МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » 10 2026 № 11066

Об утверждении порядка
освобождения граждан
от внесения платы за пользование
жилым помещением по договорам
социального найма (платы за наем)

В соответствии с частью 9 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 27.09.2012 № 236-V ДГ «О Порядке установления размера платы за пользование, содержание и текущий ремонт жилого помещения муниципального жилищного фонда», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок освобождения граждан от внесения платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма (платы за наем) согласно приложению.

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» уполномоченным органом по принятию и подготовке проекта решения в целях освобождения граждан от внесения платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма (платы за наем), признанных в установленном законом порядке малоимущими.

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий
полномочия Главы города И.В. Пустовая

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 26.10.2026 № 11066

Порядок
освобождения граждан от внесения платы за пользование
жилым помещением по договорам социального найма (платы за наем)
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует механизм и условия освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма (платы за наем) в соответствии с частью 9 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ).

2. Граждане, признанные в установленном ЖК РФ порядке малоимущими и занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, вправе обратиться в муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» за освобождением от внесения платы в размере 100% за пользование жилым помещением, занимаемым по договору социального найма (платы за наем).

3. Признание граждан малоимущими осуществляется в рамках административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда», утвержденного постановлением Администрации города от 08.12.2022 № 9876, а также в соответствии со статьей 15.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4. Граждане, занимающие жилые помещения по договорам социального найма и являющиеся малоимущими, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) на срок действия решения о признании заявителя и членов его семьи малоимущими, который ограничивается календарным годом, в котором оно принято.

5. Освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением, занимаемым по договору социального найма, производится с даты подачи заявления об освобождении от внесения платы за наем.

6. Уполномоченным органом по принятию документов и подготовке проекта решения в целях освобождения граждан от внесения платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма (платы за наем), признанных в установленном законом порядке, является муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» (далее – учреждение).

Адрес учреждения: город Сургут, проезд Первопроходцев, 1а. Контактный телефон: (3462) 52-50-55. Адрес электронной почты: pub@admsurgut.ru.

Раздел II. Порядок и условия освобождения граждан от внесения платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма (платы за наем)

1. Право освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма (платы за наем) имеют граждане, если они соответствуют одновременно следующим условиям:

1.1. Заявитель является нанимателем по договору социального найма жилого помещения в муниципальном жилищном фонде (далее – заявитель, наниматель).

1.2. Наниматель и члены семьи нанимателя занимаемого жилого помещения признаны малоимущими в соответствии со статьями 49, 52, 57 ЖК РФ и статьями 14, 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2. Принятие решения об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем) осуществляется на основании документов, представленных заявителем в учреждение:

- заявление на имя директора учреждения об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – заявление);

- нотариальная доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае представления интересов заявителя его представителем);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации), либо другой документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копия договора социального найма и дополнительных соглашений к договору социального найма (при наличии);

- копия решения о признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

3. Документы, предусмотренные пунктом 2 раздела II настоящего порядка, предоставляются одновременно с оригиналами, которые после сверки заверяются обязательной подписью специалиста, принимающего документы, и возвращаются заявителю.

4. Основания для отказа в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем):

- заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2 раздела II настоящего порядка;

- заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 1 раздела II настоящего порядка;

- представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах.

4.1. При наличии оснований для отказа в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем) ответственный специалист учреждения выдает или направляет заявителю решение об отказе в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем) по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронной почты в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.2. При отсутствии оснований для отказа в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем) ответственный специалист учреждения выдает или направляет заявителю решение об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронной почты в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения.

5. Право на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем) прекращается в следующих случаях:

- расторжение (прекращение) договора социального найма на муниципальное жилое помещение в отношении которого принято решение об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем);

- передача жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

- выявление в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для отнесения к категории малоимущих для освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем);

- истечение срока действия решения о признании заявителя и членов его семьи малоимущими.

Граждане обязаны сообщать о наступлении событий, которые влекут изменения условий, дающих право на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем), в течение 10 дней с даты их наступления.

В случае выявления фактов, влекущих прекращение права на освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем), нанимателю доначисляется плата за наем за весь период, в который возникли данные события.

6. По окончанию срока освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма (платы за наем) наниматель вправе повторно подать заявление с предоставлением пакета документов согласно пункту 2 раздела II настоящего порядка.

7. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

Раздел III. Последовательность и сроки рассмотрения заявления об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем)

1. Заявление подлежит обязательной регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД «ДЕЛО») учреждения в течение одного рабочего дня с момента поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней с даты его регистрации.

Датой приема заявления и документов, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка, считается дата регистрации заявления в СЭД «ДЕЛО».

Способ подачи документов – при личном обращении заявителя либо его законного представителя в учреждение.

2. Ответственный специалист учреждения в рамках межведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней после дня регистрации заявления направляет запрос в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент) об истребовании сведений, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 раздела II настоящего порядка.

3. Ответственный специалист учреждения в течение двух рабочих дней, после получения истребованных документов, проводит анализ, осуществляет подготовку и направляет в департамент для согласования:

- проект решения об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку при подтверждении сведений, указанных в пункте 1 раздела II настоящего порядка;

- проект решения об отказе в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем) по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку в случае несоответствия требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка.

Департамент в течение пяти рабочих дней с даты получения проекта решения, указанного в настоящем пункте, осуществляет согласование и его подписание заместителем директора департамента.

После подписания решения об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем) ответственный специалист учреждения в течение двух рабочих дней осуществляет снижение на 100% размера платы за пользование жилым

помещением (платы за наем), начисленной заявителю (нанимателю) в соответствии с договором социального найма, до срока, указанного в решении об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем).

Ответственный специалист учреждения в течение трех рабочих дней после получения решения, подписанного департаментом, направляет его заявителю одним из следующих способов: посредством почтового отправления, по электронной почте либо вручает лично при явке заявителя в учреждение.

Раздел IV. Заключительные положения

1. Учреждение ведет учет граждан, освобожденных от внесения платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма (платы за наем), по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

2. Учреждение ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент реестр граждан, в отношении которых принято решение об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма (платы за наем) по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Приложение 1
к порядку освобождения граждан
от внесения платы за пользование
жилым помещением по договорам
социального найма (платы за наем)

Директору
муниципального казенного
учреждения «Казна городского
хозяйства»
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)
_____
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____
_____

Заявление
об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением
по договору социального найма (платы за наем)

Прошу освободить от платы за пользование жилым помещением по адресу: _____,
занимаемого на условиях договора социального найма от «____» _____ 20 ___г. № _____ в соответствии с частью 9 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Моя семья признана малоимущей _____.

Прилагаю следующие документы:
1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Подпись _____ /_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
«____» _____ 20 ___ г.

Приложение 2
к порядку освобождения граждан
от внесения платы за пользование
жилым помещением по договорам
социального найма (платы за наем)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____,
в лице представителя (законного представителя) _____
_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____
_____,
действующего на основании _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута, расположенному по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, муниципальному казенному учреждению «Казна городского хозяйства», расположенному по адресу: город Сургут, проезд Первопроходцев, 1а, Администрации города Сургута, расположенной по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8 (далее – оператор), включающих:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- адрес регистрации (проживания, пребывания);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о семейном положении, о составе семьи;
- сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- сведения о зарегистрированных правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;

- сведения о признании малоимущими, нуждающимися в получении жилого помещения на условиях договора социального найма;

- адрес электронной почты;

- контактный телефон, а также необходимые персональные данные для рассмотрения заявления, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, а также действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе, в автоматизированном режиме.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать и получать необходимую информацию и документы от третьих лиц.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по рассмотрению заявления на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано в любой момент.

Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия оператору лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения оператором такого обращения.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных, необходимых для исполнения полномочий органа местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись _____ /_____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20 ___г.

Согласие принял:

_____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего согласие

Приложение 3
к порядку освобождения граждан
от внесения платы за пользование
жилым помещением по договорам
социального найма (платы за наем)

Кому _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес заявителя, телефон)

Решение
об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением
по договору социального найма (платы за наем)

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Администрации города от _____ № _____ «Об утверждении порядка освобождения граждан от внесения платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма (платы за наем)», принято решение об освобождении Вас от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), расположенным по адресу: _____, переданным в пользование по договору социального найма жилого помещения № _____ от _____, на срок действия решения о признании гражданина малоимущим № _____ от _____ в срок до «31» декабря 20___г.

Заместитель директора департамента

Подписано электронной подписью
Сертификат:
[Номер сертификата 1]
Владелец:
[Владелец сертификата 1]
Действителен: с [Дата С 1] по [Дата По 1]

И.О. Фамилия

Исполнитель:
Ф.И.О.,
должность,
телефон

Приложение 4
к порядку освобождения граждан
от внесения платы за пользование
жилым помещением по договорам
социального найма (платы за наем)

Кому _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(адрес заявителя, телефон)

Решение
об отказе в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем)

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Администрации города от _____ № _____ «Об утверждении порядка освобождения граждан от внесения платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма (платы за наем)», принято решение отказать Вам в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем), расположенным по адресу: _____, переданного в пользование по договору социального найма жилого помещения № _____ от _____ по следующему основанию:

№ пункта порядка	Наименование основания для отказа в соответствии с порядком	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Пункт 4 раздела II порядка	заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 1 раздела II порядка	указываются основания такого вывода
	заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2 раздела II порядка	
	представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах	

Заместитель директора департамента

Подписано электронной подписью
Сертификат:
[Номер сертификата 1]
Владелец:
[Владелец сертификата 1]
Действителен: с [Дата С 1] по [Дата По 1]

И.О. Фамилия

Исполнитель: Ф.И.О., должность, телефон

Приложение 5
к порядку освобождения граждан
от внесения платы за пользование
жилым помещением по договорам
социального найма (платы за наем)

Реестр
граждан, освобожденных от внесения платы за пользование
жилым помещением по договорам социального найма (платы за наем)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество нанимателя	Размер платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем) в месяц	Реквизиты решения об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем)	Срок освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением по договору социального найма (платы за наем)