



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » 09 2026

№ 9405

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 05.10.2011 № 6594
«Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений
на передачу прав и обязанностей
по договору аренды земельного
участка третьему лицу, передачу
прав аренды земельного
участка в залог, передачу
арендованного земельного
участка в субаренду»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду» (с изменениями от 09.04.2012 № 2320, 27.09.2012 № 7505,

05.02.2013 № 688, 20.05.2013 № 3254, 22.07.2013 № 5285, 30.06.2014 № 4366, 03.12.2015 № 8356, 20.02.2016 № 1245, 08.04.2016 № 2652, 26.12.2016 № 9429, 21.05.2018 № 3650, 08.06.2018 № 4309, 26.12.2018 № 10243, 20.09.2019 № 6967, 20.02.2020 № 1222, 27.07.2020 № 5048, 17.12.2020 № 9615, 07.07.2021 № 5623, 27.09.2021 № 8469, 20.12.2021 № 11037, 14.02.2023 № 831, 29.11.2023 № 5945, 19.08.2025 № 4855, 15.01.2026 № 148, 26.06.2026 № 6880) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Подпункты 6.2, 6.3 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.2. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в соответствии с частями 10, 11 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа заявителем представляется копия документа, удостоверяющего личность заявителя (документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя).

6.3. В случае подачи документов в уполномоченный орган почтовой связью направляются нотариально заверенные копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя);

- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

1.2.2. Подпункт 2.3.3 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.3. В случае установления наличия оснований для отказа в приеме работник ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, осуществляет следующие действия:

1) в случае поступления документов из МФЦ (через работника ХЭУ) такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления, возвращает в МФЦ одним из следующих способов:

- курьером (через работника ХЭУ) с приложением реестра (в реестре указываются следующие сведения: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. работника ДИЗО, Ф.И.О. работника МФЦ);

- непосредственно по защищенному электронному каналу связи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города);

2) в случае поступления документов через ЕПГУ формирует и направляет решение об отказе в приеме в электронной форме заявителю;

3) в случае поступления документов почтовой связью готовит проект решения об отказе в приеме, оформляет его на бумажном носителе на бланке ДИЗО за подписью заместителя руководителя ДИЗО, курирующего сферу земельных отношений (или лица, его замещающего), направляет работнику ХЭУ подписанное решение для регистрации в электронном документообороте для последующего направления его заявителю почтовой связью с описью вложения, уведомлением о получении».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства.

Глава города

М.Н. Слепов