



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » 09 2026

№ 9572

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 11.10.2022 № 8024
«Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование
земель или земельного участка,
которые находятся в государственной
или муниципальной собственности,
без предоставления земельных
участков и установления сервитута,
публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.10.2022 № 8024 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (с изменениями от 17.11.2022 № 9045, 14.02.2023 № 830, 05.06.2023 № 2903, 05.02.2024 № 443, 21.03.2024 № 1290, 23.05.2024 № 2549, 21.08.2024 № 4349, 21.08.2025 № 4928, 26.01.2026 № 454) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Подпункт 6.2 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.2. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в соответствии с частями 10, 11 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа заявителем представляется копия документа, удостоверяющего личность заявителя (документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя).

В случае подачи документов в уполномоченный орган почтовой связью направляются нотариально заверенные копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя);

- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

1.2.2. В абзаце втором подпункта 13.1 пункта 13 раздела II слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «правилам противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2.3. Раздел II дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Стандарты в рамках федерального проекта «Государство для людей».

С целью внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности «Государство для людей» в рамках типовой услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также выполнения описаний целевого состояния Комплексного плана (далее – ОЦС Комплексного плана) и достижения критериев, установленных оптимизированным стандартом «1-0-1» (далее – Стандарт «1-0-1»), возможно использование следующих основных направлений и результатов трансформации.

22.1. В соответствии с ОЦС Комплексного плана:

1) пункт № 1 ОЦС, нормативно-правовые акты, регулирующие процесс предоставления: Земельный кодекс Российской Федерации; Правила выдачи разрешения от 27.11.2014 № 1244; Постановление от 03.12.2014 № 1300;

2) пункт № 2 ОЦС, срок предоставления муниципальной услуги – до пяти рабочих дней;

3) пункт № 3 ОЦС, количество сведений, заполняемых заявителем вручную – до девяти сведений;

4) пункт № 4 ОЦС, количество документов, представляемых заявителем – до двух документов;

5) пункт № 6 ОЦС, перечень требуемых автоматических межведомственных обменов – три вида запрашиваемых сведений;

6) пункт № 7 ОЦС, количество взаимодействий заявителя с ведомством, очных – ноль, дистанционных – два (дистанционная форма подачи заявления и получения результата услуги не исключает возможности заявителю обратиться за услугой иным способом);

7) пункт № 9 ОЦС, результат предоставления услуги – положительный и отрицательный (в том числе бумажный носитель по запросу заявителя).

Обеспечивается возможность направления электронного запроса о предоставлении услуги, при этом регистрация запроса и начало исчисления сроков предоставления услуги непосредственно после их подачи заявителем (дистанционная форма проверки, при наличии соответствующих технических возможностей).

22.2. В соответствии со Стандартом «1-0-1».

Показатели муниципальной услуги, установленные оптимизированным стандартом в целях оптимизации услуг для достижения критериев «1-0-1», в случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме с использованием личного кабинета ЕПГУ (регионального портала): документы – один; визиты – ноль; срок предоставления услуги – не превышает 10 рабочих дней.

22.3. Условия, при которых заявителю предлагается оценить услугу сразу после получения ее результата, оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления, условия, при которых услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг, установлены постановлением Администрации города от 10.08.2016 № 6045 «Об утверждении порядка мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории города Сургута», распоряжением Администрации города от 16.03.2026 № 169 «Об утверждении порядка регулярного сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

22.4. Механизм досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа или должностного лица в ходе получения услуги утвержден постановлением Администрации города от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих».

1.2.4. Подпункт 2.3.3 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.3. В случае установления наличия оснований для отказа в приеме работником ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формиро-

вание и направление межведомственных запросов, осуществляет следующие действия:

1) в случае поступления документов из МФЦ (через работника ХЭУ) такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления, возвращает в МФЦ одним из следующих способов:

- курьером (через работника ХЭУ) с приложением реестра (в реестре указываются следующие сведения: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. работника ДИЗО, Ф.И.О. работника МФЦ);

- непосредственно по защищенному электронному каналу связи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);

2) в случае поступления документов через ЕПГУ формирует и направляет решение об отказе в приеме в электронной форме заявителю;

3) в случае поступления документов почтовой связью готовит проект решения об отказе в приеме, оформляет его на бумажном носителе на бланке ДИЗО за подписью заместителя руководителя ДИЗО, курирующего сферу земельных отношений (или лица, его замещающего), направляет работнику ХЭУ подписанное решение для регистрации в электронном документообороте для последующего направления его заявителю почтовой связью с описью вложения, уведомлением о получении».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства.

Глава города

М.Н. Слепов