



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » 09 2026

№ 9400

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 07.07.2023 № 3420
«Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельных участков гражданам
для ведения садоводства
и огородничества
для собственных нужд»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.07.2023 № 3420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд» (с изменениями от 29.12.2023 № 6705, 15.08.2025 № 4741, 05.02.2026 № 1055) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия» исключить.

1.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Подпункт 6.2 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.2. В случае прекращения деятельности некоммерческой организации, указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, документом, подтверждающим распределение земельных участков в такой организации, является:

- протокол общего собрания членов данной некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или выписка из указанного протокола или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации (в случае подачи копии документа – экземпляр, заверенный в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающий его юридическую значимость)».

1.3.2. Подпункт 6.4 пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.4. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в соответствии с частями 10, 11 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа заявителем представляется копия документа, удостоверяющего личность заявителя (документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя).

В случае подачи документов в уполномоченный орган почтовой связью направляются нотариально заверенные копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя);
- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя), оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

1.3.3. Подпункт 14.2 пункта 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«14.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги установлен статьей 39.16 Земельного кодекса.

При предоставлении гражданам земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, действует принцип однократности их бесплатного предоставления в соответствии с пунктом 1

статьи 39.19 Земельного кодекса.

Если гражданин имеет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по нескольким основаниям, указанным в подпунктах 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса, этот гражданин вправе получить бесплатно в собственность земельный участок по одному из указанных оснований».

1.3.4. В абзаце втором подпункта 18.1 пункта 18 раздела II слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «правилам противопожарного режима в Российской Федерации».

1.3.5. Подпункт 2.3.3 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.3. В случае установления наличия оснований для отказа в приеме, возврата заявления работник ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, осуществляет следующие действия:

1) при наличии оснований для отказа в приеме:

В случае поступления документов из МФЦ (через работника ХЭУ) такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления, возвращает в МФЦ одним из следующих способов:

- курьером (через работника ХЭУ) с приложением реестра (в реестре указываются следующие сведения: дата составления реестра, № п/п, заявитель/номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. работника ДИЗО, Ф.И.О. работника МФЦ);

- непосредственно по защищенному электронному каналу связи (при наличии возможности электронного документооборота между МФЦ и Администрацией города).

В случае поступления документов через ЕПГУ формирует и направляет решение об отказе в приеме в электронной форме заявителю.

В случае поступления документов почтовой связью готовит проект решения об отказе в приеме, оформляет его на бумажном носителе на бланке ДИЗО за подписью заместителя руководителя ДИЗО, курирующего сферу земельных отношений (или лица, его замещающего), направляет работнику ХЭУ подписанное решение для регистрации в электронном документообороте для последующего направления его заявителю почтовой связью с описью вложения, уведомлением о получении;

2) при наличии оснований для возврата заявления:

- готовит проект решения о возврате заявления, который оформляется на бумажном носителе на бланке ДИЗО за подписью заместителя руководителя ДИЗО, курирующего сферу земельных отношений (или лица, его замещающего);

- направляет работнику ХЭУ подписанное решение о возврате заявления для регистрации в электронном документообороте;

- в случае направления зарегистрированного решения о возврате заявления почтовой связью или через МФЦ (исходя из способа подачи) передает его работнику ХЭУ для направления заявителю (с описью вложения, уведомлением о вручении, либо реестром);

- в случае направления зарегистрированного решения о возврате заявления через ЕПГУ (исходя из способа подачи) вносит его скан-образ на Единый портал и направляет заявителю».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства.

Глава города

М.Н. Слепов