



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 10 2026

№ 10713

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 09.06.2021 № 4749
«Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Постановка граждан
на учет в качестве лиц, имеющих
право на предоставление земельных
участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.07.2026 № 60-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийском автономном округе – Югры», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.06.2021 № 4749 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (с изменениями от 27.09.2021 № 8469, 29.03.2022 № 2448, 08.12.2022 № 9906, 16.05.2023 № 2482, 18.09.2023 № 4514, 07.12.2023 № 6111, 09.09.2025 № 5535, 10.11.2025 № 7649, 16.01.2026 № 211) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления:

- слово «распоряжениями» заменить словом «распоряжением»;
- слова «, от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий

Главы города между высшими должностными лицами Администрации города» исключить.

1.2. Пункт 10 постановления изложить в следующей редакции:

«10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Абзацы третий – пятый пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«Возможные цели обращения:

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, граждан, имеющих трех и более детей;

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации».

1.3.2. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) не менее пяти лет (если иное не предусмотрено настоящим подпунктом), относящиеся к следующим категориям:

- граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов;

- граждане, имеющие трех и более детей;

- лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, ветераны государственной службы и ветераны труда, а также члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», за исключением лиц, указанных в абзаце четырнадцатом настоящего подпункта;

- лица, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время начиная с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти;

- лица, имеющие звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах;

- молодые семьи, имеющие детей;

- лица, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

Лица, указанные в абзацах втором – тринадцатом настоящего подпункта, имеют право на приобретение земельного участка, если они не являются собственниками земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, или членами семьи собственника земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства.

К членам семьи военнослужащего, указанного в абзаце восьмом настоящего подпункта, относятся родители, супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, дети до достижения ими возраста 18 лет.

Требование относительно проживания граждан, относящихся к категориям: граждане, имеющие трех и более детей, молодые семьи, имеющие детей, — на территории автономного округа не менее пяти лет, относится к одному из родителей (усыновителей, приемных родителей), находящемуся в зарегистрированном браке, или единственному родителю (усыновителю, приемному родителю) и не распространяется на детей.

Лица, указанные в абзаце четырнадцатом настоящего подпункта, имеют право на приобретение земельного участка, если военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации — по месту пребывания в автономном округе, независимо от срока проживания (пребывания) в автономном округе».

1.3.3. В абзаце первом подпункта 2.3 пункта 2 раздела I слова «подпункте 2.2 пункта 2 раздела I» заменить словами «абзацах втором — тринадцатом подпункта 2.2 пункта 2 раздела I».

1.3.4. В абзаце шестом подпункта 2.4 пункта 2 раздела I слова «, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» исключить.

1.3.5. Подпункт 5.1 пункта 5 раздела II дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги в решении указывается информация, установленная частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3.6. Пункт 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет восемь рабочих дней со дня регистрации заявления в ДИЗО.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в филиал МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, из филиала МФЦ в уполномоченный орган.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в ДИЗО решения о постановке на учет граждан в целях бесплатного предоставления земельного участка, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через ЕПГУ срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – не должен превышать восемь рабочих дней со дня регистрации заявления, включая поступление в ДИЗО решения о постановке на учет граждан в целях бесплатного предоставления земельного участка, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

1.3.7. Подпункт 13.3.1 пункта 13.3 раздела II дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) отсутствие сведений в ДИЗО о принятии заявителя на учет в качестве гражданина, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

1.3.8. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление в филиал МФЦ, ДИЗО, ЕПГУ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист филиала МФЦ, специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, руководитель ДИЗО.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления и необходимых документов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в ДИЗО способами, указанными в настоящем административном регламенте, принимаются для передачи ответственному специалисту ДИЗО.

Результат выполнения данной административной процедуры: зарегистрированное заявление в электронной системе делопроизводства.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

- при поступлении в ДИЗО заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных

по почте или лично представленных заявителем, ответственный специалист ДИЗО регистрирует их в электронной системе делопроизводства.

При личном обращении заявителя в филиал МФЦ – специалист МФЦ:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 9 раздела II административного регламента, копии всех документов после сверки их с оригиналами в обязательном порядке заверяет личной подписью;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также документы не исполнены карандашом;
- проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего административного регламента, при личном обращении заявителя письменно уведомляет о возможном отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства с разъяснением содержания выявленных недостатков в представленных документах и предлагает заявителю принять меры по их устранению;
- формирует и выдает расписку в получении заявления и копий документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

В случае обращения заявителя в филиал МФЦ заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляются в ДИЗО в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. При этом датой подачи заявителем заявления и документов является дата их поступления в ДИЗО в системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя через ЕПГУ заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, регистрируются в электронном журнале.

1.2. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту ДИЗО, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: ответственный специалист ДИЗО.

Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов является отсутствие документов (сведений), предусмотренных пунктом 10 раздела II административного регламента.

Специалист ДИЗО в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о принятии на учет, запрашивает, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, необходимую информацию.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответы на межведомственные запросы извлекаются из систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и иных ресурсов, используемых для получения сведений, для печати на бумажных носителях.

Порядок передачи результата: полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документам, формируется учетное дело.

Срок выполнения административного действия для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 13 рабочих дней после дня регистрации заявления и документов (сведений).

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ срок выполнения административного действия для предоставления муниципальной услуги не должен превышать пяти рабочих дней после фиксации в автоматизированной информационной системе учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере».

1.3.9. Подпункт 1.3 пункта 1 раздела III дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством ЕПГУ максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня после дня, следующего за днем поступления заявления и документов (сведений), в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалисту ДИЗО, включая направления решений о принятии (об отказе в принятии) на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, через портал ЕПГУ».

1.3.10. Подпункт 1.4 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:
«1.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление к специалисту ДИЗО зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой, электронной почтой, передачу в филиал МФЦ – специалист ДИЗО.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение трех рабочих дней.

Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата муниципальной услуги: наличие подписанного и зарегистрированного постановления, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении:

- выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ;
- направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;
- направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю через ЕПГУ, по электронной почте на электронный адрес, указанный заявителем для этой цели в заявлении.

Решение о принятии (об отказе в принятии) на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, или снятия с учета граждан, принятых для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства принимается в форме постановления Администрации города.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, получение заявителем документов подтверждается записью на копии получаемого уведомления. В случае отказа в принятии на учет, гражданину под расписку возвращаются требуемые им документы;
- в случае направления заявителю почтой документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении, которое приобщается к документам учетного дела;
- в случае направления заявителю по электронной почте документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, такое направление документа подтверждается скан-образом электронной почты, подтверждающим направление документа заявителю;

- сведения о выдаче заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в филиале МФЦ фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа;

- в случае поступления заявления через ЕПГУ, сведения о выдаче заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, являются фиксацией результата в автоматизированной информационной системе учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов через ЕПГУ максимальный срок выполнения административной процедуры составляет восемь рабочих дней со дня регистрации заявления».

1.3.11. Раздел III дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не предусмотрены».

1.3.12. В приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» слова «Директору департамента» заменить словами «В департамент».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства.

Глава города

М.Н. Слепов