



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » 07 2026

№ 7724

О создании муниципального
совета по развитию образования
при Администрации города

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2006 № 104-оз «О государственном-общественном управлении в сфере дополнительного образования детей, общего и профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях обеспечения эффективной реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием в муниципальной системе образования:

1. Создать муниципальный совет по развитию образования при Администрации города.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальном совете по развитию образования при Администрации города согласно приложению 1.

2.2. Состав муниципального совета по развитию образования при Администрации города согласно приложению 2.

2. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города

В.В. Малыхин

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 20.07.2026 № 7724

Положение
о муниципальном совете по развитию образования
при Администрации города

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальный совет по развитию образования при Администрации города (далее – муниципальный совет) является постоянно действующим коллегиально-совещательным органом при Администрации города, обеспечивающим эффективную реализацию в муниципальной системе образования одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования – принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием с целью усиления общественного участия в образовании и управлении им, роста влияния общества на качество образования и его доступность для всех слоев населения, повышение эффективности муниципальной системы образования, ее открытости для общественности.

2. Муниципальный совет руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными муниципальными правовыми актами города, настоящим положением.

3. Деятельность муниципального совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены муниципального совета принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

5. Состав муниципального совета утверждается постановлением Администрации города.

Муниципальный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов муниципального совета.

Раздел II. Задачи и компетенция муниципального совета

1. Основными задачами муниципального совета являются:

1.1. Участие общественности в реализации основных направлений развития системы общего образования.

1.2. Развитие форм участия общественности в управлении образованием и повышении качества дошкольного, общего и дополнительного образования, содействие открытости и публичности в деятельности муниципальной системы образования.

1.3. Содействие созданию и деятельности общественных объединений участников образовательного процесса и иных граждан, заинтересованных в развитии образования, благотворительных организаций, содействующих функционированию и развитию системы образования.

1.4. Рассмотрение результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями.

1.5. Рассмотрение отчетов о реализации вектора «Образование» направления «Человеческий капитал» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года.

2. К основным полномочиям муниципального совета относятся:

2.1. Обеспечение согласования общественно значимых интересов жителей города, общественных объединений педагогов и родительской общественности, органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов развития образования в городе, обеспечения безопасности и защиты прав обучающихся путем:

2.1.1. Привлечение граждан, общественных объединений педагогов и родительской общественности к определению муниципальной политики в области образования в соответствии с политикой Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.2. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих общегородское значение и направленных на развитие образования в городе Сургуте, обеспечение безопасности и защиту прав обучающихся и воспитанников.

2.1.3. Рассмотрение докладов, отчетов или проектов нормативных правовых актов различных структур и ведомств, поступающих в Администрацию города для общественного обсуждения.

2.2. Участие в оценке качества образования в городе, деятельности образовательных учреждений.

2.3. Разработка предложений по реализации основных направлений развития муниципальной системы образования, муниципальных, региональных и федеральных программ/проектов, направленных на развитие системы образования города, обеспечение общественного участия в их реализации.

2.4. Осуществление взаимодействия муниципальных общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, работодателей по реализации муниципальных планов (программ) по самоопределению и ранней профессиональной ориентации обучающихся и проведению оценки эффективности принимаемых на муниципальном уровне мер, направленных на создание условий для профессионального становления обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5. Проведение оценки эффективности принимаемых на муниципальном уровне мер, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов детей и молодежи.

2.6. Содействие в реализации вектора «Образование» направления «Человеческий капитал» Стратегии социально-экономического развития города Сургута до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года посредством:

- проведения методологической работы по показателям, характеризующим развитие города по вектору «Образование»;
- рассмотрения поступивших инициатив от физических и юридических лиц, группы лиц, касающихся вектора «Образование»;
- приглашения на заседания муниципального совета экспертов из числа представителей органов власти, науки, бизнеса, общественности, членов Общественного совета города Сургута;
- рассмотрения предложений по вектору «Образование» на заседаниях в целях внесения изменений в документы стратегического планирования;
- рассмотрения итогов реализации утвержденных флагманских проектов;
- участия в проведении мониторинга и контроля реализации вектора «Образование» путем рассмотрения отчетов за первое полугодие, год.

3. На заседаниях муниципального совета могут быть рассмотрены иные вопросы, относящиеся к сфере деятельности муниципального совета.

Раздел III. Организация деятельности муниципального совета

1. Муниципальный совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы муниципального совета (далее – план работы), который ежегодно утверждается председателем муниципального совета в соответствии с поступившими предложениями от членов муниципального совета.

2. План работы включает перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, срок их рассмотрения, а также ответственных за их подготовку.

3. Организационной формой работы муниципального совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания муниципального совета могут созываться по инициативе председателя муниципального совета, а также по требованию не менее 1/3 членов муниципального совета.

4. Заседания муниципального совета проводятся в очной форме (в том числе с использованием видео-конференц-связи (далее – ВКС) или в заочной форме.

Форма проведения заседания муниципального совета определяется председателем муниципального совета при утверждении повестки заседания.

5. Председатель муниципального совета организует работу муниципального совета, созывает его заседания и председательствует на них.

В случае отсутствия председателя муниципального совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6. Заседание муниципального совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов муниципального совета.

7. Решения муниципального совета принимаются простым большинством голосов членов муниципального совета, присутствующих на заседании, (при равенстве голосов голос председательствующего является решающим), носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем муниципального совета.

7.1. На заседании муниципального совета в очной форме (в том числе с использованием ВКС) по результатам обсуждения каждого вопроса осуществляется открытое голосование («за», «против», «воздержался») путем поднятия руки и/или голосом. Результаты голосования фиксируются путем подсчета председательствующим на заседании муниципального совета голосов по каждому рассматриваемому вопросу.

Проведение заседания муниципального совета с использованием ВКС фиксируется посредством видеозаписи. Видеоматериал направляется в день проведения ВКС секретарю муниципального совета работником учреждения (органа), осуществляющего техническое сопровождение ВКС. Видеоматериал используется секретарем муниципального совета для оформления протокола и подлежит хранению до дня подписания протокола.

7.2. При проведении заседания муниципального совета в заочной форме голосование членами муниципального совета по каждому вопросу осуществляется путем проставления в опросном листе отметки («за», «против», «воздержался»). Опросные листы с указанием перечня рассматриваемых вопросов и информации к ним секретарь муниципального совета направляет членам муниципального совета посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота («Дело»), электронной почты или телефонограммы.

8. Секретарь муниципального совета обеспечивает ведение документации муниципального совета, подготовку заседаний, ведет протоколирование заседаний муниципального совета и подсчет всех голосов, объявляет результат голосования по каждому рассматриваемому вопросу.

9. Для осуществления своих функций муниципальный совет вправе:

9.1. Приглашать на заседания работников органов местного самоуправления, руководителей и работников муниципальных учреждений, не входящих в состав муниципального совета, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию муниципального совета.

9.2. Запрашивать и получать у руководителей муниципальных образовательных учреждений, специалистов Администрации города информацию, необходимую для осуществления функций муниципального совета.

10. Председатель муниципального совета:

10.1. Действует от имени муниципального совета в пределах полномочий муниципального совета.

10.2. Представляет муниципальный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

10.3. Вправе получать информацию о состоянии и результатах деятельности муниципальной системы образования от структурных подразделений Администрации города.

10.4. Вправе информировать структурное подразделение Администрации города в соответствии с его компетенцией о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от 20.07.2026 № 7724

Состав муниципального совета
по развитию образования при Администрации города

Основной состав совета	Резервный состав совета
Заместитель Главы города, курирующий социальную сферу, председатель муниципального совета по развитию образования	-
Директор департамента образования Администрации города, заместитель председателя муниципального совета по развитию образования*	лицо, исполняющее обязанности
Заместитель директора департамента образования Администрации города, секретарь муниципального совета по развитию образования	-
Члены муниципального совета:	
Председатель комитета культуры Администрации города*	лицо, исполняющее обязанности
Председатель комитета внутренней и молодёжной политики Администрации города*	лицо, исполняющее обязанности
Начальник управления физической культуры и спорта Администрации города*	лицо, исполняющее обязанности
Начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав при Администрации города*	лицо, исполняющее обязанности
Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна*	лицо, исполняющее обязанности
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»*	лицо, исполняющее обязанности

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 «Мишутка»*	лицо, исполняющее обязанности
Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»*	лицо, исполняющее обязанности
Председатель Сургутской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)	-
Председатель Совета женщин публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (по согласованию)	-
Ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (по согласованию)*	лицо, исполняющее обязанности
Ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)*	лицо, исполняющее обязанности
Директор автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования «Веста» (по согласованию)	-
Представитель Регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)	-
Председатель управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (по согласованию)	-
Председатель управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (по согласованию)	-

Председатель управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (по согласованию)	-
Председатель управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (по согласованию)	-
Председатель городского органа ученического самоуправления «Школьный актив города», обучающийся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (по согласованию)	-

Примечание: * – в случае невозможности присутствия члена муниципального совета на заседании муниципального совета по уважительной причине он обязан направить лицо, исполняющее его обязанности (при наличии), с правом делегирования ему своих полномочий для принятия участия в заседании.