



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ГЛАВА ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » 08 2026

№ 57

О принятии решения о подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и создании комиссии по подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2023 № 1076 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.05.2025 № 180-п «О принятии решения о подготовке единого документа территориального

планирования и градостроительного зонирования поселения, городского округа, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, решения о подготовке в него изменений», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Принять решение о подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный решением Думы города от 03.12.2024 № 703-VII ДГ.

2. Создать комиссию по подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии по подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 1.

3.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению 2.

4. Департаменту архитектуры и градостроительства Администрации города:

- организовать работу по подготовке предложений о внесении изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части корректировки карты функциональных зон, карты градостроительного зонирования с приложениями к ней, карты планируемого размещения объектов федерального, регионального и местного значений, положения о территориальном планировании, градостроительные регламенты и порядок применения карт и регламентов;

- подготовить проект изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 01.05.2027.

5. Прием замечаний и предложений осуществляется в письменной форме комиссией по подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с даты опубликования настоящего постановления по адресу: город Сургут,

улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

6. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление не позднее 10 дней с даты подписания на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление не позднее 10 дней с даты подписания в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города – директора департамента, курирующего сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение 1
к постановлению
Главы города
от 17.08.2026 № 57

Состав
комиссии по подготовке изменений в единый документ
территориального планирования и градостроительного зонирования
муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – комиссия)

Основной состав	Резервный состав
Заместитель Главы города – директор департамента, курирующий сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства, председатель комиссии	-
Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, заместитель председателя комиссии	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, заместитель председателя комиссии
Начальник отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь комиссии (без права голоса)	специалист-эксперт отдела генерального плана департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, секретарь комиссии (без права голоса)
Члены комиссии	
Начальник отдела социально- экономического прогнозирования Администрации города	заместитель начальника отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города
Заместитель директора департамента – начальник управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений Администрации города	начальник отдела оформления прав на земельные участки департамента имущественных и земельных отношений Администрации города
Директор департамента городского хозяйства Администрации города	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города

[illegible]

Депутат Думы города	
Депутат Думы города	
Депутат Думы города	

Приложение 2
к постановлению
Главы города
от 17.08.2026 № 57

Порядок
деятельности комиссии по подготовке изменений в единый
документ территориального планирования и градостроительного
зонирования муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления Сургутского муниципального района автономного округа, физическими и юридическими лицами.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа Сургут и настоящим порядком.

Раздел II. Функции и права комиссии

1. Функции комиссии:

1.1. Рассмотрение предложений органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления Сургутского муниципального района автономного округа, физических и юридических лиц по подготовке проекта внесения изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – единый документ), принятие решений об их учете или отклонении.

1.2. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в единый документ в соответствии со статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрение поступивших в ходе них замечаний, предложений, принятие решений о включении их в проект внесения изменений в единый документ или об отклонении.

1.3. Координация взаимодействия Администрации города с органами государственной власти Российской Федерации, исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления Сургутского муниципального района автономного округа, физическими и юридическими лицами при подготовке проекта внесения изменений в единый документ.

1.4. Осуществление иных функций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, применительно к территории, в отношении которой подготовлен единый документ.

2. Комиссия имеет право:

2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые для подготовки проекта внесения изменений в единый документ материалы у органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов автономного округа, органов Сургутского муниципального района автономного округа, организаций и общественных объединений, физических и юридических лиц.

2.2. Приглашать на заседания комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, иных заинтересованных организаций, объединений граждан, физических лиц.

Раздел III. Организация и порядок работы комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

2.1. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

2.2. Заседания комиссии могут проводиться очно или с использованием видео-конференц-связи.

2.3. Заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины ее членов.

2.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии. Право голосования на заседании комиссии имеют председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

2.5. Открытое голосование осуществляется поднятием руки, а при проведении заседания путем использования видео-конференц-связи – голосом. Подсчет голосов ведется секретарем заседания комиссии.

2.6. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании комиссии сообщает о вопросах, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, а при проведении заседания путем использования видео-конференц-связи председательствующий на заседании комиссии опрашивает

каждого члена комиссии о принимаемом им на голосовании решении: «за», «против».

2.7. После объявления председательствующим на заседании комиссии о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

2.8. После окончательного подсчета голосов председательствующий на заседании комиссии объявляет результаты голосования. Оглашает общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» решения, а также объявляет, принято решение или не принято.

2.9. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.10. В случае несогласия с решением комиссии ее члены письменно излагают особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

3. Председатель комиссии:

3.1. Определяет повестку дня заседания комиссии.

3.2. Ведет заседания комиссии и подписывает протоколы ее заседаний.

3.3. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки проекта внесения изменений в единый документ, с целью внесения их в протокол.

3.4. Снимает с обсуждения вопросы, не входящие в повестку дня заседания комиссии.

3.5. Привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4. Секретарь комиссии:

4.1. Формирует проект повестки дня заседания комиссии, который должен содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

4.2. Ведет подсчет голосов на заседании комиссии, протокол заседания комиссии, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.3. Уведомляет членов комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания, повестке дня заседания комиссии и обеспечивает их необходимыми материалами.

4.4. Ведет делопроизводство комиссии, хранит протоколы заседаний комиссии, подготавливает запросы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

4.5. Подписывает выписки из протокола комиссии, протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, выдает их по заявлению физического, юридического лица или иного органа, объединения.

5. Члены комиссии:

5.1. Участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам.

5.2. Вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки проекта внесения изменений в единый документ, в письменном или устном виде.

5.3. Высказывают особое мнение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам, которое оформляется в виде приложения к протоколу заседания комиссии.

6. Секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии оформляет принятые решения протоколом. После подписания протокола председательствующим на заседании комиссии направляет его членам комиссии и заинтересованным лицам.