



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » 08 2026

№ 8640

Об утверждении порядка
реализации права органов местного
самоуправления города Сургута
на участие в организации основных
мер государственной поддержки
в сфере занятости населения
по организации временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.10.2025 № 902-VII ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансирование и участие в организации основных мер государственной поддержки в сфере занятости населения», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:

1. Утвердить порядок реализации права органов местного самоуправления города Сургута на участие в организации основных мер государственной поддержки в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Действие приложения к настоящему постановлению, за исключением абзаца четвертого пункта 5, пункта 8 раздела II, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу внутренней и молодежной политики.

Глава города

М.Н. Слепов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 17.08.2026 № 8640

Порядок
реализации права органов местного самоуправления
города Сургута на участие в организации основных мер
государственной поддержки в сфере занятости населения
по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время
(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Порядок реализации права органов местного самоуправления города Сургута на участие в организации основных мер государственной поддержки в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – порядок) определяет механизм и условия организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане).

2. Порядок разработан в целях содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан посредством организации их временного трудоустройства.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств по участию в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется за счет средств бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута в установленном порядке.

4. Основные участники порядка.

- уполномоченный орган по осуществлению полномочий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан – комитет внутренней и молодежной политики Администрации города (далее – комитет);

- учреждение молодежной политики – муниципальное автономное учреждение «Наше время» (далее – учреждение), курируемое комитетом, – участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в соответствии с настоящим порядком;

- муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») – в рамках своих полномочий осуществляет планирование и расчет расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, а также формирование заявок на перечисление субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, осуществляемая в рамках настоящего порядка, реализуется с учетом Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2024 № 629н, (в части, отнесенной к компетенции органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений).

Раздел II. Порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

1. Комитет в рамках своих полномочий:

1.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, необходимых для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

1.2. Обеспечивает заключение Соглашения между Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города о предоставлении иного межбюджетного трансферта местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях реализации мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

1.3. Предоставляет в Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчет о достижении значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.4. Устанавливает учреждению значение результата соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городе Сургуте», отражающего расходы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2. Учреждение участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:

2.1. Составляет штатное расписание для несовершеннолетних граждан, план-график временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.2. Производит расчет фонда оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда для трудоустройства несовершеннолетних граждан и направляет его в МКУ «ЦООД».

2.3. Издает приказы о приеме на работу и об увольнении несовершеннолетних граждан.

2.4. Заключает трудовые договоры в письменной форме о временном трудоустройстве с несовершеннолетними гражданами на срок до одного месяца после предварительного медицинского освидетельствования и заключения врача о пригодности к выполнению работ без ограничений.

2.5. Заключает договоры с казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» о совместной деятельности по организации

временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.6. Ведет табель учета рабочего времени для несовершеннолетних граждан, трудоустроенных на временные рабочие места в учреждении.

2.7. Предоставляет в комитет ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчетную аналитическую информацию об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.8. Участвует в рамках своей компетенции в организации информационно-консультационной поддержки несовершеннолетних граждан по вопросам временного трудоустройства.

2.9. Обеспечивает достижение установленного значения результата соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городе Сургуте», отражающего расходы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.10. Заключает соглашения о сотрудничестве с юридическими лицами, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальными предпринимателями в целях оказания содействия в направлении несовершеннолетних граждан к указанным работодателям.

3. МКУ «ЦООД» в рамках деятельности по организационному обеспечению муниципальных организаций Администрации города:

3.1. Производит планирование и расчет расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании расчета фонда оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда для трудоустройства несовершеннолетних граждан, согласованного комитетом и утвержденного штатного расписания учреждения.

3.2. Формирует заявки на перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется учреждением во взаимодействии с казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на основании договора «О реализации мероприятий временного трудоустройства государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», а также в рамках соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры между Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города Сургута.

5. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется следующими способами:

- информирование несовершеннолетних граждан о возможности и порядке временного трудоустройства через официальный сайт учреждения;

- содействие несовершеннолетним гражданам в оформлении и подаче заявления и анкеты с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»);

- содействие в направлении несовершеннолетних граждан к работодателям, не являющимся муниципальными учреждениями, на основании соглашений о сотрудничестве;

- создание временных рабочих мест в учреждении для трудоустройства несовершеннолетних граждан.

6. Информирование несовершеннолетних граждан о возможности и порядке временного трудоустройства:

6.1. Информирование осуществляется путем размещения сведений на главной странице официального сайта учреждения в текстовом формате с обязательным указанием следующих сведений:

- срока распределения вакантных мест, вида работ (бригады по благоустройству города);

- количества вакантных мест;

- графика работы учреждения;

- перечня документов, необходимых для трудоустройства несовершеннолетнего гражданина;

- контактных телефонов отдела по трудоустройству учреждения.

6.2. Информация о текущих вакансиях временного трудоустройства размещается на официальном сайте учреждения ежемесячно после 15 числа текущего месяца и не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала предполагаемых работ.

6.3. Актуализация данных о наличии свободных рабочих мест производится ежедневно, с понедельника по пятницу, до 17.00 местного времени.

7. Содействие несовершеннолетним гражданам в оформлении и подаче заявления и анкеты на платформе «Работа в России».

7.1. Несовершеннолетний гражданин вправе в соответствии с графиком работы учреждения лично обратиться к его сотрудникам за содействием в подаче заявления на временное трудоустройство в электронной форме.

7.2. Содействие в подаче заявления на временное трудоустройство в электронной форме оказывается в день обращения несовершеннолетнего гражданина при условии, если он имеет подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

7.3. В случае отсутствия у несовершеннолетнего гражданина подтвержденной учетной записи на Едином портале, указанному гражданину в день его обращения разъясняется порядок ее получения и сообщается о возможности повторного обращения за содействием в подаче заявления на временное трудоустройство в электронной форме после получения подтвержденной учетной записи.

8. Содействие в направлении несовершеннолетних граждан к работодателям, не являющимся муниципальными учреждениями, на основании соглашений о сотрудничестве.

8.1. Содействие осуществляется учреждением во взаимодействии с юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями,

и индивидуальными предпринимателями, заключившими с указанным учреждением соглашение о сотрудничестве (далее – работодатель).

8.2. Содействие осуществляется учреждением в следующем порядке:

8.2.1. Работодатель направляет в учреждение заявку о наличии свободных рабочих мест для несовершеннолетних граждан с указанием вида работ, графика, условий работы и оплаты труда, а также требований к кандидатам.

8.2.2. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки размещает сведения о вакансиях работодателя на своем официальном сайте в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего раздела.

8.2.3. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня обращения несовершеннолетнего гражданина, желающего трудоустроиться на размещенные вакансии, выдает данному гражданину направление по форме, утвержденной учреждением, и информирует работодателя о направлении кандидата.

8.2.4. Работодатель рассматривает направленного кандидата и в течение двух рабочих дней со дня обращения к нему несовершеннолетнего гражданина принимает решение о заключении с ним срочного трудового договора либо уведомляет учреждение об отказе в заключении такого договора с указанием причин такого отказа.

8.3. Обязанности работодателя, указанные в подпункте 8.2 настоящего пункта, осуществляются при условии их включения в соглашения о сотрудничестве, заключаемые учреждением с соответствующими юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями и индивидуальными предпринимателями.

8.4. Учреждение ведет реестр направленных и трудоустроенных несовершеннолетних граждан и ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет информацию о количестве направленных и фактически трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

9. Создание временных рабочих мест в учреждении для трудоустройства несовершеннолетних граждан.

9.1. Учреждение ежегодно в срок до 01 сентября разрабатывает и утверждает согласованный с комитетом план-график создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан на очередной календарный год с указанием количества мест, видов работ (в соответствии с вопросами местного значения городского округа), графика и оплаты труда.

9.2. Учреждение создает временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и положениями подпунктов 2.1 – 2.7 пункта 2 настоящего раздела.

9.3. Учреждение создает и оснащает временные рабочие места в своих структурных подразделениях, обеспечивает соблюдение требований охраны труда, проводит специальную оценку условий труда (при необходимости) и назначает ответственных лиц из числа штатных сотрудников.

9.4. Временные рабочие места в учреждении создаются для работы в две смены. Продолжительность рабочей смены несовершеннолетнего гражданина определяется в соответствии с трудовым законодательством.

9.5. Информирование несовершеннолетних о вакансиях осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего раздела.

10. Сроки и механизм реализации настоящего порядка.

10.1. Комитет ежегодно в срок до 01 сентября утверждает плановые показатели по количеству трудоустраиваемых несовершеннолетних граждан на очередной календарный год и доводит их до учреждения.

10.2. Учреждение ежегодно в срок до 01 декабря разрабатывает и направляет на согласование в комитет план-график создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан на очередной календарный год.

10.3. Взаимодействие комитета и учреждения осуществляется путем направления запросов, уведомлений и отчетов в электронной форме посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота («Дело»). Срок рассмотрения запроса – не более трех рабочих дней.