

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 16 » _____ 08 _____ 20 23

№ _____ 2390

О внесении изменений в распоряжение
Администрации города от 26.12.2014
№ 4501 «Об утверждении положения
о координационном совете (штабе)
города Сургута по вопросам
взаимодействия и координации
деятельности народных дружин»

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 26.12.2014 № 4501 «Об утверждении положения о координационном совете (штабе) города Сургута по вопросам взаимодействия и координации деятельности народных дружин» (с изменениями от 18.09.2015 № 2255, 16.05.2016 № 823, 23.06.2016 № 1110, 22.07.2016 № 1354, 24.11.2016 № 2293, 19.06.2017 № 1013, 07.11.2017 № 1961, 19.09.2019 № 1948, 30.10.2020 № 1705, 21.06.2021 № 957, 08.02.2022 № 193) изменения, изложив приложения 1, 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города

М.А. Гуменюк

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 16.08.2023 № 2390

Положение
о координационном совете (штабе) города Сургута по вопросам
взаимодействия и координации деятельности народных дружин

Раздел I. Общие положения

1. Координационный совет (штаб) города Сургута по вопросам взаимодействия и координации деятельности народных дружин (далее – координационный совет (штаб)) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

2. Координационный совет (штаб) призван способствовать принятию эффективных мер по организации взаимодействия народных дружин по охране общественного порядка с органами государственной власти, в том числе органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами на территории города Сургута, органами местного самоуправления города Сургута.

3. В своей деятельности координационный совет (штаб) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4. Координационный совет (штаб) осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Координационный совет (штаб) не обладает властными полномочиями и не вправе совершать действия, относящиеся к компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Раздел II. Основные задачи координационного совета (штаба)

1. Организация взаимодействия и координация деятельности народных дружин по охране общественного порядка с органами государственной власти, в том числе органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами на территории города Сургута, органами местного самоуправления города Сургута по вопросам оказания содействия в обеспечении общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений.

2. Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности народных дружин.

3. Внесение в органы государственной власти автономного округа и органы местного самоуправления города Сургута предложений о поощрении народных дружинников.

4. Выработка предложений по совершенствованию мероприятий по охране общественного порядка с участием народных дружинников, рекомендаций и мер по укреплению межведомственного взаимодействия по охране общественного

порядка между территориальными органами внутренних дел, иными правоохранительными органами и органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории города Сургута.

5. Участие в разработке и реализации мер по созданию условий для осуществления деятельности народных дружин по охране общественного порядка, ее методического и нормативно-правового обеспечения.

6. Оценка результатов деятельности народных дружин и устранение недостатков в их деятельности.

7. Решение иных задач в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел III. Полномочия координационного совета (штаба)

1. Координационный совет (штаб) в соответствии с поставленными задачами:

1.1. Вносит на рассмотрение Администрации города вопросы по проблемам деятельности народных дружин по охране общественного порядка.

1.2. Вносит в органы государственной власти автономного округа и органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа предложения о поощрении народных дружинников.

1.3. Заслушивает на своих заседаниях информацию руководителей организаций независимо от форм собственности о состоянии работы по вопросам взаимодействия народных дружин по охране общественного порядка с органами государственной власти, территориальными органами внутренних дел, иными правоохранительными органами на территории города Сургута, органами местного самоуправления города Сургута по вопросам оказания содействия в обеспечении общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений.

1.4. Запрашивает и получает от структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений, организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции координационного совета (штаба).

1.5. Привлекает специалистов структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений, командиров народных дружин для участия в подготовке предложений и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию координационного совета (штаба).

1.6. Вносит в установленном порядке в структурные подразделения Администрации города предложения и рекомендации в пределах компетенции координационного совета (штаба).

Раздел IV. Функции координационного совета (штаба)

1. Для осуществления своих полномочий координационный совет (штаб) вправе:

1.1. Принимать участие в разработке и реализации мер по созданию условий для осуществления деятельности народных дружин.

1.2. Рассматривать вопросы об утверждении сводного списка народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка, списка народных

дружинников для материального стимулирования, для выплаты компенсации за проезд в общественном транспорте граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории города Сургута.

Раздел V. Организационная структура координационного совета (штаба)

1. В состав координационного совета (штаба) входят представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, в том числе органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, учреждений города, командиры народных дружин на территории города Сургута.

2. Координационный совет (штаб) состоит из председателя, его заместителей, секретаря и членов координационного совета.

3. Председатель координационного совета (штаба):

- ведет заседания координационного совета (штаба);
- контролирует исполнение решений координационного совета (штаба);
- осуществляет общее руководство деятельностью координационного совета (штаба), распределяет обязанности между заместителями председателя, членами и секретарем координационного совета (штаба), координирует их деятельность;
- представляет координационный совет (штаб) во взаимоотношениях с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, другими юридическими и физическими лицами.

4. Первый заместитель председателя координационного совета (штаба) (в случае его отсутствия – второй заместитель председателя совета (штаба):

- организует работу и исполнение решений координационного совета (штаба);
- исполняет обязанности председателя координационного совета (штаба) в случае его отсутствия.

5. Секретарь координационного совета (штаба):

- совместно с членами координационного совета (штаба) составляет проект плана работы совета;
- осуществляет текущий контроль за выполнением плана работы координационного совета (штаба);
- осуществляет подготовку заседаний координационного совета (штаба), обеспечивает необходимыми законодательными и иными материалами председателя, заместителей, членов координационного совета (штаба);
- обеспечивает своевременное информирование членов координационного совета (штаба) о поручениях председателя координационного совета (штаба);
- оповещает членов координационного совета (штаба) о готовящемся заседании и повестке дня не позднее, чем за три дня до заседания координационного совета (штаба);
- оформляет протоколы заседаний координационного совета (штаба), проекты решений координационного совета (штаба), ведет всю необходимую для работы координационного совета (штаба) документацию;

- готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности координационного совета (штаба).

6. Члены координационного совета (штаба):

- лично участвуют в работе координационного совета (штаба), выносят на обсуждение конкретные вопросы;
- совместно принимают решения, делают заключения по рассматриваемым вопросам на заседаниях координационного совета (штаба);
- выполняют поручения координационного совета (штаба) в соответствии с принятыми решениями;
- вносят предложения по совершенствованию деятельности координационного совета (штаба).

Раздел VI. Регламент работы координационного совета (штаба)

1. Заседания координационного совета (штаба) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Координационный совет (штаб) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании координационного совета (штаба).

3. Проект повестки очередного заседания координационного совета (штаба) формируется секретарем координационного совета и утверждается председателем координационного совета (штаба).

4. Заседание ведет председатель координационного совета (штаба). В отсутствие председателя совета (штаба) его функции выполняет первый заместитель председателя совета (штаба). В отсутствие председателя совета (штаба) и первого заместителя председателя совета (штаба) функции председателя совета (штаба) выполняет второй заместитель председателя совета (штаба).

5. Заседание координационного совета (штаба) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов координационного совета (штаба).

6. Заседание координационного совета (штаба) проводится одним из следующих способов:

- в очной форме при личном присутствии членов координационного совета (штаба);
- в заочной форме, путем письменного голосования по вопросам повестки заседания членами координационного совета (штаба);
- в форме заочного голосования дистанционным способом без личного присутствия членов координационного совета (штаба).

Решение о форме проведения заседания принимает председатель координационного совета (штаба). В отсутствие председателя совета (штаба) решение о форме проведения заседания принимает первый заместитель председателя совета (штаба). В отсутствие председателя совета (штаба) и первого заместителя председателя совета (штаба) решение о форме проведения заседания принимает второй заместитель председателя совета (штаба). Форма проведения заседания указывается в повестке заседания, протоколе заседания.

7. Заседания координационного совета (штаба) в очной форме проводятся открыто, с личным присутствием членов координационного совета (штаба).

Решения координационного совета (штаба) принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов координационного совета (штаба).

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании координационного совета (штаба).

8. Заседания координационного совета (штаба) в заочной форме проводятся путем письменного голосования с предоставлением возможности членам координационного совета (штаба) поставить подпись в листе проведения заочного голосования. Заседание координационного совета (штаба) считается правомочным, если в голосовании приняли участие не менее половины членов координационного совета (штаба).

При принятии решения о проведении заседания координационного совета (штаба) в заочной форме члены координационного совета (штаба) в обязательном порядке уведомляются о начале голосования не позднее, чем за один день до дня голосования.

По каждому вопросу, по которому проводится письменное голосование, оформляется лист проведения заочного голосования, который должен содержать: наименование вопроса, фамилию, имя, отчество члена координационного совета (штаба), решение члена координационного совета (штаба) («За», «Против», «Воздержался»), подпись члена координационного совета (штаба), дату подписи и место для написания кратких замечаний и предложений.

Секретарь координационного совета (штаба) в день проведения заседания привозит пакет документов каждому члену координационного совета (штаба) для предоставления возможности личного заполнения в листе проведения заочного голосования:

- решение члена координационного совета (штаба) («За», «Против», «Воздержался»);
- проставления личной подписи и даты;
- кратких замечаний и предложений в случае их наличия.

Повестка с вопросом, по которому проводится заочное заседание путем письменного голосования, подписанная председателем координационного совета (штаба), материалы к вопросу и лист проведения заочного голосования подлежат сшиванию.

Решения координационного совета (штаба) принимаются простым большинством голосов от числа проголосовавших членов координационного совета (штаба).

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании координационного совета (штаба).

9. Заседание в форме заочного голосования дистанционным способом без личного присутствия членов координационного совета (штаба) проводится путем направления материалов и сообщений по вопросам повестки дня посредством электронной почты или программы для мгновенного обмена сообщениями посредством сети «Интернет» (мессенджер). Заседание координационного

совета (штаба) считается правомочным, если в голосовании приняли участие не менее половины членов координационного совета (штаба).

При принятии решения о проведении заочного заседания дистанционным способом члены координационного совета (штаба) в обязательном порядке уведомляются секретарем координационного совета (штаба) о направлении материалов по вопросам повестки дня в день направления материалов.

По каждому вопросу, по которому проводится голосование дистанционным способом, оформляется лист проведения заочного голосования, который должен содержать: наименование вопроса, фамилию, имя, отчество члена координационного совета (штаба), решение члена координационного совета (штаба) («За», «Против», «Воздержался»), подпись члена координационного совета (штаба), дату подписи и место для написания кратких замечаний и предложений.

Секретарь координационного совета (штаба) в день проведения заседания направляет на адрес электронной почты или сообщением в мессенджере материалы к заседанию каждому члену координационного совета (штаба) для предоставления возможности личного заполнения в листе проведения дистанционного голосования:

- решения членов координационного совета (штаба) («За», «Против», «Воздержался»);
- проставления личной подписи и даты;
- кратких замечаний и предложений в случае их наличия.

В течение трех рабочих дней со дня направления материалов члены координационного совета (штаба) в ответном электронном письме (сообщении в мессенджере), направляемом секретарю координационного совета (штаба), представляют скан-образ документа о результатах голосования с личной подписью.

Для членов координационного совета (штаба), не имеющих технической возможности выразить волеизъявление путем направления скан-образа документа о результатах голосования, предусмотрен следующий порядок.

В течение трех рабочих дней со дня направления материалов члены координационного совета (штаба) в ответном электронном письме (сообщении в мессенджере), направляемом секретарю координационного совета (штаба), по каждому вопросу повестки дня оформляют решение, содержащее: фамилию, имя, отчество члена координационного совета (штаба), наименование вопроса, решение члена координационного совета (штаба) («За», «Против», «Воздержался»), а также краткие замечания и предложения в случае их наличия.

Сроки направления ответного электронного письма (сообщения в мессенджере) содержатся в повестке заочного голосования дистанционным способом.

Датой проведения заочного голосования дистанционным способом считается дата окончания приема скан-образов документов/электронных писем (сообщений в мессенджере) с результатами голосования.

Секретарь координационного совета (штаба) осуществляет сбор поступивших скан-образов документов/электронных писем (сообщений в мессенджере) с результатами голосования, определение кворума и подсчет

результатов голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Решения координационного совета (штаба) принимаются простым большинством голосов от числа проголосовавших членов координационного совета (штаба).

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании координационного совета (штаба).

10. Решения координационного совета (штаба) оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь координационного совета (штаба). К протоколу заочного заседания дистанционным способом приобщаются скан-образы документов/электронные письма (сообщения в мессенджере) с результатами голосования членов координационного совета (штаба).

11. В случае необходимости решения координационного совета (штаба) доводятся до структурных подразделений Администрации города, организаций, народных дружин в виде выписок из протоколов заседаний координационного совета (штаба).

Решения координационного совета (штаба) носят для граждан и организаций рекомендательный характер, являются обязательными для рассмотрения структурными подразделениями Администрации города. О результатах их рассмотрения структурные подразделения Администрации города сообщают координационному совету (штабу) в сроки, установленные решением.

12. Члены координационного совета (штаба) вправе выносить на заседания вопросы организации взаимодействия с народными дружинами, получать информацию о планировании, подготовке и принятии муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с участием народных дружин.

13. На заседания координационного совета (штаба) могут приглашаться должностные лица структурных подразделений Администрации города, организаций и ведомств, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам.

14. Организационное и информационное обеспечение работы совета осуществляется муниципальным казенным учреждением «Наш город».

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 16.08.2023 № 2390

Состав координационного совета (штаба)
города Сургута по вопросам взаимодействия и координации
деятельности народных дружин

Основной состав	Резервный состав
Заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города, председатель координационного совета (штаба)	
Начальник управления по вопросам общественной безопасности А первый заместитель председателя координационного совета (штаба) и	заместитель начальника управления по вопросам общественной безопасности Администрации города, первый заместитель председателя координационного совета (штаба)
Директор муниципального казенного учреждения «Наш город», второй заместитель председателя координационного совета (штаба)	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Наш город», второй заместитель председателя координационного совета (штаба)
Эксперт отдела социологических исследований и администрирования документов стратегического планирования муниципального казенного учреждения «Наш город», секретарь координационного совета (штаба)	начальник отдела социологических исследований и администрирования документов стратегического планирования муниципального казенного учреждения «Наш город», секретарь координационного совета (штаба)
Члены координационного совета (штаба):	
Директор департамента массовых коммуникаций и аналитики Администрации города	заместитель директора департамента массовых коммуникаций и аналитики Администрации города
Начальник отдела профилактики правонарушений управления по вопросам общественной безопасности Администрации города	главный специалист отдела профилактики правонарушений управления по вопросам общественной безопасности Администрации города

Директор департамента образования Администрации города	заместитель директора департамента образования Администрации города
Заместитель директора департамента финансов Администрации города	директор департамента финансов Администрации города
Начальник контрольного управления Администрации города	заместитель начальника контрольного управления Администрации города
Начальник аналитического отдела правового управления Администрации города	лицо, исполняющее обязанности начальника аналитического отдела правового управления Администрации города
Начальник отдела экономического сопровождения казенных учреждений и органов местного самоуправления муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»	ведущий экономист отдела экономического сопровождения казенных учреждений и органов местного самоуправления муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»
Явишев Айдар Альбертович – депутат Думы города Сургута VII созыва	Гринченко Михаил Сергеевич – депутат Думы города Сургута VII созыва
Начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)	заместитель начальника Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
командир народной дружины № 1 города Сургута (по согласованию)	заместитель командира народной дружины № 1 города Сургута (по согласованию)
командир народной дружины № 2 города Сургута (по согласованию)	заместитель командира народной дружины № 2 города Сургута (по согласованию)
командир народной дружины № 3 города Сургута (по согласованию)	заместитель командира народной дружины № 3 города Сургута (по согласованию)