1	по фактической потребности	не более 5 076	-

1	2	3	4	5	6	7
98	Лесоустроительные работы в парках города	шт.	1	по фактической потребности	не более 2 475 614,33	-
99	Медный купорос (медь сернокислая (II) 5-водная)	кг	1	по фактической потребности	не более 1 650	-
100	Выполнение работ по замене стендов на стеле	усл. ед	1	по фактической потребности	не более 108 984	-
101	Оказание услуг по очистке территорий общего пользования от снега и загрузки снега в самосвалы	кг	1	по фактической потребности	не более 2 833,33	-
102	Создание газона	кг	1	по фактической потребности	не более 47,60	-
103	Оказание услуг по уборке территорий общего пользования от прошлогодней листвы	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 21	-
104	Канатная сетка в сборе	шт.	1	по фактической потребности	не более 394 474	-
105	Комплект крепежа для монтажа сегмента	шт.	1	по фактической потребности	не более 116,84	-
106	Комплект крепежа сегмента к соскоку	шт.	1	по фактической потребности	не более 468	-
107	Ограждение	пог. м	1	по фактической потребности	не более 911,67	-
108	Водоотводной лоток	пог. м	1	по фактической потребности	не более 284	-
109	Содержание туалетных модулей , подключенных к канализационной сети	услуга/ день	1	ежедневно	не более 2 500	-
110	Содержание автономных модульных туалетов	услуга/ день	1	ежедневно	не более 5 870	-
111	Содержание шлагбаума	шт.	1	(12 месяцев, один раз в месяц)	не более 11 500	-

1	2	3	4	5	6	7
112	Создание и содержание цветников	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 3 453	-
113	Осветительный комплекс (опора, светильник) в комплекте с дополнительным запасным опалом	шт.	1	по фактической потребности	не более 42 604,33	-
114	Уборка мест несанкционированного размещения отработанных автомобильных шин	т	1	по фактической потребности	не более 23 167	-
115	Поставка растительной земли	$м^3$	1	по фактической потребности	не более 2 180	-
116	Зимнее содержание детских игровых и спортивных площадок	мес.	1	по фактической потребности	не более 34 966	-
117	Летнее содержание детских игровых и спортивных площадок	мес.	1	по фактической потребности	не более 30 157,67	-
118	Содержание кустарника в одиночных посадках	шт.	1	по фактической потребности	не более 290	-
119	Выполнение работ по формированию крон ранее обрезанных на столб деревьев породы «Тополь»	шт.	1	по фактической потребности	не более 3 600	-
120	Прицепной древесный измельчитель (рубильная машина)	шт.	1	15 лет	не более 7 969 800	-
121	Кора сибирской лиственницы, 60 л	л	1	по фактической потребности	не более 1 473,33	-
122	Устройство покрытия из террасной доски	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 4 948,97	-
123	Альгицит «Альгинол», 30 л	л	1	по фактической потребности	не более 8 099,67	-
124	Травосмесь «Спортивная»	кг	1	по фактической потребности	не более 682	-
125	Выполнение работ по засыпке ям и восстановлению газонного покрытия после демонтажа ограждения	шт.	1	по фактической потребности	не более 370	-
126	Стрижка кустарника в живой изгороди с вывозом порубочных остатков	шт.	1	по фактической потребности	не более 78,33	-

1	2	3	4	5	6	7
127	Стрижка кустарника в групповых посадках с вывозом порубочных остатков	шт.	1	по фактической потребности	не более 316,67	-
128	Корчевание кустарника с вывозом и утилизацией порубочных остатков	пог. м	1	по фактической потребности	не более 4 233,33	-
129	Восстановление газонного покрытия с завозом растительной земли	пог. м	1	по фактической потребности	не более 366,67	-
130	Зимнее содержание дорожно-тропиночной сети, площадок с твердым покрытием	$м^2$	1	с 01.01. по 31.03.; с 01.11. по 31.12.	не более 84,88	-
131	Содержание стендов, велопарковок и других МАФ	шт.	1	с 01.01. по 31.12.	не более 1 224	-
132	Зимнее содержание дорожно-тропиночной сети, площадок с твердым покрытием	$м^2$	1	с 01.04. по 15.04.; с 16.10. по 31.10.	не более 42,44	-
133	Зимнее содержание резинового покрытия	$м^2$	1	с 01.04. по 15.04.; с 16.10. по 31.10.	не более 66	-
134	Зимнее содержание урн	шт.	1	с 01.04. по 15.04.; с 16.10. по 31.10.	не более 1 336	-
135	Зимнее содержание скамеек	шт.	1	с 01.04. по 15.04.; с 16.10. по 31.10.	не более 496	-
136	Санитарная очистка территории зеленой зоны и сыпучих покрытий	$м^2$	1	с 16.04. по 30.04.; с 01.10. по 15.10.	не более 8,58	-
137	Санитарная очистка твердых покрытий	$м^2$	1	с 16.04. по 30.04.; с 01.10. по 15.10.	не более 8,58	-
138	Летнее содержание дорожно-тропиночной сети, площадок с твердым покрытием	$м^2$	1	с 16.04. по 30.04.; с 01.10. по 15.10.	не более 6,94	-
139	Содержание ограждения	пог. м	1	с 16.04. по 30.04.; с 01.10. по 15.10.	не более 36	-
140	Содержание водоотводного лотка	пог. м	1	с 16.04. по 30.04.; с 01.10. по 15.10.	не более 144,84	-
141	Санитарная очистка территории зеленой зоны и сыпучих покрытий	$м^2$	1	с 01.05. по 30.09.	не более 17,16	-
142	Летнее содержание дорожно-тропиночной сети, площадок с твердым покрытием	$м^2$	1	с 01.05. по 30.09.	не более 13,88	-

1	2	3	4	5	6	7
143	Летнее содержание резинового покрытия	$м^2$	1	с 01.05. по 30.09.	не более 31,04	-
144	Летнее содержание урн	шт.	1	с 01.05. по 30.09.	не более 4 088,16	-
145	Летнее содержание скамеек	шт.	1	с 01.05. по 30.09.	не более 63,60	-
146	Зимнее содержание поверхностей (ручная очистка)	$м^2$	1	с 01.04. по 15.04.; с 16.10. по 31.10.	не более 42,64	-
147	Летнее содержание поверхностей	$м^2$	1	с 16.04. по 30.04.; с 01.10. по 15.10.	не более 14,08	-
148	Летнее содержание поверхностей	$м^2$	1	с 01.05. по 30.09.	не более 28,16	-
149	Содержание элементов площадки для выгула собак	шт.	1	по фактической потребности	не более 971,47	-
150	Окрашивание ограждения	пог. м	1	по фактической потребности	не более 856,80	-
151	Вывоз и утилизация отработанных автомобильных шин	т	1	по фактической потребности	не более 23 067	-
152	Прием и захоронение строительных отходов	т	1	по фактической потребности	не более 2 713,07	-
153	Уход за саженцами кустарника в групповых посадках	шт.	1	по фактической потребности	не более 300,67	-
154	Стрижка саженцев кустарника в единичных посадках	шт.	1	по фактической потребности	не более 26,77	-
155	Ежемесячная санитарная очистка цветника	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 21	-
156	Досыпка растительной земли слоем 5 см	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 210	-
157	Посадка цветов без завоза растительной земли	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 2 346	-
158	Досыпка инертного материала толщиной слоя не менее 3 см	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 316	-

159	Содержание цветов на цветнике, 3 мес.	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 850	-
160	Содержание газонов, 4 мес.	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 192	-
161	Уборка цветов с цветников и их утилизация	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 22	-
162	Замена декоративной щепы сосны на кору лиственницы	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 612	-
163	Содержание цветов и декоративно-лиственных растений на цветнике, 3 мес.	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 2 530	-
164	Содержание кустарника, 3 мес.	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 396	-
165	Создание газона без завоза растительной земли	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 62	-
166	Содержание газонов, 3 мес.	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 71	-
167	Содержание декоративно-лиственных растений	$м^2$	1	по фактической потребности	не более 1 680	-

Таблица 38

Нормативы затрат
в целях обеспечения деятельности
муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
Раздел I. Товары, работы, услуги					
1	Откачка и вывоз стоков	$м^3$	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
2	Техническое обслуживание и ремонт снегоходов, включая запасные части и комплектующие	н/ч	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
3	Техническое обслуживание и поверку манометров технических	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
4	Техническое обслуживание и ремонт лодочных моторов, включая запасные части и комплектующие	н/ч	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
5	Стирка белья с глажением	кг	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
6	Услуги по определению концентрации атмосферного воздуха	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год

1	2	3	4	5	6
7	Составление экологической отчетности	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
8	Страхование сотрудников от несчастных случаев	чел.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
9	Моторные и трансмиссионные масла для судов, лодочных моторов и снегоходов	л	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
10	Приобретение питьевой воды	$м^3$	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
11	Заправка баллонов газовой продукцией	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
12	Оказание услуг по вывозу и утилизации отхода «Всплывшие нефтепродукты из нефтеловушек и аналогичных сооружений»	$м^3$	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
13	Оказание услуг по обеспечению дежурства сотрудников бригады скорой медицинской помощи (общепрофильная бригада) на празднике «Крещение Господня»	час	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год

1	2	3	4	5	6
14	Затраты на горячее питание дежурных смен спасателей	чел/дней	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
15	Затраты на приобретения запасных частей к автотранспорту	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
16	Расходы на поставку альпинистского снаряжения	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
17	Расходы на поставку спирта на дезинфекцию водолазного снаряжения и средств обеспечения водолазных спусков	л	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
18	Расходы на поставку водолазного снаряжения и расходных материалов к водолазному оборудованию	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
19	Оказание услуг по освидетельствованию флота	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год
20	Расходы на поставку тренажера-манекена	шт.	1	5 лет	не более 358 986,67

1	2	3	4	5	6
Раздел II. Форменная одежда					
1	Костюм летний из смешанных тканей	шт.	по фактической потребности	2 года	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной финансовый год, в соответствии с установленными нормами, на основании приложения 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.09.2010 № 777н
2	Костюм зимний с синтетическим утеплителем	шт.	по фактической потребности	3 года	
3	Комбинезон спасателя	шт.	по фактической потребности	ежегодно	
4	Костюм тренировочный	шт.	по фактической потребности	2 года	
5	Термобелье летнее	шт.	по фактической потребности	ежегодно	
6	Термобелье зимнее	шт.	по фактической потребности	ежегодно	
7	Костюм из водоотталкивающей ткани	шт.	по фактической потребности	3 года	
8	Ботинки с высокими берцами	пара	по фактической потребности	2 года	
9	Рукавицы кожаные	шт.	по фактической потребности	ежегодно	
10	Полушубок	шт.	по фактической потребности	4 года	
11	Куртка на утепляющей прокладке	шт.	по фактической потребности	2 года	
12	Валенки	пара	по фактической потребности	4 года	
13	Галоши на валенки	пара	по фактической потребности	2 года	
14	Шапка-ушанка с кожаным верхом	шт.	по фактической потребности	3 года	
15	Чулки меховые	шт.	по фактической потребности	2 года	
16	Носки меховые	шт.	по фактической потребности	2 года	
17	Комплект шерстяного белья, в том числе: свитер, рейтузы, феска	шт.	по фактической потребности	2 года	
18	Чулки х/б	шт.	по фактической потребности	ежегодно	
19	Носки шерстяные	шт.	по фактической потребности	ежегодно	
20	Перчатки полушерстяные	пара	по фактической потребности	ежегодно	

1	2	3	4	5	6
21	Варежки шерстяные	шт.	по фактической потребности	ежегодно	
22	Халат х/б	шт.	по фактической потребности	ежегодно	
23	Рукавицы комбинированные	пара	по фактической потребности	ежегодно	
24	Перчатки резиновые	пара	по фактической потребности	ежегодно	
25	Туфли на нескользящей основе	пара	по фактической потребности	2 года	
26	Костюм с водоотталкивающей пропиткой	шт.	по фактической потребности	3 года	
27	Плащ непромокаемый	пара	по фактической потребности	дежурный	
28	Плащ прорезиненный	пара	по фактической потребности	дежурный	
29	Костюм на утепляющей прокладке	шт.	по фактической потребности	3 года	
30	Сапоги резиновые с вставным утеплителем	пара	по фактической потребности	3 года	
31	Сапоги кожаные	пара	по фактической потребности	18 месяцев	
32	Портянки суконные	пара	по фактической потребности	ежегодно	
33	Ботинки трекинговые	пара	по фактической потребности	2 года	
34	Сапоги и резиновые с антипрокольной подошвой	пара	по фактической потребности	2 года	
35	Головной убор летний	пара	по фактической потребности	3 года	
36	Головной убор зимний	шт.	по фактической потребности	3 года	
37	Перчатки хлопчатобумажные	пара	по фактической потребности	ежегодно	
38	Перчатки утепленные	пара	по фактической потребности	ежегодно	
39	Сиз органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное	шт.	по фактической потребности	до износа	
40	Очки защитные от механических повреждений	шт.	по фактической потребности	до износа	
41	Каска защитная	шт.	по фактической потребности	3 года	

1	2	3	4	5	6
42	Каска защитная с ударопрочным щитком	шт.	по фактической потребности	5 лет	
43	Накомарник	шт.	по фактической потребности	до износа	
44	Костюм противоэнцефалитный или костюм противомоскитный	шт.	по фактической потребности	до износа	
45	Футболка хлопчатобумажная	шт.	по фактической потребности	ежегодно	
46	Носки, обработанные наночастицами серебра	пара	по фактической потребности	ежегодно	
47	Рюкзак рейдовый емкостью до 100 л	шт.	по фактической потребности	до износа	
48	Спальный мешок	шт.	по фактической потребности	5 лет	
49	Костюм из нетканого материала	шт.	по фактической потребности	одно-разовый	
50	Общевойсковой защитный костюм	шт.	по фактической потребности	3 года	
51	Полусапоги (полуботинки) кожаные	пара	по фактической потребности	3 года	
52	Сапоги войлочные с внешней частью из водостойкой кожи	пара	по фактической потребности	3 года	
53	Джемпер полушерстяной	пара	по фактической потребности	3 года	
54	Колпак антибактериальный из смешанных тканей	шт.	по фактической потребности	4 года	
55	Туфли кожаные или ботинки кожаные	пара	по фактической потребности	ежегодно	
56	Халат или костюм антибактериальный из смешанных тканей	шт.	по фактической потребности	2 года	
57	Бахилы антибактериальные из смешанных тканей	шт.	по фактической потребности	ежегодно	
58	Шапочка шерстяная	шт.	по фактической потребности	ежегодно	

1	2	3	4	5	6
59	Рукавицы комбинированные двупалые	шт.	по фактической потребности	2 года	
60	Плащ непромокаемый с капюшоном	шт.	по фактической потребности	до износа	
61	Сапоги кожаные с высокими голенищами	пара	по фактической потребности	3 года	
62	Плащ прорезиненный	шт.	по фактической потребности	2 года	
63	Тулуп	шт.	по фактической потребности	до износа	

Таблица 39

Нормативы затрат в целях обеспечения деятельности муниципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Оказание услуг по техническому обслуживанию систем аппаратно-программного комплекса (далее – АПК) «Безопасный город»	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
2	Оказание услуг по ремонту оборудования систем АПК «Безопасный город»	усл. ед.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
3	Оказание услуг по программному сопровождению систем АПК «Безопасный город»	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
4	Приобретение резервных и запасных частей, комплектующих для систем АПК «Безопасный город»	шт.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
5	Аренда помещения	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-

1	2	3	4	5	6	7
6	Расходы на пользование радиочастотным спектром	квар-тал	по факти-ческой потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
7	Предоставление в пользование места в кабельной канализации	мес.	по факти-ческой потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
8	Услуги технической поддержки программного обеспечения	мес.	по факти-ческой потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
9	Энергоснабжение объектов систем АПК «Безопасный город»	мес.	по факти-ческой потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
10	Приобретение и установка камер видео-наблюдения на общественных территориях для АПК «Безопасный город»	усл. ед./ шт.	по факти-ческой потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
11	Предоставление услуг сети передачи данных	мес.	по факти-ческой потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-

1	2	3	4	5	6	7
12	Предоставление волоконно-оптической линии и оконечного активного сетевого оборудования	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
13	Абонентская плата за использование виртуального канала связи	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
14	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	мес.	по фактической потребности	ежегодно	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-

Таблица 40

Нормативы затрат в целях обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем»

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	4	5	6	7
1	Приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение	по необходимости	по фактической потребности	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
2	Услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации	по необходимости	по фактической потребности	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
3	Информационно-консультационное сопровождение, видеокурс по работе, участие в обучающих интернет-семинарах, линия консультаций по методике работы, доступ к калькуляторам расчета объемов работ, примерам смет в формате и документам на сайте исполнителя по ПК «Гранд-Смета»	по необходимости	по фактической потребности	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
4	Передача права на использование ПО VIPNET на цифровом носителе	по необходимости	по фактической потребности	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-
5	Техническая поддержка ПО VIPNET	по необходимости	один раз в год	на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной или текущий финансовый год	-

Таблица 41

Нормативы затрат,
применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по эксплуатации инженерных систем и техническому обслуживанию конструктивных элементов зданий и сооружений

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Кратность обслуживания	Цена за единицу услуги, с НДС (руб.)
1	2	3	4	5
1	Эксплуатация подсветки фасада	шт.	ежемесячно	не более 52 698,10
2	Эксплуатация мачтового освещения	шт.	ежемесячно	не более 49 924,51
3	Эксплуатация наружных сетей освещения	пог. м	ежемесячно	не более 9,29
4	Эксплуатация дизельной станции	шт.	ежемесячно	не более 9 568,86
5	Эксплуатация внутренних инженерных систем теплоснабжения	$м^2$	ежемесячно	не более 7,08
6	Эксплуатация внутренних инженерных систем водоснабжения	$м^2$	ежемесячно	не более 4,16
7	Эксплуатация внутренних инженерных систем канализации	$м^2$	ежемесячно	не более 4,16
8	Химический анализ воды внутренних инженерных систем	усл. ед.	один раз в год	не более 29 816,04
9	Эксплуатация установок водоподогрева воды	шт.	ежемесячно	не более 6 240,56
10	Эксплуатация установок водоподготовки воды	шт.	ежемесячно	не более 20 801,88
11	Эксплуатация пожарных кранов	шт.	два раза в год	не более 128,97
12	Эксплуатация внутренних систем электроснабжения	$м^2$	ежемесячно	не более 11,92
13	Эксплуатация систем электроснабжения сцены	шт.	ежемесячно	не более 187 216,93
14	Эксплуатация внутренних инженерных систем вентиляции	$м^2$	ежемесячно	не более 12,48
15	Эксплуатация систем кондиционирования воздуха	шт.	ежемесячно	не более 820 378,61
16	Эксплуатация автоматизированных узлов управления	шт.	ежемесячно	не более 10 876,16
17	Эксплуатация индивидуального теплового пункта	шт.	ежемесячно	не более 141 500,38
18	Эксплуатация наружных сетей ТВС и канализации	пог. м	ежемесячно	не более 27,60

1	2	3	4	5
19	Эксплуатация канализационных колодцев	шт.	один раз в квартал	не более 259,28
20	Эксплуатация септиков	шт.	ежемесячно	не более 5 394,62
21	Эксплуатация пожарных гидрантов	шт.	ежемесячно	не более 313,67
22	Эксплуатация узлов учета теплоснабжения	шт.	ежемесячно	не более 5 806,96
23	Эксплуатация узлов учета горячего водоснабжения	шт.	ежемесячно	не более 5 123,20
24	Эксплуатация узлов учета холодного водоснабжения	шт.	ежемесячно	не более 3 398,46
25	Эксплуатация встроенных приборов учета	шт.	ежемесячно	не более 160,65
26	Эксплуатация автоматической системы сбора данных с тепловычислителей	шт.	ежемесячно	не более 188,47
27	Эксплуатация наружных сетей электроснабжения	пог. м	ежемесячно	не более 13,04
28	Эксплуатация комплектных трансформаторных подстанций блочных	шт.	ежемесячно	не более 5 330,11
29	Техническое обслуживание зданий, сооружений в части содержания элементов и помещений здания, сооружения	$м^2$	ежемесячно	не более 4,85
30	Эксплуатация инженерных систем здания газовой котельной	шт.	ежемесячно	не более 47 428,29
31	Эксплуатация котельной и котельного оборудования	шт.	ежемесячно	не более 61 415,16
32	Эксплуатация емкостей для пожаротушения	шт.	ежемесячно	не более 8 320,75
33	Эксплуатация оборудования (узел учета расхода дизельного топлива)	усл. ед.	один раз в год	не более 63 162,07

Таблица 42

Нормативы затрат в целях обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Сувенирная, печатная и подарочная продукция	шт.	1	по необходимости	не более 15 000	организация, проведение и сопровождение торжественных церемоний и мероприятий, направленных на популяризацию культурных и семейных ценностей
2	Цветы (букет, корзина, цветочная композиция)	шт.	1	по необходимости	не более 6 000	организация, проведение и сопровождение торжественных церемоний и мероприятий, направленных на популяризацию культурных и семейных ценностей
3	Услуги п о химчистке текстильных изделий: Ростовая кукла «Смайл»	шт.	1	ежегодно	не более 3 066,67	по мере загрязнения
4	Услуги по химчистке текстильных изделий: Костюм новогодний	шт.	1	ежегодно	не более 2 400	по мере загрязнения
5	Противо-пожарные ампулы	шт.	1	по необходимости	не более 25 430	замена после истечения срока действия
6	Ультрафокусный лазерный телевизор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 468 333,33	по мере выхода из строя устройства, входящего в комплект
	Напольный электрический ALR экран	шт.	1		не более 261 333,33	
	Видеосендер	шт.	1		не более 66 526,67	
7	Стабилизатор для видеосъемки	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 16 490	-

1	2	3	4	5	6	7
8	Софтбокс	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 5 866,67	-
9	Стойка для софтбокса	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 770	-
10	Кронштейн для софтбокса	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 122,67	-
11	Трансмиттер для работы с софтбоксом	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 8 939	-
12	Звукоусили-тельный комплект (портативная акустическая система)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 112 064	-
13	Обжимные клещи для проводов	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 236,67	-
14	Насос для шаров, электрический	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 936,33	-
15	Генератор мыльных пузырей, электрический	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 5 803	-
16	Кашпо «Классико Колор» с системой автополива; D – 70 см, H – 65см	шт.	1	по мере необхо-димости	не более 37 112,33	-
17	Акриловая магнитная рамка 10х15 см	шт.	25	ежегодно	не более 748,33	-
18	Лента репсовая 1см х 23м, цвет белый	шт.	2	ежегодно	не более 132,33	-
19	Лента репсовая 1 см х 23 м, цвет красный	шт.	2	ежегодно	не более 122,67	-
20	Мешочек подарочный из органзы, 20 шт.	уп.	2	ежегодно	не более 127,67	-
21	Фоторамка 21х30 см, пластик, цвет золото	шт.	100	ежегодно	не более 268,33	-

1	2	3	4	5	6	7
22	Дизайнерская бумага А3	лист	30	по мере необхо-димости	не более 336,67	-
23	Дизайнерская бумага А3, 120 г/м^2	лист	30	по мере необхо-димости	не более 148,33	-
24	Мыльный раствор концентрат для пузырей	л	5	по мере необхо-димости	не более 557	-
25	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту звукового оборудования и комплектующих элементов	услу-га	12	ежемесячно	не более 7 000	-
26	Изготовление журналов актовых записей	шт.	40	ежегодно	не более 1 008,33	-
27	Реставрация книг/журналов актовых записей	шт.	25	ежегодно	не более 566,67	-
28	Весы напольные торговые	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 14 743,33	-
29	Трехместная диванная секция прямая 180х62х77	шт.	1	по мере износа	не более 72 805,23	-
30	Двухместная диванная секция прямая	шт.	1	по мере износа	не более 50 375,05	-
31	Одноместная диванная секция прямая 60х62х77	шт.	1	по мере износа	не более 27 853,79	-
32	Модуль банкетка двухместный 1200х630х460	шт.	1	по мере износа	не более 50 891,99	-
33	Рулонные шторы LVT, диаметр трубы не менее 38 мм и не более 40 мм, электро-мотор	шт.	1	по мере износа	не более 97 653,33	-
34	Пульт управления рулонными шторами, не менее 6 каналов	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 8 933,33	-

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 06.11.2026 № 816

Порядок расчета
нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя
бюджетных средств Администрации города Сургута
и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений
(далее – порядок)

1. Настоящий документ устанавливает порядок расчета (определения) нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута (далее – ГРБС) и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы и для обоснования объекта и (или) объектов закупки ГРБС и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – методика), утвержденной постановлением Администрации города от 23.12.2024 № 6964 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений и о признании утратившим силу муниципального правового акта» (далее – постановление Администрации города от 23.12.2024 № 6964).

4. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города.

5. Затраты на обеспечение функций ГРБС и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) с учетом нормативов, установленных в приложении 1 к настоящему распоряжению.

При планировании затрат на очередной финансовый год цена определяется по фактическим затратам в текущем или отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен или на основании ценовых предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на очередной финансовый год, но не более установленного норматива цен (если норматив цены установлен). Индекс

потребительских цен применяется в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) в очередном финансовом году определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, учитывается срок полезного использования.

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. По мере необходимости закупаемые товары, работы, услуги, не указанные (по наименованию) и (или) требуемые в большем количестве, чем установлено в приложении 1 к настоящему распоряжению, могут быть закуплены, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели и по согласованию с ответственным структурным подразделением ГРБС департаментом городского хозяйства (далее – департамент), либо управлением бюджетного учёта и отчётности (далее – управление).

Муниципальные учреждения, куратором которых выступает департамент в соответствии с распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» (далее – распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130), направляют в департамент письменные предложения о согласовании закупаемых товаров, работ, услуг не указанных (по наименованию) и (или) требуемых в большем количестве, чем установлено в приложении 1 к настоящему распоряжению. Департамент в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения рассматривает предложения муниципального учреждения, в случае необходимости направляет на доработку с указанием причин отклонения предложений. В случае положительного решения – согласовывает наложением визы директора департамента (исполняющего обязанности директора департамента) «Согласовано» на перечне закупаемых товаров, работ, услуг, являющимся обязательным приложением к письменному обращению муниципального учреждения.

Муниципальные учреждения, подведомственные ГРБС (за исключением учреждений, куратором которых выступает департамент) направляют в управление письменные предложения о согласовании закупаемых товаров, работ, услуг, не указанных (по наименованию) и (или) требуемых в большем количестве, чем установлено в приложении 1 к настоящему распоряжению, согласованные куратором учреждения в соответствии с распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130. Управление в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения рассматривает предложения муниципального учреждения, в случае необходимости направляет на доработку

с указанием причин отклонения предложений. В случае положительного решения – согласовывает наложением визы начальника управления-главного бухгалтера (исполняющего обязанности начальника управления-главного бухгалтера) – «Согласовано» на перечне закупаемых товаров, работ, услуг, являющимся обязательным приложением к письменному обращению муниципального учреждения.

Перечень закупаемых товаров, работ услуг оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

9. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных казенных учреждений, не предусматривающий применение формул расчета, установленных методикой (постановление Администрации города от 23.12.2024 № 6964), указаны в приложении 2 к настоящему порядку.

10. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен или отличается от формул расчета, установленных методикой (постановление Администрации города от 23.12.2024 № 6964), определяются по следующей формуле:

$З_{нз} = Q \times P (\times N)$, где:

$З_{нз}$ – нормативные затраты по соответствующему товару, работе, услуге;

Q – количество товаров, работ или услуг;

P – средняя цена за одну единицу товара, работы или услуги за год, рассчитанная на основании трех коммерческих предложений;

N – периодичность (при необходимости).

11. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению ГРБС в пределах, утвержденных на эти цели, лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12. Номенклатура и объем муниципального резерва материальных ресурсов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны утверждены постановлением Администрации города от 16.09.2026 № 9569 «О накоплении, хранении, использовании и восполнении запасов (материальных ресурсов) в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

13. Номенклатура и объем материальных ресурсов (запасов) для материально-технического обеспечения деятельности координационного органа единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне утверждены распоряжением Главы города от 10.04.2009 № 13 «Об утверждении нормативов для материально-технического обеспечения деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

14. Перечень муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты, закреплен приложением к постановлению Администрации города от 30.12.2011

№ 9314 «О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

15. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам муниципальных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, устанавливаются коллективным договором муниципального учреждения в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Приложение 1
к порядку расчета нормативных
затрат на обеспечение
функций главного
распорядителя бюджетных
средств Администрации города
Сургута и подведомственных
ей муниципальных казенных
учреждений

Перечень
закупаемых товаров, работ, услуг, не указанных (по наименованию)
и (или) требуемых в большем количестве
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	Планируемая периодичность использования, замены
Итого						

СОГЛАСОВАНО:

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 202__ год

Приложение 2
к порядку расчета нормативных
затрат на обеспечение функций
главного распорядителя бюджетных
средств Администрации города
Сургута и подведомственных
ей муниципальных казенных
учреждений

Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута и подведомственных казенных учреждений, не предусматривающий применение формул расчета

№ п/п	Наименование нормативных затрат	Порядок расчета
1	Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению	затраты на приобретение товаров, работ, услуг определяются по фактическим затратам в текущем или отчетном финансовом году, либо по средним затратам за два (три) отчетных финансовых года
2	Затраты на капитальный ремонт недвижимого имущества	1. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации
		2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности
3	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности

		2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации
4	Затраты на проведение текущего ремонта помещения (объекта)	1. Затраты определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще одного раза в три года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, на основании локально-сметного расчета на каждый вид текущего ремонта, прошедшего экспертизу специализированного предприятия. 2. При планировании расходов на проведение текущего ремонта помещений (объектов) затраты определяются на основании коммерческих предложений
5	Затраты на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, искусственных сооружений, автобусных остановок на улично-дорожной сети города Сургута	затраты на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, искусственных сооружений, автобусных остановок на улично-дорожной сети города Сургута определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с учетом периодичности работ