



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » 08 2026

№ 8645

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 18.06.2020 № 3970
«О порядке предоставления
субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи
с осуществлением перевозок
граждан старшего поколения
на автобусных маршрутах»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 30.12.2021 № 2345 «Об утверждении схемы подчиненности структурных подразделений Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.06.2020 № 3970 «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на автобусных маршрутах» (с изменениями от 05.04.2021 № 2547, 23.07.2021 № 6329, 15.03.2022 № 2047, 22.09.2022 № 7462, 20.06.2023 № 3121, 10.11.2023 № 5470, 09.10.2024 № 5161, 07.08.2025 № 4450, 03.12.2025 № 8591) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В пункте 1 раздела I слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.3.2. Пункт 7 раздела I дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств».

1.3.3. Абзац девятнадцатый пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, плановое количество поездок граждан старшего поколения, на которое рассчитан распределяемый объем субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;».

1.3.4. Пункт 3 раздела II дополнить подпунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – просроченная задолженность перед муниципальным образованием).

Настоящим порядком, иными муниципальными правовыми актами исключительные случаи в отношении требования об отсутствии у участника отбора (получателя субсидии) просроченной задолженности перед муниципальным образованием не установлены».

1.3.5. В пункте 4 раздела II слова «абзацем третьим подпункта 10.2» заменить словами «подпунктами 10.1 – 10.3».

1.3.6. В пункте 9 раздела II слова «в порядке определенном пунктами 10 – 19 настоящего раздела» заменить словами «в порядке, определенном пунктами 10 – 17 настоящего раздела».

1.3.7. Пункт 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«10. Департамент в течение 15 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

10.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

10.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

10.3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела (за исключением требования, установленного подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела), осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела (за исключением требования, установленного подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела), в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участников отбора требованию, установленному подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего раздела, осуществляется на основании информации об отсутствии (наличии) у участника отбора просроченной задолженности перед муниципальным образованием.

Для получения информации о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности перед муниципальным образованием департамент направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент архитектуры и градостроительства), департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент имущественных и земельных отношений), департамент образования Администрации города (далее – департамент образования).

10.4. Принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и его заявки требованиям настоящего порядка на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктами 10.1 – 10.3 настоящего пункта, исходя из очередности поступления заявок участников отбора согласно дате и времени представления заявок, и доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» результат принятого решения:

- о соответствии участника отбора и заявки требованиям, установленным настоящим порядком, далее – решение о поддержании заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения и возврата на доработку заявки);

- о возврате заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего раздела);

- об отклонении заявки (в случае наличия оснований, установленных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего раздела)».

1.3.8. Пункт 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12. Основания для отклонения и возврата на доработку заявок.

12.1. Основаниями для отклонения заявок являются:

12.1.1. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12.1.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

12.1.3. Несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 5 настоящего раздела.

12.1.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

12.2. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

12.2.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.2.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком.

12.2.3. Недостоверность информации, содержащейся в предварительном расчете размера субсидии, представленном участником отбора».

1.3.9. Пункты 16, 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«16. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку (но не позднее крайнего срока возврата на доработку, установленного в объявлении об отборе) в соответствии с абзацем третьим подпункта 10.4 пункта 10 настоящего раздела и (или) в соответствии с абзацем третьим подпункта 17.1.3 пункта 17.1 настоящего раздела вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие с требованиями, установленными подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела (далее – доработанная заявка), и направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 6.2, 6.3 пункта 6 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Департамент:

17.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в систему «Электронный бюджет» всех доработанных заявок, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок:

17.1.1. Осуществляет проверку доработанных заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным абзацем первым пункта 16 настоящего раздела.

17.1.2. Принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора и его доработанной заявки требованиям настоящего порядка (далее – решение о поддержании доработанной заявки).

17.1.3. Доводит до участников отбора в системе «Электронный бюджет» решение:

- о поддержании доработанной заявки (в случае отсутствия оснований для отклонения и возврата на доработку заявки);
- о возврате доработанной заявки на доработку (в случае наличия оснований, установленных подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего раздела);
- об отклонении доработанной заявки (в случае наличия оснований, установленных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего раздела).

17.2. В случае непоступления в систему «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым пункта 16 настоящего раздела, департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора по основанию, установленному подпунктом 12.1.1 пункта 12.1 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок».

1.3.10. Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19. Департамент готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города), в течение пяти рабочих дней:

- после доведения в системе «Электронный бюджет» до всех участников отбора, заявки которых поддержаны, решения о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего раздела и (или) решения о поддержании доработанной заявки в соответствии с подпунктом 17.1.3 пункта 17.1 настоящего раздела;

- после истечения срока представления участниками отбора доработанных заявок, установленного абзацем первым пункта 16 настоящего раздела (в случае наличия решений о поддержании заявки в соответствии с подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего раздела)».

1.3.11. Подпункт 20.2 пункта 20 раздела II изложить в следующей редакции:

«20.2. В случае недостаточности объема распределяемой субсидии, установленного в объявлении об отборе, для распределения субсидии между всеми победителями отбора – пропорционально количеству поездок граждан старшего поколения, указанному в предварительном расчете размера субсидии, представленном победителем отбора в составе заявки (но не выше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора), в соответствии с формулой:

$РС_{\text{поб } i} = Тп * К_{\text{праспр. } i}$, где:

$РС_{\text{поб } i}$ – размер распределяемой субсидии для i -го победителя отбора (руб.);

$Тп$ – регулируемый тариф за одну поездку (руб.);

$К_{\text{праспр. } i}$ – количество поездок граждан старшего поколения, принимаемое для расчета размера распределяемой субсидии для i -го победителя отбора (ед.), которое определяется в соответствии с формулой:

$К_{\text{праспр. } i} = К_{\text{п план.}} * К_{\text{п } i} / (К_{\text{п } 1} + К_{\text{п } 2} + \dots + К_{\text{п } n})$, где:

$К_{\text{п план.}}$ – плановое количество поездок граждан старшего поколения, установленное в объявлении об отборе;

$К_{\text{п } i}$ – количество поездок граждан старшего поколения, указанное в предварительном расчете размера субсидии, представленном i -м победителем отбора в составе заявки;

n – количество победителей отбора.

Значение $К_{\text{праспр. } i}$, полученное в результате расчета, округляется до целого значения в соответствии с правилами математического округления».

1.13.12. В подпункте 25.4 пункта 25 раздела II слова «только в случае» заменить словами «в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или».

1.13.13. Подпункт 25.5 пункта 25 раздела II изложить в следующей редакции:

«25.5. Отбор отменяется в случаях:

- уменьшения или отзыва в соответствии с действующим законодательством ранее доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

- выявления департаментом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации».

1.3.14. Пункты 6, 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает их или направляет в департамент мотивированный отказ в подписании соглашений:

- в системе АЦК (в случае подписания соглашений в электронном виде в системе АЦК);

- на бумажном носителе (в случае направления департаментом получателю субсидии соглашений на бумажном носителе) и возвращает в департамент полученные экземпляры соглашений.

В случае неподписания получателем субсидии (или не направления мотивированного отказа в подписании) соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения получателем субсидии, установленного абзацем первым настоящего пункта. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

7. Департамент:

7.1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от получателя субсидии подписанных соглашений на бумажном носителе (в трех экземплярах), или в электронном виде в системе АЦК:

- осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 3.1 – 3.7 пункта 3 раздела II настоящего порядка;

- для подтверждения соответствия требованию, установленному подпунктом 3.8 пункта 3 раздела II настоящего порядка, направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент имущественных и земельных отношений, департамент образования для получения информации об отсутствии (наличии) у получателя субсидии просроченной задолженности перед муниципальным образованием.

7.2. После осуществления проверки в соответствии с абзацем вторым подпункта 7.1 настоящего пункта и получения всех ответов на запросы, направленные в соответствии абзацем третьим подпункта 7.1 настоящего пункта:

7.2.1. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения департамент подписывает соглашение, присваивает ему дату и номер, вручает подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней, следующих за днем присвоения соглашению номера и даты (в случае подписания соглашения на бумажном носителе).

Соглашение, подписанное в электронном виде в системе АЦК, доступно получателю субсидии автоматически после присвоения соглашению номера и даты.

7.2.2. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение по основанию, установленному подпунктом 12.1.2 пункта 12.1 раздела II настоящего порядка, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней после установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего порядка.

7.3. Готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города, в течение семи рабочих дней после:

- направления в соответствии с абзацем пятым пункта 6 настоящего раздела письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- направления в соответствии с абзацем вторым подпункта 7.2.2 настоящего пункта уведомления о невозможности заключить соглашение».

1.3.15. Пункт 15 раздела III изложить в следующей редакции:

«15. Управление бюджетного учёта и отчётности осуществляет перечисление средств субсидии на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения от департамента документов, установленных подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего раздела, путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии за счет средств местного бюджета».

1.3.16. Заголовок раздела VI изложить в следующей редакции:

«Раздел VI. Порядок возврата средств субсидии».

1.3.17. В абзаце первом пункта 1 раздела VI слова «Субсидия подлежит возврату» заменить словами «Средства субсидии подлежат возврату».

1.3.18. В подпунктах 1.1 – 1.3 пункта 1 раздела VI слова «о возврате субсидии» заменить словами «о возврате средств субсидии».

1.3.19. В подпункте 1.4 пункта 1 раздела VI слова «осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии» заменить словами «осуществить возврат средств субсидии либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата средств субсидии».

1.3.20. В пункте 2 раздела VI слова «денежных средств» заменить словами «средств субсидии».

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Действие подпункта 1.1 пункта 1, подпункта 1.3.1 пункта 1.3 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства.

Глава города

М.Н. Слепов